



PLAN CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINE BEREK

Berek, ožujak 2013. godina

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

S A D R Ź A J :

UVOD

1. USTROJ CZ.....	4
2. MOBILIZACIJA I POPUNA OBVEZNICIMA I MTS.....	7
2.1. Pozivanje.....	8
2.2. Mobilizacija Tima civilne zaštite	12
2.3. Organizacija prihvata Tima CZ.....	16
2.4. Organizacija povrata Tima u stanje mirovanja.....	16
3. MJERE CZ.....	18
3.1. Mjera sklanjanja.....	19
3.2. Mjera evakuacije.....	22
3.3. Mjera zbrinjavanja.....	27
ZAKLJUČAK.....	33

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

UVOD

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Plan civilne zaštite je dokument koji se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja postrojbi Civilne zaštite (Tim opće namjene te specijalistički tim) u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je po karakteru operativni dokumenti koje za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi Zapovjedništvo civilne zaštite.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 38/09)
4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08)
6. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08)
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 44/08)
8. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
9. Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN 91/2006)



1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE

1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

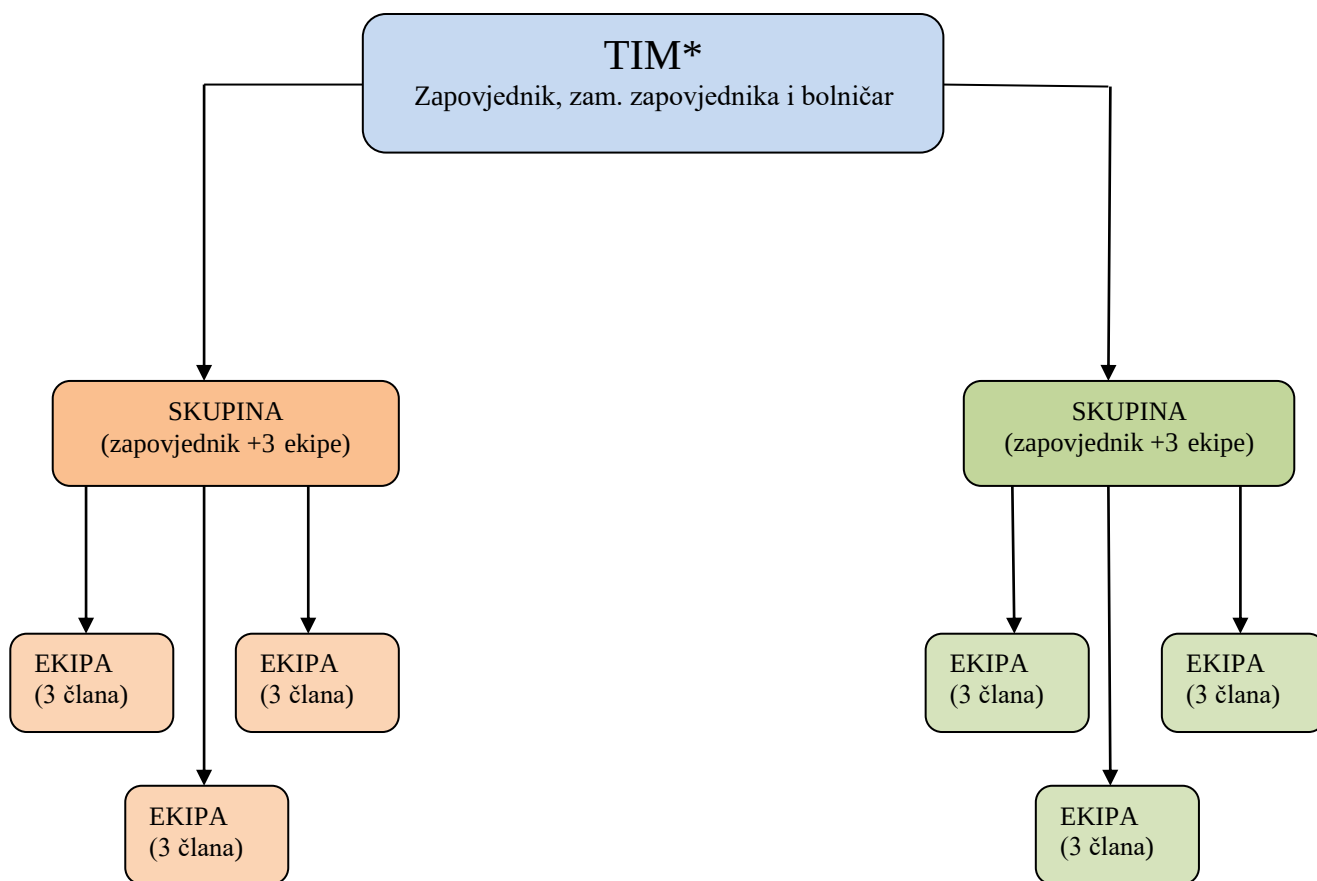
Procjenom ugroženosti općine Berek točkom 3. Utvrđene su snage zaštite i spašavanja na području općine i to postojeći kapaciteti, kao i potrebne snage zaštite i spašavanja.

Istim je utvrđeno da općina Berek od postrojbi CZ, obzirom na vlastite mogućnosti i kapacitete, razvija **postrojbu CZ opće namjene**.

Također, općina mora imenovati **povjerenike CZ** (najčešće po MO ili naseljima).

