

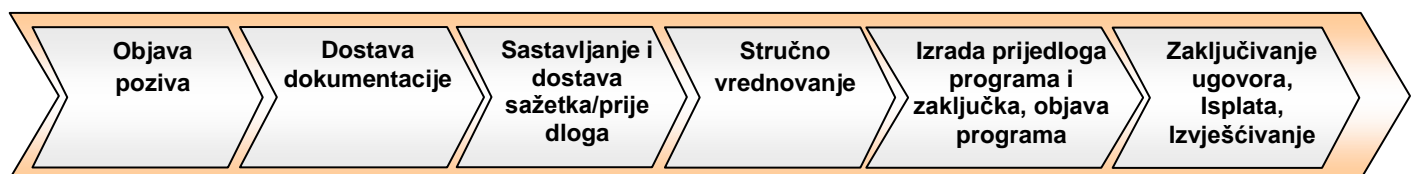
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces javnih potreba u kulturi Općine Berek	PJP2

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Referent za društvene djelatnosti

CILJ PROCESA
Donošenje programa javnih potreba u kulturi i osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu programa, odnosno odobranje financijske potpore.

GLAVNI RIZICI
Nepredviđena i neosigurana proračunska sredstva za javne potrebe u kulturi, nemogućnost provedbe programa i projekata.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Objava poziva.
AKTIVNOSTI:	Dostava dokumentacije, sastavljanje i dostava sažetka/prijedloga, stručno vrednovanje, izrada prijedloga programa i zaključka, objava programa.
IZLAZ	Zaključivanje ugovora, isplata, izvješćivanje.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces planiranja, Proces fakturiranja, Proces zaprimanja pošte.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za provođenje aktivnosti procesa, programska i informatička podrška, informatička oprema, radni prostor, osigurana financijska sredstva u proračunu potrebna za provođenje procesa.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
PJP2.1 Postupak donošenja i usvajanja programa javnih potreba u kulturi Općine Berek

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šošćarić	Referent za društvene djelat.	12.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	12.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	12.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja i usvajanja programa javnih potreba u kulturi Općina Berek	PJP 2.1

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je donošenje i usvajanje programa javnih potreba u kulturi Općine Berek.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Berek.



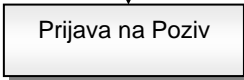
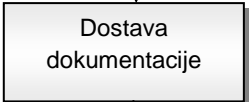
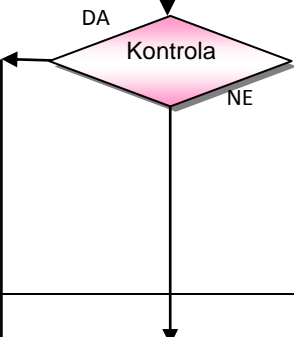
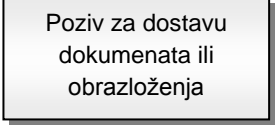
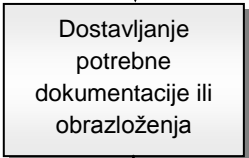
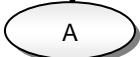
DRUGA DOKUMENTACIJA
Program javnih potreba u kulturi Općine Berek, Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek, Prijavnica za Program javnih potreba u kulturi Općine Berek, Ugovori o sufinanciranju programske djelatnosti temeljem programa javnih potreba u kulturi Općine Berek, Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek, Odluka o osnivanju Kulturnih vijeća Općine Berek, Kriteriji Kulturnih vijeća za vrednovanje prijavljenih programa.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Proračun Općine Berek, Pravilnik o postupku donošenja javnih potreba u kulturi Općine Berek.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tjeka
Pravilnik - Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek Poziv - Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek za narednu godinu. OV – Općinsko vijeće JUO – Jedinstveni upravni odjel

