



Broj: 05/2019.

Berek, 24. prosinca 2019.

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Berek
Izdaje: Općina Berek – Jedinstveni upravni odjel
Berek 77, 43232 Berek
Tel.043/548-017, fax.043/548-030
e-mail:opcina@berek.hr

Akti Općinskog vijeća

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15 i 118/18) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Berek za 2020. godinu

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Berek usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Berek za 2020. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Berek i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Berek, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Berek za 2020. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2020. godini:

Stožer Civilne zaštite

Načelnik Općine je imenovao Stožer civilne zaštite odlukom o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Berek KLASA:810-03/16-01-1 URBROJ:2123/02-02-16-1

Planirane aktivnosti stožera u 2020. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Berek načelnik je imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike Odlukom Imenovano je povjerenika i zamjenika.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Općine Berek

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Berek.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Berek broji 24 osoba koju čini zapovjedništvo i dvije skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Vatrogasna zajednica Općine Berek

-broj vatrogasnih postrojbi na području općine broji 2 postrojbi DVD-a

-broj operativnih vatrogasaca je 20, a aktivnih po društvima je 50 članova.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Komunalije i vodovod d.o.o. Čazma

U slučaju velike nesreće ili katastrofe sudjelovat će u sanaciji oštećenja na plinovodu, vodovodu, cestama, zgradama, raščišćavanju putova i prometnicama.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale planirane aktivnosti

Hrvatski crveni križ – Garešnica

Gradsko društvo Crvenog križa Garešnica trenutno ima zaposleno 1 djelatnika. Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcija dobrovoljnog darivanja krvi, akcija solidarnosti na djelu, edukacija prve pomoći mladima te socijalni program (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Veterinarska ambulanta „Sedlić“

U slučaju velike nesreće ili katastrofe djelatnici navedenih stanica provodit će zaštitu životinja i namirnice životinjskog podrijetla.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Berek nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačka udruga „Berek“ iz Ruškovca, te Nogometnog kluba „Tomislav“, iz Berek, Općina Berek prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačko društvo Berek

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine: prema mogućnostima.

Športsko društvo NK „Tomislav“

Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine: prema mogućnostima.

Ostale udruge iz Odluke o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti u 2020. godini:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

SKLONIŠTA

Prostornim planom Općine Berek utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Berek u svojem vlasništvu ima 13 domova u kojima će se vršiti sklanjanje ljudi u slučaju katastrofe.

- Planirane aktivnosti tijekom 2020. godine: prema potrebi.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2020. godinu	plan za 2021. godinu	plan za 2022. godinu
1.	civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera			
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe			
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika			
1.4.	nabavka opreme			
1.5.	izrada planskih dokumenata			
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite			
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite			
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite			
	ukupno			
2.	vatrogastvo	140.000,00	140.000,00	140.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica			
2.2.	javna vatrogasna postrojba			
2.3.	nabavka opreme			
	ukupno			
3.	udruge građana			
3.1.	HGSS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu			

	civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno			
4.	ostale službe i pravne osobe			
4.1.	veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4.3.	deratizacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.4.	dezinfekcija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.5.	programi zaštite okoliša			
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)			
	ukupno			
	Sveukupno	239.000,00	239.000,00	239.000,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Berek za 2020. Godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/19-01/05

URBROJ: 2123/02-01-19-1

U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15 i 118/18) i članka 30. Statuta Općine Berek («Službeni glasnik Općine Berek 01/18) Općinsko vijeće općine Berek na svojoj 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

**Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Općine Berek za razdoblje od 2020. – 2023. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Berek usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Berek za razdoblje od 2020. – 2023. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/2015 i 118/18) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Berek za razdoblje od 2020. – 2023. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snage i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite općine Berek po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Plan razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2020. – 2023. godine:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite općine Berek imenovano je 10 članova:

1. Vlado Krpan – načelnik Stožera, zamjenik načelnika Općine Berek,
2. Senka Jambrišak – zamjenik načelnika Stožera, potpredsjednik Općinskog vijeća,
3. Stjepan Šantalab – član, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Berek,
4. Alen Đuranić – član, načelnik Policijske postaje Garešnica,
5. Draženka Šelir – član, predstavnik Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
6. Jasminka Sedlić – član, predstavnik veterinarskih ustanova,
7. Melita Lozina – član, predstavnik Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo Garešnica,
8. Tomislav Pirak – član, predstavnik HGSS-a Stanica Bjelovar,
9. Danko Stavinoha – član, voditelj odjela za preventivne i planske poslove, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar i
10. Đuro Vadljević – član, predsjednik VZO-a Berek.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.
- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje općine Berek imenovano 26 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Postrojba civilne zaštite općine Berek

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području općine Berek.

Postrojba civilne zaštite opće namjene općine Berek broji 23 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica općine Berek

- broj vatrogasnih postrojbi na području općine Berek je DVD Berek i DVD Ruškovac

- broj operativnih vatrogasaca i broj operativnih vatrogasaca osposobljenih za određene specijalnosti je 20

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi,
- ostale planirane aktivnosti

Komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. i poduzeće za upravljanje vodom Komunalije d.o.o.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- planirane vježbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale planirane aktivnosti

Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo crvenog križa Garešnica

Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, ogranak Garešnica trenutno ima zaposleno 3 djelatnika. Ravnatelja i dvije gerontodomačice. U okviru Crvenog križa djeluje služba Pomoći u kući starijih osoba koja trenutno brine o 25 korisnika (starije osobe). Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ustrojavanje interventnih timova crvenog križa,
- ostale planirane aktivnosti

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području općine Berek nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Lovačko društvo Berek iz Ruškovca.

Općina Berek prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Lovačko društvo Berek

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti

Športsko društvo NK „Tomislav“ iz Bereka

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme i vozila,
- ostale planirane aktivnosti.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja Danka Stavinohu,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Berek („Službeni glasnik bro03/2013 od 31.07.2013 godine) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Berek u svojem vlasništvu nema/ima niti jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2020. – 2023. godine

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2020. godinu	plan za 2021. godinu	plan za 2022. godinu	plan za 2023. godinu
1.	civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera				
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe				
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika				
1.4.	nabavka opreme				
1.5.	izrada planskih dokumenata				
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite				
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite				
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite				
	ukupno				
2.	vatrogastvo	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica				
2.2.	javna vatrogasna postrojba				
2.3.	nabavka opreme				
	ukupno				
3.	udruge građana				
3.1.	HGSS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno				
4.	ostale službe i pravne osobe				
4.1.	veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4.3.	deratizacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.4.	dezinfekcija				
4.5.	programi zaštite okoliša				
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)				
	ukupno				
	Sveukupno	239.000,00	239.000,00	239.000,00	239.000,00

Članak 6.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Berek za razdoblje od 2020. – 2023. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/19-01/06
URBROJ: 2123/02-01-19-1
U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj, 68/18 i 110/18), članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj, [107/07](#), [39/13](#), [157/13](#), [110/15](#), [70/17](#), [118/18](#)) i odredbe članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 19. sjednici, održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu na području Općine Berek**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) naročito se propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, glavnog projekta te određivanje uvjeta za držanje stoke i peradi,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uređenje i održavanje javnih zelenih površina te uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene,
5. prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom
6. mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

Članak 2.

7. Odredbe ove Odluke ne odnose se na sadržaje onog dijela komunalnog reda koji je propisan odlukama donesenim temeljem Zakona i posebnih zakona.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Berek (u daljnjem tekstu: Općina) koji na području Općina obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom.

Članak 4.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina u vlasništvu Općina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima,
2. Površine javne namjene su: površine koje nisu u vlasništvu Općine i čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima kao npr. javne ceste, javno vodno dobro, autobusni kolodvori, željeznički kolodvori, tržnice na veliko, tržnice na malo, groblja, površine uz sportske i rekreacijske objekte, komercijalna parkirališta i slično,
3. Javne zelene površine su: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, otvoreni prostori između i oko zgrada zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.,
4. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, pješačke zone, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi, javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, stajališta javnog prometa, javne garaže i slične površine,
5. U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Općinski načelnik.
6. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne)), ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupići, ograde na prometnim površinama, vertikalna prometna signalizacija, jarboli, dječje igračke i dr.
7. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci i dr). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.
8. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.
9. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.

Vrste reklamnih predmeta:

- reklamna vitrina je ostakljena kutija sa ili bez integrirane unutarnje rasvjete ili izlog manjeg formata,
- reklamni uređaj je reklamni predmet na kojem se reklamne poruke mogu izmjenjivati mehaničkim ili elektroničkim putem,
- transparent je predmet od tkanine, plastificiranih ili sličnih materijala koji se postavlja iznad prometnica i drugih javnih površina,
- reklamna zastava je reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis, a postavlja se na samostojeći jarbol,

- reklamni putokaz je samostojeći reklamni pano koji usmjerava na lokaciju poslovnog prostora određenog poslovnog subjekta,
- reklamni stup, pano, ograda,
- reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i na građevinskoj skeli,
- reklamno vozilo u mirovanju ili kretanju (vozilo koje je u konkretnom slučaju namijenjeno isključivo za reklamiranje),
- tenda i suncobran sa reklamnim sadržajem.

