

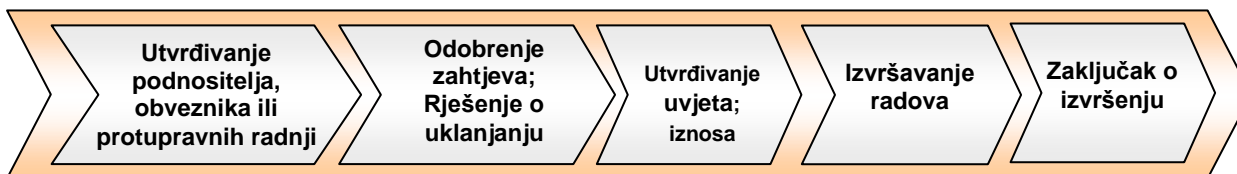
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces korištenja javnih površina	O8

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Referent za društvene djelatnosti

CILJ PROCESA
Pravilno korištenje javnih površina.

GLAVNI RIZICI
Nemogućnost naplate troškova korištenja javnih površina.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Zahtjevi.
AKTIVNOSTI:	Utvrđivanje podnositelja, odobrenje zahtjeva, utvrđivanje uvjeta, izvršavanje radova, kontrola radova, utvrđivanje obveznika, odobrenje zahtjeva, utvrđivanje iznosa za korištenje javne površine, utvrđivanje protupravnih radnji na javnoj površini, rješenje o uklanjanju.
IZLAZ	Izvršavanje radova, iznos za korištenje javne površine, zaključak o izvršenju.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Postupak knjigovodstva, postupak planiranja.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za rad, informatička oprema i programska podrška.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
O8.1 Postupak odobrenja za prekop
O8.2 Postupak odobrenja za privremeno korištenje javne površine
O8.3 Postupak donošenja Rješenja o uklanjanju

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak odobrenja za prekop	08.1

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Izvršenje radova prekopa na javnim površinama.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjevi podnosioca, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šošarić	Referent za društvene djel.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Stranka podnosi zahtjev za privremeni prekop javne površine.	Referent za društvene djelatnosti		Zahtjevi
	Utvrđuju se podnosioci.	Referent za društvene djelatnosti		Zahtjevi
	Kontrolira se podnositelj.	Referent za društvene djelatnosti		
	Načelnik odobrava zahtjev.	Načelnik		Zahtjev
	Utvrđuje se veličina prekopa, način i rokovi izvođenja radova, ovisno o mjestu prekopa (zelena površina, tucanik, asfalt ili beton).	Referent za društvene djelatnosti		Odluka o komunalnom redu
	Radovi se izvršavaju.	Izvršitelj radova		
	Nakon obavljenih radova kontrolira se podnositelj zahtjeva, odnosno da li je prekop obavljen u roku i prema građevinskoj regulativi, te da li je javna površina vraćena u prvobitno stanje.	Referent za društvene djelatnosti		

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak odobrenja za privremeno korištenje javne površine	O8.2

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Privremeni najam javne površine.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.


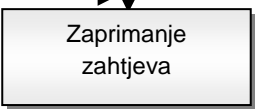
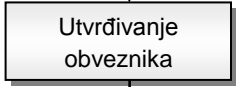
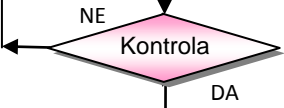
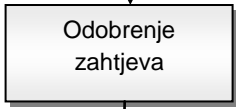
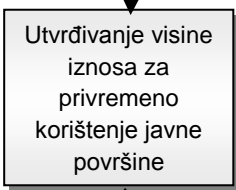
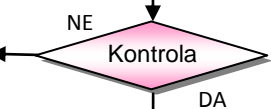

DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o porezima čl.34, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti Načelnik

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Stranka podnosi zahtjev za privremeno korištenje javne površine u svrhu prodaje ili promocije.	Referent za društvene djelatnosti		Zahtjevi
	Utvrđuju se obveznici prema zaprimljenim zahtjevima.	Referent za društvene djelatnosti		Zahtjevi
	Kontrolira se obveznik.	Referent za društvene djelatnosti		
	Načelnik odobrava zahtjev.	Načelnik		Zahtjevi
	Izračunava se umnoškom veličine površine (m ²)s visinom naknade sukladno Odluci o porezima čl. 34.	Referent za društvene djelatnosti		Odluka o porezima čl.34 Odluka o komunalnom redu
	Nakon upotrebe javne površine kontrolira se očišćenost korištene javne površine.	Referent za društvene djelatnosti		
				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja Rješenja o uklanjanju	O8.3

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
-------------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Vraćanje javne površine u prvobitno stanje.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Katastarski plan, rješenje o uklanjanju, zaključak o izvršenju

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za društvene djelatnosti utvrđuje protupravne radnje na javnoj površini, obavještava prekršitelja, donosi zaključak o izvršenju, određuje visinu troška te naplaćuje iznos. Načelnik donosi rješenje o uklanjanju ne pravilnosti.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Uvidom na terenu, te provjerom na kopiji katastarskog plana ustanovljeno je da je stranka postavila ogradu na javnoj površini.	Referent za društvene djelatnosti	Po potrebama	Katastarski plan
	Načelnik donosi Rješenje o uklanjanju ograde.	Načelnik	15 dana	Rješenje o uklanjanju
	Izdaje se prekršitelju Rješenje o uklanjanju, te mu se izriču rokovi i uvjeti o vraćanju javne površine u prvobitno stanje.	Referent za društvene djelatnosti		
	Obavlja se uvid na licu mjesta.	Referent za društvene djelatnosti		
	Uvidom na licu mjesta ustanovljeno je da radnje nisu izvedene po Rješenju o uklanjanju, te se izdaje Zaključak o izvršenju, kojim se određuje treća osoba koja će izvesti uklanjanje.	Referent za društvene djelatnosti		Zaključak o izvršenju
	Utvrđuje se visina troškova za uklonjenu ogradu.	Referent za društvene djelatnosti		Na temelju rješenja o uklanjanju
	Naplaćuju se troškovi za uklonjenu ogradu.	Referent za društvene djelatnosti		