



Broj: 01/2021

Berek, 01. ožujak 2021.

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Berek
Izdaje: Općina Berek – Jedinствeni upravni odjel
Berek 77, 43232 Berek
Tel.043/548-017, fax.043/548-030
e-mail:opcina@berek.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

STATUT OPĆINE BEREK

Veljača 2021.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik općine Berek", br. 01/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 24. veljače 2021., donijelo je

STATUT OPĆINE BEREK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Berek, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Berek (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Berek, Potok, Ruškovac, Šimljanica, Kostanjevac, Begovača, Krivaja, Šimljana, Oštri Zid, Novo Selo Garešničko, Podgarić, Gornja Garešnica i Šimljanik Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Bereku, Berek 77.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita, u zlatnom/žutom polju smeđi kotač nadvisuje crvena heraldička ruža.

Članak 6.

Zastava Općine je izrađena u omjeru 1:2 (visina prema dužini) plave boje s grbom općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine je 29. rujna – Dan svetog Mihaela.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja počasnom građaninu općine Berek,
2. Povelja općine Berek,
3. Zahvalnica općine Berek.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Berek.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Bjelovarsko – bilogorsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodno pribavljenog mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača općine Berek, predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa statutom općine. Zborove građana može sazvati i općinsko, općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Kada zborove građana saziva općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i statutom.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine, u skladu sa zakonom i statutom.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Berek i na Jedinствeni upravni odjel Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinствenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE BEREK

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Bere, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 43.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela Općine Berek.

Članak 47.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posebnim propisom
- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od

interesa za općinu, Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasilu Općine Berek

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta,
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učini u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavlja volonterski.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 51.

Ako osoba iz članka 50. ovog Statuta svoju dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osoba iz članka 50. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 52.

Ako je općinski načelnik dužnost obavljao profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako je općinski načelnik dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika, te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti. Zahtjev se podnosi najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese zahtjev u navedenom roku, ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka.

Ako je općinski načelnik dužnost obavljao volonterski, nema pravo na naknadu po prestanku

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na dužnost koju obavlja profesionalno

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Berek,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Berek u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika, pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Berek dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Berek,
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Berek.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača općine Berek, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama ovoga Zakona i Statuta kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini Berek.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, predstavničko tijelo donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Berek.

Članak 55.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 56.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog navedene okolnosti iz stavka 1. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno s danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 4. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Berek, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te za obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojen je Jedinствени управни одјел Općine Berek.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, Jedinствени управни одјел Općine Berek ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела detaljnije se uređuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa statutom i zakonom.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Pročelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općine, ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 59.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 60.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini Berek obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela Općine Berek, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Berek, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 62.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad mještana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine su: Berek, Potok, Ruškovac, Šimljanica, Kostanjevac, Begovača, Krivaja, Šimljana, Oštri Zid, Novo Selo Garešničko, Podgarić, Gornja Garešnica i Šimljanik.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 66.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo koje se sastoji od 6 članova, a imenuje ih odlukom Općinsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem između sebe bira predsjednika vijeća mjesnog odbora većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Ako na poručju mjesnog odbora ima do 300 stanovnika, vijeće broji 3 člana, uključujući i predsjednika, a ako je broj stanovnika preko 300, vijeće broji 5 članova, uključujući i predsjednika.

Članak 73.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, a za svoj rad imaju pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora. Ako je predsjedniku vijeća povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

Članak 75.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 79.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Berek na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Berek.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik. O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BEREK

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Berek, čine imovinu Općine Berek.

Članak 84.

Općina Berek mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 85.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Općina Berek dužna je javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informaciju budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređeno planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata Ministarstva financija.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine Berek iskazuju se u proračunu Općine Berek

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 88.

Proračun Općine Berek i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

Članak 90.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka i roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 91.

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja

financiranje poslova, funkcija i programa Općine Berek i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi te izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 2., 3. i 4. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju, propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 92.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 56. ovog Statuta.

Ako je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo države uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 95.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Članak 97.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 98.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 99.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 97. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Berek.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave. Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti na stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 100.

Jedinstveni upravni odjel Općine Berek za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Berek neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačna akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 101.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije

propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona upravnim sporovima.

XIII. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 102.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 103.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća

Članak 105.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasniku Općine Berek i na internetskim stranicama Općine.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela Općine Berek osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Berek" broj 01/2018) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Berek".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Berek ("Službeni glasnik Općine Berek", broj 01/2018).

**BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-01/03
URBROJ: 2123/02-01-21-1
Berek, 24.02.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.,v.r

Na temelju članka 30. Statuta općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 26. sjednici održanoj 24.02.2021. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o radu načelnika
za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Berek usvaja Izvješće o radu načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine, koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja te će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-04/01

URBROJ: 2123/02-01-21-1

Berek, 24.02.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.grad.,v.r

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18) Općinsko vijeće Općine Berek, na 26. sjednici održanoj 24. veljače 2021.godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite

Općine Berek za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Berek usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2019. i 2020. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2019. i 2020. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Berek .