Za reklamne predmete koji nisu navedeni u točki 8. stavka 1. ovog članka ili u drugim odredbama ove Odluke, primjenjuju se kriteriji za najslbličniju vrstu reklamnih predmeta.

Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12 m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

Članak 6.

Javne površine i površine javne namjene mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Način postupanja tijela Općine u svezi stjecanja imovine, te raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Općine propisuje se posebnim općim aktom.

Članak 7.

Dijelovi površine javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine mogu se upotrebljavati i zauzimati za privremeni smještaj:

1. skela za gradnju, popravak ili uređenje građevinskih objekata,
2. luna-parkova, cirkusa i drugih zabavnih radnji te šatora u kojima se obavlja promet robe ili ugostiteljska djelatnost,
3. naprava za pečenje plodina,
4. spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za potrebe postojećih višestambenih objekata uz uvjet da isti nemaju adekvatan prostor za ovu namjenu vlastitoj parceli,
5. montažno-demontažnih objekata, reklama, panoa, tendi, izložbenih ormarića, oglasnih ploča, poštanskih sandučića i sličnih naprava, stepeništa neophodnih pri rekonstrukciji postojećih objekata za poslovnu ili stambeno poslovnu namjenu, za vrijeme dok ovi objekti ne ometaju namjensko korištenje javne površine,
6. ljetnih vrtova i terasa ispred ugostiteljskih objekata i pokretnih naprava kao što su: stolovi, posude s biljem, tepisi, suncobrani i slično te hladnjaka i automata za prodaju sladoleda i prodaju napitaka.

Za uporabu površine javne namjene i zemljišta na način iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Berek.

Uporaba javnoprometnih površina za postavljanje ljetnih stolova, stolica i pokretnih naprava dozvoljena je pod uvjetom da se time ne smanjuje preglednost i da je za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena površina nogostupa širine najmanje 1,60 m, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika. Rješenje za postavljanje ljetnih stolova, stolica i pokretnih naprava izdaje Jedinogstveni upravni odjel.

Članak 8.

Temeljem zahtjeva korisnika za privremeno korištenje površine javne namjene i zemljišta u svrhu iz članka 7. stavak 1. ove Odluke Jedinogstveni upravni odjel daje suglasnost, odnosno izdaje rješenje, a korisnici iz točke 2., 3., 4. i 6. obvezni su plaćati naknadu prema zaključku o cijeni zakupa javnih površina na području Općine Berek koji donosi općinski načelnik.

Naknada za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave prihod je proračuna Općine Berek.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje površinu odnosno zemljište iz stavka 1. ovoga članka ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Općine Berek.

Članak 9.

Nakon završetka korištenja javne površine na način iz članka 8. korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u roku određenom od strane nadležnog upravnog odjela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvobitno stanje pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina izvest će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 10.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje urednim javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada,
2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene,
3. Određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa,
5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje,
6. Postavljanje terasa i drugih pokretnih naprava,
7. Postavljanje naprava i privremenih građevine za potrebe javnih manifestacija,
8. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete, postavljanje i održavanje javnih satova,
9. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela,
10. Držanje domaćih životinja,
11. Druga pitanja uređenja Općine.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 11.

Javne površine u pravilu moraju imati ime, odnosno biti označene natpisnom pločom.

Postavljanje natpisnih ploča propisano je posebnim propisom.

Natpisne ploče su plave boje s bijelom crtom debljine 5mm udaljenom 5mm od ruba i natpisom imena ulice ili trga bijele boje, veličine 500x300mm.

Iznimno od stavka 3. ovog članka ploča s nazivom ulice koja se postavlja na stupovima mora biti veličine 750 x 250 mm, na plavoj podlozi i natpisom imena ulice u bijeloj boji.

Znak naziva Općine i njegovih naselja mora se postaviti na glavnim prilazima i izlazima iz Općine i pojedinog naselja, sukladno važećim propisima.

Nabavu, postavljanje i održavanja natpisnih ploča obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Stambeni, poslovni objekti i objekti javne namjene na području Općine moraju biti označeni brojem prema posebnom propisu.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja kućnog broja snosi vlasnik zgrade.

Trgovačka društva, državna tijela, političke stranke, udruge, druge pravne osobe i druge osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču sukladno propisima, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja, dužne su istu natpisnu ploču ukloniti najkasnije u roku od 5 dana.

Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

2. Uređenje građevina, okućnica i neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene

Članak 12.

Vanjske dijelove građevina, odnosno pročelja, balkone, lođe, terase, vanjsku stolariju i bravariju, krovove, snjegobrane i druge vanjske dijelove građevina, koji su vidljivi s javnih površina i površina javne namjene, vlasnici moraju redovito održavati i popravljati.

Vlasnici građevina čije strehe imaju nagib prema javnim površinama i površinama javne namjene, a koje su na takvoj udaljenosti da sa njihovih krovova može pasti snijeg na iste, dužni su ugraditi snjegobrane na krovne plohe.

Ne postupanjem u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, izvođenje radova naredit će rješenjem komunalno redarstvo, a ako i tada ne bude uređeno, radovi će se izvršiti putem treće osobe na teret obveznika.

Članak 13.

Zabranjena je djelomična obnova pročelja građevina (pojedini stan ili lođa, etaža).

Članak 14.

Vlasnici i korisnici dužni su brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava na vanjskim dijelovima građevina koje koriste.

Zabranjeno je izvan gabarita građevina okrenutim neposredno prema javnim površinama i površinama javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljenu, tepihe ili postavljati druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Zabranjeno je istresanje krpa, tepiha te bacanje ili ispuštanje otpada bilo koje vrste na javne površine i površine javne namjene.

Članak 15.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je urednom održavati okućnicu odnosno okoliš, uključujući i ogradu prema površini javne namjene koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine te se uklapa u okolni izgled naselja.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena i redovito održavana.

Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično).

Dvorište, vrtove, voćnjake, vinograde, travnjake i druge površine ispred objekata kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i redovito održavati.

Sve ograde i cestovne jarke uz površinu javne namjene te propuste na cestovnim jarcima na ulazu u svoje parcele, obavezni su vlasnici odnosno korisnici održavati urednim i funkcionalnim.

Zabranjeno je za održavanje putnih jaraka i objekata za odvodnju oborinski voda koristiti herbicide ili neka druga kemijska sredstva.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, zbog kojeg je onemogućeno nesmetano kretanje javnim prometnim površinama, koje oštećuje građevinu ili infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine, ili redovitom održavanju mora se redovito održavati i sjeći.

Održavanje i sječu grana, stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz prethodnog stavka obavlja vlasnik ili korisnik parcele koja graniči sa javnom površinom.

Komunalno redarstvo rješenjem će naložiti vlasniku ili korisniku parcele izvršenje radova.

Ne postupanjem u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, izvođenje radova naredit će rješenjem komunalno redarstvo, a ako i tada ne bude uređeno, radovi će se izvršiti putem treće osobe na teret obveznika.

Članak 16.

Građevne čestice unutar obuhvata naselja općine Berek na kojima je planirana gradnja zgrada, do početka gradnje se moraju održavati urednima.

Građevinske čestice sa objektima u izgradnji ili oni na čijem se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti ograđeni na takav način da bude omogućen neometan promet, odnosno prolaz, kolnikom, nogostupima i prijelazima te da okoliš istih bude uredan i redovito održavan i zaštićen od prašine i drugih predmeta s gradilišta

Stvari odložene na okućnicama i površinama iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredno složene.

Članak 17.

Postavljene zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, moraju biti uredni, čisti i tehnički ispravni.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi moraju se ukloniti u najkraćem roku nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 18.

Uređaji i oprema koji služe za posebno ukrašavanje Općine mogu se postaviti samo za vrijeme trajanja blagdana, obljetnica i manifestacija, a moraju se održavati urednim, čistim i tehnički ispravnim.

Uređaji i oprema iz prethodnog stavka moraju se ukloniti u najkraćem roku nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

3. Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 19.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na javnoj površini gdje se nalaze instalacije te na dijelu javne površine gdje će se umanjiti njena korisna površina;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 20.

Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javni satovi, javni zahodi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, vertikalna prometna signalizacija, poštanski sandučići, vodoskoci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju

4. Uređenje i održavanje izloga, reklama i oglasa

Članak 21.

Izlozi, izložbeni ormarići te druge slične naprave koje služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) a koji su vidljivi s javne površine i površine javne namjene, moraju biti tehnički ispravni i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima predmeti moraju biti izloženi uredno, te se u njima ne smije držati ambalaža.