Postrojba CZ (prilog 31)

Na području općine Berek osnovana je postrojba CZ-a opće namjene kao Tim CZ koji broji ukupno **23 pripadnika**.



Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju, a za potrebe provođenja Mjera CZ Načelnik općine Berek imenuje Povjerenike CZ i njihove zamjenike za područje općine (najčešće po MO). Pregled povjerenika CZ nalazi se u [prilogu br. 16](#).

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Povjerenici CZ su veza Stožera ZiS sa stanovništvom u provedbi Mjera CZ u zaštiti i spašavanju.

Dužnosti Povjerenika CZ su:

- Sudjeluje u pripremanju i osposobljavanju građana za uzajamnu i osobnu zaštitu
- Obavješćuju stanovništvo o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja
- U slučaju evakuacije obavješćuju građane o mjestu prikupljanja, načinu evakuacije, mjestu razmještaja, prihvatanja i sl.

Postrojba civilne zaštite nije opremljena materijalno – tehničkim sredstvima potrebnim za provođenje akcija zaštite i spašavanja.

Materijalna tehnička sredstva i oprema CZ-e nabavljati kontinuirano svake godine u skladu s Smjernicama razvoja sustava zaštite i spašavanja općine za tekuću godinu.

2. MOBILIZACIJA I POPUNA
OBVEZNICIMA I MTS

2. MOBILIZACIJA I POPUNA OBVEZNICIMA I MATERIJALNO TEHNIČKIM SREDSTVIMA

2.1. Pozivanje

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor općine, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, može predložiti Načelniku donošenje odluke o mobilizaciji zapovjedništva Tima CZ ili cijelog Tima CZ opće namjene (u daljnjem tekstu: Tim CZ).

Ovu odluku Načelnik može donijeti i samostalno.

2.1.1. Pozivanje i mobilizacija Zapovjedništva Tima civilne zaštite

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 2h
Mjesto okupljanja: prostor Općina Berek, Berek 77, 43 232 Berek	

Pozivanje - mobilizacija Zapovjedništva Tima CZ može se provest na slijedeće načine:

Pozivanje Zapovjedništva Tima CZ putem županijskog centra 112.

Postupak pozivanja Zapovjedništva putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Zapovjedništva Tima CZ pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje Zapovjedništva Tima CZ, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, načelnik, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» broj 174/04 i 79/07 38/09, 127/10), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine.

Pozivanja korištenjem teklićkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklići sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, Načelnik je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Bjelovar, kako bi PUZS Bjelovar mogao na vrijeme i učinkovito reagirati, te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Zapovjedništva Tima CZ završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

2.1.2. Postupak pozivanja Zapovjedništva Tima CZ putem županijskog centra 112.

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 Načelnik će zahtijevati pozivanje Zapovjedništva Tima CZ prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja ([Prilog 31](#))

Zahtjev ([Prilog 7/2](#)) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti Županijskom centru 112 na telefaks br. 043 241 607.



Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) traženjem osobnih podataka pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Zapovjedništva Tima CZ.



Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava Načelnika o broju obaviještenih članova Zapovjedništva Tima CZ.



U slučaju da pojedini članovi Zapovjedništva Tima nisu mogli biti obaviješteni Načelnik treba zatražiti od PUZS-a Bjelovar aktiviranje tekličke službe ([prilog 8/2](#)), kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Zapovjedništva Tima CZ koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.



Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva Tima CZ, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme ($M + 30 \text{ min}$) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva Tima, Načelnik će od PUZS Bjelovar zahtijevati aktiviranje tekličke službe ([prilog 9/2](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva Tima CZ koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

2.1.3. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Načelnik donosi odluku o mobilizaciji Zapovjedništva Tima CZ. O tome telefonom obavještava zapovjednika Zapovjedništva Tima CZ i izdaje zapovijed o mobilizaciji zapovjedniku Zapovjedništva Tima CZ _____.

Telefon : _____ Mob: _____

O početku mobilizacije Načelnik obavještava ŽC 112.



Zapovjednik Zapovjedništva Tima CZ obavještava Zamjenika Zapovjedništva Tima CZ _____.

Telefon : _____ Mob: _____



Zamjenik Zapovjedništva Tima CZ obavještava bolničara _____.

Telefon : _____ Mob: _____



Zapovjednik Zapovjedništva Tima CZ će izvijestiti Načelnika Stožera zaštite i spašavanja o završenoj mobilizaciji.



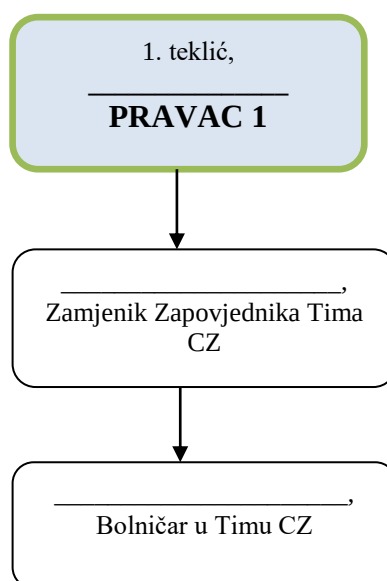
Po završetku mobilizacije Zapovjedništva Tima CZ (dolaska svih članova Zapovjedništva Tima na mjesto okupljanja) Načelnik će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji. ([prilog 12/2](#))

Ukoliko se pojedini članovi Zapovjedništva Tima, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min) pojavili na mjestu okupljanja Zapovjedništva, Načelnik će od PUZS Bjelovar zahtijevati aktiviranje tekličke službe, ([prilog 9/2](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Zapovjedništva Tima koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

2.1.4. Postupak pozivanja Zapovjedništva CZ korištenjem teklićkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Zapovjedništvo Tima CZ. Mobilizacija Zapovjedništva počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera ZiS i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

Mobilizacija Zapovjednika Zapovjedništva Tima CZ izvršena je u okviru mobilizacije Stožera.



