

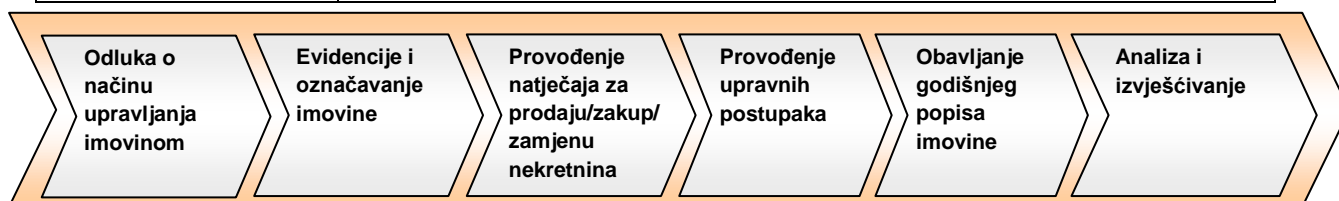
NAZIV PROCESA	Šifra procesa
Proces upravljanja imovinom	PI1

Korisnik procesa	Općina Berek
Vlasnik procesa	Načelnik

CILJ PROCESA
Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu općine Berek.

GLAVNI RIZICI
Nezakonito i neracionalno upravljanje imovinom, gubitak sudskih procedura i prava nad imovinom, nepravovremeno obavljanje popisa imovine i obveza

KRATKI OPIS PROCESA	
ULAZ:	Odluka o uvjetima, postupcima i načinu upravljanja imovinom
AKTIVNOSTI:	Vođenje evidencija imovine, formiranje popisa nekretnina, godišnji popis imovine i obveza, objava i provođenje natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu imovine, označavanje katastarskih čestica, upravljanje zemljištem za izgradnju, provođenje upravnih postupaka u upravljanju imovinom, predaja izvješća o obavljenom popisu, zaduživanje inventara djelatnicima, analiza upravljanja imovinom
IZLAZ	Racionalno i efikasno upravljanje imovinom koja je u vlasništvu općine Berek



VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA
Proces planiranja, Proces zastupanja pred pravosudnim tijelima, Proces knjigovodstva

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA
Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA
PI1.1 Postupak upravljanja imovinom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Fin.-račun. referent	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak upravljanja imovinom	PI1.1

Vlasnik postupka	Načelnik
------------------	----------

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu općine Berek.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Berek.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Evidencija imovine, popis nekretnina, Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama, Odluka o raspolaganju imovinom, Ugovori, Odluka čelnika o obavljanju popisa imovine i obveza, popisne liste, Izvješće o obavljenom popisu


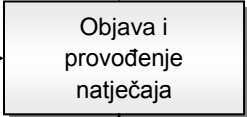
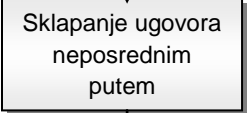
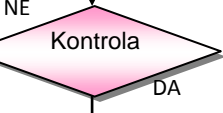
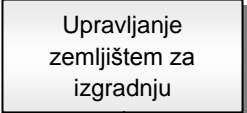

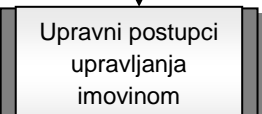

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik je odgovoran za kontrolu evidencije imovine, za donošenje odluka, za sklapanje ugovora, za kontrolu provedbe natječaja i ugovaranja, za upravljanje zemljištem, prati i utvrđuje dali je potrebno provoditi neki od upravnih postupaka, odgovoran je za upravne postupke, kontrolira tijek svih upravnih postupaka. Financijsko-računovodstveni referent je odgovoran za vođenje evidencije imovine, formiranje popisa nekretnina, označavanje katarskih čestica, objavu i provođenje natječaja, zaduživanje imovine djelatnicima i za analizu i izvješćivanje. Povjerenstvo za popis je odgovorno za obavljanje popisa imovine i za predaju izvješća o obavljenom popisu.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o računovodstvu