Izlozi privremeno nekorištenih poslovnih prostora moraju biti prikladno uređeni ili se moraju zasjeniti s unutrašnje strane.

5. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje

Članak 22.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti.

Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti: tehnički ispravni, estetski oblikovani i usklađeni s izgledom okoliša.

Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti na javnim površinama ne smiju se postavljati bez odobrenja nadležnog odjela.

Članak 23.

Na području Općine, postavljanje reklamnog ili oglasnog predmeta nije dozvoljeno na mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijama, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i održavanje cesta.

Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.

Komunalni redar ukloniti će sve reklame, na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 24.

Uz cestu i javnu površinu reklamni i oglasni predmet može se postaviti na nekretninu pod uvjetom da širina slobodnog pješačkog prolaza nakon njegovog postavljanja iznosi najmanje 1,60 m.

Članak 25.

U zoni raskrižja, između pješačkih prijelaza te u zelenom razdjelnom pojasu ceste nije dozvoljeno postavljanje reklamnog i oglasnog predmeta

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvoljeno je postavljanje reklamnog naziva na pročelju građevine unutar zone raskrižja.

Reklamni i oglasni predmet velikog formata dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od minimalno 5 m od ruba kolnika ceste.

Reklamni i oglasni predmet koji se postavlja okomito na os ceste potrebno je postaviti izvan zone raskrižja, i to na udaljenosti najmanje 10 m prije zone raskrižja i 10 m poslije zone raskrižja.

Izuzetno od odredbe stavka 4. ovoga članka, reklamni i oglasni predmet koji se postavlja na stup javne rasvjete dozvoljeno je postaviti na udaljenosti od raskrižja minimalno 30 m prije zone raskrižja i 20 m poslije

Ispred postojećeg prometnog znaka dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 25 m, a iza prometnog znaka na udaljenosti od najmanje 20 m.

Ispred stajališta javnoga prijevoza dozvoljava se postavljanje reklamnog predmeta na udaljenosti od najmanje 20 m od stajališta, a iza stajališta javnog prijevoza na udaljenosti od najmanje 8 m od stajališta, gledajući u smjeru prometa.

Za postavljanje reklamnog panoa do 12 m² na javnoj površini potrebno je zatražiti odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Transparent

Članak 26.

Transparent je predmet za reklamiranje i/ili oglašavanje koji se postavlja razapinjanjem iznad ceste ili javne površine na način da ne ometa kolni i pješački promet.

Transparent se može postaviti paralelno ili okomito na cestu ili javnu površinu.

Pričvršćivanje transparenta izvodi se vezivanjem ili drugim odgovarajućim načinom spajanja na nosač transparenta,

Najmanja dozvoljena visina za postavljanje transparenta iznad ceste ili javne površine iznosi 4,50 m.

Reklamna zastava

Članak 27.

Reklamna zastava se postavlja na jarbol, u držače na pročelju građevine.

Reklamna zastava može se postaviti i plošno na neaktivni dio pročelja građevine, pod uvjetom da se u visini prizemlja građevine osigura slobodan prostor za prolaz vozila i pješaka.

Reklamni pano

Članak 28.

Reklamni pano mora biti izrađen od postojanog materijala, a površina za lijepljenje plakata mora biti izrađena od laminatnog panela, cinčanog ili aluminijskog lima, vodootporne šperploče i slično.

Reklamni pano koji se postavlja okomito na cestu mora biti postavljen tako da horizontalni razmak između zadnje točke poprečnog profila ceste (uključujući nogostup) i najbližeg ruba reklamnog panoa iznosi najmanje 2,0 m.

Reklamni pano može biti osvijetljen, a rasvjeta panoa mora biti ujednačena i bez utjecaja na okolne plohe, sukladno posebnim propisima.

Donji rub reklamnog panoa mora biti na visini od najmanje 1 m od tla.

Slobodnostojeći reklamni panoi na nosivim stupovima ne smiju imati kosnike.

Članak 29.

Slobodnostojeći reklamni pano ("sandwich"), jednostrani ili dvostran, namijenjen je reklamiranju vlastitih proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Okvir slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") mora biti izrađen od trajnog materijala.

Najveća dozvoljena površina dvostranog slobodnostojećeg reklamnog panoa ("sandwich") iznosi 1,40 m².

Članak 30.

Postavljanje panoa velikog formata dozvoljeno je na pročelju građevine, na potporni zid i uz cestu.

Postavljanje panoa velikog formata nije dozvoljeno:

1. na uređenom zidu stilskeg ili ambijentalnog karaktera,
2. na pročelju građevine koja se nalazi na regulacijskom pravcu uz cestu.

Na pročelju građevine dozvoljeno je postavljanje jednog panoa velikog formata isključivo na neaktivno zabatno pročelje građevine koje nema arhitektonske plastike.

Postavljanje panoa velikog formata na javnoj površini uz cestu dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

1. najveća dozvoljena površina panoa velikog formata iznosi 12 m²,
2. međusobna udaljenost panoa velikog formata smještenih okomito ili pod kutom na os nerazvrstane ceste iznosi najmanje 8 m, a na os javne ceste iznosi najmanje 16 m,
3. paralelno s osi ceste dozvoljeno je postaviti najviše tri panoa velikog formata u nizu na međusobnoj udaljenosti od 4 m,
4. najmanja dozvoljena udaljenost između dva niza panoa velikog formata iznosi 20 m.

Pano velikog formata koji se postavlja na potporni zid svojom visinom ne smije prelaziti visinu potpornog zida.

Nije dozvoljeno postavljanje više panoa velikog formata u visinu.

Pano velikog formata koji nema reklamnu poruku mora biti uredan.

Reklamni pano na stupu javne rasvjete

Članak 31.

Na stupove javne rasvjete zabranjeno je postavljati reklamne panoe.

Reklamni ormarić

Članak 32.

Reklamni ormarić je reklamni predmet namijenjen reklamiranju proizvoda i usluga (u daljnjem tekstu: City light).

City light mora biti izrađen od prokroma ili sličnog trajnog materijala, a može biti jednostrani ili dvostrani, svjetleći ili nesvjetleći.

Postavljanje City lighta dozvoljeno je na javnoj površini, pročelju građevine i u sklopu nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu.

Članak 33.

City light se može postaviti na javnoj površini uvjetom da je najveća dozvoljena površina jedne strane City lighta za komercijalno reklamiranje i/ili oglašavanje iznosi 2,0 m².

Reklamna vitrina

Članak 34.

Reklamna vitrina je ostakljena kutija ili izlog manjeg formata namijenjenih za reklamiranje vlastitog proizvoda, usluge ili djelatnosti korisnika poslovnog prostora koji se ne nalazi u prizemlju građevine.

Najveća dozvoljena dubina reklamne vitrine iznosi 0,15 m, pod uvjetom da se time ne ometa pješački promet.

Reklamna vitrina se postavlja neposredno uz ulaz u građevinu ili na pročelje prizemlja građevine.

Reklamna vitrina koja se postavlja na pročelje građevine mora biti postavljena na slobodnom dijelu pročelja građevine, iznad parapetnog dijela i na visini najmanje 0,40 m od tla.

Reklamna vitrina mora biti izrađena od trajnog materijala i ostakljena djelomično ili potpuno s prednje i bočnih strana.

Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta i platnu građevinske skele

Članak 35.

Na zaštitnoj ogradi gradilišta dozvoljeno je postavljanje reklame za vlastito i komercijalno reklamiranje proizvoda, usluga ili djelatnosti.

Postavljanje reklame na zaštitno platno građevinske skele dozvoljeno je za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja građevine ili u funkciji obnove pročelja.

Oglasni stup

Članak 36.

Oglasni stup se može postaviti uz raskrižja, u sklopu gradskog trga i pješačkih komunikacija te drugih javnih prostora.

Oglasni ormarić

Članak 37.

Oglasni ormarić se može postaviti isključivo za potrebe oglašavanja mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

Oglasni ormarić je ostakljena kutija čija je konstrukcija izvedena od drvenih ili metalnih profila svijetle boje, najvećih dozvoljenih dimenzija 1,4x1,0 m.

Najveća dozvoljena dubina oglasnog ormarića iznosi 0,12 m.

Oglasni ormarić dozvoljeno je postaviti na slobodnom dijelu pročelja u blizini ulaza u građevinu u kojoj se nalaze prostorije mjesne samouprave, neprofitnih organizacija i udruga te vjerskih zajednica.

6. Postavljanje terasa (prostori za usluživanje na otvorenom) i drugih pokretnih naprava

Članak 38.

Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje: podesta, stolova, stolica, suncobrana, tendi, grijaćih tijela i drugih pokretnih naprava s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

Odredbe o postavljanju terasa odnose se na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu ili dano na upravljanje Općini Berek, kao i na terase postavljene na zemljištu u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba vidljive s javne površine i površine javne namjene.

Odredbe o postavljanju terasa ne odnose se na terase koje se u smislu posebnih propisa smatraju građevinom, kao i na postavljanje privremenih terasa za vrijeme održavanja prigodnih manifestacija.

Članak 39.

Korištenje dijelova javnih i drugih površina za terase mora biti na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih poslovnih prostora u građevinama, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu, a posebno da se očuva siguran prilaz i prolaz vozila hitne pomoći, policije, vatrogasaca (žurne službe) te vozila komunalnih službi i sl.

Javna površina može se dati i na privremeno korištenje ili u zakup isključivo za potrebe ugostiteljskog objekta u funkciji, na čiji ulaz mora biti vezana direktno ili preko javne pješačke površine, s time da se ne ukine dosadašnji pješački prometni tok.

Terasa mora biti ispred ugostiteljskog objekta ili u njegovoj neposrednoj blizini i ne smije ometati ulazak u drugi poslovni, stambeni ili javni prostor, niti nesmetan i siguran prolaz pješaka.

Terasa ne smije ometati rad javnih ustanova škola, vjerskih objekata i drugih javnih sadržaja.

Korisnik javne površine podnosi zahtjev za privremenim korištenjem javne površine Jedinistvenom upravnom odjelu.

Članak 40.

Podest je mobilni element terase kojim se vrši izravnjanje visinskih razlika unutar površine koja se koristi za terasu ili izravnjanje poprečnog ili uzdužnog nagiba.

Materijali za završnu plohu podesta su drvene obrađene ploče ili daske, završno obrađene protiv klizanja i otporne na atmosferske utjecaje. Nije dozvoljeno prekrivanje podne plohe podesta drugim materijalom (PVC obloge, tepisi, prostirke ili sl.).

Podest mora biti sastavljen od segmenata modularnog tipa, s podkonstrukcijom koja omogućuje brzo i jednostavno sklapanje i rasklapanje te s rubom koji zatvara pogled na podkonstrukciju.

Ne dozvoljava se postavljanje trajnih podesta koji se izvode trajnim vezanjem za podlogu bez mogućnosti pomicanja, brzog uklanjanja ili demontaže, odnosno ne mogu se izvoditi u varijanti kojom bi se zbog micanja podloga morala rušiti ili razarati.

Članak 41.

Suncobrani su naprave za sklapanje, kojima se na terasama osigurava hladovina, odnosno zaštita od pretjerane insolacije.

Suncobrani mogu biti isključivo iznad površine terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica odobrene površine).

Članak 42.

Tende su naprave s platnom na konstrukciji kojom se omogućuje njegovo namatanje na valjak, a služe zaštititi od sunca.

Tenda može pokrivati isključivo odobrenu površinu terase (gabariti u otvorenom stanju ne smiju izlaziti izvan granica odobrene površine).

Uz odobrenje nadležnog odjela, dozvoljeno je postavljanje jednostrešnih i dvostrešnih konzolnih tendi maksimalne duljine tende kolika je duljina pripadajućeg lokala na pročelju zgrade.

Svijetla visina za prolaz ispod tende na njenom najnižem dijelu ne smije biti niža od 2,20 m.

Nakon demontaže konstrukcije i prestanka korištenja zakupljene površine, korisnik je dužan otkloniti eventualna oštećenja i površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 43.

Terase unutar iznajmljene površine mogu imati ogradu.

Ogradu je moguće postaviti u svrhu međusobnog odjeljivanja dviju terasa koje se nalaze jedna pored druge.

Umjesto ogradnih elemenata, za odjeljivanje ili pregrađivanje terasa, mogu se koristiti i posude za zelenilo i cvijeće (teglice) i to kao zasebni elementi, postavljeni na stalke ili tlo, ili kao obješene kutije u kombinaciji sa ogradnim elementima. Posude za zelenilo i cvijeće (teglice) se postavljaju unutar iznajmljene površine terase, pri čemu moraju biti u oblicima koji se mogu premjestiti na ručni način, ne ometajući nesmetan i siguran prolaz pješaka i žurnih službi.

7. Javne manifestacije

Članak 44.

Na javnim površinama mogu se održavati sajmovi i javne manifestacije.

Organizator sajma ili javne manifestacije dužan je ishoditi rješenje Jedinog upravnog odjela za korištenje lokacije na kojoj održava sajam ili manifestacija.

8. Postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete i ostale komunalne opreme

Ograde

Članak 45.

Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Ograde vidljive s javne površine i površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.

Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljivi s javne površine i površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike niti ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

Javna rasvjeta

Članak 46.

Javne prometne površine i glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju biti opremljeni sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o značenju i izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i stanovnika.

Oprema i uređaji javne rasvjete se moraju redovito održavati u ispravnom stanju i funkcionalnom (prati, bojati, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Na stupove javne rasvjete mogu se postavljati ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svjetleći ukrasi i sl.), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Javni satovi

Članak 47.

Dozvoljeno je postavljanje javnih satova.

Javni satovi se moraju održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Vodoskoci i fontane

Članak 48.

Dozvoljeno je graditi i postavljati vodoskoke, fontane i druge slične objekte na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju mjesto.

Vlasnik zemljišta na kojoj je postavljen objekt iz stavka 1. ovog članka dužan je isti održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Radi zaštite vodoskoka i fontana zabranjuje se ulazak u njihov prostor te ubacivanje smeća i drugih predmeta koji ometaju njihov rad.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture

Članak 49.

Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 50.

Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu. Uz zahtjev potrebno je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Odluka o zahtjevu iz prethodnog stavka Jedinstveni upravni odjel donosi uz mišljenje Općinskog vijeća.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima

Članak 51.

Na području Općine na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.

Ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija

Članak 52.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

O postavljanju i održavanju ploča s planom naselja i smeđoj turističkoj signalizaciji brine Jedinstveni upravni odjel.

Sadržaj ploče s planom naselja mora biti ažuran.

Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja smeđe turističke signalizacije.

Košarice za otpad

Članak 53.

Na području Općine postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 54.

Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.

Košarice za otpad mogu se postavljati na slobodno stojeća postolja uz nogostupe, šetnice i iznimno na stupove javne rasvjete.

Članak 55.

Košarice se postavljaju i održavaju putem fizičke i pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje tih poslova, a prazne ih fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

9. Privremeno skladištenje građevinskog materijala, postavljanje skela

Članak 56.

Istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, čišćenje i popravak vanjskih dijelova zgrada i slični građevinski radovi za koje je potrebno privremeno korištenje javnih zelenih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u Općini, može se odobriti u skladu sa odredbama ove Odluke, a ukoliko se obavlja na prometnim površinama u skladu sa propisima iz područja sigurnosti prometa.

Zauzeti dio površina iz prethodnog stavka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

Članak 57.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava oticanje oborinske vode.

Potrebno je osigurati da prilikom jačih kiša ne dođe do ispiranja građevinskog materijala i oticanja u slivnike.

Izvoditelj građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa po javnoj površini, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Priprema i rukovanje betonom i mortom dopušteno je samo u posebnim posudama.

Članak 58.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

10. Držanje domaćih životinja

Članak 59.

Na području Općine Berek dopušteno držanje domaćih životinja po sljedećim uvjetima:

1. objekt za držanje stoke mora biti sagrađen tako da pod bude od nepropusnog materijala(betona) sa zatvorenim odvodnim kanalima,
2. objekti moraju biti udaljeni najmanje 25m od stambenih i poslovnih objekata drugih vlasnika i najmanje 100m od objekata javne namjene,
3. gnojišne jame moraju biti s nepropusnim dnom i zidom,
4. gnojnica se iz stočarskih objekata ne smije razlijevati po dvorištima i javnim površinama nego se sakuplja u jame od nepropusnog materijala,
5. gnojišta moraju biti od susjedne međe udaljena najmanje 5m, izuzetno 1m ako na toj dubini susjedne građevinske parcele postoji gnojište ili slična građevina, od stambenih zgrada najmanje 15m, od bunara i ulične ograde 20m.

Članak 60.

U naseljima uz stambenu zgradu mogu se graditi objekti za uzgoj do 50 uvjetnih grla ako su udaljeni od građevinskog područja naselja najmanje 30m od objekata javne namjene –državne ceste 50m, županijske ceste 30m i lokalne 10m.

Članak 61.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe je najmanje 5m (3m ako su leta okrenuta u suprotnom pravcu) i 10m od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina.

Članak 62.

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolicu te osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 63.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

11. Druga pitanja uređenja Općine**Članak 64.**

Autobusna stajališta moraju biti označena i u pravilu natkrivena te održavana u urednom i ispravnom stanju.

Vlasnici, odnosno pravne osobe koje upravljaju komunalnom infrastrukturom i opremom (šahte, hidranti, plinski ormarići, ventili i sl.) dužne su istu održavati u stanju pune funkcionalnosti i voditi brigu da se ista u vizualnom smislu redovito obnavlja.

Članak 65.

Rekreacijske površine, sportska i dječja igrališta te objekti i površine koji su namijenjeni za druge javne potrebe i aktivnosti, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost površina i njihovo održavanje u ispravnom stanju u smislu stavka 1. i 2. ovog članka brinu pravne ili fizičke osobe koje ih koriste ili njima upravljaju.

III. KORIŠTENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA, JAVNIH GARAŽA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA**Članak 66.**

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Članak 67.

Na području Općine Berek zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone te staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinственog upravnog odjela, vozila ministarstva unutrašnjih poslova, obrane, hitnih službi te vozila komunalnih službi.

Članak 68.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 69.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLUČUJUĆI UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Održavanje čistoće

Članak 70.

Javne površine i površine javne namjene u Općini moraju se održavati čistima.

Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

Članak 71.

Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom, na prijedlog Jedinственog upravnog odjela.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel.

Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sl. događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada su ista posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kada troškovi padaju na teret proračuna Općine.

Članak 72.

Pri čišćenju i pranju prometnih površina ne smije se opterećivati javna kanalizacijska mreža nanošenjem krutih otpadaka (prethodno se mora ukloniti smeće, lišće, pijesak i sl.), niti sprečavati protok vode slivnicima.

Članak 73.

O čišćenju javnih prometnih površina brinu se pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje čistoće te su odgovorni za stanje čistoće na navedenim površinama.

Javne površine oko kioska, pokretnih naprava i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl., kao i površine oko sportskih i zabavnih prostora, željezničkog i autobusnog kolodvora, željezničkih pruga i nasipa, tržnica, spremnika za odvojeno prikupljanje otpada višestambenih zgrada, sajmišta, skladišta i sličnih objekata, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, vlasnici odnosno korisnici objekata i pokretnih naprava moraju održavati čistim i urednim.

Na javne površine iz stavka 2. ovog članka ne smije se odlagati roba ili ambalaža.

Na javnu površinu ispred objekata iz stavka 2. ovog članka ne smije se izlagati roba bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 74.

Groblja na području Općine moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobni spomenika uređeno je posebnom Odlukom Općine.

Članak 75.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav u roku od šest mjeseci od izgradnje objekta.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav obavezna je gradnja septičkih jama ili sabirnih jama ili vodonepropusnih betonskih zahodskih jama dovoljnih dimenzija po proračunu potrošnje vode i vrste otpadne jame, objekta koji se priključuje na sistem za odvodnju sanitarno fekalnih otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 76.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno fekalne vode u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda na javnim površinama.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame te iste dokazuje računom za izvršenu uslugu.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 77.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Bjelovarsko-bilogorske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 78.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 79.

Izvođač građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su pri prijevozu robe, goriva, otpadaka i drugog materijala u rasutom stanju spriječiti njihovo opadanje i prosipavanje, te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Prijevoznici šljunka, pijeska i mulja dužni su brinuti da se pri prijevozu ne cijedi voda po javnim prometnicama te u tu svrhu moraju upotrebljavati prikladno uređena vozila.

Vozila koja prevoze: papir, silažu, sijeno, slamu, piljevinu, lišće ili druge rasute materijale, moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po prometnoj površini.

Korisnici javnih površina za posebne namjene (organizatori priredbi, manifestacija, zabava i sl.) dužni su poduzeti sve higijenske mjere kako bi se spriječilo onečišćavanje javnih površina.

Otklanjanje nečistoće u smislu ovog članka vrši se na trošak pravne ili fizičke osobe koja je istu prouzročila.

Čuvanje i korištenje površina javne namjene**Članak 80.**

Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine, a naročito:

1. ne smiju se ispuštati otpadne vode, fekalije, gnojnice, digestat, otpadna mineralna i druga ulja,
2. ne smiju se na javno prometnu površinu ispuštati oborinske vode
3. ne smiju se bacati oglasni ili reklamni letci,
4. ne smije se paliti otpad,
5. ne smiju se ostavljati vozila bez registracijskih pločica, karambolirana vozila i sl.
6. ne smiju se ostavljati kamp prikolice, prikolice, radni strojevi i sl.
7. ne smiju se prati vozila.

Zabranjeno je zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta.

Vlasnici odnosno korisnici parcela koje graniče sa javnom površinom dužni su redovito održavati odvodne jarke i propuste tako da isti budu u funkcionalnom stanju.

Članak 81.

Javne površine mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja, popravka te priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Javne površine mogu se prekapati i radi postavljanja nadzemnih objekata kao što su stupovi, reklame, panoji, slavoluci i slično.

Prekopi javnih površina u svrhu iz stavka 1. i 2. ovog članka, mogu se izvoditi samo na osnovu posebnog odobrenja za prekop, kojeg izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Izuzetno bez prethodnog odobrenja može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu i sprječavanja nastanka veće materijalne štete,
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Radovi koji se moraju izvesti prema stavku 4. ovog članka izvode se uz suglasnost svih vlasnika koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopa javne površine, a zahtjev za odobrenje prekopa izvoditelj je dužan podnijeti u roku od pet dana nakon izvršenog prekopa.

Članak 82.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekop kojeg podnosi investitor sadrži:

1. osnovne podatke o prekopu
2. izvod iz katastarskog plana sa:
3. ucrtanom lokacijom prekopa
4. situacijskim položajem komunalnih instalacija u zoni prekopa
5. potvrde vlasnika, odnosno javnih poduzeća, koji u zoni prekopa imaju objekte komunalne infrastrukture, o davanju suglasnosti za prekop javne površine,
6. predložen početak i završetak prekopa.

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel izdati će odobrenje za prekopavanje javne površine u kojem je potrebno navesti:

- vrijeme početka radova,
- način izvođenja i sanacije prekopa
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuće ograde, prometna signalizacija itd.)
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanja prijašnjeg stanja koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 84.

Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Investitor je dužan poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 85.

Ukoliko se kolnik prekopava po cijeloj širini, mora se vršiti po etapama, tako da jedna kolnička traka bude uvijek slobodna za promet.

Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine kolnika s time da se cesta zatvori za promet, ako postoji mogućnost obilaznog smjera, a u tom slučaju radove treba izvesti u što kraćem roku.

Ukoliko se vrši prekopavanje nogostupa po širini, investitor je dužan osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 86.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji javne površine, instalacijama ili drugim objektima na ili uz javnu površinu, investitor mora odmah popraviti i dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja Jedinostveni upravni odjel odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.

U slučaju naknadno uočenih nedostataka (denivelacija, uleknuće i sl.) na javnoj površini, investitor je dužan na poziv komunalnog redarstva, u roku dvije godine od završetka prekopa izvršiti otklanjanje uočenih nedostataka.

Nadležni upravni odjel vodi evidenciju odobrenih prekopa na javnim površinama.

Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

Članak 87.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje žardinjera, zelenih skulptura i drugo.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje iz prethodnog stavka ovog članka dužni su trajno i kvalitetno obavljati poslove održavanja, zaštite i unapređenja zelenila prema pravilima struke i prema usvojenom programu održavanja.

Članak 88.

Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 89.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, uklanjati suhe i bolesne grane, imele, obavljati potrebne zahvate na deblu i krošnji te sanirati staništa.

Članak 90.

Stabla i grane koje smetaju zračnim vodovima (električnim i sl. vodovima) smije obrezati te zbrinuti vlasnik vodova ili pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Radovi iz stavka 1. ovog članka idu na teret vlasnika ili korisnika zračnih vodova.

Članak 91.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla od oštećenja te ih zaštititi tako da se deblo do početka krošnje obloži oplatama koje od ruba debla moraju biti udaljene najmanje 60 centimetara.

Članak 92.

Prostor oko stabala u drvoredu koji graniči s kolnikom, nogostupom, parkiralištem i drugom površinom pokrivenom zastorom, smije se betonirati i asfaltirati od obujma debla na minimalnoj udaljenosti od 50 centimetara.

Uz drveće se ne smije odlagati građevinski materijal, štupa i drugi otpadni materijal.

Članak 93.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

Članak 94.

Radi zaščite javnih zelenih površin zabranjuje se:

1. rušiti drveće te vaditi panjeve bez odobrenja;
2. obrezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
3. guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
4. penjati se po drveću;
5. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
6. kopati i odnositi zemlju i humus;

7. hvatati i ubijati ptice i ostale životinje koje žive na zelenim površinama te uništavati ptičja gnijezda i hranilišta za ptice;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom izvođenja graditeljskih radova;
9. oštećivati opremu na zelenim površinama;
10. oštećivati sprave na dječjim igralištima;
11. kampirati bez odobrenja i prati vozila;
12. kretati se vozilom preko zelenih površina, zaustavljati i parkirati vozila;
13. ložiti vatru (osim za to predviđenim mjestima) i paliti stabla;
14. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, pokošenu travu i lišće;
15. lijepiti i pričvršćivati plakate, oglase i reklame na stabla i objekte na zelenim površinama;
16. bacati, odnosno odlagati otpad i ispuštati otpadne tekućine;
17. deponirati razni materijal;
18. samovoljno prisvajati i ograđivati javne zelene površine za privatno korištenje;
19. održavati manifestacije i postavljati pokretne i nepokretne objekte, ukoliko nisu izričito dozvoljeni;
20. upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni.

