

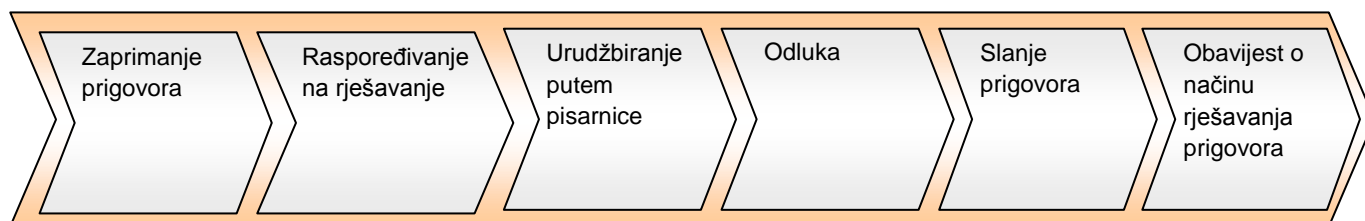
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces rješavanje prigovora	FP12

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Referent za društvene djelatnosti

CILJ PROCESA
Dugoročno održivi sustav financiranja Općine Berek

GLAVNI RIZICI
Gubitak dokumentacije, nerješavanje prigovora, neprovođenje kontrola rješavanje prigovora.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Postupak zaprimanja prigovora
AKTIVNOSTI:	Raspoređivanje na rješavanje, urudžbiranje i raspored putem pisarnice, dostava pročelniku na rješavanje, kontrola, odluka, slanje prigovora u nadležno Ministarstvo.
IZLAZ	Obavijest o načinu rješavanja prigovora podnositelja



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Plan naplate Općine Berek , proces knjigovodstva, procesi upravnih postupaka, proces prisilne naplate

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, uredski materijal, nadležno Ministarstvo

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
FP12.1 Postupak rješavanje prigovora

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šošćarić	Referent za društvene djel.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak rješavanje prigovora	FP12.1

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Dugoročno održivi sustav financiranja Općine Berek.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.


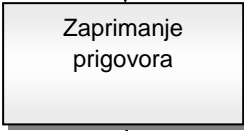
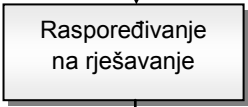
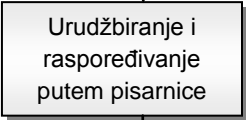
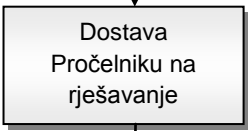
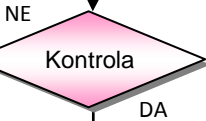
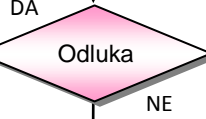
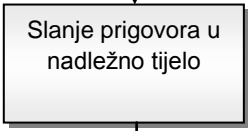
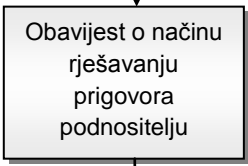
DRUGA DOKUMENTACIJA
Prigovor. Odgovor, Obavijest o načinu rješavanja prigovora.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o općem upravnom postupku NN 47/09.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO - jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Zaprimanje prigovora u pisarnicu JUO-a općine Berek, urudžbiranje i prosljeđivanje Načelniku. Prigovori mogu biti u pisanom i elektronskom obliku.	Referent za društvene djelatnosti	1 dan	Prigovor
	Raspoređivanje prigovora na rješavanje određenim djelatnicima.	Referent za društvene djelatnosti	U toku 1 dana	Prigovor
	Urudžbiranje prigovora i raspoređivanje određenom djelatniku prema nalogu Načelnika.	Referent za društvene djelatnosti	U toku 1 dana	Prigovor
	Dostava Načelniku na rješavanje.	Referent za društvene djelatnosti	U toku 1 dana	Prigovor
	Kontrola obrade prigovora	Načelnik	U toku 1 dana	Prigovor
	Rješavanje prigovora i upućivanje odgovora stranci. Odlučivanje o osnovanosti prigovora.	Referent za društvene djelatnosti	15 dana	Prigovor, Odgovor
	Ukoliko je prigovor odbijen isti se šalje nadležnom tijelu ovisno o vrsti prigovora na rješavanje.	Referent za društvene djelatnosti	15 dana	Prigovor
	Obavijest o načinu rješavanja prigovora podnositelju prigovora.	Referent za društvene djelatnosti	15 dana	Obavijest