*Po završetku uručivanja poziva teklić se vraća i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju Zapovjeniku Zapovjedništva Tima CZ.
Na pozive koje nije uručio teklić će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni.*

Zapovjednik Zapovjedništva Tima CZ će izvijestiti načelnika Stožera koji će uputiti teklića da izvijesti [\(prilog12/2\)](#) Županijski centar 112 o završenoj mobilizaciji Zapovjedništva Tima CZ.

Zavisno od razloga ne uručenja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Zapovjedništva Tima CZ.

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor Općine, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, Stožer može predložiti Načelniku donošenje odluke o mobilizaciji postrojbe civilne zaštite. Ovu odluku Načelnik može donijeti i samostalno.

2.2. Mobilizacija Tima civilne zaštite opće namjene

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Tima, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje tima, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, Načelnik, sukladno čl. 30. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine.

Pozivanje Tima putem županijskog centra 112

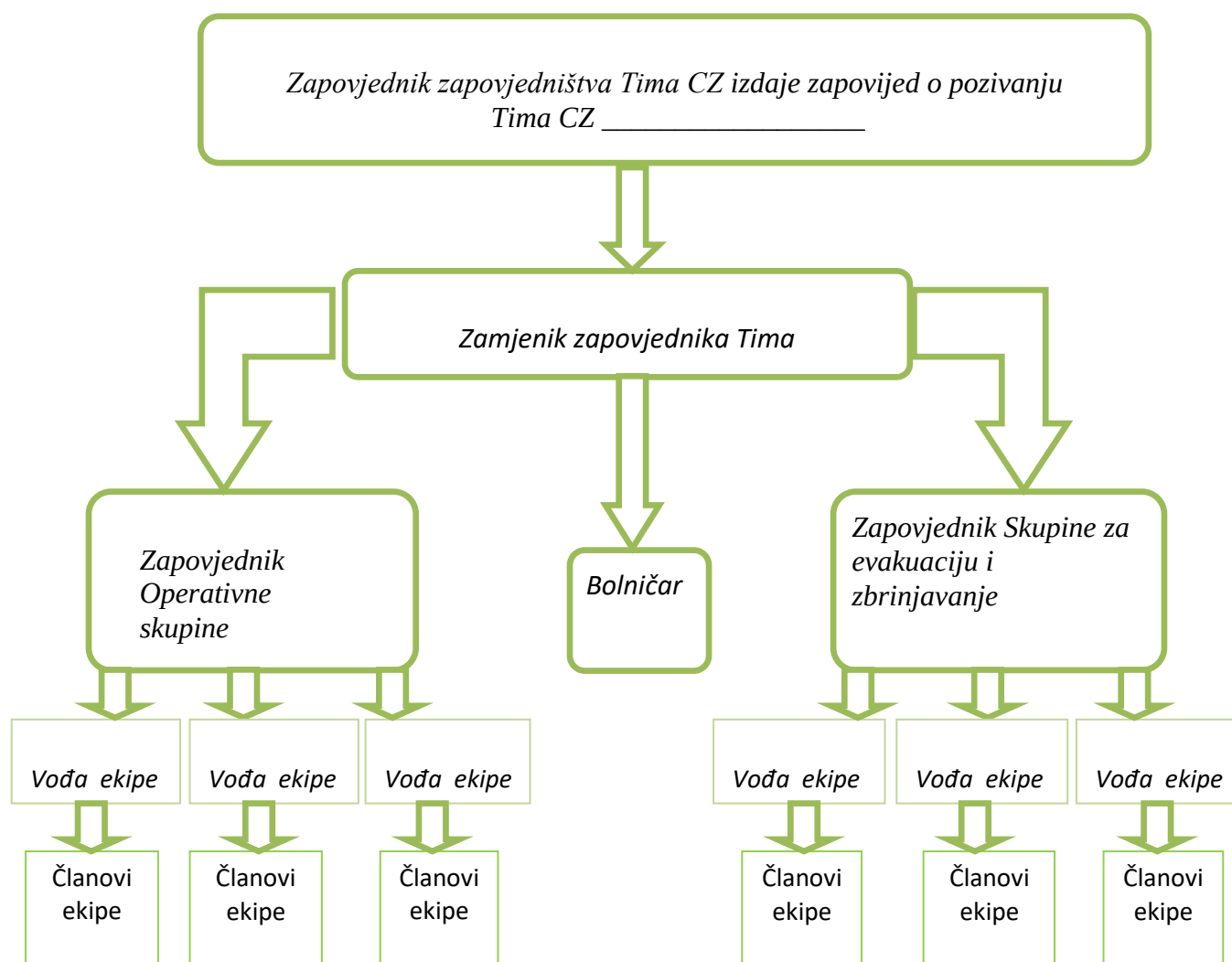
Postupak pozivanja Tima putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Pozivanja korištenjem tekličkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi se samo teklički sustav.