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Na području Općine Berek mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Berek
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Berek (Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Berek, KLASA:810-01/13-01/3, URBROJ: 2123/02-02-13-4 od 13.10.2013.
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Berek (Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Berek KLASA:810-01/18-01/02, URBROJ:2123/02-02-18-1 od 25.10.2018.)

Stožer civilne zaštite Općine Berek

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Općine Berek umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno tada važećem Zakonu o sustavu civilne zaštite, Načelnik Općine Berek

29.09.2016. donio je Odluku o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite, KLASA:810-03/16-01-1 URBROJ:2123/02-02-16-1. Spomenuta Odluka imala je jednu izmjenu te je nova Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite Općine Berek, KLAS: 810-03/18-01/02, URBROJ: 2123/02-02/18-1 stupila na snagu osmog dana od dana donošenja što je bilo 26.11.2018.

U Stožer civilne zaštite Općine Berek imenovano je 10 osoba, a za načelnika Stožera imenovan je Vlado Krpan, zamjenik načelnika Općina. Održan je i program osposobljavanja Stožera. Osposobljavanje je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar nakon čega su svi polaznici dobili potvrde o osposobljavanju.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju.

Značajnih aktivnosti Stožera civilne zaštite Općine Berek tijekom 2019. nije bilo te je analizom utvrđeno da nije bilo potrebe za sazivanjem sjednica Stožera. Vježba civilne zaštite provedena je 22. listopada 2019. godine u OŠ Berek.

U 2020. godini pojavom novog virusa COVID-19 sazvane su 4 izvanredne sjednice Stožera Civilne zaštite Općine Berek te je Stožer samim time i aktiviran i stavljen u punu funkciju kako bi se provodile odluke nacionalnog stožera. Stožer civilne zaštite Općine Berek pratio je rad ugostiteljskih objekata, trgovina, sajмова, vjerskih okupljanja. Što se tiče zabrane napuštanja mjesta prebivališta, Stožeru je pristiglo 398 zahtjeva, od čega je 388 pozitivno riješeno, te od toga broja izdano je 70 tzv. fizičkih propusnica i 318 e-propusnica.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Načelnik Općine Berek donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Berek, KLASA: 810-01/17-02-1, URBROJ: 2123/02-02-17-1 sa datumom 05.10.2017. Povjerenici i njihovi zamjenici imenovani su po naseljima sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik za maksimalno 300 stanovnika. Sukladno navedenom, na području Općine Berek imenovano je 13 povjerenika i 13 zamjenika povjerenika za 13 naselja Općine Berek.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite Općine Berek

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Berek.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Berek broji 23 osoba koju čini zapovjedništvo, dvije skupine i šest ekipa. Zapovjedništvo se sastoji od 3 člana: zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar. Svaka skupina ima svog zapovjednika (2 člana), i sastoji se od 3 ekipe koju čine po tri člana

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani zapovjednici i teklići kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Članak 4.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Vatrogasna zajednica Općine Berek s pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
2. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar,
3. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Garešnica
4. Nogometni klub „Tomislav“ Berek
5. Lovačko društvo Berek
6. Komunalac Berek d.o.o.
7. Komunalac d.o.o. Garešnica,
8. Krugoval 93,1 MHz d.o.o., Garešnica
9. Veterinarska ambulanta i ljekarna Sedlić d.o.o..
10. Rotor d.o.o., Bjelovar

Za proteklo dvogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz točke 4.

Vatrogasna zajednica Općine Berek

- broj vatrogasnih postrojbi na području općine broji 2 postrojbi DVD-a
- broj operativnih vatrogasaca je 30, a aktivnih po društvima 50 član.

Provedene su osposobljavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Općina Berek sufinancira rad ove službe u skladu sa svojim mogućnostima.

Tijekom 2019. i 2020. godine na području Općine Berek nije bilo angažiranja HGSS

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Garešnica

Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica trenutno ima zaposleno 1 djelatnika. U okviru Crvenog križa djeluje služba Pomoći u kući starijih osoba.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Nogometni Klub „Tomislav“ Berek i Lovačko društvo Berek

Zadaće udruga od interesa za sustav civilne zaštite: praćenje pojava u prirodi, logistička potpora drugim operativnim snagama te ostale pomoći i asistencije iz djelokruga rada. Aktiviraju se po nalogu načelnika općine, načelnika stožera civilne zaštite, odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i DUZS kad se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

Na području Općine Berek nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo „Berek“ iz Ruškovca, nogometni klub „Tomislav“ iz Bereka. Općina Berek prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Tijekom 2019. i 2020. godine na području Općine Berek nije bilo potrebe za angažiranjem navedenih Udruga za rješavanje izvanrednih situacija.

