

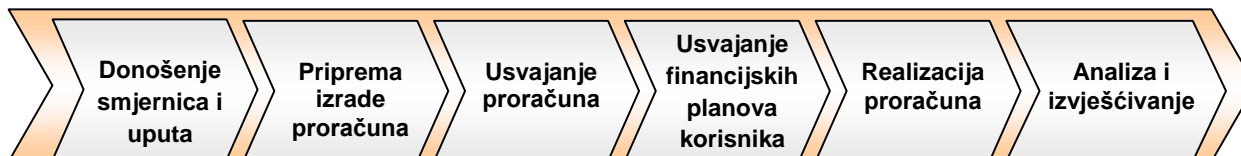
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces izrade i donošenja proračuna	FP1

Korisnik procesa	Jedinstveni upravni odjel
Vlasnik procesa	Načelnik

CILJ PROCESA
Utvrđivanje načina prikupljanja proračunskih sredstava i plana njihove raspodjele radi provedbe programa u funkciji pružanja zakonom određenih javnih usluga, u skladu s načelom postizanja očekivanih rezultata uz korištenje raspoloživih sredstava na najbolji mogući način.

GLAVNI RIZICI
Zakašnjenje u izradi Smjernica fiskalne i ekonomske politike i Uputa za izradu proračuna od strane Ministarstva financija što može utjecati na pomicanje rokova za realizaciju pojedine faze izrade proračuna; nedostavljanje Uputa za izradu financijskog plana i neodređivanje limita proračunskim korisnicima što može uzrokovati planiranje većih rashoda kod korisnika od onih koje je moguće ugraditi u proračun; zakašnjenje u dostavljanju financijskih planova proračunskih korisnika nadležnom upravnom odjelu, odnosno, zakašnjenje u dostavljanju objedinjenih financijskih planova upravnih odjela Upravnom odjelu za financije što može uzrokovati zakašnjenje u izradi prijedloga proračuna i nepoštivanje zakonskih rokova za dostavu istoga predstavničkom tijelu;

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Smjernice ekonomske i fiskalne politike RH, uputa za izradu proračuna,
AKTIVNOSTI:	Izrada uputa za izradu proračuna općine, Dostava uputa korisnicima gradskog proračuna, raspisivanje natječaja za Program javnih potreba u kulturi, te Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi, izrada i dostava prijedloga financijskih planova korisnika proračuna, Izrada objedinjenih prijedloga financijskih planova upravnih odjela, utvrđivanje prijedloga proračuna i projekcija, donošenje proračuna, objava u službenom glasniku, odobravanje financijskih planova korisnika, realizacija proračuna.
IZLAZ	Proračun općine, financijski planovi korisnika proračuna



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces javne nabave, Proces knjiženja, Proces financijskog izvještavanja

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za izradu prijedloga proračuna Neophodna informatička podrška (Internet), fax i telefoni Smjernice ekonomske i fiskalne politike

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
FP1.1 Postupak izrade i donošenja proračuna

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Fin.-račun. referent	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak izrade i donošenja proračuna	FP1.1

Vlasnik postupka	Načelnik
------------------	----------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Utvrđivanje načina prikupljanja proračunskih sredstava i plana njihove raspodjele radi provedbe programa u funkciji pružanja zakonom određenih javnih usluga, u skladu s načelom postizanja očekivanih rezultata uz korištenje raspoloživih sredstava na najbolji mogući način.

PODRUČJE PRIMJENE
Jedinstveni upravni odjel


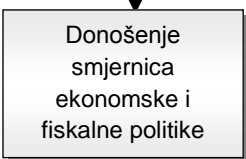
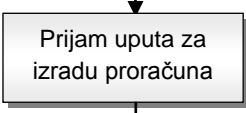
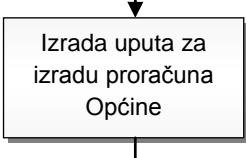
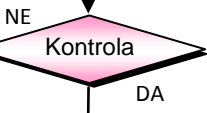
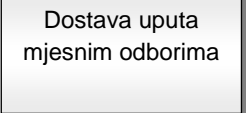
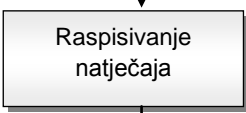

DRUGA DOKUMENTACIJA
Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH Upute za izradu proračuna Ministarstva financija

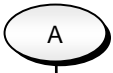
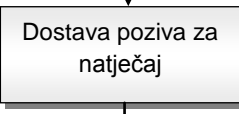
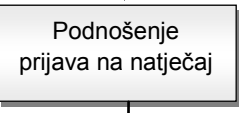
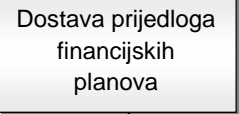
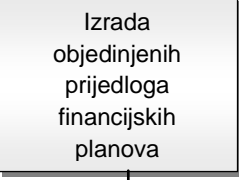
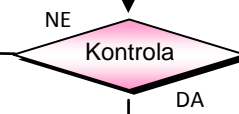
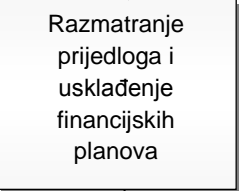
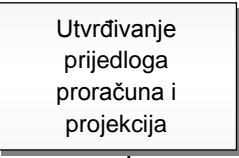
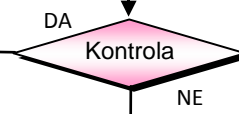
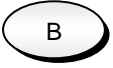
ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik, Financijsko-računovodstveni referent