2.2.1. Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza (samopozivanje)

Tim CZ opće namjene (prilož 31)



2.2.2. Postupak pozivanja Tima CZ putem županijskog centra 112.

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 Načelnik će zahtijevati pozivanje Tima CZ prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja ([prilog 31](#))
Zahtjev ([Prilog 49](#)) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti Županijskom centru 112 na telefaks br. 043 241 607.



Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).
Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članove Tima.



Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava Načelnika o broju obaviještenih članova Tima.



U slučaju da pojedini članovi Tima nisu mogli biti obaviješteni Načelnik treba zatražiti od PUZS-a Bjelovar aktiviranje tekličke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Tima koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.



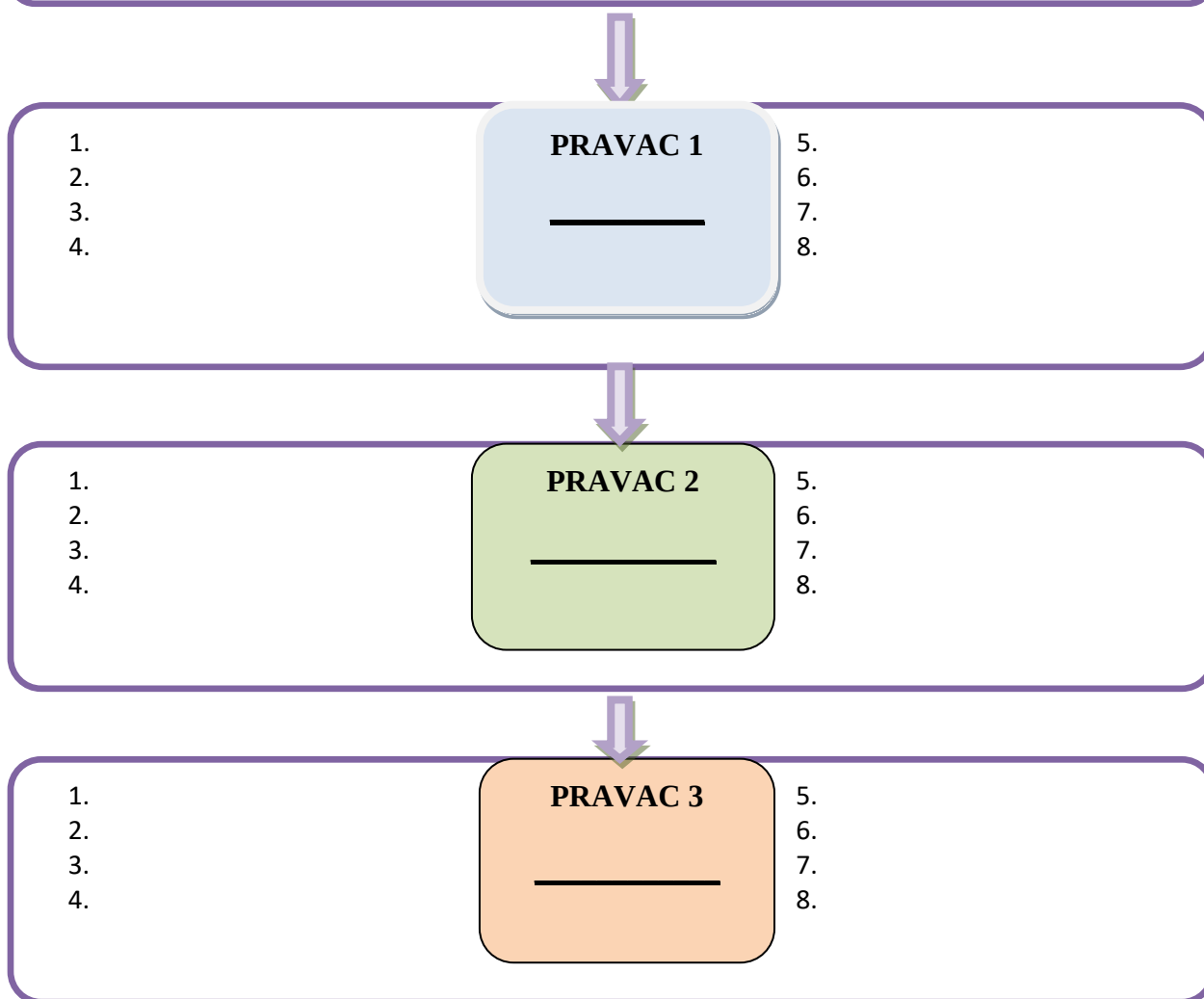
PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Ukoliko se pojedini članovi Tima, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 1h) pojavili na mjestu okupljanja Tima, Načelnik će od PUZS Bjelovar zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Tima koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

2.2.3. Postupak pozivanja Tima CZ korištenjem tekličkog sustava

Pozivanje Tima CZ opće namjene

Na prijedlog Stožera ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Tim CZ. Mobilizacija Tima počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i Zapovjedništva Tima i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

2.3. Organizacija prihvata članova Tima CZ

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesta okupljanja	Mjesto okupljanja: _____	Zapovjedništvo Tima CZ, pripadnici 1. i 2. Skupine Tima CZ zapovjednik 1. Skupine _____ zapovjednik 2. Skupine _____
	Rezervno mjesto okupljanja: _____	