Članak 95.

Na dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Čišćenje i uklanjanje snijega i leda

Članak 96.

Na području Općine čisti se snijeg i led s prometnih površina i krovova zgrada uz prometne površine.

Čišćenje snijega i leda s ulica, trgova i nerazvrstanih cesta dužna je organizirati Općina Berek putem zimske službe. Rad zimske službe propisan je operativnim planom zimske službe koji donosi općinski načelnik.

Snijeg i led s krovova zgrada čisti se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

Članak 97.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup stambenim zgradama do javnih prometnih površina brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O čišćenju snijega i leda s površina za pristup poslovne zgrade do javnih prometnih površina brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred poslovnog prostora uz prometne površine brinu vlasnici ili korisnici lokala.

O čišćenju snijega i leda s nogostupa ispred nekretnina (izgrađenih i neizgrađenih), a koje neposredno graniče s javnim prometnim površinama brinu vlasnici ili korisnici tih nekretnina.

Navedene poslove čišćenja iz stavaka 1-5 potrebno je obaviti prije početka radnog vremena (najkasnije do 7:00 sati) odnosno najkasnije 1 sat po prestanku oborina.

Članak 98.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brine ovlašteni Predstavnik stambene zgrade.

O čišćenju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

O čišćenju snijega i leda s krovova stambenih zgrada (bez Predstavnika stanara) brinu vlasnici tih zgrada.

Članak 99.

Prilikom čišćenja snijega i leda sa krova mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "OPREZ - snijeg na krovu".

Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pješački promet, a ulični kanali i slivnici protočni.

Članak 100.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na čišćenje snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak.

Članak 101.

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom, u pravilu natrijevim kloridom.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 102.

Komunalni redar naredit će uklanjanje stvari koje se bez pravne osnove nalaze na javnoj površini.

Ako stranka ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara iz stavka (1) ovog članka, izvršenje će se provesti putem treće osobe na trošak izvršenika.

Stvari uklonjene sukladno odredbi stavka (2) ovog članka smjestit će se na čuvanje u odgovarajući prostor na trošak izvršenika.

O smještaju stvari i o trošku uklanjanja i čuvanja komunalni redar će obavijestiti izvršenika, ako izvršenik nije dostupan, obavijest će se staviti na oglasnu ploču Općine Berek ostavljajući mu primjereni rok za preuzimanje stvari nakon što nadoknadi troškove čuvanja.

Ako izvršenik ne preuzme stvari i ne nadoknadi trošak njihova uklanjanja i čuvanja u roku 30 dana od uklanjanja, prestaje obveza čuvanja tih stvari.

Po prestanku obveze čuvanja tih stvari, sa istima će se postupiti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 103.

Za istovar ogrjevnog materijala, piljenje i cijepanje drva, na području Općine treba prvenstveno koristiti dvorišta i druge površine koji se u smislu ove Odluke ne smatraju javnim površinama.

Po zahtjevu vlasnika, može se ukoliko je to neophodno, dio javne prometne površine privremeno upotrijebiti za istovar ogrjevnog materijala te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da ne ometa sigurnost cestovnog i pješačkog prometa.

Članak 104.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 3 dana, a korištena površina odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

U opravdanim slučajevima (bolest, starosna nemoć i sl.) komunalno redarstvo može produžiti rok iz prethodnog stavka u slučaju da su ispunjeni i uvjeti glede nesmetanog odvijanja prometa i očuvanja okoliša.

Komunalno redarstvo može, na zahtjev vlasnika zgrade ili ovlaštenog predstavnika stambene zgrade, odobriti korištenje javne površine za odlaganje ogrjevnog materijala na određeno vrijeme u pojedinim dijelovima grada, ukoliko se njegovo odlaganje ne može riješiti na drugi način, a pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Istovarena drva ili drugi ogrjevni materijal moraju se uredno složiti, izvan cestovnog pojasa, te osigurati od rušenja.

Članak 105.

Utovar i istovar robe i materijala treba obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima (nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl.) može se uz odobrenje nadležnog upravnog odjela istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Po izvršenom utovaru i istovaru, javna površina se mora odmah očistiti.

Kod obavljanja radova iz stavka 1. ovog članka ne smije se dovoziti vozilo na javnu zelenu površinu.

Članak 106.

Vlasnici tehnički neispravnih, oštećenih i napuštenih vozila i njihovih dijelova dužni su izvršiti njihovo uklanjanje sa javne površine u najkraćem mogućem roku od njihovog postavljanja.

U protivnom, komunalno redarstvo će odrediti obavezan rok za uklanjanje vozila iz prethodnog stavka. U slučaju da niti tada nije uklonjeno, vozilo se uklanja putem komunalnog redarstva na trošak vlasnika.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na vozila nepoznatih vlasnika.

V. NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 107.**

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određen je posebnom Odlukom Općine.

Članak 108.

Svi korisnici sa područja Općine Berek dužni su javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada povjeriti davatelju usluge kojem je temeljem Odluke dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Berek.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 109.

Davatelj usluge obavezan je:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa Planom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Planom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnim otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Berek te ovom Odlukom.

Članak 110.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad pored spremnika.

Članak 111.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 112.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 113.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

U zgradama kolektivnog stanovanja koje nemaju poseban prostor za držanje spremnika, isti se mogu držati i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima, na način da im je omogućen pristup i da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prilaza te da se njihovim smještajem ne narušava okolni ambijent i ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama, zgradama i okolicima.

Članak 114.

Mjesta na kojima se drže spremnici za otpad korisnici moraju držati u čistom i urednom stanju, a isti moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje otpadaka u spremnicima i vrećama za otpad i odnošenje otpadaka iz tih posuda.

Članak 115.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu spremnike (ili vreće) s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)

Posude ili vreće s otpadom iz zgrada kolektivnog stanovanja iznose i unose korisnici usluge.

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostoru oko spremnika na javnim površinama te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 116.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisan je posebnom Odlukom.

Članak 117.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje optužnog prijedloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 118.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Nadležni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 119.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Berek.

Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 120.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Bjelovarsko-bilogorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 121.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinostvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 122.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 do 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 30., 31., 32., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 44., 45., 48., 49., 50., 51., 52., 56., 59., 60., 61., 62., 64., 65., 67., 70., 75., 76., 79., 80., 97., 94., 96., 97., 98., 102., 103., 104., 105., 106., 108., 110., 111. ove Odluke.

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 122. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 122. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 122. ove Odluke.

Članak 126.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/19-01/02

URBROJ: 2123/02-01-19-1

U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10), i članka 43. Zakona o šumama (Narodne novine, br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine br. 26/03) i i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/2018.), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog
i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese, ugrožavajući zdravlje stanovništva.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom. Sav otpad koji nije biljnog podrijetla zabranjen je za spaljivanje (plastika, guma, tekstil i sl.)

II. Mjere zaštite od požara

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01.rujna do 30. lipnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na načina da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,
2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica- državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),
4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,
5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metra od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe, 800 metara od plinskih i naftnih bušotina,
6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,
7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 200 m² obavezno se prijavljuju Vatrogasnoj zajednici općine Berek,

U slučajevima požarnih opasnosti općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01.rujna do 30. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetra i noću od 19.00 do 05,00 sati
- za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti Vatrogasnoj zajednici općine Berek na broj 193 ili 548-029.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave
2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. požarno - preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 2 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje Vatrogasna zajednica općine Berek.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti Vatrogasnu zajednicu općine Berek i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1 ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Vatrogasna zajednica općine Berek neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01. rujna do 30. lipnja, u vremenu od 07.00 do 18.00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom Vatrogasne zajednice općine Berek i drugih nadležnih službi.

III. Nadzor

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljati će MUP, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska, Inspekcijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe Vatrogasne zajednice općine Berek, komunalni redar općine Berek, a u smislu dojave o nastalom požaru-šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. Kaznene odredbe

Članak 14.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke
- ako ne obavijesti Vatrogasnu zajednicu općine Berek (članak 9. ove Odluke)
- ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka
- ove Odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi .

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba :

- ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima , voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz čl. 8. ove Odluke,
- ako ne obavijesti Vatrogasnu zajednicu općine Berek (članak 9. ove Odluke),
- ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (članak 12., ove Odluke)

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 011-01/19-01/01
URBROJ: 2123/02-01-19-1
U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/2018), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Općih uvjeta isporuke
usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju usluge, trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Mate Lovraka 30, Garešnica na Prijedlog Općih uvjeta isporuke usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Berek, od 05. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek te na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Berek, www.berek.hr.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/19-01/03
URBROJ: 2123/02-01-19-2
U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 30. Statuta općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi

**PRAVILNIK
O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina Berek kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 3.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Također postupak nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna može se provesti prihvaćanjem Ponude jednog gospodarskog subjekta od kojeg je naručitelj istu zatražio. Narudžbenicu ili izjavu o prihvaćanju ponude potpisuje Općinski načelnik. Ukoliko Naručitelj procjeni da mu je povoljnije može tražiti i više ponuda različitih ponuditelja kako bi imao bolji pregled tržišta. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica/Ponuda i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/ponuda i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja-Općine Berek (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje Općinski načelnik.

