



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK

43232 Berek, Berek kbr. 77

Matični broj: 02539578 | OIB: 43345188266 | IBAN: HR1924020061801800003

☎ 043 548-017 | 📠 043 548-030 | ✉ opcina@berek.hr | 🌐 www.berek.hr

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**„Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem
Kulturnog centra Berek“**

KLASA: 402-01/20-02/06
URBROJ: 2123/02-05-20-2
Berek, 21. rujna 2020. godine

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | OPĆI PODACI..... | 3 |
| 1.1 | PODACI O NARUČITELJU | 3 |
| 1.2 | OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA..... | 3 |
| 2. | PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE..... | 4 |
| 2.1 | OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE | 4 |
| 2.2 | MJESTO ISPORUKE | 4 |
| 2.3 | ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA..... | 5 |
| 2.4 | PROCJENJENA VRIJEDNOST..... | 5 |
| 3. | ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA | 6 |
| 3.1 | UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST | 6 |
| 3.2 | UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST..... | 6 |
| 3.3 | UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST | 7 |
| 4. | PODACI O PONUDI..... | 8 |
| 4.1 | SADRŽAJ I NAČIN IZRADE..... | 8 |
| 4.2 | PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA..... | 9 |
| 4.3 | DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA..... | 9 |
| 4.4 | NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE..... | 10 |
| 4.5 | KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE..... | 10 |
| 4.6 | JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA | 10 |
| 4.7 | ROK VALJANOSTI PONUDE..... | 10 |
| 5. | OSTALE ODREDBE..... | 11 |
| 5.1 | VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA..... | 11 |
| 5.1.1 | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora..... | 11 |
| 5.2 | NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA..... | 11 |
| 5.3 | ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU | 11 |
| 5.4 | ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA..... | 12 |
| 6. | POPIS PRILOGA..... | 12 |

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Berek

Sjedište: Berek kbr. 77, 43232 Berek

Matični broj: 02539578

OIB: 43345188266

Žiro-račun: 2402006-1801800003 kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.

IBAN: HR19240200061801800003

Odgovorna osoba: Mato Tonković, Općinski načelnik

Telefon: 043 548-017

Fax: 043 548-030

E-mail: opcina@berek.hr

Internetska adresa: www.berek.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Ivana Cindrić, mag. oec., pročelnica Jedinog upravnog odjela

Telefon: 043 548-017

Fax: 043 548-030

E-mail: opcina@berek.hr

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave je prikupljanje ponuda za uslugu stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem Kulturnog centra Berek na kat. čest. broj 267/3 upisanoj u z. k. uložak broj 993, k.o. Berek.

Usluge nadzora koje su predmet ovog postupka nabave (stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata, te nadzor nad isporukom, istovarom, montažom i stavljanjem u funkciju sve opreme, u skladu sa tehničkim propisima, posebnim propisima te pravilima struke) pružaju se tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova i razdoblja opremanja do ishoda uporabe dozvole i tijekom razdoblja jamčevnog roka ugovorenog odredbama ugovora o javnoj nabavi do isteka tako utvrđenog jamstvenog roka kao i do okončanja eventualnog pravnog spora u svezi predmetne izgradnje i opremanja, a sve sukladno važećim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, pravilnicima i hrvatskim normama, pravilima struke, projektnoj dokumentaciji i posebnim zahtjevima naručitelja za pojedine izvanredne radove.

Ovaj postupak se sufinancira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. i Natječaja za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Nabava se provodi u postupku jednostavne nabave u skladu sa Pravilnikom o provedbi mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 71/16), za tip operacije 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” i Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 05/2019).

Sa ponuditeljem koji ponudi najnižu cijenu za uslugu nadzora koji je predmet nabave, a ispunjava sve tražene uvjete iz ovog poziva, sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluge stručnog nadzora.

2.2 MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke predmeta nabave je Općina Berek, Berek 73 (kat. čest. broj 267/3, k.o. Berek).

2.3 ROK ISPORUKE ILI TRAJANJE UGOVORA

Rok isporuke predmeta nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je 24 mjeseca, a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi sukladno ponudi ponuditelja.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave usluge stručnog nadzora za Izgradnju i opremanje Kulturnog centra Berek iznosi 130.000,00 kuna bez 25% PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana zaprimanja ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.2.1 Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2)

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja ovog Poziva za dostavu ponude.

3.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

3.3.1. Popis značajnih ugovora

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je zaprimljen ovaj Poziv za dostavu ponude i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum završetka pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno izvršenoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

3.3.2. Stručna sposobnost

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom (PRILOG 6), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom, kojoj se obvezno prilaže preslika potvrda odnosno rješenja nadležnih strukovnih udruga ili registara iz kojih je razvidno članstvo u istima za sve osobe navedene u Izjavi.

Ponuditelj u dostavljenoj izjavi navodi stručne osobe koje će sudjelovati u izvršavanju ugovora o jednostavnoj nabavi, te neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa jamči naručitelju da će navedene stručne osobe imati na raspolaganju.

Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo, može uz prethodnu suglasnost Naručitelja odrediti nekog drugog stručnjaka, uz uvjet da mora ispunjavati iste uvijete kao i stručnjak kojeg zamjenjuje.

Minimalna razina sposobnosti:

Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj ima na raspolaganju kvalificiran i stručno osposobljen kadar adekvatne struke za uredno i kvalitetno izvršavanje ugovora o jednostavnoj nabavi i to najmanje ovlaštenog inženjera arhitekture, ovlaštenog inženjera građevinarstva, ovlaštenog inženjera elektrotehnike i ovlaštenog inženjera strojarstva.

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- PRILOG 4 - Ponudbeni list i troškovnik
- dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 3.3 ovog Poziva (PRILOG 5 - Popis ugovora i prilozi Popisu ugovora, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane i PRILOG 6 - Izjava o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom i preslike potvrda odnosno rješenja nadležnih strukovnih udruga ili registara.)
- PRILOG 7 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obrascima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om. (Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće jamstvo:

5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 7), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno u roku od 60 dana od isteka ugovorenoga roka, a ukoliko ne bude naplaćeno.

5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 28. rujna 2020. godine do 14:00 sati (sedam (7) dana od 21. ožujka 2020. godine, koji je dan javne objave Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Berek: www.berek.hr .)

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinostveni upravni odjel Općine Berek (Berek, Berek kbr. 77), ili putem elektroničke pošte (opcina@berek.hr) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom i opremanjem Kulturnog centra Berek“.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Berek u roku 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen. Plaćanje se obavlja nakon izvršene usluge u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere računa od strane naručitelja, u korist žiro računa ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi sastavni su dio ovog Poziva za dostavu ponude, te se zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude javno objavljuju na službenoj internet stranici Općine Berek: www.berek.hr i to:

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 4 - Ponudbeni list i troškovnik

PRILOG 5 – Popis ugovora

PRILOG 6 - Izjava o raspolaganju kvalificiranim i stručno osposobljenim kadrom

PRILOG 7 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora