

NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces promjene podataka o obvezniku komunalne naknade	O11

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Berek
<b>Vlasnik procesa</b>	Referent za društvene djelatnosti

CILJ PROCESA
Promjena postojećih osnovnih podataka o obvezniku komunalne naknade i naknade za uređenje voda uslijed promjene vlasništva ili najmprimca poslovnog prostora.

GLAVNI RIZICI
Nevaljana i nepotpuna i neadekvatna evidencija o obvezniku komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Popunjavanje ugovora o najmu.
AKTIVNOSTI:	Obavijest o nastalim promjenama , Dostavljanje traženih dokaza o nastalim promjenama, Kontrola i dostava nepotpunih dokaznih dokumenata, odnosno kompletiranje nepotpunih dokaznih dokumenata.
IZLAZ	Daljnje prosljeđivanje i postupanje, unošenje u evidenciju.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces knjigovodstva.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za rad, informatička oprema, programska podrška.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
O11.1 Postupak valjanog popunjavanja ugovora o najmu
O11.2 Postupak prikupljanja i dostave dokaznih dokumenata u vezi promjene podataka o obvezniku

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarčić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak valjanog popunjavanja ugovora o najmu	O11.1

<b>Vlasnik postupka</b>	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uređivanje i naplata obveze komunalne naknade i naknade za uređenje voda za najmprimca, kroz Ugovor o najmu.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.


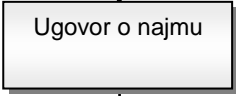
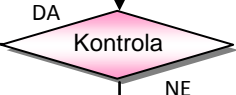
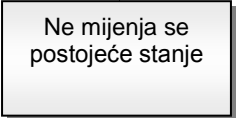
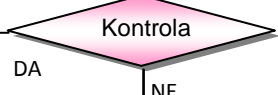
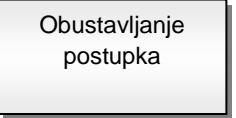
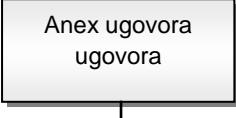
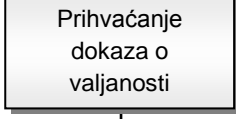

DRUGA DOKUMENTACIJA
Ugovor o najmu, anex ugovora.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik pregledava sastavljeni ugovor, provjerava da li je u članku navedeno preuzimanje obveze. Referent za društvene djelatnosti sastavlja ugovor o najmu, obustavlja proces, vrši anex ugovora, te prihvaća dokaz valjanosti.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o najmu čl. 23.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Sastavlja se ugovor o najmu.	Referent za društvene djelatnosti		Ugovor o najmu
	Provjerava se da li ugovor sadrži članak gdje je navedeno da najmoprimac preuzima obvezu plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Ukoliko nije izričito navedeno da najmoprimac preuzima obvezu plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda postupak se obustavlja ili se predlaže anex ugovora.	Načelnik		Ugovor o najmu
	Ne mijenja se postojeće stanje.	Referent za društvene djelatnosti		
	Vrši se provjera da li je u članku navedeno preuzimanje obveze.	Načelnik		Ugovor o najmu
	Ako ne sadrži gore spomenuti članak postupak se obustavlja, te se ne mijenja postojeće stanje, tj. podaci o postojećem obvezniku.	Referent za društvene djelatnosti		
	Predlaže se anex ugovora sa dodavanjem gore spomenutog članka, prosljeđuje se anex ugovora.	Referent za društvene djelatnosti		Ugovor o najmu, anex ugovora
	Prihvaća se dokaz o valjanosti.	Referent za društvene djelatnosti		Ugovor o najmu
				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak prikupljanja i dostave dokaznih dokumenata u vezi promjene podataka o obvezniku	O11.2

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Ažurno obavljanje evidencije.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.


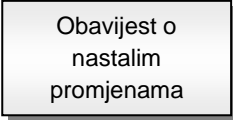
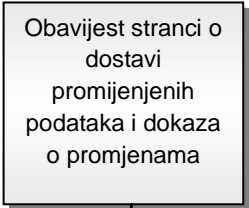
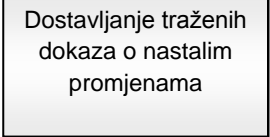
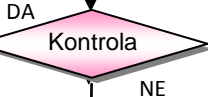
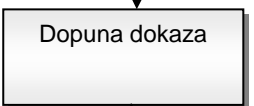
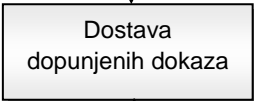
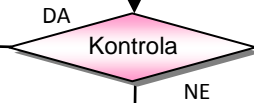
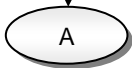
DRUGA DOKUMENTACIJA
Obavijest , dokazni dokumenti, evidencija komunalne naknade.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti prima obavijesti o nastalim primjenama, obavještava stranku o dostavi promjenjenih podataka i dokaza o primjenama, dopunjuje dokaze, dostavlja dopunjene dokaze, kontrolira dokaze, obustavlja proces ukoliko dokazi nisu valjani, unosi promjene u evidenciju komunalne naknade.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o najmu čl.23.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šošćarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Stranka osobno, telefonom, pisanim putem, poštom ili e-mail-om obavještava službenika o nastalim promjenama osnovnih podataka o obvezniku komunalne naknade.	Referent za društvene djelatnosti		Obavijest
	Službenik obavještava stranku da je za promjenu osnovnih podataka o obvezniku komunalne naknade potrebno priložiti valjani dokaz o nastalim promjenama sa potrebnim podacima o vlasniku i/ili najmoprimcu, tj. naziv i/ili ime, prezime, važeća adresa, te OIB novog vlasnika i/ili najmoprimca u obliku preslike: kupoprodajnog ugovora, ugovora o najmu koji sadrži članak gdje je navedeno da najmoprimac preuzima obvezu plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda izvod iz sudskog registra trgovačkih društava u RH.	Referent za društvene djelatnosti		Obavijest
	Stranka dostavlja dokaze o nastalim promjenama.	Referent za društvene djelatnosti		Dokazni dokumenti
	Provjera da li su dokazi potpuni i valjani.	Referent za društvene djelatnosti		Dokazni dokumenti
	Ukoliko dokazi nisu potpuni, službenik predlaže dopunu dokaza.	Referent za društvene djelatnosti		Dokazni dokumenti
	Dostavljanje dopunjenih dokaza.	Stranka		Dokazni dokumenti
	Ukoliko dokazi i dalje nisu valjani i potpuni, postupak se obustavlja.	Referent za društvene djelatnosti		Dokazni dokumenti
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>Obustavlja se postupak promjene</p>	Dokazi su valjani ali nisu potpuni pa se postupak obustavlja.	Referent za društvene djelatnosti		Dokazni dokumenti
<p>Službenik preuzima potpune i valjane dokaze</p>	Službenik preuzima potpune i valjane dokaze, unosi promjene u evidenciju komunalne naknade.	Referent za društvene djelatnosti		Dokazni dokumenti, Evidencija komunalne naknade
<p>Daljnje prosljeđivanje i postupanje</p>	Daljnje postupanje podrazumijeva fizičko unošenje promjena iz predanih potpunih i valjanih dokaza o nastalim promjenama u računalni program komunalne naknade i naknade za uređenje voda.	Referent za društvene djelatnosti		Evidencija komunalne naknade
<p>KRAJ</p>				