



REPUBLIKA HRVATSKA
Bjelovarsko – bilogorska županija
OPĆINA BEREK
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/20-01/01
URBROJ: 2123/02-03-20-2
Berek, 18. lipnja 2020. g.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), a vezano za članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Jedinstveni upravni odjel Općine Berek **r a s p i s u j e**

O G L A S

za prijem u službu na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Berek na radno mjesto:

1. Administrativni tajnik – referent za društvene djelatnosti – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme, puno radno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Opći uvjeti:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti:

- završena srednja ekonomska škola (SSS)
- najmanje 5 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- izvrsno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske i komunikacijske vještine.

Mjesto rada: Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek.

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

U službu na određeno vrijeme ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u oglasu odnose se jednako na muški i na ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na oglas se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola.

Prijavi na oglas kandidati su dužni priložiti:

- zamolbu uz obavezan kontakt broj telefona i e-mail – vlastoručno potpisana,
- životopis – vlastoručno potpisan,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja – preslika diplome/svjedodžbe
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- izjava kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – vlastoručno potpisana,
- izjava kandidata o poznavanju rada na računalu – vlastoručno potpisana,
- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-ispis radnog staža) - datum izdavanja potvrde nakon datuma objave Oglasa za prijam u radni odnos,
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ako je ispit položen),
- izjava kandidata da se osobni podaci mogu obrađivati u postupku Oglasa za prijem u službu na određeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Berek, za radno mjesto Administrativni tajnik – referent za društvene djelatnosti od 18. lipnja 2020. godine, te da se koriste u postupku Oglasa i pri izboru u službu – vlastoručno potpisana.

Nepotpune i nepravodobne prijave na oglas za prijem u službu na određeno neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave na oglas za prijem u službu ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene na oglasu za prijem u službu na određeno vrijeme.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo na prednost pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o prizatom statusu, odnosno potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto uz obvezu polaganja ispita u skladu sa zakonom.

Obvezni probni rad je 2 (dva) mjeseca od dana prijema u službu.

Na radno iskustvo na odgovarajućim poslovima na odgovarajući način se primjenjuje članak 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru.

Preslike traženih dokumenata ne moraju biti ovjereni, ali izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijemu u službu na određeno vrijeme dostaviti na uvid originalne dokumente.

Prijave na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme s dokazima o ispunjavanju formalnih uvjeta podnose se u roku 8 dana od objave oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a najkasnije **do 26. lipnja 2020. godine do 12,00 sati, bez obzira na način dostave**, u zatvorenoj omotnici s naznakom

„ZA OGLAS ZA PRIJEM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME – NE OTVARATI“
na adresu: Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek.

Ovaj oglas za prijem u službu na određeno vrijeme objavit će se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Bjelovar, Ispostava Garešnica, na oglasnoj ploči Općine Berek i internet stranici Općine Berek.

Povjerenstvo za provedbu oglasa za prijem u službu na određeno vrijeme utvrđuje popis kandidata prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete te ih poziva i provodi prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

O ispunjavanju formalnih uvjeta kandidati će biti obavješteni putem **e-maila 29. lipnja 2020. godine do 15,00 sati.**

Za kandidate prijavljene na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se pisano testiranje - pisana provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju i intervju.

Pisana provjera znanja i intervju provest će se u Općini Berek, Berek 77, 43232 Berek, u prostorijama Općinske vijećnice dana **03. srpnja 2020. godine s početkom u 09,00 sati.**

Mole se kandidati da obavezno sa sobom ponesu osobnu iskaznicu, te dođu pola sata prije zakazanog početka testiranja u svrhu pripreme na navedeno (oko 08,30 sati).

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme.

Kandidati će o rezultatima izbora biti obaviješteni **03. srpnja 2020. godine** u prostorijama Općine Berek, po završetku testiranja i razgovora.

Općina Berek zadržava pravo poništenja oglasa bez prethodnog objašnjenja.

UPUTE I OBAVJESTI KANDIDATIMA:

Opis poslova: Vodi personalno-kadrovske poslove, priprema sjednica Općinskog vijeća, prati rad sjednica Općinskog vijeća i izrađuje zapisnike i zaključke, priprema i vrši objavu akata u Službenom glasilu, vodi urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa, obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, prosvjete, kulture i brige o djeci, Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama lokalne i regionalne (područne) samouprave.

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Berek, kao i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla.

Podaci o plaći: Administrativnog tajnika – referenta za društvene djelatnosti i ostala materijalna prava službenika jedinica lokalne samouprave propisana su općim i posebnim aktima Općine Berek te važećim zakonskim propisima. Plaću administrativnog tajnika – referenta za društvene čini umnožak koeficijenta složenosti poslova 1,20 i osnovice za obračun plaće 5.809,79 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravila i postupak testiranja: Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa

za prijem u službu na određeno vrijeme. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i intervjua povukao prijavu na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijem u službu na određeno vrijeme.

Područja testiranja: lokalna uprava i samouprava, uredsko poslovanje,

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi) („NN“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
3. Statut Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18) poveznica: <https://www.berek.hr/index.php/opci-akti.html> ,
4. Uredba o uredskom poslovanju („NN“ broj 07/09),
5. Zakon o općem upravnom postupku („NN“ broj 47/09)
6. Zakon o upravnim sporovima („NN“, br. 20/10, 143/12 i 152/14)

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata se biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja. Pisani dio testa ima dvadeset pitanja od kojih se svako pitanje boduje od 0 do 10 bodova, s tim da je na pismenom dijelu testa moguće ostvariti maksimalno 200 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože pisani test provest će se intervju (razgovori) koji se boduju bodovima od 0 do 10 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko koji kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva potpisuju.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi rješenje o prijemu u službu na određeno vrijeme koje će biti uručeno svim kandidatima prijavljenim na oglas za prijem u službu na određeno vrijeme, a koji su ispunili formalne uvjete oglasa i koji su se odazvali na testiranje.

PROČELNICA:
Ivana Cindrić, mag.oec.

Dostaviti:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Bjelovar, Ispostava Garešnica (za objavu),
- Oglasna ploča Općine Berek,
- www.berek.hr,
- Pismohrana – ovdje.