2.3.1. Organizacija prijema pripadnika Tima (Zapovjedništvo Tima- zapovjednici skupina)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika Tima, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike tima o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu.	zapovjednik Skupine	<i>prvi pristigli pripadnik Skupine</i>
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (traži predodjenje Iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić.	zapovjednik Skupine	<i>pripadnici Skupine</i>
Upućuje pripadnike Tima koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti: - Ambulanta u Bereku	zapovjednik Tima	<i>Liječnici u ambulantama</i>
Zaduženje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (prilog 34)	zapovjednici Skupina	<i>pripadnici Skupine</i>
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva. (na M+3)	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Izveštavanje o odzivu (prilog 37)	zapovjednik Tima	Načelnik Stožera
Izveštavanje o odzivu	načelnik	Županijski centar 112

2.4. Organizacija povrata Tima u stanje mirovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<i>Točno utvrđivanje vremena angažiranja Tima (započeto-završeno)</i>	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik Tima
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište.	zapovjednici Skupina	pripadnici Skupina
Povrat osobne opremu i sredstva.	zapovjednici Skupina	pripadnici Skupina

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Razdužuju pripadnike sa osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisuju razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...). (prilog 34)	zapovjednici Skupina	pripadnici Skupina
Predaju liste zaduženja/razduženja zapovjedniku Tima	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Predaja Dnevnika rada	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera.	zapovjednik Tima	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi.	Načelnik Stožera	djelatnici općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike Tima koji su u radnom odnosu (prilog 42)	Načelnik Stožera	Načelnik

2.4.1. Povrat materijalno-tehničkih sredstava

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povrat materijalno-tehničkih sredstava temeljem Zapisnika o preuzimanju materijalno-tehničkog sredstva (prilog 35)	Načelnik Stožera	zapovjednik Tima
Ispunjavanje zapisnika o povratu materijalno-tehničkog sredstva (prilog 39). Ako se mat.-teh. sredstvo vraća oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik mat-teh. sredstva potpisuje Zapisnik.	Načelnik Stožera	zapovjednik Tima
Predaja Dnevnika rada	zapovjednici Skupina	zapovjednik Tima
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelniku Stožera.	zapovjednik Tima	Načelnik Stožera

2.4.2. Isplata novčanih sredstava

Isplata naknade za angažirane pripadnike Tima isplaćivat će se prema propisu koji uređuje visinu i uvjete za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km X 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve- prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune pripadnika Tima. (prilog 40)	Načelnik	djelatnici općine
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava (prilog 41)	Načelnik	djelatnici općine

3. MJERE CZ

SKLANJANJE

EVAKUACIJA

ZBRINJAVANJE



3.1. MJERA SKLANJANJA

3.1. Mjera sklanjanja

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hermetizacija prostora za sklanjanje.

2.1.1. Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu

Na području Općine Berek uređenih skloništa osnovne ili dopunske zaštite nema. Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu.

2.1.2. Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

U Općini Berek više od polovice stambenih građevina ima izgrađen podrum, koji se može prilagoditi za sklanjanje. Pretpostavlja se da bi bilo u tim zaklonima ukupno oko 500 sklonišnih mjesta.

Pregled podruma i drugih objekata za sklanjanje izrađuju sve JLS (gradovi i općine) za svoje područje.

2.1.3. Lokacije skloništa

Na području općine Berek nisu locirana skloništa osnovne ili dopunske zaštite.

2.1.4. Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu

- zaposjedanje skloništa treba izvršiti prije nastupanja opasnosti
- smještanje ljudi u sklonište mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu
- nije dozvoljena galama, uznemiravanje drugih, paljenje svijetla.
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, velikih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala
- napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti.

2.1.5. Organizacija sklanjanja

➤ Uloga voditelja skloništa

Na području općine Berek nema imenovanih voditelja skloništa niti njihovih zamjenika, obzirom da na području općine nisu locirana skloništa osnovne ili dopunske zaštite.

➤ **Uloga Povjerenika CZ – e**

Povjerenici CZ-a imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i spisak stanara prema mjestima u koja se sklanjaju. Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom sklonišnih mjesta.

Povjerenici također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

➤ **Uloga postrojbe CZ**

Pripadnici postrojbe CZ opće namjene koja je ustrojena u općini Berek, u slučaju potrebe i po procjeni Stožera zaštite i spašavanja, pored redovnih zadaća u sprečavanju katastrofe ili velike nesreće ili saniranju posljedica istih, mogu se koristiti i prilikom organizacije sklanjanja ugroženog stanovništva.

Isti vrše slijedeće radnje:

- Pomažu povjerenicima CZ u organizaciji i sprovođenju mjere sklanjanja na mjestima okupljanja i u samim zaklonima, te provođenju reda i mira u organiziranim zaklonima
- Pomažu pri transportu osoba koje se trebaju skloniti
- Pomažu u poslovima ojačavanja, podupiranja ili hermetizacije zaklona pogodnih za sklanjanje



3.2. Evakuacija stanovništva

Evakuacija je postupak u kojem načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Evakuacija prvenstveno obuhvaća određene kategorije stanovništva i to:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesni, iznemogli i starije osobe
- bolesnici zdravstvenih ustanova

Evakuacija će se provoditi u slučaju potrebe iz općine Berek ili njegovih dijelova.

U slučaju poplave

Na području Općine Berek vrši se evakuacija ugroženog stanovništva iz ugroženog područja. Evakuacija ugroženih i povrijeđenih osoba vrši se **sa mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja.**

Na mjestima okupljanja povjerenici CZ organiziraju prihvata dolazećeg stanovništva, vrše evidenciju pristiglih osoba te u koordinaciji sa stožerom ZiS organiziraju njihovo prevoženje do mjesta trijaže (Ambulanta Berek) ili do mjesta zbrinjavanja.