Komunalac Berek d.o.o.

Poduzeće u vlasništvu Općine Berek kojemu je Općina prenijela upravljanje grobljima i obavljanje drugih djelatnosti sukladno Zakonu i Odluci Općinskog vijeća Općine Berek. Aktiviraju se u slučaju potrebe provođenja asanacije, tj. sahranjivanja poginulih na mjesnim grobljima na kojima ima dovoljno ukupnih mjesta za sahranjivanje nastradalih osoba.

Komunalac d.o.o. Garešnica

Poduzeće u suvlasništvu Općine Berek koje se bavi pružanjem komunalnih usluga na području općine Berek, održavanja čistoće, održavanje javnih površina, obavljanje dimnjačarskih poslova, prijevoz i sakupljanje otpada. Angažiraju se u slučaju potrebe za kombiniranim građevinskim strojem te spašavanju materijalnih dobara te u slučaju čišćenja cesta od raznih nanosa

Krugoval 93,1 MHz d.o.o., Garešnica

Ustanova u suvlasništvu Općine Berek koje se bavi javnim informiranjem putem interneta i radija. Uloga: javno informiranje putem radio postaje i internetskih portala.

Veterinarska ambulanta i ljekarna Sedlić d.o.o.

Pružanje veterinarske pomoći po pozivu načelnika općine ili načelnika Stožera civilne zaštite. U slučaju pojave zaraznih bolesti, dužni su o tome obavijestiti nadležne županijske službe koje odlučuju o obavještavanju ostalih subjekata.

Rotor d.o.o Bjelovar

Održavanje javne rasvjete na području općine Berek, izvođenje popravaka elektroinstalacija i telefonskih instalacija u stambenim i poslovnim prostorima.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Općine Berek – II. Izmjenama i dopunama („Službeni glasnik broj 03/2018) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Berek u svojem vlasništvu ima 13 domova u kojima će se vršiti sklanjanje ljudi u slučaju katastrofe. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

Za područje Općine Berek izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Berek postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Berek.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2019. i 2020. godinu:

red. broj.		Plan za 2019.g	Realizirano 2019. g	Plan za 2020.g	Realizirano 2020.g.
1.	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1.1.	osposobljavanje stožera				
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe				
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika				
1.4.	nabavka opreme				
1.5.	izrada planskih dokumenata				
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite				
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite				
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite				
	ukupno				
2.	Vatrogastvo	140.000,00	135.592,06	140.000,00	111.450,00
2.1.	vatrogasna zajednica				
2.2.	javna vatrogasna postrojba				

2.3.	nabavka opreme				
	ukupno				
3.	Udruge građana				
3.1.	HGSS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	16.000,00	12.000,00	16.000,00	13.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno				
4.	Ostale službe i pravne osobe				
4.1.	veterinarske usluge	40.000,00	38.387,25	40.000,00	36.012,00
4.3.	deratizacija i dezinsekcija	45.000,00	41.575,00	63.000,00	63.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša				
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno				
	Sveukupno	254.000,00	230.554,31	272.000,00	231.105,00

*Svi iznosi izraženi su u kunama (kn).

Članak 6.

Ova analiza stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Berek.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/01
URBROJ: 2123/02-01-21-1
Berek, 24.02.2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.,v.r

Na temelju članka 30. Statuta općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 26. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Berek za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Berek usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Berek za 2020. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/21-01/01
URBROJ: 2123/02-01-21-5
Berek, 24.02.2021. godine

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.,v.r

Na temelju članka 30. i 30.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18.), Općinsko vijeće Općine Berek na 26. sjednici održanoj 24. veljače 2021.godine donosi

O D L U K U

o naknadama za rad članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Berek te članovima ostalih radnih tijela Općine Berek

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela te članovima ostalih radnih tijela Općine Berek (povjerenstva, komisije, odbori).

Članak 2.

Naknada za rad iz članka 1. ove Odluke pripada:

- predsjedniku vijeća,
- članovima Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela, članovima ostalih radnih tijela Općine Berek te vanjskim suradnicima koji sudjeluju u radu radnog tijela,
- djelatnicima Jedinstvenog upravnog odjela za nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća izvan radnog vremena.

Članak 3.

Članovi općinskih tijela navedeni u članku 2. ove Odluke, naknadu za rad ostvaruju odazivom na sjednicu, radnu sjednicu i sudjelovanjem na istoj kao i rad povjerenstva, komisije i odbora.

Naknada za rad isplaćuje se u visini od 200,00 kuna neto.

Naknade za rad iz prethodnog stavka, uvećane za pripadajuće poreze i doprinose, osiguravaju se u Proračunu Općine Berek.

Članak 4.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu za rad, istog dana sudjeluje u radu više tijela, ostvaruje pravo samo na isplatu jedne naknade za sudjelovanje u jednom tijelu.