U slučaju potrebe, Općinski načelnik može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Općinskom načelniku se podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu. (baza podataka općine, istraživanje tržišta, internet i drugo)

Članak 7.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelja, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)

- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda ovisno o Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Članak 9.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave
- i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru

- najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

1. Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:
2. nepravovremeno pristiglu ponudu
3. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
5. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
6. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
7. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
8. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
9. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
10. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
11. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računske pogreške
12. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
13. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 14.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 8 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Članak 17.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 18.

Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran (komunalno gospodarstvo) temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 19.

Pravilnik će se objaviti na Oglasnoj ploči i WEB stranici općine Berek.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/02, URBROJ: 2123/02-02-17-01 od 09. siječnja 2017. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-01/19-01/02
URBROJ: 2123/02-01-19-1
U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 5. i 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Berek (»Službeni glasnik Općine Berek« broj 01/18) i Proračuna općine Berek za 2020. godinu, Općinsko vijeće Općine Berek na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donijelo je

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
u 2020. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način financiranja političkih stranaka i nezavisnih lista, čiji su kandidati izabrani za vijećnike u Općinskom vijeću Općine Berek.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Berek osiguravaju se u Proračunu Općine Berek za 2020. godinu u iznosu od 11.500,00 kuna

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se političkim strankama, odnosno nezavisnim listama, koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Berek, tako da pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnoj listi, pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog Vijeća.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog vijeća Općine Berek podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnoj listi, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Ukoliko pojedini vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti političku stranku, promijeni članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka ostaju političkoj stranci sa čije liste je izabran.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 4.

Sredstva raspoređena prema čl. 2. ove Odluke doznačuju se na račun političke stranke/nezavisnog vijećnika tromjesečno, u jednakim iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka muškarci	žene	Iznos u kunama
1	HDZ	5	5	10.500,00
2	HSS	1	0	1.000,00
Ukupno:		6	5	11.500,00

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun za redovno financiranje svoje djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Berek«.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/19-01/08

URBROJ: 2123/02-01-19-1

U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik" broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16. prosinca 2019., donijelo je

ODLUKU O 3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BEREK ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO						
Članak 1.						
	PLAN ZA 2019.	PROMJENA+/-	3. IZMJENA I DOPUNA	Indeks izvršenja u odnosu na 2016. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/3*100	
1	2	3	5	6	7	
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	26.780.950,00	15.325.000,00	11.455.950,00	42,78	74,75	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
Rashodi poslovanja	4.390.950,00	156.000,00	4.236.950,00	96,49	2.715,99	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.390.000,00	15.169.000,00	7.219.000,00	32,24	47,59	
Razlika - višak/manjak	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
B) RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
Neto zaduživanje/financiranje	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA						
Preneseni višak/manjak iz prethodne godine				#DIJ/0!	#DIJ/0!	
Višak/manjak koji se prenosi u sljedeće razdoblje	0,00		0,00	#DIJ/0!	#DIJ/0!	
Članak 2.						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su kako slijedi:						

1	Proračun općine Berek		3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.		
3	OPĆI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
5	Konto	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Index %
6	1	2	2019.	2019.	6/3
7			3	4	5
7		UKUPNO PRIHODI	26.780.950,00	11.455.950,00	42,78
8	6	Prihodi poslovanja	26.580.950,00	11.455.950,00	43,10
9	61	Por.i pri.na doh.nesam.rada i dr.sam.dj.	2.595.450,00	3.290.950,00	126,80
10	611	Porez i prirez na dohodak	2.489.450,00	3.184.950,00	127,94
11	6111	Por.i prirez na dohodak od nesamostal.rada	2.406.000,00	3.101.500,00	128,91
12	6112	Porez i pr.na doh. od samostal. djelatnosi	50.000,00	50.000,00	100,00
13	6113	Por.i pr.na doh. od imov. i imov. prava	20.000,00	20.000,00	100,00
14	6114	Por.i prirez na dohodak od kapitala	13.450,00	13.450,00	100,00
15	613	Porez na imovinu	85.000,00	85.000,00	100,00
16	6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	35.000,00	35.000,00	100,00
17	6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	50.000,00	100,00
18	614	Porez na robu i usluge	21.000,00	21.000,00	100,00
19	6142	Porez na promet	20.000,00	20.000,00	100,00
20	6145	Por.na koriš. dobara ili izvođ. aktivnosti	1.000,00	1.000,00	100,00
21	63	Pomoći iz inoz. i od subj. untar države	22.909.500,00	6.542.000,00	28,56
22	633	Pomoći iz proračuna	22.097.000,00	5.978.000,00	27,05
23	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	152.000,00	137.000,00	90,13
24	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	21.945.000,00	5.841.000,00	26,62
25	634	Pomoći od ostalih subj. unutar opće drž.	812.500,00	564.000,00	69,42
26	6341	Tek. pomoći od ost. subjek. unutar opće drž.	812.500,00	564.000,00	69,42
27	64	Prihodi od imovine	461.000,00	431.000,00	93,49
28	641	Prihod od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	100,00
29	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite pu	1.000,00	1.000,00	100,00
30	642	Prihodi od nefinanc. imovine	460.000,00	430.000,00	93,48
31	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv. imovine	310.000,00	325.000,00	104,84
32	6423	Ost. prihodi od nefinanc. imovine	100.000,00	100.000,00	100,00
33	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	5.000,00	10,00
34	65	Prih. od uprav. i admin. pristojbi i pris. po poseb. prop. i naknada	563.000,00	1.140.000,00	202,49
35	651	Administrativne (upravne) pristojbe	7.000,00	7.000,00	100,00
36	6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.000,00	2.000,00	100,00
37	6512	Žup., grad., i općinske prist. i naknade	5.000,00	5.000,00	100,00
38	652	Prihodi po posebnim propisima	346.000,00	928.000,00	268,21
39	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	4.000,00	4.000,00	100,00
40	6524	Doprinosi za šume	340.000,00	922.000,00	271,18
41	6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.000,00	2.000,00	100,00
42	653	Komunalni doprinosi i naknade	210.000,00	205.000,00	97,62
43	6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	50.000,00	100,00
44	6532	Komunalne naknade	160.000,00	155.000,00	96,88
45	66	Ostali prihodi	50.000,00	50.000,00	100,00
46	661	Prih. koje pro. i kor. pr. ostvare vlast. dj.	50.000,00	50.000,00	100,00
47	6615	Prihodi od pruženih usluga	50.000,00	50.000,00	100,00
48	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	100,00
49	681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	1.000,00	100,00
50	6818	Upravne mjere	1.000,00	1.000,00	100,00
51	683	Ostali prihodi	1.000,00	1.000,00	100,00
52	6831	Ostali prihodi	1.000,00	1.000,00	100,00
53	7	Prihodi od prodaje nefinanc. imovine	200.000,00	-	-
54	71	Prih. od prod. neproizvedene imovine	200.000,00	-	-
55	711	Prih. od prod. materijalne imovine	200.000,00	-	-
56	7111	Zemljište	200.000,00	-	-

