

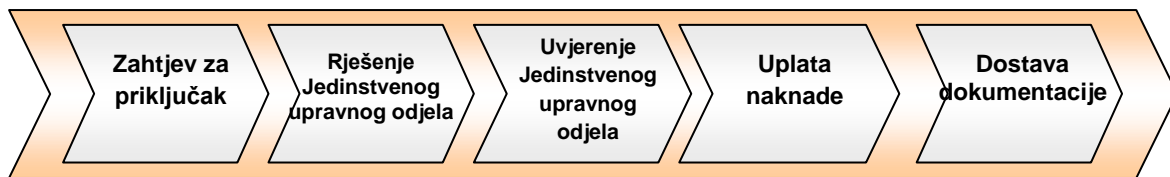
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces priključenja na komunalne vodne građevine	P7

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Berek
<b>Vlasnik procesa</b>	Referent za društvene djelatnosti

CILJ PROCESA
Priključenje fizičkih i pravnih osoba na komunalne vodne građevine.

GLAVNI RIZICI
Kašnjenje uplata, neposjedovanje valjane dokumentacije za objekte koji se planiraju spojiti na javni vodovod, neriješeni imovinsko-pravni odnosi.

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Zahtjev za priključak.
AKTIVNOSTI:	Obavijest o mogućnosti priključenja na komunalnu infrastrukturu, Rješenje Jedininstvenog upravnog odjela, uvjerenje jedininstvenog upravnog odjela, uplata naknade, dostava dokumentacije.
IZLAZ	Troškovnik.



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Postupak knjigovodstva.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Prostor za rad, informatička oprema, radnici uključeni u proces.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
P7.1 Postupak priključenja na komunalne vodne građevine

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak priključenja na komunalne vodne građevine	P7.1

Vlasnik postupka	Referent za društvene djelatnosti
------------------	-----------------------------------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Priključenje fizičkih i pravnih osoba na komunalne vodne građevine.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u JUO Općine Berek.


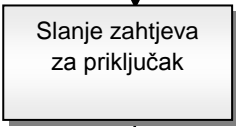
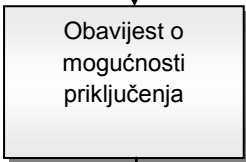
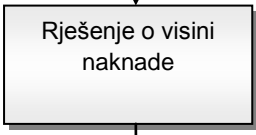
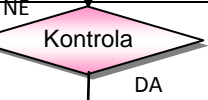
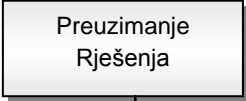
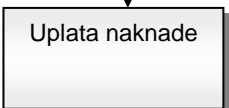
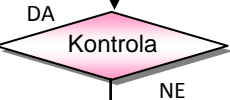
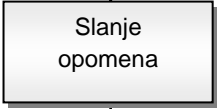
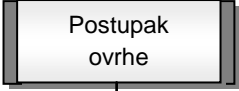

DRUGA DOKUMENTACIJA
Kopija katastarskog plana, izvadak iz zemljišne knjige, uvjerenje katastra, rješenje o visini naknade, troškovnik.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Vodoopskrba šalje obavijest o priključenju za priključenje na komunalnu infrastrukturu, sastavlja troškovnik. Načelnik donosi rješenje o visini naknade, kontrolira uplate, provodi ovršni postupak, šalje dokumentaciju Vodoopskrbi. Referent za društvene djelatnosti šalje opomene.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o vodama (NN br. 153/09).

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka
JUO – Jedinostveni upravni odjel

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Željka Šoštarić	Referent za društvene djel.	11.06.2013	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	11.06.2013	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	JUO zaprima zahtjev za priključak na javni vodovod. Stranka prilaže zahtjevu slijedeće dokumente: kopiju katastarskog plana, izvadak iz zemljišne knjige, uvjerenje katastra da je objekt sagrađen prije 1968. godine i obavijest građevinske inspekcije.	Stranka		Kopija katastarskog plana, Izvadak iz zemljišne knjige, Uvjerenje katastra
	Kada se navedeni dokumenti dostave Vodoopskrbi pristupa se njihovom razmatranju i kada se utvrdi da je sve u redu šalje se Obavijest o mogućnosti priključenja na komunalnu infrastrukturu Općine Berek.	Vodoopskrba		Obavijest
	Općina Berek, Jedinstveni upravni odjel temeljem dostavljene dokumentacije izdaje Rješenje kojim se određuje visina naknade za priključenje.	Načelnik		Rješenje o visini naknade
	Kontroliraju se elementi rješenja.	Načelnik		
	Stranka neposredno preuzima rješenje u Jedinstvenom upravnom odjelu.	Stranka		Rješenje o visini naknade
	Stranka uplaćuje naknadu određenu rješenjem.	Stranka		Uplatnica
	Kontrola uplata.	Pročelnik JUO		
	Ukoliko naknada nije uplaćena šalju se opomene.	Referent za društvene djelatnosti		Opomena
	Ako naknada nije uplaćena niti nakon opomene ide se na ovršni postupak.	Referent za društvene djelatnosti		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD     Start((1)) --&gt; A((A))     A --&gt; B[Slanje dokumentacije Vodoopskrbi]     B --&gt; C[Izrada troškovnika]     C --&gt; End((KRAJ)) </pre>				
	Jedinstveni upravni odjel potom šalje dokumentaciju Vodoopskrbi i to: jedan primjerak rješenja, uvjerenje da je plaćena naknada i presliku uplatnice.	Referent za društvene djelatnosti		Rješenje o visini naknade, uvjerenje o plaćenju naknada, preslika uplatnice
	Vodoopskrba potom pristupa izradi troškovnika i dogovara početak radova na izgradnji priključka.	Vodoopskrba		Troškovnik