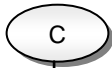
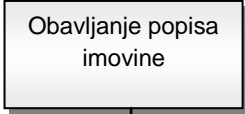
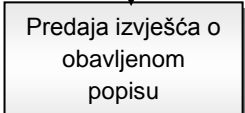
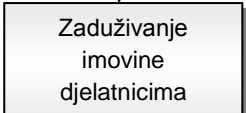
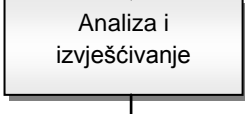
POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Biljana Šunjić	Fin.-račun. referent	30.06.2012.	
Kontrolirao:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	
Odobrio:	Mato Tonković	Načelnik	30.06.2012.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove i upravljanje imovinom vodi brigu o raspolaganju i upravljanju nekretninama koje su u vlasništvu Općine Berek, nekretnine se vode u evidenciji općine	Financijsko-računovodstveni referent		Evidencija imovine
	Kontinuirano se vrši popis nekretnina koje su u vlasništvu Podatci se unose u tablice u kojima su navedeni zemljo-knjižni ulošci, oznake katastarskih čestica, vlasnički udio i površina katastarskih čestica	Financijsko-računovodstveni referent		Popis nekretnina
	Obavlja se kontrola evidencija imovine	Načelnik		
	Katastarske čestice se označavaju na digitalnim katastarskim mapama kao pokazatelj imovine Općine Berek	Financijsko-računovodstveni referent		Katastarska mjerila
	Načelnik donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Berek	Načelnik		Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama
	Donošenje odluke o raspolaganju imovinom koja je u vlasništvu Općine Berek Raspisivanje javnih natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu nekretnina i poslovnih prostora i stanova u vlasništvu općine	Načelnik		Odluka o raspolaganju imovinom

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>Natječaji se raspisuju i objavljuju u službenom glasilu i medijima. Ponude se zaprimaju sukladno natječajnoj dokumentaciji</p> <p>Obavlja se odabir ponuda koje se prihvaćaju i sklapaju se kupoprodajni ugovori, ugovori o zakupu nekretnina ili zemljišta, ugovori o zamjenu nekretnina</p> <p>Natječaj i ugovaranje se provodi sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Zakona o prostornom uređenju i gradnji.</p>	Financijsko-računovodstveni referent		Ugovori o prodaji/zakupu/zamjeni zemljišta
	Ukoliko je određeno Odlukom o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom, sklapaju se ugovori o zakupu i prodaji zemljišta neposrednim putem	Načelnik		
	Obavlja se kontrola provedbe natječaja i ugovaranja, te zakonitosti prilikom provedbe	Načelnik		
	Vrši se upravljanje i izvlaštenje zemljišta koje je potrebno za izgradnju komunalne infrastrukture	Načelnik		
	Prati se i utvrđuje dali je potrebno provoditi neki od upravnih postupaka	Načelnik		
	Upravni postupci za povrat i naknadu oduzete imovine Postupci utvrđivanja međa Sastavljanje prijedloga za.....	Načelnik		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>..... uknjižbu zemljišta u gruntovnicu i usklađenje sa stanjem u katastru, izrada parcelacijskih elaborata prilikom uložene žalbe na rješenja o uknjižbi Suradnja sa državnim odvjetništvom u cilju uknjižbe prava vlasništva Vođenje postupaka osnivanja i ukidanja javnog dobra temeljem odluka upravnog tijela Vršenje postupaka otkupa zemljišta fizičkih osoba radi realizacije infrastrukturnih projekata Evidencija i vršenje postupaka prijenosa vlasništva, uknjižba na sudu i postupak žalbe ukoliko je potreban Postupci brisanja tereta i stvarnih prava na Gradskog/općinskog imovini Postupci etažiranja i izdvajanja vlasništva Postupci rješavanja imovinsko pravnih zahtjeva fizičkih osoba</p>	Načelnik		
	Kontrolira se tijek svih upravnih postupaka koji se provode i njihova zakonitost	Načelnik		
	Načelnik donosi odluku o obavljanju popisa cjelokupne imovine i obveza U odluci se određuje datum obavljanja popisa, rokove i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama	Načelnik		Odluka čelnika o obavljanju popisa imovine i obveza
	Načelnik imenuje povjerenstvo za popis	Načelnik		Odluka o imenovanju

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Povjerenstvo za popis obavlja cjelokupan popis imovine i obveza temeljem Odluke čelnika	Povjerenstvo za popis		Popisne liste
	Povjerenstvo sastavlja izvješće o obavljenom popisu imovine i obveza i predaje ga čelniku	Povjerenstvo za popis		Izvješće o obavljenom popisu
	Za potrebe obavljanja aktivnosti djelatnika, pojedinim djelatnicima zadužuje se službena imovina u vlasništvu općine na korištenje do opoziva Djelatnik potpisuje zapisnik o primopredaji predmeta na korištenje	Financijsko-računovodstveni referent		Zapisnik o primopredaji
	Godišnje se obavlja analiza upravljanja imovinom u vlasništvu općine, sastavlja se izvješće i predaje nadležnim tijelima	Financijsko-računovodstveni referent		
