

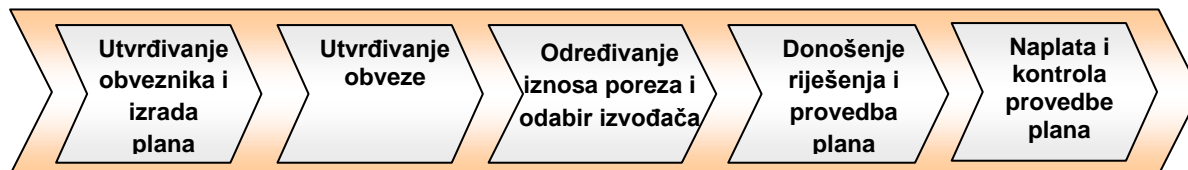
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces utvrđivanja visine poreza na reklamne površine i uspostava zimske službe	O12

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Referent za računovodstvo i financije

CILJ PROCESA
Određivanje i utvrđivanje visine, te naplata poreza na reklamne površine i osiguravanje i uspostava zimske službe.

GLAVNI RIZICI
Pogrešno utvrđivanje visine iznosa i izostanak naplate poreza na reklamne površine i nepravilan rad zimske službe.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Utvrđivanje obveznika plaćanja poreza na reklamne površine, plan rada zimske službe.
AKTIVNOSTI:	Odobrenje zahtjeva, Utvrđivanje reklamne površine, utvrđivanje visine poreza na reklamnu površinu, rješenje o utvrđivanju reklamne površine i visine poreza, određivanje izvođača radova, uUgovaranje poslova s izvođačima radova.
IZLAZ	Prosljeđivanje rješenja u Poreznu upravu, naplata, kKoordinacija izvođača i odgovorne osobe u provedbi radova.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Postupak knjgovodstva.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za rad, informatička oprema i programska podrška.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
O12.1 Postupak utvrđivanja visine poreza na reklamne površine
O12.2 Postupak uspostave zimske službe

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
Zakon o korištenju javnih površina, Pravilnik o troškovima reklame i propagande i troškovima reprezentacije, Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03).

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Referent za račun i fin.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak utvrđivanja visine poreza na reklamne površine	O12.1

Vlasnik postupka	Referent za računovodstvo i financije
-------------------------	---------------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Određivanje i utvrđivanje visine, te naplata poreza na reklamne površine.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Berek.


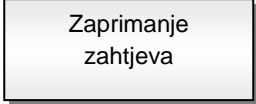
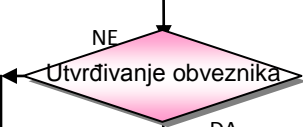
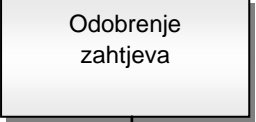
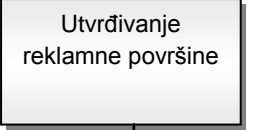
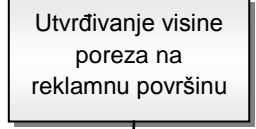
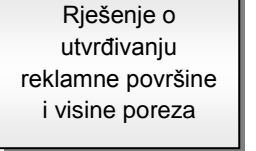
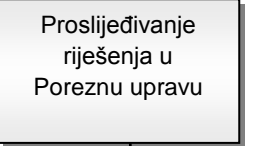
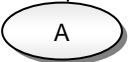
DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjev, izvješće, Odluka o porezima Općine Berek, rješenje, Zakon o porezima.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za računovodstvo i financije zaprima zahtjeve utvrđuje visinu poreza za reklamnu površinu, sastavlja i prosjeđuje rješenje Poreznoj upravi, Općinski savjet odobrava zahtjev. Načelnik pregledava zahtjev. Ovlaštena osoba utvrđuje reklamnu površinu.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o korištenju javnih površina, Pravilnik o troškovima reklame i propagande i troškovima reprezentacije, Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Referent za rač. i fin	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Na osnovu zatečenog stanja ili po podnesenom zahtjevu podnosioca Općinskom savjetu za uređenje općine evidentira se trenutno stanje iskoristivosti reklamnih površina.	Referent za društvene djelatnosti		Zahtjev
	Kontrola obveznika, ukoliko je obveznik ispunio sve uvjete navedene u zahtjevu, zahtjev se odobrava, ukoliko nije podnio zahtjev utvrđuje se iznos visine korištenja reklamne površine.	Načelnik		Zahtjev
	Zahtjev se odobrava na temelju odobrenja Općinskog savjeta.	Općinski savjet		Zahtjev
	Mjerenjem ovlaštene osobe Općine piše se izvješće o korištenju reklamne površine.	Ovlaštena osoba		Izvješće
	Prema Odluci o porezima utvrđuje se reklamna površina.	Referent za računovodstvo i financije		Odluka o porezima Općine Berek
	Sastavljanje rješenja o utvrđivanju reklamne površine i visine poreza.	Referent za računovodstvo i financije		Rješenje
	Dostavljanje rješenja u Poreznu upravu.	Referent za računovodstvo i financije		Rješenje
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A([A]) --> B[Utvrđivanje obveze plaćanja poreza na reklame] B --> C([KRAJ]) </pre>				
	Porezna uprava Rješenjem određuje načine i rokove plaćanja.	Porezna uprava		Zakon o porezima, Rješenje

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak uspostave zimske službe	O12.2

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Osiguravanje i uspostava zimske službe, te kontinuirani sezonski rad zimske službe.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u odjelu za komunalne djelatnosti.


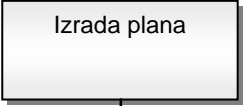
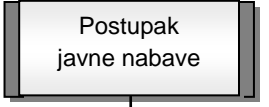
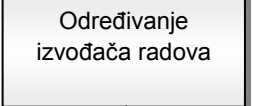
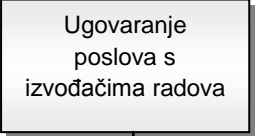
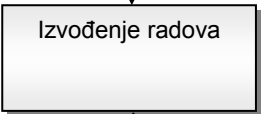
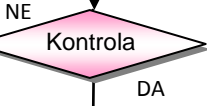
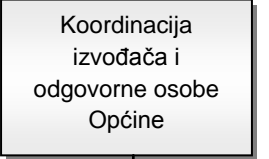
DRUGA DOKUMENTACIJA
Plan o radu, Odluka o komunalnom redu, izvješće, dnevni plan.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik kontrolira izvođenje radova. Referent za društvene djelatnosti izrađuje plan, određuje izvođača radova, ugovara poslove sa izvođačima, odgovoran je za izvođenje radova te koordinaciju sa odgovornom osobom. Stručna osoba za javnu nabavu obavlja postupak javne nabave.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Izrađuje se plan o radu zimske službe.	Referent za društvene djelatnosti		Plan o radu
	Obavlja se postupak javne nabave.	Stručna osoba za javnu nabavu		
	Odabir izvođača radova.	Referent za društvene djelatnosti		
	Ugovorom s izvođačem radova definiraju se sve radnje i rokovi čišćenja prometnica, trgova, nogostupa, parkirališta.	Načelnik		Odluka o komunalnom redu
	Odabrani izvođač provodi aktivnosti iz plana rada.	Izvođač		Plan rada
	Redovitim obilaskom grada svakodnevno se kontrolira izvođač.	Referent za društvene djelatnosti		Izvešće
	Svakodnevno se koordinira s izvođačem radova oko dežurstva za slijedeći dan i stupanj pripravnosti.	Referent za društvene djelatnosti		Dnevni plan