Članak 5.

Jedinstveni upravi odjel za potrebe izvršenja ove Odluke vodi posebnu evidenciju o sudjelovanju članova na sjednicama, radnim sjednicama, povjerenstvima, komisijama, odborima, sastancima te isplatama naknada za rad istih.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela, zaposlenicima Općine Berek i ostalim prisutnim na sjednicama tijela, Klasa: 121-02/19-01/01, Urbroj: 2123/02-01-19-1 od 16. srpnja 2019. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-04/01

URBROJ: 2123/02-01-21-2

Berek, 24.02.2021. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.,v.r**

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 03/20) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik broj“ 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek, na 26. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području Općine Berek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Berek (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Berek, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Berek.

Članak 2.

Na području Općine Berek obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine Berek obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Berek i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija;

Pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. prigodno ukrašavanje naselja;

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

3. sanacija divljih odlagališta;

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

4. održavanje odlagališta građevinskog otpada;

Pod održavanjem odlagališta građevinskog otpada razumijeva se upravljanje odlagalištem građevinskog otpada kao i njegovo uređenje i zatvaranje.

5. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora

Pod održavanjem društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Berek mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine Berek
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalac Berek d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Bereka koje je u 100% tnom vlasništvu Općine Berek, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2.,3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge ukopa pokojnika
8. prigodno ukrašavanje naselja
9. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora
10. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Komunalac Berek d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Bereka obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje načelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Berek kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Berek d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Bereka na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Komunalac Berek d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Bereka dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

Članak 7.

Trgovačkom društvu Komunalac Garešnica d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Garešnice koje je u 12,4% tnom vlasništvu Općine Berek, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2.,3. i 4. ove Odluke:

1. sanacija divljih odlagališta
2. održavanje odlagališta građevinskog otpada
3. obavljanje dimnjačarskih poslova

Komunalac Garešnica d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Garešnice obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje načelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Berek kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Garešnica d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Garešnice na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Komunalac Garešnica d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Garešnice dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 8.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Berek slijedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
2. održavanje javne rasvjete

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Berek.

Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Berek sklapa načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 11.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava načelnik Općine Berek.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 13.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 17. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima, KLASA: 363-02/19-01/01, URBROJ:2123/02-01-19-1 od 16.07.2019. godine („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 03/2019).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku " Općine Berek.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-02/21-01/01
URBROJ: 2123/02-01-21-1
Berek, 24.02.2021. g.**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Šunjić, dipl.ing.grad.,v.r

Na temelju članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik Općine Berek" broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek, na svojoj 26. sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

O D L U K U

o otpisu dospjelih potraživanja za komunalnu naknadu

Članak 1.

Na temelju uvida u poslovnu dokumentaciju, Općinsko vijeće odobrava otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja s osnova komunalne naknade za obveznike kako slijedi:

- **Čelić Nediljko, Begovača br. 34**, šifra objekta: 1620901, vlasnik umro, nema nasljednika, otpis potraživanja za ranije godine (zastara) u iznosu od 1.083,52 kn i odjava objekta;
 - **Hinić Marija, Begovača br. 3**, šifra objekta: 1632201, vlasnica umrla, nema nasljednika, otpis potraživanja za ranije godine (zastara) u iznosu od 88,13 kn;
 - **Perković Ana, Oštri Zid br. 62**, šifra objekta: 1732301, vlasnica umrla, nema nasljednika, otpis potraživanja za ranije godine (zastara) u iznosu od 248,46 kn;
 - **Tadić Nikola, Oštri Zid br. 55**, šifra objekta: 1345501, vlasnik umro, supruga Slavica ne priznaje dug i poziva se na zastaru, otpis potraživanja za ranije godine (zastara) u iznosu od 933,38 kn;
 - **Tadić Nikola, Oštri Zid br. 102**, šifra objekta: 1346301, vlasnik umro, supruga Slavica ne priznaje dug i poziva se na zastaru, otpis potraživanja za ranije godine (zastara) u iznosu od 1.001,48 kn;
 - **Mučić Josip, Šimljana br. 26**, šifra objekta: 1303001, vlasnik umro, kuća izgorjela, otpis potraživanja u iznosu od 530,40 kn i odjava objekta;
 - **Štrbac Dragica, Kostanjevac br. 12**, šifra objekta: 1647001, kuća prodana 2014. Sedlić Jasminki, otpis potraživanja za razdoblje od 2012. do 2013. (zastara) u iznosu od 186,04 kn;
 - **Klobučar Željko, Podgarić br. 61**, šifra objekta: 1741801, otpis potraživanja za dug iz 2009. godine (zastara) u iznosu od 381,28 kn;
 - **Šenija Vlado, Gornja Garešnica br. 40**, šifra objekta: 1470201, objekt promijenio više vlasnika kojima se više ne može ući u trag, otpis potraživanja koja su otišla u zastaru u iznosu od 410,19 kn;
 - **Lonia d.d., Berek**, šifra objekta: 1009002, otpis potraživanja (zastara) za 2014. godinu, duplo zadužena, u iznosu od 227,46 kn;
 - **Kostić Denis, Oštri Zid br. 80**, šifra objekta: 1409501, poziva se na zastaru, otpis potraživanja za ranije godine (zastara) u iznosu od 1.471,68 kn;
 - **Abramović Siniša, Oštri Zid br. 28**, šifra objekta: 1387002, vlasniku se ne može ući u trag, susjedi ga nikada nisu vidjeli u navedenom objektu, više puta se pokušavalo dostavom putem pošte, otpis potraživanja u iznosu od 610,29 kn i odjava objekta;
 - **Gelenčir Suada, Oštri Zid br. 62**, šifra objekta: 1732902, vlasnici se ne može ući u trag, susjedi je godinama nisu vidjeli u Oštrom Zidu, pošta se više puta vraćala iz Njemačke, s adrese koja je upisana u gruntnovnici, otpis potraživanja u iznosu od 436,90 kn i odjava objekta;
 - **Šojat Mira, Gornja Garešnica br. 62**, šifra objekta: 1730201, vlasnica umrla, nema nasljednika, otpis potraživanja u iznosu od 362,40 kn;
 - **Šojat Milan, Gornja Garešnica br. 62**, šifra objekta: 1730202, vlasnik umro, nema nasljednika, otpis potraživanja u iznosu od 122,40 kn;
 - **Šojat Renata, Gornja Garešnica br. 62**, šifra objekta: 1730203, vlasnici se ne može ući u trag, s adrese koju imamo u Švicarskoj se pošta uporno vraća, otpis potraživanja u iznosu od 367,20 kn i odjava objekta;
-