U slučaju potresa

U slučaju potresa na području Općine stradali bi dijelovi naselja starijeg godišta gradnje. Prilikom urušavanja objekata doći će do stradanja stanovništva pa se procjenjuje da će biti **5 do 10 plitko zatrpanih osoba te 10 srednje zatrpanih i do 5 poginulih osoba, lakše ranjenih 10 i teže ranjenih 5.**

Evakuacija ugroženih i povrijeđenih osoba vrši se sa mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja.

Na mjestima okupljanja povjerenici CZ organiziraju prihvata dolazećeg stanovništva, vrše evidenciju pristiglih osoba te u koordinaciji sa stožerom ZiS organiziraju njihovo prevoženje do mjesta trijaže (Ambulanta Berek) ili do mjesta zbrinjavanja.

U slučaju potrebe Stožer zaštite i spašavanja odredit će i drugu lokaciju prikupljanja osoba za evakuaciju, ovisno o mjestu ugroženosti.

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

U slučaju veće opasnosti od **opasnih tvari** u prometu evakuirat će se ugroženo područje uz mjesto akcidenta. Evakuacija stanovnika iz ugroženog područja provodi se prema zapovijedi vođe intervencije (zapovjednika) **odmah i neodloživo**.

Zapovijed o provođenju te vrste evakuacije, na prijedlog vođe intervencije izdaje **Stožer zaštite i spašavanja**.

3.2.1. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija.	načelnik	Stožer ZiS
Donošenje Odluke o evakuaciji	načelnik	Načelnik Stožera
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (prilog 47)	načelnik	Načelnik Stožera član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Uspostavljanje kontakta sa prijevoznim tvrtkama zbog osiguranja prijevoznih sredstava (prilog 3 2)	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta sa Policijskom upravom zbog prometnog osiguranja evakuacije	Načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo. (prilog 46)	Načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima.	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ članovi Vijeća MO
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (prilog 46)	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ članovi vijeća MO
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (prilog 46)	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje povjerenici CZ članovi vijeća MO
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	povjerenici CZ članovi vijeća MO
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja.	povjerenici CZ	članovi vijeća MO

3.2.2. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategoriji i broju

Evakuaciji u slučaju katastrofe i velike nesreće podliježu stanovnici slijedećih kategorija-trudnice, majke s djecom do 7 godina starosti (oko 40), djeca do 15 godina (235), žene preko 60 godina (221), muškarci preko 65 godina (123), bolesni, nemoćni i invalidne osobe (oko 218 osoba-68 invalida i oko 150 bolesnih ili nemoćnih).

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

To je na području Općine Berek oko 852 stanovnika¹.

Tabela 16. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

Kategorije osoba koje podliježu evakuaciji	Broj osoba
Trudnice*	Oko 15-tak
Majke s djecom do 7 godina*	Oko 40
Djeca do 15 godina	235
Žene preko 60 godina	221
Muškarci preko 65 godina	123
Invalidne osobe	68
Bolesni i nemoćni*	Oko 150
Svega	Oko 852 osoba

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku-Popis stanovništva 20011.

*Izvor podataka: procijenjena veličina

3.2.3. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Na području Općine određuju se slijedeća mjesta okupljanja:

Mjesto okupljanja	Mjesta zbrinjavanja	Evakuacijski pravac	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Naselje Berek – pred društvenim domom	Društveni dom Berek (rezervno mjesto: Osnovna škola Berek)	—	Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Garešnica, prijevozna poduzeća
Naselje Potok – pred društvenim domom Potok		Ž 3277		
Naselje Šimljanica – pred društvenim domom Šimljanica		Ž 3084		
Naselje Krivaja – kod društvenog doma Krivaja		L 37100 L 37101		
Naselje Ruškovac – pred domom	Društveni dom Ruškovac	—	Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Garešnica, prijevozna poduzeća
Naselje Kostanjevac - pred društvenim domom Kostanjevac		L 37109 – Ž 3084 – L 37109		
Naselje Oštri Zid – pred domom	Društveni dom Oštri Zid	—	Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Garešnica, prijevozna poduzeća
Naselje Šimljana – pred društvenim domom Šimljana		L 37099 - L 37103		
Naselje Begovača – pred društvenim domom Begovača		Nerazvrstane ceste (Ulica Oštri Zid, Ulica Trnovitički Popovac, Begovača ulica)		
Naselje Podgarić – pred domom	Društveni dom Podgarić	—	Načelnik stožera	Povjerenici CZ, HMP Garešnica, prijevozna poduzeća
Naselje Novo Selo				

¹ Izvor podataka: Državni zavod za statistiku-Popis stanovništva 2011.

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

– pred društvenim domom Novo Selo		Ž 3131		
Naselje Šimljanik – pred društvenim domom Šimljanik		Ž 3131		
Naselje Gornja Garešnica – pred društvenim domom Gornja Garešnica		Ž 3131		

2.2.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju – karta u prilogu

2.2.6. Zdravstveno i drugo osiguranje

Pružanje prve pomoći vršit će pripadnici Hitne službe Garešnica i ekipe Crvenog križa sastavljene od građana Općine Berek. Zdravstvenu zaštitu kod evakuacije pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja Garešnica.

