

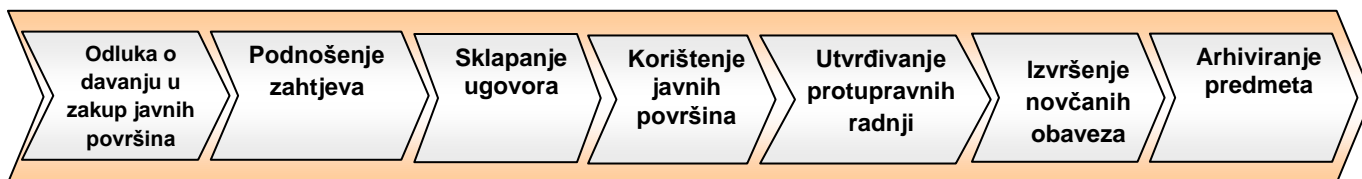
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces zakup javnih površina	P8

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Referent za društvene djelatnosti

CILJ PROCESA
Davanje na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine.

GLAVNI RIZICI
Neispravno popunjeni zahtjevi, nepotpuna dokumentacija, neispunjenje uvjeta uz ugovora, neplaćanje novčanih obaveza, nepridržavanje rokova i načina plaćanja, kašnjenje u plaćanju.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Odluka o davanju u zakup javnih površina.
AKTIVNOSTI:	Podnošenje zahtjeva, obrada zahtjeva, sklapanje ugovora o zakupu, praćenje, utvrđivanje visine iznosa za korištenje javne površine, korištenja javnih površina, utvrđivanje protupravnih radnji, izdavanje rješenja o uklanjanju, zaključak o izvršenju, izvršenje novčanih obaveza.
IZLAZ	Ugovor o korištenju javnih površina.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Postupak knjigovodstva, postupak stvaranja ugovorne obaveze, postupak planiranja.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za rad, informatička oprema, programska podrška.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
P8.1 Postupak zakup javnih površina
P8.2 Postupak privremeno korištenje javnih površina
P8.3 Postupak stalno korištenje javnih površina
P8.4 Postupak donošenje rješenja o otklanjanju

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak zakup javnih površina	P8.1

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Davanje na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Berek.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o davanju u zakup javne površine, zahtjev za zakupom, ugovor o zakupu javnih površina, rješenje o uklanjanju.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Općinsko vijeće donosi odluku odavanju u zakup javne površine. Stranka podnosi zahtjev za zakupom. Referent za društvene djelatnosti zaprima zahtjeve stranaka. Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – Jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Općinsko vijeće donijelo je odluku o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik“ Općine Berek br. 1/03). Navedenom odlukom utvrđeno je pod kojim uvjetima, na koji način i po kojoj cijeni se određeni dio javne površine daje u zakup.	Općinsko vijeće		Odluka o davanju u zakup javnih površina
	Zainteresirana stranka podnosi zahtjev za privremeno korištenje javne površine za određenu namjenu.	Stranka		Zahtjev za zakup
	Zahtjev se zavodi u urudžbeni zapisnik.	Referent za društvene djelatnosti		Zahtjev za zakup
	Referent obrađuje zahtjev na način da sukladno odluci o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta te drugih posebnih propisa utvrđuje uvjete pod kojim a se može dio javne površine – neizgrađenog građevinskog zemljišta dati u zakup na privremeno korištenje. Napominje se da se prije sklapanja ugovora o zakupu izlazi na teren zbog utvrđivanja stvarnog (činjeničnog) stanja.	Referent za društvene djelatnosti		Zahtjev za zakup
	Prije sklapanja ugovora o zakupu izlazi na teren zbog utvrđivanja stvarnog (činjeničnog) stanja.	Referent za društvene djelatnosti		
	Ugovor o zakupu radi se u 4 (četiri) primjerka od kojih 1 primjerak zadržava stranka, 1 primjerak računovodstvo lokalne samouprave, 1 primjerak Porezna uprava radi obračuna poreza na javne površine i 1 primjerak ostaje u Arhivu.	Načelnik		Ugovor o zakupu javnih površina
	Nadalje, referent prati plaćanje te korištenje javne površine.	Referent za društvene djelatnosti		

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD Start((A)) --> Dec1{Protok roka korištenia} Dec1 -- NE --> Start Dec1 -- DA --> Act1[Izlaz na lice mjesta] Act1 --> Dec2{Kontrola} Dec2 -- DA --> Act2[Rješenje o uklanjanju] Dec2 -- NE --> Dec1 Act2 --> End((KRAJ)) </pre>				
	Obavlja se kontrola da se utvrdi postoji li pretek roka korištenje javnih površina.	Referent za društvene djelatnosti		
	Nakon isteka roka korištenja izlazi se na lice mjesta i konstatira se jesu li poštivani uvjeti utvrđeni u Ugovoru o zakupu.	Referent za društvene djelatnosti		
	Kontrolira se jesu li poštivani uvjeti utvrđeni u Ugovoru o zakupu.	Načelnik		
	Izdaje se prekršitelju Rješenje o uklanjanju, te mu se izriču rokovi i uvjeti o vraćanju javne površine u prvobitno stanje.	Načelnik		Rješenje o uklanjanju