- **Šenija Šimo, Novo Selo br. 17**, šifra objekta: 1488501, objekt ruševna, struja otkopčana prije 20-tak godina, vlasnik u njoj drži ovce, storno dospjelog duga u iznosu od 579,30 kn i odjava objekta;
- **Tkalac Ivica, Podgarić**, šifra objekta: 1745001, vlasnik umro, sin, Tkalac Damir, pozvao se na zastaru, otpis potraživanja za 2009. godinu u iznosu od 81,76 kn;
- **Legac Mira, Šimljanica br. 46**, šifra objekta: 1583002, kuću prodala i ne priznaje dug, novom vlasniku ne možemo ući u trag, otpis potraživanja u iznosu od 97,92 kn;
- **Popović Branko, Begovača br. 38**, šifra objekta: 1618701, vlasnik je korisnik Centra za socijalnu skrb, nema mogućnosti naplate, otpis potraživanja u iznosu od 342,72 kn i odjava objekta;
- **Marin Nenad, Berek br. 167**, šifra objekta: 1094402, vlasnik je korisnik Centra za socijalnu skrb, odjava objekta;
- **Kaurić Mato, Šimljana br. 67**, šifra objekta: 1319602, vlasnik je korisnik Centra za socijalnu skrb, odjava objekta, duga nema;
- **Miškuljin Josip, Kostanjevac br. 41**, šifra objekta: 1657801, vlasnik je korisnik Centra za socijalnu skrb, odjava objekta, duga nema;
- **Vitanović Đuro, Potok br. 40**, šifra objekta: 1192401, vlasnik je podnio zahtjev za oslobađanje, kuća je u derutnom stanju te su u njoj ne može živjeti, odjava objekta, duga nema.

Ukupno za stornirati: 9.562,91 kuna

Članak 2.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Berek za provedbu ove Odluke, na način da provede odgovarajuća knjiženja storniranja duga do 15.03.2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Berek".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/21-01/01
URBROJ: 2123/02-01-21-1
Berek, 24.02.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.,v.r

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA

OPĆINE BEREK

za razdoblje srpanj - prosinac 2020.

I. UVOD

Sukladno novim zakonskim obvezama, utvrđenih i Statutom Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/18), načelnik je obavezan dva puta godišnje podnijeti općinskom Vijeću izvješće o svom radu (u daljnjem tekstu: Izvješće). Ovo je drugo Izvješće koje podnosim Općinskom vijeću za 2020. godinu

U prethodnom razdoblju izvješćujem Vas nastavno po oblastima djelovanja općinske uprave.

II. AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Dug je period od 6 mjeseci, puno se radilo od srpnja pa sve do kraja 2020. godine, a sve se odnosi na razvoj i poboljšanje života svih mještana. Drugi dio dionice Gornja Garešnica – Veliki Prokop je realiziran, radovi su dijelom sufinancirani od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a dio iz općinskog Proračuna, a radove u vrijednosti 616. 282,69 kn izvele su Ceste d.d.