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o proračunu (NN RH, br. 87/08) Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN RH, br. 114/10)

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO -Jedinstveni upravni odjel FIN.-RAČUN. REFERENT -Financijsko-računovodstveni referent

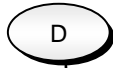
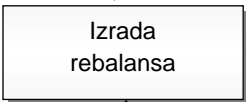
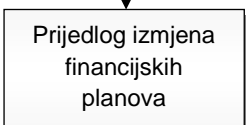
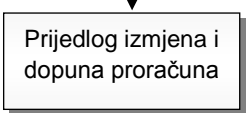
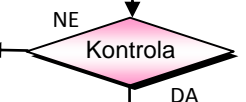
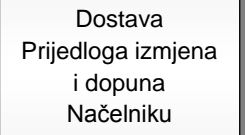
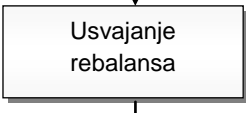
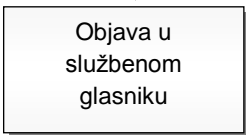
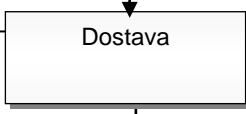
	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Fin.-račun. referent	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Vlada RH donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje do sredine lipnja tekuće godine	Vlada RH	do kraja svibnja tekuće godine	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH
	Temeljem smjernica Vlade i uputa za izradu prijedloga državnog proračuna Ministarstvo financija RH sastavlja upute za izradu proračuna JL(R)S i dostavlja ih JL(R)S do kraja lipnja tekuće godine	Ministarstvo financija	do kraja lipnja tekuće godine	Upute za izradu proračuna Ministarstva financija
	Jedinstveni upravni odjel nakon primitka uputa priprema upute za izradu proračuna općine Berek. U Uputi se određuje krajnji rok za dostavu prijedloga proračuna	Načelnik	do 15. srpnja tekuće godine	Upute JUO
	Kontrola uputa za izradu proračuna Općine Berek.	Načelnik	do 15. srpnja tekuće godine	Upute JUO
	JUO upute dostavlja mjesnim odborima. JUO u dopisu kojega dostavlja mora naznačiti krajnji rok za dostavu svojih financijskih planova	Financijsko-računovodstveni referent	do 20. kolovoza tekuće godine	Upute JUO
	JUO raspisuje natječaj za Program javnih potreba u kulturi, te Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi	Načelnik	do 20. kolovoza tekuće godine	Natječaj u javnom glasilu
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Korisnicima gradskog proračuna dostavlja se poziv za natječaj	Financijsko-računovodstveni referent		
	Na javne natječaje prijavljuju se udruge i klubovi sa svojim prijedlozima i financijskim planovima	Predsjednici udruge, klubova	Do 05. rujna tekuće godine	Financijski planovi i prijedlozi
	Na temelju dobivenih uputa mjesni odbori dostavljaju prijedloge svojih financijskih planova u JUO.	Tajnici Mjesnih odbora	Do 05. rujna tekuće godine	Prijedlozi financijskih planova
	Objedinjuju se prijedlozi financijskih planova	Financijsko-računovodstveni referent	Najkasnije do 15. rujna tekuće godine	Prijedlozi financijskih planova
	Kontrola objedinjenih prijedloga financijskih planova	Financijsko-računovodstveni referent	Do 20. rujna tekuće godine	Prijedlozi financijskih planova
	JUO razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove sa procijenjenim prihodima i primicima, te izrađuje nacrt proračuna općine Berek za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, te ih dostavlja načelniku na usvajanje	Financijsko-računovodstveni referent	Najkasnije do 15. listopada tekuće godine	Nacrt prijedloga proračuna i svih pratećih dokumenata
	Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija, te ih podnosi Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. studenog tekuće godine.	Načelnik	Najkasnije do 15. studenog tekuće godine	Prijedlog proračuna i pratećih dokumenata
	Općinsko vijeće može usvojiti proračun a može ga i odbiti	Općinsko vijeće		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Ako Općinsko vijeće ne usvoji prijedlog proračuna do početka proračunske godine, donosi se odluka o privremenom financiranju	Predsjednik Općinskog vijeća	Najduže do 31. ožujka tekuće godine	Odluka o privremenom financiranju
	Izrađuje se novi prijedlog proračuna kojeg načelnik podnosi općinskom vijeću na usvajanje	Financijsko-računovodstveni referent		
	Općinsko vijeće Općine Berek donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.	Predsjednik Općinskog vijeća	Najkasnije do 01. siječnja	Proračun i svi prateći dokumenti
	Proračun općine Berek svi prateći dokumenti objavljuju se u službenom glasilu.	Financijsko-računovodstveni referent	Do 01. siječnja	Proračun, odluka o izvršenju proračuna, PRP i projekcija
	Čelnik dostavlja proračun i odluku o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju.	Financijsko-računovodstveni referent	u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.	Proračun, odluka o izvršavanju proračuna, PRP, projekcija
	Na temelju iznosa planiranih proračunom, mjesni odbori moraju izraditi financijske planove po mjesecima za cijelu godinu u skladu s planiranim dospijecom obveza, te ih dostaviti u JUO.	Tajnici Mjesnih odbora	do 15. siječnja tekuće godine	Financijski planovi
	Kontrola financijskih planova mjesnih odbora	Financijsko-računovodstveni referent	do 20. siječnja tekuće godine	Financijski planovi
	JUO razmatra i odobrava financijske ako su u skladu s proračunom općine Berek; tijekom godine mjesečni financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijecu obveza, odobrenim preraspodjelama, te izmjenama i dopunama proračuna.	Načelnik	-do 01. veljače tekuće godine -tijekom godine	Financijski planovi