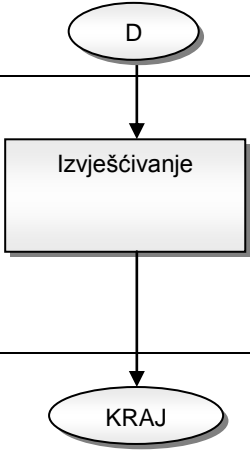
	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	12.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	12.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	12.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Sukladno Pravilniku o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek, objavljuje Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi za narednu godinu. Poziv se objavljuje u lokalnom tisku i na web stranicama Općine Berek.	Referent za društvene djelatnosti	Sredinom srpnja tekuće godine	Pravilnik, Poziv
	Predlagatelji koji se prijave na Poziv moraju popuniti obrazac Prijavnice.	Predlagatelj	Do 31.08. tekuće godine	Obrazac Prijavnice
	Predlagatelji također moraju dostaviti druge potrebne dokumente navedene u Pozivu.	Predlagatelj	Do 31.08. tekuće godine	Dokumentacija, Poziv
	Nakon isteka roka za dostavu prijavnica, JUO pregledava i obrađuje sve prikupljene prijavnice. Ako se utvrdi da prijava nije potpuna, JUO poziva predlagatelje da dostave potrebnu dokumentaciju ili obrazloženje.	Referent za društvene djelatnosti		Obrazac prijavnice
	JUO poziva predlagatelje da dostave potrebnu dokumentaciju ili obrazloženje.	Referent za društvene djelatnosti		Dokumentacija ili obrazloženje
	Predlagatelj dostavlja traženu dokumentaciju ili obrazloženje.	Predlagatelj		Dokumentacija ili obrazloženje
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Temeljem prikupljenih prijavlica JUO sastavlja sažetak sa opisom prijavljenih programa i projekata.</p>	Referent za društvene djelatnosti		Sažetak, Prijedlog predlagatelja
	<p>Sažeci se dostavljaju članovima općinskog vijeća Općine Berek.</p>	Referent za društvene djelatnosti		Sažetak, Prijedlog predlagatelja
	<p>Općinsko vijeće na sjednicama provodi stručno vrednovanje podnesenih prijedloga, a sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek te Kriterijima donesenim od strane Općinskog vijeća u segmentu kulturne djelatnosti za koju su osnovana.</p>	Općinsko vijeće		Sažetak, Prijedlog predlagatelja
	<p>Na temelju stručne ocjene Općinskog vijeća, JUO izrađuje svoj prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek s planom raspodjele sredstava po pojedinim programima odnosno korisnicima, a u skladu s Proračunskim mogućnostima.</p>	Referent za društvene djelatnosti		Prijedlog programa javnih potreba u kulturi Općine Berek
	<p>JUO izrađuje prijedlog zaključka kojim se predlaže načelniku utvrditi konačni prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek i dostaviti ga Općinskom vijeću Općine Berek na usvajanje.</p>	Referent za društvene djelatnosti		Prijedlog zaključka

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	JUO dostavlja načelniku navedeni prijedlog Programa javnih potreba u kulturi s planom raspodjele sredstava, kao i prijedlog zaključka.	Referent za društvene djelatnosti		Prijedlog programa i zaključak
	Načelnik utvrđuje konačni prijedlog Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek.	Načelnik		Prijedlog programa
	Prijedlog Programa dostavlja se Općinskom vijeću Općine Berek na usvajanje.	Načelnik		Prijedlog programa
	Općinsko vijeće na sjednici usvaja predloženi Program za koji su osigurana sredstva u Proračunu Općine Berek.	Općinsko vijeće		Prijedlog programa
	Općinsko vijeće odbija prijedlog programa. Sastavlja se odluka o odbijanju u kojoj se nalazi obrazloženje zašto se program odbija. Ako se Program odbije u cijelosti, tada se cijeli natječaj mora ponoviti. U slučaju da OV odbije Program javnih potreba uz obrazloženje da pojedini predloženi program/projekt treba isključiti iz Programa javnih potreba u kulturi, ili da se pojedinom programu odobrava manja ili veća potpora, tada JUO sastavlja novi prijedlog Programa.	Općinsko vijeće		Prijedlog programa
	Ako se Program odbije u cijelosti, tada se cijeli natječaj mora ponoviti. Ako se pojedinom programu odobrava manja ili veća potpora, tada JUO sastavlja novi prijedlog Programa.	Načelnik		Pismena obavijest

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Usvojeni Program objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Berek,i na web stranicama Općine Berek.	Referent za društvene djelatnosti		Prijedlog programa
	Temeljem usvojenog Programa javnih potreba u kulturi, JUO sastavlja ugovore o sufinanciranju programa koje Općina Berek zaključuje s predlagateljima čiji su programi uvršteni u Program javnih potreba. Nakon potpisa načelnika, JUO ugovore dostavlja na potpis predlagateljima/korisnicima.	Načelnik	Nakon usvajanja programa	Ugovori o sufinanciranju programske djelatnosti temeljem programa javnih potreba u kulturi Općine Berek
	JUO šalje pisanu obavijest predlagateljima čiji programi nisu uvršteni u Program javnih potreba. U pisanoj obavijesti se nalazi obrazloženje odbijanja.	Referent za društvene djelatnosti	Nakon usvajanja programa	Pisana obavijest
	Načelnik daje Referentu za računovodstvo i financije naloge za isplatu odobrenih sredstava korisnicima, na način i dinamikom određenom ugovorom.	Načelnik	Sukladno dinamici iz ugovora	Nalog za isplatu
	Vrši se kontrola potpunosti naloga. Nalog za isplatu sadrži iznos, broj žiro-računa korisnika te projekt i konto u proračunu Općine Berek koji se tereti.	Referent za računovodstvo i financije		Nalog za isplatu
	Isplaćuju se financijska sredstva korisnicima programa javnih potreba u kulturi.	Referent za računovodstvo i financije		Isplatnica

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Korisnici sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek dužni su dostaviti JUO pisano izvješće o izvršenim programima i namjenskom utrošku sredstava. Navedena obveza je regulirana i zaključenim ugovorom o sufinanciranju.</p>	<p>Korisnici financijskih sredstava iz Programa</p>	<p>Sukladno rokovima iz ugovora</p>	<p>Izvješće</p>