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak privremeno korištenje javnih površina	P8.2

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uzimanje u zakup javne površine kako bi se privremeno koristile u vlastite svrhe.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjev za privremeno korištenje javne površine, Odluka o komunalnom redu Odluka o porezima, rješenje o uklanjanju.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Stranka podnosi zahtjev za privremeno korištenje javne površine. Referent za društvene djelatnosti kontrolira obveznika, Referent za računovodstvo i financije utvrđuje visinu iznosa za korištenje javne površine, Načelnik donosi rješenje o uklanjanju.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – Jedinstveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Stranka podnosi zahtjev za privremeno korištenje javne površine u svrhu prodaje ili promocije.	Stranka		Zahtjev za privremeno korištenje javne površine
	Kontrolira se obveznik.	Referent za društvene djelatnosti		
	Izračunava se umnoškom veličine površine (m ²) s visinom naknade sukladno Odluci o porezima čl. 34.	Referent za računovodstvo i financije		Odluka o komunalnom redu Odluka o porezima
	Nakon upotrebe javne površine kontrolira se očišćenost korištene javne površine.	Referent za društvene djelatnosti		
	Izdaje se prekršitelju Rješenje o uklanjanju, te mu se izriču rokovi i uvjeti o vraćanju javne površine u prvobitno stanje.	Načelnik		Rješenje o uklanjanju

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak stalno korištenje javnih površina	P8.3

Vlasnik postupka	Referent za računovodstvo i financije
-------------------------	---------------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješno provođenje procesa zakupa javnih površina za stalo korištenje.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjev za stalno korištenje javnih površina, Odluka o porezima, rješenje o načinu i rokovima plaćanja.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Stranka podnosi zahtjev za stalno korištenje javnih površina. Referent za društvene djelatnosti utvrđuje površine Referent za računovodstvo i financije utvrđuje visine iznosa površine, utvrđuje načine i rokove plaćanja.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom
JUO – Jedinствeni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Referent za račun. I fin.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>POČETAK</p>				
<p>Utvrđivanje obveznika</p>	Stranka podnosi zahtjev za stalno korištenje javne površine.	Stranka		Zahtjeva za stalno korištenje javnih površina
<p>Utvrđivanje površine i visine iznosa površine</p>	Mjerenjem ovlaštene osobe na licu mjesta, utvrđuje se površina. Iznos se utvrđuje umnoškom površine s visinom naknade.	Referent za društvene djelatnosti i Referent za računovodstvo i financije		Odluka o porezima Općine Berek
<p>Utvrđivanje obveze plaćanja poreza</p>	Porezna uprava Rješenjem utvrđuje način i rokove plaćanja.	Porezna		Rješenje o načinu i rokovima plaćanja
<p>KRAJ</p>				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenje rješenja o otklanjanju	P8.4

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupak jeste utvrditi nepravilnosti prilikom korištenja javnih površina te na osnovu toga donijeti rješenje o uklanjanju.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.


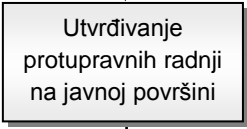
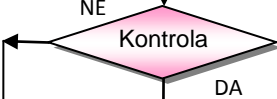
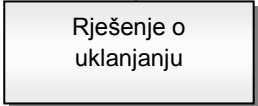
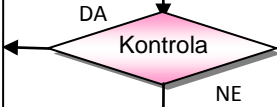
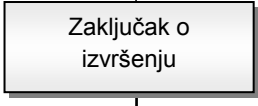
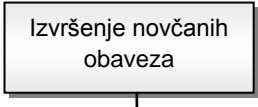
DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o komunalnom redu, rješenje o uklanjanju.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društ. Djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Uvidom na terenu, te provjerom na kopiji katastarskog plana ustanovljeno je da je stranka postavila ogradu na javnoj površini.	Referent za društvene djelatnosti	Prema utvrđenim potrebama	Odluka o komunalnom redu
	Provodi se kontrola i obavještava se prekršitelj.	Načelnik		
	Izdaje se prekršitelju Rješenje o uklanjanju, te mu se izriču rokovi i uvjeti o vraćanju javne površine u prvobitno stanje.	Referent za društvene djelatnosti	15 dana	Rješenje o uklanjanju
	Kontrlira se doneseno rješenje .	Načelnik		
	Uvidom na licu mjesta ustanovljeno je da radnje nisu izvedene po Rješenju o uklanjanju, te se izdaje Zaključak o izvršenju, kojim se određuje treća osoba koja će izvesti uklanjanje.	Referent za društvene djelatnosti		Odluka o komunalnom redu
	Utvrđuje se visina troškova za uklonjenu ogradu.	Stranka		