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, a sukladno odluci o izvršavanju proračuna; prihodi se ubiru i uplaćuju u proračun sukladno zakonu i dr. propisima, neovisno o visini planiranih prihoda, dok se svaki rashod i izdatak mora temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi</p>	<p>Financijsko-računovodstveni referent</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Proračun</p>
	<p>Kontrola realizacije proračuna; kontrola vjerodostojnih isprava; kontrola zahtjeva proračunskih korisnika</p>	<p>Financijsko-računovodstveni referent</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Proračun; financijski planovi; vjerodostojne knjigovodstvene isprave</p>
	<p>Mjesni odbori izrađuju financijske izvještaje sukladno propisima.</p> <p>Fin.-račun. referent mjesечно izvješćuje načelnika o realizaciji JUO;</p> <p>Fin.-račun. referent izrađuje mjesечne izvještaje o realizaciji proračuna za načelnika ;</p> <p>Fin.-račun. referent izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine, kao i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna</p> <p>Nadalje izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje.</p> <p>Načelnik je odgovoran za izvještavanje predstavničkog tijela</p>	<p>Financijsko-računovodstveni referent</p> <p>Načelnik</p>	<p>Financijski izvještaji sukladno važećim pravilnicima; mjesечni izvještaji do 05. u mjesecu; polugodišnji izvještaji do 15. rujna, a godišnji izvještaj do 01. lipnja tekuće godine</p>	<p>Financijski izvještaji, konsolidirani financijski izvještaji, te mjesечni, polugodišnji i godišnji izvještaji o realizaciji proračuna</p>
	<p>U slučaju nastanka neravnoteže u proračuna, pristupa se izmjenama i dopunama proračuna po istom postupku po kojem se donosi proračun</p>	<p>Financijsko-računovodstveni referent</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Proračun</p>

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Fin.-račun. referent upućuje mjesnim odborima obavijest o izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna u kojoj određuje rok za dostavu prijedloga svojih izmijenjenih financijskih planova;	Financijsko-računovodstveni referent	Tijekom godine	Obavijest
	Mjesni odbori u roku dostavljaju prijedloge izmijenjenih financijskih planova u JUO.	Tajnici Mjesnih odbora	Tijekom godine, u roku kojega odredi fin.-račun. referent	Prijedlozi izmijenjenih financijskih planova
	Fin.-račun. referent izrađuje prijedlog izmjena i dopuna proračuna, plana razvojnih programa i projekcije za trogodišnje razdoblje	Financijsko-računovodstveni referent	Tijekom godine	Prijedlog izmjena i dopuna proračuna, PRP-a i projekcije
	Kontrola prijedloga izmjena i dopuna	Financijsko-računovodstveni referent	U roku od 3 dana od izrade prijedloga	Prijedlog izmjena i dopuna...
	Prijedlog izmjena i dopuna se dostavlja na usvajanje načelniku	Načelnik	Tijekom godine	Prijedlog izmjena i dopuna...
	Prijedlog izmjena i dopuna načelnik dostavlja na usvajanje predstavničkom tijelu	Predsjednik Općinskog vijeća	Tijekom godine	Izmjene i dopune proračuna, PRP-a i projekcije
	Izmjene i dopune se objavljuju u službenom glasilu, te se dostavljaju Ministarstvu financija RH i Državnom uredu za reviziju u istim rokovima koji su propisani za dostavu proračuna	Financijsko-računovodstveni referent	U roku od 15 dana od donošenja	Izmjene i dopune ...
	Dostava u Ured Državne uprave	Financijsko-računovodstveni referent		