Radovi na sanaciji društvenog doma u Bereku i uređenju vanjskog dijela još uvijek traju, iako je veći dio tih radova završio. Nedostaje samo vanjsko uređenje prema kapelici i postavljanje invalidske rampe na ulazu u Općinu koja mora biti po svim europskim standardima. Radove izvodi domaća firma, Graditeljstvo Rogić d.o.o.. Radovi vrijedni 346.773,25 kn sufinancirani su od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu 200.000,00 kn.

Javnom nabavom za Kulturni centar Berek kao najpovoljniji ponuditelj javila se Hidroregulacija d.d., iako iznosom većim od procijenjene vrijednosti. Radove u vrijednosti 8.124.872,51 kn nadzirat će dobro poznati PROSTOR EKO d.o.o., stoga se nadamo da će radovi proći u najboljem redu i u roku.

Od ostalih važnih projekata u općini je i kanalizacija u Bereku koju kao naručitelj provode Komunalije Vodovod d.o.o. iz Čazme. Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda naselja Berek započela je potpisom okvirnog sporazuma na period od četiri godine i to sa zajednicom ponuditelja Frio d.o.o., Begeom inženjering d.o.o. i Obrt Frio čiji radovi vrijede 7.291.822,50 kn od čega će 80% sufinancirati Hrvatske vode, a 20% Općina Berek.

Općina Berek je podržala rad Udruge „Zadovoljna žena“ koja će za sve žene naše općine, ali i sve ostale zainteresirane provoditi sportsko-rekreativne aktivnosti, likovne radionice, edukativno-informativne i ostale

zabavne aktivnosti. Općina Berek je osigurala društveni dom u Bereku, a udruga preko Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike osigurava sve ostalo, voditelja i vanjske suradnike. Ovaj projekt će se provoditi tijekom cijele 2021. i 2022. godine.

Općina je kandidirala projekat koji se odnosi na Uspostavu i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture. Rok za prijavu je bio 30.09.2020., ali još uvijek nemamo informaciju o statusu naše prijave. Kroz projekat za poučne staze i vidikovac u Podgariću možemo povući određena sredstva kako bi turizam u našoj općini podigli na veću razinu odnosno kako bi Turistička zajednica Garić grad ispunila svoju svrhu i postojanje.

Općina ima u planu u 2021. godini kandidirati još neke projekte kako bi kvalitetu života svih naših mještana digli na još višu razinu.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Berek za razdoblje od srpanj – prosinac 2020. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika, izvršnog tijela Općine Berek.

Općinski načelnik

Mato Tonković, v.r.

KLASA: 022-06/21-01/04

URBROJ: 2123/02-02-21-1

Berek, 13. siječnja 2021.g.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, br. 01/18), Općinski načelnik Općine Berek Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Berek za 2020. godinu

1. UVOD

Općina Berek površinom od 11.078 ha obuhvaća trinaest naselja: Berek, Potok, Ruškovac, Krivaja, Šimljana, Oštri Zid, Gornja Garešnica, Novo Selo Garešničko, Podgarić, Šimljanica, Kostanjevac, Begovača i Šimljanik. Naselje Berek sjedište je općine. Na području Općine živi 1443 stanovnika u 521 kućanstvu. Temeljem odredbi članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) predstavničko tijelo Općine Berek donijelo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine. Na doneseni plan dobivena je Suglasnost Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Klasa: 351-01/18-03/10, Urbroj: 2103/1-07-18-2 od 07. svibnja 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnom kategorijom otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja plana te
- Zaštićena područja i područje ekološke mreže.

2. DOKUMENTI PROSRORNOG UREĐENJA

Prostornim planom Općine Berek utvrđeno je kako postoji razlika u planiranju razmještaja lokacije zelenih otoka između Prostornog plana i trenutnog stanja razmještenih zelenih otoka. Nije određena lokacija za građevni otpad, pošto građevni otpad ne nastaje u nekoj značajnoj mjeri. Ukoliko se pokaže potreba za istim blizina Grada Bjelovar nam omogućava mogućnost odvoza navedene vrste otpada na lokaciji.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BEREK UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Berek nalaze se ukupno tri lokacije sa zelenim otocima (Berek, Oštri Zid i Gornja Garešnica) u kojima se odlaže otpadni papir, plastika i staklo, te dodatno dvije lokacije za staklo u Podgariću i Ruškovcu. Navedene spremnike prazne različiti ovlašteni sakupljači tako da otpadni papir i plastiku iz zelenih otoka preuzima „SIROVINA“ d.o.o iz Bjelovara, a staklo „UNIJA NOVA“ d.o.o iz Zagreba.

Zbrinjavanje građevinskog otpada je u nadležnosti Bjelovarsko - bilogorske županije i na području općine nema lokacije za privremeno deponiranje.

