

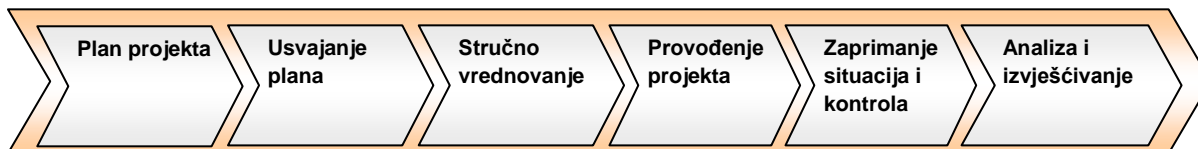
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	PR2

Korisnik procesa	Jedinstveni upravni odjel
Vlasnik procesa	Načelnik

CILJ PROCESA
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

GLAVNI RIZICI
Nedovoljna sredstva u proračunu potrebna za provođenje projekta, nestručno vrednovanje projekta.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Plan projekata za slijedeću godinu, Usvojeni proračun i projekcije
AKTIVNOSTI:	Usvajanje plana projekta, Izrada projektnog elaborata, vrednovanje stručnih službi, vrednovanje konzultantskih organizacija, kontrola opravdanosti projekta, odobravanje pozicije u proračunu potrebne za financiranje projekta, provođenje postupka javne nabave, izvršavanje projekta, zaprimanje situacija, isplata prema situacijama, analiza projekta
IZLAZ	Uspješno proveden projekt koji je predviđen u proračunu i stručno vrednovan.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces javne nabave, postupak stvaranja ugovornih obveza, proces planiranja, proces izrade i donošenja proračuna

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, informatička oprema, osigurana sredstva u proračunu potrebna za provođenje procesa

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
PR 2.1 Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Fin.-račun. referent	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak vođenja projekata i stručnog vrednovanja opravdanosti i učinkovitosti	PR2.1

Vlasnik postupka	Načelnik
------------------	----------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješno provođenje projektnih planova koji su predviđeni u proračunu sa stručnim vrednovanjem opravdanosti i učinkovitosti.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Jedinstvenom upravnom odjelu.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Plan projekata, projektni elaborat, plan proračuna, privremene i konačne situacije


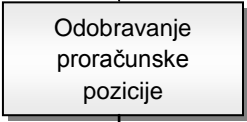
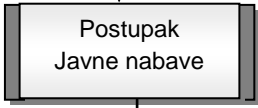
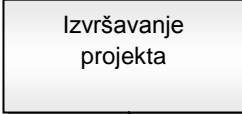
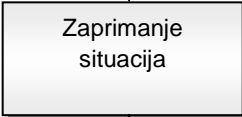
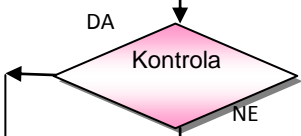
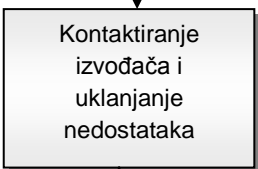
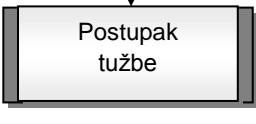
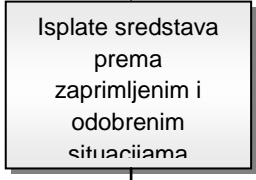
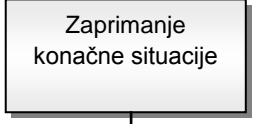

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Financijsko-računovodstveni referent, Načelnik Upravno vijeće usvaja plan projekata Voditelji stručnih službi su odgovorni za provođenje stručnog vrednovanja

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu, Zakon o javnoj nabavi, Pravilnik o izvršavanju proračuna

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Fin.-račun. referent	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Izrađuje se plan provedbe projekata za sljedeću proračunsku godinu u tekućoj proračunskog godini. Plan mora biti predviđen u proračunu/financijskom planu.	Načelnik Financijsko- računovodstveni referent		
	Općinsko vijeće razmatra projektni plan, kontrolira da li je u skladu sa proračunom i prihvaća ili odbija plan	Općinsko vijeće		
	Vanjski stručni suradnici izrađuju projektni elaborat prema zahtjevima iz projektnog plana.	Vanjska stručna osoba		
	Stručne službe daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti provedbe projekta	Voditelji stručnih službi		
	Konzultantske organizacije daju svoje mišljenje o opravdanosti i učinkovitosti provedbe projekta	Konzultantske organizacije		
	Obavljanje kontrole stručnog vrednovanja čime se utvrđuje da li se projekat provodi ili ne.	Načelnik		

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Financijsko-računovodstveni referent odobrava proračunsku poziciju rashoda iz koje će se financirati projekti	Financijsko-računovodstveni referent		
	Obavljanje postupaka javne nabave kojima se omogućuje način izvršenja projekta	Stručno povjerenstvo		
	Projekt se izvršava u skladu sa planom proračuna i planom projekata prema provedenom stručnom vrednovanju.	Izvršitelji projekta		
	Zaprimaju se privremene situacije tijekom izvršavanja projekta koje su odobrene od nadzornog organa	Financijsko-računovodstveni referent		
	Obavlja se kontrola zaprimljenih situacija da li je stvarno stanje u skladu sa planiranim.	Financijsko-računovodstveni referent		
	Ukoliko se utvrde nepravilnosti kontaktira se izvođač projekta i dogovara se uklanjanje nedostataka	Financijsko-računovodstveni referent		
	Ukoliko izvođač ne postupi prema ugovorenom i ne otkloni nedostatke provode se postupci i tužbe	Načelnik		
	Isplaćuju se sredstva iz proračuna prema odobrenim zaprimljenim situacijama	Financijsko-računovodstveni referent		
	Po završetku projekta zaprima se konačna situacija odobrena od nadzornog organa	Financijsko-računovodstveni referent		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD B((B)) --> A[Analiza i izvješćivanje] A --> KRAJ((KRAJ)) </pre>				
	Godišnje se provodi analiza obavljenih projekata u prethodnoj godini i podnosi se izvješće nadležnim tijelima	Financijsko-računovodstveni referent		