2.2.7. Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu i tko ih osigurava

Za evakuaciju predviđenog broja osoba potrebno je osigurati 2 autobusa i 5-7 kombi vozila.

Autobuse i kombi vozila će osigurati:

- Osnovna škola Berek
- Čazmatrans-nova d.o.o., Čazma
- Bedž d.o.o., Ivanska

2.2.8. Organizacija veterinarske evakuacije - evakuacija životinja i namirnica životinjskog porijekla s pregledom farmi i kapacitetima

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala).

Pregled pravnih osoba koje posjeduju objekte ili pričuvene objekte sa stočnom hranom te lokacija istih

Na području općine postoje tri lokacije na kojima se skladišti stočna hrana:

- Sedlić silosi
- Edo Devčić
- Josip Abramović

Pregled vlasnika prijevoznih sredstava za evakuaciju životinja

Darko Kovačević posjeduje vozila za prijevoz stoke, a u slučaju nesreće koristit će se i vozila ostalih manjih uzgajivača stoke.

Pregled snaga CZ koje se mogu uključiti u provedbu ove mjere

Na području Općine ustrojena je Postrojba CZ koja će zajedno sa povjerenicima CZ biti uključena u provedbu ove mjere.



3.3. MJERA ZBRINJAVANJA

3.3.Mjera zbrinjavanja

3.3.1. Privremeno premještanje

Privremeno premještanje provodi se u slučaju prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambene jedinice od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća **na vrijeme kraće od 48 sati**.

Po prestanku prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika isti se vraćaju u svoje domove.

3.3.1.1. Objekti koji se koriste za smještaj

Za potrebe privremenog premještanja koristit će se slijedeći objekti: ([prilog 19/1](#))

3.3.1.2. Organizacija privremenog premještanja

Odluku o privremenom premještanju donosi Načelnik, samostalno ili na prijedlog Stožera ZiS.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije, u smislu donošenja pravovremene odluke o privremenom premještanju.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju.
Donošenje odluke o područjima čije je stanovništvo potrebno privremeno premjestiti.	Načelnik	Načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci.	Načelnik Stožera	povjerenici CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi.	povjerenici CZ	članovi Vijeća MO
Obavješćavanje stanovništva na koje se odluka odnosi.	povjerenici CZ	članovi Vijeća MO
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima.(prilog 43)	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Dostava pregleda razmjesta u naselja.	član stožera za zbrinjavanje i ev.	povjerenici CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt.	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje I evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. (Prilog 45)	član stožera za zbrinjavanje I evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“.	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici.

3.3.1. Zbrinjavanje

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

3.3.2.1. Objekti koji se koriste za smještaj

Odlukom o snagama zaštite i spašavanja određuju se objekti u kojima će se vršiti zbrinjavanje stanovništva.

Najčešće se za potrebe zbrinjavanja koriste objekti sportskih dvorana. [\(prilog 19/1\)](#)

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskim dvoranama utvrđuju se dodatni kapaciteti u društvenim domovima. [\(prilog 19/1\)](#)

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u društvenim domovima utvrđuju se dodatni kapaciteti u školskim objektima [\(prilog 19/1\)](#)

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima se dodatni kapaciteti u privatnim ugostiteljskim objektima: [\(prilog 19/1\)](#)

3.3.2.2. Pregled nositelja zbrinjavanja sa kapacitetima

Odlukom o snagama ZiS određeni su slijedeći objekti za mjesta zbrinjavanja:

Društveni domovi	Kapacitet	Opremljenost kuhinjom
Berek	300	Da
Ruškovac	100	Da
Oštri Zid	100	Da
Podgarić	100	Ne

Koja će se mjesta zbrinjavanja koristiti ovisi o vrsti opasnosti, mjestu izbijanja istih te broju ugroženih osoba.

3.3.2.3. Organizacija i operativne snage za provođenje zbrinjavanja

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer ZiS	načelnik
Pozivanje Stožera Zaštite i spašavanja (Prilog 1/1)	načelnik	Stožer ZiS
Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba)	načelnik	Stožer ZiS
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju.	Stožer ZiS	načelnik
Obavješćavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema.	povjerenici CZ	članovi Vijeća MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. (prilog 45)	član stožera za zbrinjavanje I evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Garešnica.	Načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavješćavanje Policijske postaje Garešnica o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika.	načelnik	Načelnik Stožera

3.3.2.4. Prikaz mjesta i lokacija prihvata (mjesta okupljanja - kartografski prikaz u prilogu)

3.3.2.5. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja sa kapacitetom i sadržajem

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskim dvoranama, školskim i ugostiteljskim objektima moguće je formirati kamp naselja ([Prilog 19/2](#)).

U slučaju potrebe za uspostavljanjem šatorskog naselja isto će se razvijati na slijedećim lokacijama a ovisno o mjestu velike nesreće ili katastrofe:

- Nogometno igralište Berek,
- Podgarić - između hotela i jezera,
- Asfaltno igralište - Podgarić
- Oštri Zid - pored mjesnog doma
- Šimljana - igralište pored mjesnog doma
- Kostanjevac - igralište pored mjesnog doma
- Ruškovac- pored doma
- Šimljanica - pored doma

3.3.2.6. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	KAPACITET	LOKACIJA
1.	Društveni dom Berek	300	Berek 77, Berek
2.	Društveni dom Ruškovac	100	Ruškovac bb, Ruškovac
3.	Društveni dom Oštri Zid	100	Oštri Zid bb, Oštri Zid
4.	Društveni dom Podgarić	100	Podgarić bb, Podgarić

3.3.2.7. Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba

Na području općine postoji mogućnost zbrinjavanja oko 500 osoba u privatne objekte stanovništva, ovisno o potrebi.