Pretovarna stranica i reciklažno dvorište na lokaciji Johovača dovršeno je 2014. godine, otvoreno je novoizgrađeno reciklažno dvorište na odlagalištu „Johovača“ u Velikoj Mlinskoj, koje ima uporabnu dozvolu od 20. studenoga 2014. godine. Reciklažno dvorište je u vlasništvu Komunalca d.o.o. Garešnica, a prvo je Reciklažno dvorište izgrađeno u Hrvatskoj u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Investicija je vrijedna oko 1.700.000,00 kuna. Najveći dio sredstava, 80 posto, osigurana su iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, dok su ostatak, prema postotku udjela, sufinancirali suvlasnici: Grad Garešnica, te Općine Berek, Hercegovac i Velika Trnovitica.

Zbrinjavanje otpada za komunalni i neopasni tehnološki na području Općine Berek provodi komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. iz Garešnice na odlagalištu „Johovača“ u Velikoj Mlinskoj.

Tablica 1: Obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpad

Područje s kojeg se otpad sakuplja	Broj stanovnika	Broj domaćinstava	Broj domaćinstava obuhvaćena organiziranim skupljanjem odvoza	Udjel domaćinstva u %	Tvrtka pružatelj usluga javne usluge

			komunalnog otpada		
Općina Berek	1448	522	407	77,90 %	Komunalac d.o.o iz Garešnice

Tablica 2: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Lokacije „Zelenih otoka“	Broj postavljenih spremnika				
	papir	metal	staklo	plastika	tekstil
Berek	1	0	1	1	1
Oštri Zid	1	0	1	1	0
Gornja Garešnica	1	0	1	1	0
Ruškovac	0	0	1	0	0
Podgarić	0	0	1	0	0

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA OPĆINE BEREK

Odvoz komunalnog otpada vrši se jednom tjedno sa područja cijele Općine prema rasporedu odvoza.

Tablica 3: Prikupljene količine otpada na području Općine Berek

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad sakupljen	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno tona
Komunalac d.o.o Garešnica	Općina Berek	20 03 01	Komunalni miješani otpad	146,54

Tablica 4: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, i tekstila

Godina	Prikupljene količine otpada (kg)				
	papir	metal	staklo	plastika	tekstil
2020.	6.810	1.140	2.950	2.580	0

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJA NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Općina Berek nema svoje odlagalište otpada. Koristi reciklažno dvorište na odlagalištu "Johovača" u Velikoj Mlinskoj. Zbrinjavanje otpada za komunalni i neopasni tehnološki na području Općine Berek provodi komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. iz Garešnice.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Berek nema divljih odlagališta otpada, sva su sanirana. 2006.godine na području Općine Berek postojala su tri nelegalna odlagališta: Berek, Šimljanica i Ruškovac.

Tablica 5: Podaci o saniranim "divljim odlagalištima" na području Općine Berek

RB	Uklonjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Sanirano (godina)	Utrošena sredstva za sanaciju „divljih odlagališta“			
				Sredstva FZOEU	Sredstva JLS	Drugi izvori	Ukupno
1.	2.100	komunalni i građevinski otpad	2006 Ruškovac	119.200,00	29.800,00	0	149.000,00
2.	2.100	komunalni i građevinski otpad	2006 Šimljanica	121.600,00	30.400,00	0	152.000,00
3.	2.100	komunalni i građevinski otpad	2006 Berek	126.720,00	31.680,01	0	158.400,01

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Berek je 2018. godine potpisala Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za nabavku spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Tim projektom kućanstva bi dobila spremnike za reciklabilni otpad. Nastavno na navedeno, nabavljeni spremnici se trenutno nalaze na adresi Komunalac d.o.o. Garešnica te će uskoro biti podijeljeni mještanima Općine Berek.

Općina Berek svake godine uključuje se u akciju „Zelena čistka“ podižući tako svijest budućih naraštaja o čuvanju okoliša. Općina Berek ima na svojoj stranici www.berek.hr uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije a osobito na sljedećim načelima:

1. „načelo onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. „načelo blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. „načelo samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. „načelo sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a to su: eksplozivno, oksidirajuće, jako zapaljivo, zapaljivo, nadražujuće, opasno, toksično, karcinogeno, nagrizajuće, zarazno, reproduktivno toksično, mutageno, otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove, senzibilizirajuće, ekotoksično i otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, primjerice ocjedna voda koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava. Općina Berek nije provela akciju sakupljanja opasnim otpadom te tako nemamo izdvojenih financijskih sredstva za tu vrstu otpada.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Svako domaćinstvo ima vlastitu kantu za komunalni otpad. Kao nadopunu usluge, Komunalac d.o.o. Garešnica nudi mogućnost sakupljanja otpadnog papira i plastike jednom mjesečno. Stanovništvo treba mijenjati navike u vezi s odlaganjem otpada u svoju kantu. Prevencija nastajanja i ponovna upotreba otpada zbog najpovoljnijeg utjecaja na okoliš najvažnija je stavka gospodarenja otpadom. Stvaranjem manje količine otpada koji će se odlagati građani će plaćati i manju cijenu za odvoz otpada što je dodatni poticaj uz ekološku svijest svakog pojedinca. U rujnu 2020. godine provedeno je prikupljanje glomaznog otpada te je ukupno sakupljeno 5,42 tone.

