

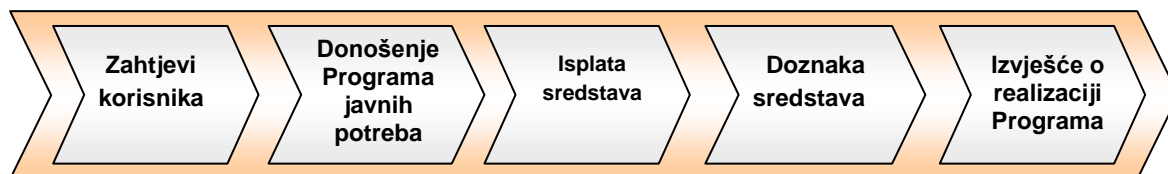
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Program javnih potreba u predškolskom odgoju	JP1

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Referent za računovodstvo i financije

CILJ PROCESA
Uspješna izrada i izvršenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju.

GLAVNI RIZICI
Propusti u izradi programa javnih potreba, Nedovoljna sredstva na računu potrebna za provedbu procesa.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Zahtjevi od korisnika, stanje postojećih potreba.
AKTIVNOSTI:	Izrada Programa javnih potreba, utvrđivanje Programa, donošenje Programa, donošenje rješenja o isplati sredstava.
IZLAZ	Doznaka sredstava, obrazloženja troškova, izvješće o realizaciji Programa.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces izrade i donošenja proračuna, proces planiranja, proces knjigovodstva.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici potrebni za provedbu procesa, Informatička oprema, Osigurana sredstva u proračunu potrebna za provođenje procesa.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
JP 1.1 Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi JP 1.2 Program javnih potreba osnovnih školi iznad zakonskih standarda

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Referent za računovod. I fin.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi	JP1.1

Vlasnik postupka	Referent za računovodstvo i financije
-------------------------	---------------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješna izrada i izvršenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjevi Dječjih Vrtića, Program javnih potreba, Izvešće o realizaciji programa.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za računovodstvo i financije, Općinsko vijeće

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 1097), Zakon o ustanovama (NN 76/93), Državni pedagoški standard.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
MZOS - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Referent za računov. i fin.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Dječji vrtić šalje prijedlog potreba (zahtjev) za izradu programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahtjev za sredstva za isplatu plaća • zahtjev za sredstva za plaće djelatnika u predškolskom odgoju pri osnovnim školama • prema potrebama zahtjev za sredstva za opremanje vrtića • zahtjev za sredstva kojim se plaća HEP-ESCO-ušteda topline • Dječji vrtić šalje: • zahtjev za sredstva za isplatu plaća • zahtjev za sredstva za plaćanje rashoda redovnog poslovanja • zahtjev za naknade za rad Upravnog Vijeća <p>MZOS sufinancira programe odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju uključene u posebno-obrazovne programe koji se ostvaruju u dječjim vrtićima kao i za djecu u programu predškole, sredstva se doznačavaju Općini a Općina vrtićima.</p>	Ravnatelji Dječjih vrtića	15 dana	Zahtjevi Dječjih vrtića
	Snimka stanja i postojećih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi.	Referent za računovodstvo i financije	15 dana	
	Izrada Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi.	Referent za računovodstvo i financije	8 dana	Program javnih potreba
	Općinsko vijeće donosi program .	Općinsko vijeće	8 dana	
	Dječji vrtić kroz Riznicu potražuje sredstva.	Ravnatelji Dječjih vrtića		

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Prema Programu se temeljem zahtjeva doznavačavaju sredstva putem Riznice (naredba).	Referent za računovodstvo i financije	2 dana	
	Izmjene i dopune programa ukoliko su potrebne donosi Općinsko vijeće	Općinsko vijeće	8 dana	Izmjene i dopune programa
	Dječji vrtići dostavljaju financijsko izvješće (dokumentaciju) vezanu za obrazloženje utrošenih sredstava.	Ravnatelji Dječjih vrtića	15 dana	Računi
	Po završetku programa, izrađuje se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi.	Referent za računovodstvo i financije	15 dana	Izvješće o realizaciji Programa

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Program javnih potreba osnovnih školi iznad zakonskih standarda	JP1.2

Vlasnik postupka	Referent za računovodstvo i financije
-------------------------	---------------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješna izrada i izvršenje programa javnih potreba u osnovnim školama.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Zahtjevi osnovnih škola, Program javnih potreba u školstvu iznad standarda, Izvješće o realizaciji projekta.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent za računovodstvo i financije, Općinsko vijeće

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o odgoju u i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 7/08), Državni pedagoški standard.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Referent za račun. i fin.	10.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	10.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Škole šalju prijedlog potreba (zahtjevi) za izradu programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahtjeve za sredstva potrebna za održavanje natjecanja, • zahtjeve za sredstva potrebna za održavanje školskih aktivnosti učenika, • zahtjev za sredstva za održavanje škole plivanja, • zahtjev za isplatu plaća i ostalih troškova u vezi produženog boravka, • zahtjev za sredstva za prijevoz učenika, • zahtjev za sredstva za troškove prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju, • zahtjev za sredstva u slučaju potrebe za hitnom intervencijom na objektu škole, • zahtjev za sredstva za nabavu vozila, • zahtjev za sredstva potrebna za opremanje kabineta • zahtjev za financiranje određenog broja djece za boravak u školu u prirodi i prijevoz djece u školu u prirodi. 	Ravnatelji škola	15 dana	Zahtjevi osnovnih škola
	Snimka stanja i postojećih potreba osnovnih škola.	Referent za računovodstvo i financije	15 dana	
	Izrada Programa javnih potreba osnovnih škola iznad zakonskog standarda .	Referent za računovodstvo i financije	8 dana	Program javnih potreba
	Općinsko vijeće donosi program javnih potreba.	Općinsko vijeće	8 dana	Program javnih potreba
	.			

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Škole kroz Riznicu potražuju sredstava.	Ravnatelji škola		Zahtjev za isplatu sredstava
	Prema Programu se temeljem zahtjeva doznachavaju sredstva putem Riznice (naredba).	Referent za računovodstvo i financije	2 dana	
	Izmjene i dopune programa ukoliko su potrebne donosi Općinsko vijeće.	Općinsko vijeće	8 dana	Izmjene i dopune programa
	Po završetku programa, izrađuje se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba osnovnih škola iznad zakonskog standarda.	Referent za računovodstvo i financije	15 dana	Izvješće o realizaciji Programa