3.3.2.8. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora).	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ pripadnici JVP i DVD
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu).	član stožera za zbrinjavanje i ev.	povjerenici CZ pripadnici JVP i DVD
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova.	načelnik	načelnik Stožera
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt.	načelnik Stožera	član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (prilog 44). 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi. 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave. 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo. 5. upoznavanje sa „kućnim redom“. 6. evidencija osoba koje koji trajno napuštaju objekt	povjerenici CZ	Pripadnici JVP, DVD-a Članovi udruga građana (prilog 17)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“.	odgovorne osobe u objektima	Privremeno premješteni stanovnici.

3.3.2.9. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane. (prilog 26/2)	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Analiza potreba za osiguranjem prehrane	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Upućivanje zahtijeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima mjesta zbrinjavanja.	načelnik	Načelnik Stožera
Organizacija pripreme i dostave obroka na prostore zbrinjavanja	Stožer ZiS	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju Vlasnici objekata za pripremu hrane. (prilog 26/2)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem potrebnih namirnica (Prilog 26/1)	načelnik	Načelnik Stožera
Osiguranje i dovoz namirnica na područje.	Stožer ZiS	Načelnik Stožera
Prijem humanitarne pomoći. Lokacije za prijem humanitarne pomoći su: 1. _____	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju djelatnici općine
Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane.	Načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava hrane u objekte smještaja.	Načelnik Stožera	Stožer ZiS JLS Davatelji MTS

Ugostiteljski objekti Caffè bar „GTI“ i „Hotel Aqua City“ vršiti će pripremu hrane. Dostavu vode, u slučaju nedostatka iste, vršit će DVD Berek sa cisternom kapaciteta 9 000 litara.

Snabdijevanje osnovnim prehrambenim proizvodima vršit će se i iz trgovina:

- PPK Bjelovar
- Sedlić d.o.o.
- Kudumija d.o.o.
- Fadljević d.o.o.

3.3.2.10. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje.	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u ambulantama	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Dom zdravlja Garešnica - liječnici i osoblje u ambulantama
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite.	načelnik	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem tima za psihološku pomoć.	načelnik	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	Djelatnici u ljekarnama (prilog 4)

Na području Općine Berek zdravstveno preventivnu i sanitarnu zaštitu provodi Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko bilogorske županije.

Na području Općine djeluju ovi zdravstveni objekti:

- Ambulanta opće medicine (1 liječnik)
- Stomatološka ambulanta (1 stomatolog, radi dva puta tjedno)

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Pomoć liječnicima opće prakse pružat će bolničar iz postrojbe CZ do dolaska djelatnika doma zdravlja Garešnica.

3.3.2.11. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće

Društvo Crvenog križa Bjelovarsko - bilogorske županije i pripadajuće Gradsko društvo crvenog križa Garešnica.

- Gradsko društvo Crvenog križa oformit će ekipe prve pomoći, organizirat će dobrovoljno davanje krvi, službu traženja, a prema potrebi organizirat će i humanitarne akcije

Centar za socijalnu skrb Garešnica

- Zadaci Centra za socijalnu skrb su briga o nezbrinutoj djeci, kao i napuštenoj, te o starijim, nemoćnim i psihički zaostalim osobama.

3.3.2.12. Veterinarsko zbrinjavanje-pregled pravnih osoba za preradu mesa, klaonica, skladišta i hladnjača sa njihovim zadaćama

Na području općine nalazi se cca. 2000 grla stoke (krave i ovce).

Područje općine Berek svojom djelatnošću pokriva veterinarska stanica Garešnica – ambulanta Sedlić d.o.o. Berek. Veterinarska ambulanta Berek provoditi će, u slučaju velike nesreće ili katastrofe, potrebne mjere na asanaciji terena, zbrinjavanju životinja te provođenju zaštite životinja uz pomoć Lovačkog društva „Berek“, pripadnika postrojbe CZ i cjelokupnog stanovništva.

Zaključak

Zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od svih vrsta ugrožavanja u Općini Berek provoditi će se s raspoloživim redovnim snagama, pravnim osobama, službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, CZ- om i drugim snagama. Glavna interventna snaga u svim akcijama zaštite i spašavanja biti će u prvom trenutku pripadnici gotovih snaga te dobrovoljnih vatrogasnih društava općine, a nakon toga Tim CZ opće namjene.

Temelj zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara je u **dobroj organizaciji i osposobljenosti ljudi za provođenje osobne i uzajamne zaštite.**

Stoga treba voditi brigu da se stanovništvo, od predškolske i školske dobi educira o vrstama opasnosti te postupcima: prvenstveno kako spasiti ljudske živote, kao najveću vrijednost svakog društva, a zatim zaštititi i spasiti materijalna dobra.

PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEREK

Pored potrebe za osposobljavanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja, nameće se nužnost opremanja istih za provođenje složenih akcija zaštite i spašavanja.

Samo dobro osposobljene i opremljene operativne snage zaštite i spašavanja moći će učinkovito provesti sve zadaće spašavanja ljudi i imovine od svih vrsta ugrožavanja i opasnosti.