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARNJA OTPADOM.

U 2018. godini Općina Berek je sklopila Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o nabavci spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sva kućanstva na području općine.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

RB.	Predviđeno PGO ZA 2019.	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja, te odvojenog prikupljanja otpada	DJELOMIČNO
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad	NE

3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	NE
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	DJELOMIČNO
5.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	NE
6.	Provedba izborazno-informativnih aktivnosti	DA
7.	Provedba akcija prikupljanja otpada	DA
8.	Sanacija lokacija onečišćenim otpadom odbačenim u okoliš	n/p
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DJELOMIČNO

12. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpada preporučene su mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada razvrstavanjem i korištenjem vrijednih svojstava otpada.

U 2020. godini uslugom odvoza i deponiranja otpada na području Općine Berek koristilo se 382 kućanstava i 25 pravnih osoba te je odloženo 146,54 t komunalnog otpada.

Usporedbom podataka utvrđeno je smanjenje količine komunalnog otpada po korisniku sa 0,42 tona po korisniku u 2019. godini, na 0,36 tona po korisniku u 2020. godini.

U 2021. godini očekuje se postupno smanjenje komunalnog otpada zbog obveze odvojenog prikupljanja otpada i nabavke spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Obuhvaćenost kućanstava odvozom komunalnog otpada je 72,60 % je niža od državnog prosjeka, no to se može pripisati činjenici da se radi o izrazito ruralnom području sa znatnim smanjenjem broja domaćinstava i stanovnika.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-04/21-01/01

URBROJ: 2123/02-02-21-4

Berek, 12. veljače 2021. godine

Općinski načelnik
Mato Tonković, v.r.

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18), načelnik Općine Berek, temeljem prijedloga pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Berek, utvrđuje

P L A N

prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Berek za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Berek za 2021. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021.g.,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2021.g.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Berek popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2021. godinu utvrđuje se u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 5.

U 2021. godini planira se prema programima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje:

- "Javni rad" - zaposliti 4 osobe.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine

Berek i na web stranici Općine Berek.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/21-01/01

URBROJ: 2123/02-02/21-1

Berek, 4. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Tonković.,v.r

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 46. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/2018), načelnik Općine Berek donosi

ODLUKU

o kreditnom zaduženju po transakcijskom računu Općine Berek

Članak 1.

Općina Berek ima otvoren račun za redovito poslovanje kod Erste & Steiermarkische Bank d.d., IBAN: HR1924020061801800003, te će se u 2021. godini kratkoročno zadužiti kod Erste & Steiermarkische Bank d.d. uzimanjem okvirnog, kratkoročnog, kredita po transakcijskom računu.

Članak 2.

Općina Berek zadužit će se po slijedećim uvjetima:

- iznos kratkoročnog kredita: 200.000,00 kn
- vrsta kredita: okvirni kredit po transakcijskom računu
- kamatna stopa: 2,00 % godišnje, fiksna, kune
- obračun i naplata kamate: mjesečna
- naknada na odobreni, a neiskorišteni iznos kredita: nema
- jednokratna naknada: 0,30 % na odobreni iznos kredita
- rok i korištenje kredita: 31.12.2021.
- instrumenti osiguranja: jedna zadužnica korisnika kredita na odobreni iznos kredita.

Članak 3.

Okvirni kredit po transakcijskom računu koristit će se za održavanje tekuće likvidnosti Proračuna Općine Berek.

Članak 4.

Nakon odobrenja kreditnog zahtjeva, načelnik Općine Berek sklopit će Ugovor o okvirnom kreditu po transakcijskom računu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek te na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Berek, www.berek.hr.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSK ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 403-01/21-01/01
URBROJ: 2123/02-02-21-2
Berek, 01. ožujka 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Mato Tonković, v.r

Sadržaj:

	Akti općinskog vijeća - naziv akta	br. str.
1.	Statut	2
2.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2020.godine	35
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Berek za 2019. i 2020.godinu	36
4.	Odluka o usvanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Berek za 2020.godinu	44
5.	Odluka o naknadama za članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela i djelatnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Berek te članovima ostalim radnih tijela Općine Berek	45
6.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Berek	46
7.	Odluka o otpisu dospjelih potraživanja za komunalnu naknadu	52
	Akti općinskog načelnika - naziv akta	
1.	Izvješće o radu načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2020.godine	54
2.	Izvješće o provedbi planagospodarenja otpadom Općine Berek za 2020.godinu	55
3.	Plan prijema u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Berek za 2021.godinu	61
4.	Odluka o kreditnom zaduženju po transakcijskom računu Općine Berek	62