1	Proračun općine Berek		3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.		
3	OPĆI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA				
5	Konto	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Index %
6	1	2	2019.	2019.	6/3
			3	4	5
7		UKUPNO RASHODI	26.780.950,00	11.455.950,00	42,78
8	3	Rashodi poslovanja	4.780.950,00	4.236.950,00	88,62
9	31	Rashodi za zaposlene	1.185.450,00	963.950,00	81,32
10	311	Plaće	1.002.000,00	806.000,00	80,44
11	3111	Plaće za redovan rad	991.000,00	791.000,00	79,82
12	3112	Plaće u naravi	11.000,00	15.000,00	136,36
13	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	27.000,00	122,73
14	3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	27.000,00	122,73
15	313	Doprinosi na plaće	161.450,00	130.950,00	81,11
16	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	143.300,00	120.300,00	83,95
17	3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.150,00	10.650,00	58,68
18	32	Materijalni rashodi	2.789.500,00	2.399.000,00	86,00
19	321	Naknade troškova zaposlenima	96.000,00	80.000,00	83,33
20	3211	Službena putovanja	4.000,00	4.000,00	100,00
21	3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..	84.000,00	68.000,00	80,95
22	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.000,00	100,00
23	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	100,00
24	322	Rashodi za materijal i energiju	341.000,00	346.000,00	101,47
25	3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi	45.000,00	50.000,00	111,11
26	3223	Energija	176.000,00	171.000,00	97,16
27	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje	86.000,00	71.000,00	82,56
28	3225	Sitan inventar i auto gume	33.000,00	53.000,00	160,61
29	3227	Službena,radna i zaštitna odjeća	1.000,00	1.000,00	100,00
30	323	Rashodi za usluge	2.017.000,00	1.594.000,00	79,03
31	3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	35.000,00	40.000,00	114,29
32	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	1.145.000,00	690.000,00	60,26
33	3233	Usluge promidžbe i informiranja	111.000,00	111.000,00	100,00
34	3234	Komunalne usluge	96.000,00	113.000,00	117,71
35	3235	Zakupnine i najamnine	32.000,00	32.000,00	100,00
36	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	80.000,00	80.000,00	100,00
37	3237	Intelektualne i osobne usluge	394.000,00	364.000,00	92,39
38	3238	Računalne usluge	26.000,00	26.000,00	100,00
39	3239	Ostale usluge	98.000,00	138.000,00	140,82
40	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	23.000,00	115,00
41	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	23.000,00	115,00
42	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.500,00	356.000,00	112,84
43	3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela	160.000,00	160.000,00	100,00
44	3292	Premije osiguranja	49.000,00	49.000,00	100,00
45	3293	Reprezentacija	83.000,00	108.000,00	130,12
46	3294	Članarine	2.500,00	3.000,00	120,00
47	3295	Pristojbe i naknade	9.000,00	9.000,00	100,00
48	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	27.000,00	225,00
49	34	Financijski rashodi	13.000,00	16.000,00	123,08
50	343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	16.000,00	123,08
51	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom.	10.000,00	13.000,00	130,00
52	3433	Zatezne kamate	1.000,00	1.000,00	100,00
53	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00
54	35	Subvencije	30.000,00	5.000,00	16,67
55	352	Subvencije trg.druš., poljopr.,obrt.	30.000,00	5.000,00	16,67
56	3523	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	5.000,00	16,67
57	36	Potpore	75.000,00	45.000,00	60,00
58	363	Potpore unutar opće države	42.000,00	12.000,00	28,57
59	3631	Tekuće potpore unutar opće države	42.000,00	12.000,00	28,57
60	366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	33.000,00	33.000,00	100,00

61	3661	tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000,00	33.000,00	100,00
62	37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	244.000,00	364.000,00	149,18
63	372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	244.000,00	364.000,00	149,18
64	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	155.000,00	170.000,00	109,68
65	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	89.000,00	194.000,00	217,98
66	38	Donacije i ostali rashodi	444.000,00	444.000,00	100,00
67	381	Tekuće donacije	434.000,00	444.000,00	102,30
68	3811	Tekuće donacije u novcu	434.000,00	444.000,00	102,30
69	385	Izvanredni rashodi	10.000,00	-	-
70	3851	Nepredviđeni rash.do prorač.pričuve	10.000,00	-	-
71	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000.000,00	7.219.000,00	32,81
72	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	22.000.000,00	6.509.000,00	29,59
73	421	Građevinski objekti	21.900.000,00	6.429.000,00	29,36
74	4212	Poslovni objekti	6.000.000,00	-	-
75	4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti	5.200.000,00	5.868.000,00	112,85
76	4214	Ostali građevinski objekti	10.700.000,00	561.000,00	5,24
77	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	100,00
78	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	100,00
79	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	15.000,00	100,00
80	4227	Uređ.,strojev.i oprema za ostale namjene	15.000,00	15.000,00	100,00
81	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	30.000,00	60,00
82	4262	Ulaganja u računalne programe	50.000,00	30.000,00	60,00
83	45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	-	710.000,00	#DIJ/0!
84	451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima	-	710.000,00	#DIJ/0!
85	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	-	710.000,00	#DIJ/0!

1	Proračun općine Berek		3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.		
3	OPĆI DIO - PO IZVORIMA FINANCIRANJA				
5	Izvor	Opis	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Index % 6/3 5
6	1				
7		UKUPNO PRIHODI	26.780.950,00	11.455.950,00	42,78
8	1	Opći prihodi i primici	2.735.450,00	3.432.950,00	125,50
9	11	Opći prihodi i primici	2.735.450,00	3.432.950,00	125,50
10	3	Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00	100,00
11	31	Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00	100,00
12	4	Prihodi za posebne namjene	886.000,00	1.431.000,00	161,51
13	43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	-	-
14	431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	280.000,00	295.000,00	105,36
15	433	Prihod od komunalne naknade	160.000,00	155.000,00	96,88
16	434	Prihod od komunalnog doprinosa	50.000,00	50.000,00	100,00
17	435	Prihod od šumskog doprinosa	340.000,00	922.000,00	271,18
18	436	Prihod od vodnog doprinosa	4.000,00	4.000,00	100,00
19	437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	50.000,00	5.000,00	10,00
20	5	Pomoći	22.909.500,00	6.542.000,00	28,56
21	521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	2.000,00	2.000,00	100,00
22	524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	50.000,00	35.000,00	70,00
23	527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	21.945.000,00	5.841.000,00	26,62
24	528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	812.500,00	564.000,00	69,42
25	529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	100.000,00	100.000,00	100,00
26	7	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade od osiguranja	200.000,00	-	-
27	71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	200.000,00	-	-

1 Proračun općine Berek		IZVRŠENJE PRORACUNA 01.01.2019 - 16.12.2019						
3		OPĆI DIO - PO IZVORIMA FINANCIRANJA						
		Stranica: 2						
5	Izvor	Opis	Izvršenje 1 - 12/2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 1 - 12/2019.	Index % 6/3	Index % 6/5
6	1	2	3	4	5	6	7	8
7		UKUPNO RASHODI	-	26.780.950,00	11.455.950,00	9.037.651,09	-	78,89
8	1	Opći prihodi i primici	-	2.449.450,00	3.432.950,00	2.488.837,87	-	72,50
9	11	Opći prihodi i primici	-	2.449.450,00	3.432.950,00	2.488.837,87	-	72,50
10	3	Vlastiti prihodi	-	50.000,00	50.000,00	45.931,17	-	91,86
11	31	Vlastiti prihodi	-	50.000,00	50.000,00	45.931,17	-	91,86
12	4	Prihodi za posebne namjene	-	886.000,00	1.431.000,00	554.599,13	-	38,76
13	43	Ostali prihodi za posebne namjene	-	2.000,00	-	-	-	-
14	431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	280.000,00	295.000,00	145.092,46	-	49,18
15	433	Prihod od komunalne naknade	-	160.000,00	155.000,00	119.056,59	-	76,81
16	434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	50.000,00	50.000,00	-	-	-
17	435	Prihod od šumskog doprinosa	-	340.000,00	922.000,00	287.155,69	-	31,14
18	436	Prihod od vodnog doprinosa	-	4.000,00	4.000,00	3.294,39	-	82,36
19	437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-	50.000,00	5.000,00	-	-	-
20	5	Pomoći	-	23.195.500,00	6.542.000,00	5.948.282,92	-	90,92
21	521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	-	2.000,00	2.000,00	1.907,84	-	95,39
22	524	Tekuće pomoći-za ogrjev i dr.vezano za soc.skrb	-	50.000,00	35.000,00	34.200,00	-	97,71
23	527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	22.195.000,00	5.841.000,00	5.373.214,65	-	91,99
24	528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	-	818.500,00	564.000,00	479.858,56	-	85,08
25	529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	130.000,00	100.000,00	59.101,87	-	59,10
26	7	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade od osiguranja	-	200.000,00	-	-	-	-
27	71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-	200.000,00	-	-	-	-

1	Proračun općine Berek		3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.		
3	OPĆI DIO - RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI				
5	Funkcija	Opis	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Index % 6/3
6	1	2	4	5	7
7		UKUPNO RASHODI	26.780.950,00	11.455.950,00	42,78
8	01	Opće javne usluge	1.820.450,00	1.857.950,00	102,06
9	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	1.820.450,00	1.857.950,00	102,06
10	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	476.950,00	505.450,00	105,98
11	0112	Financijski i fiskalni poslovi	1.213.500,00	1.222.500,00	100,74
12	0113	Vanjski poslovi	130.000,00	130.000,00	100,00
13	03	Javni red i sigurnost	173.000,00	183.000,00	105,78
14	032	Usluge protupožarne zaštite	173.000,00	183.000,00	105,78
15	0320	Usluge protupožarne zaštite	173.000,00	183.000,00	105,78
16	04	Ekonomski poslovi	6.747.500,00	6.667.000,00	98,81
17	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	352.500,00	104.000,00	29,50
18	0412	Opći poslovi vezani uz rad	352.500,00	104.000,00	29,50
19	042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	60.000,00	5.000,00	8,33
20	0421	Poljoprivreda	60.000,00	5.000,00	8,33
21	045	Promet	6.115.000,00	6.283.000,00	102,75
22	0451	Cestovi promet	6.115.000,00	6.283.000,00	102,75
23	047	Ostale industrije	100.000,00	160.000,00	160,00
24	0473	Turizam	100.000,00	160.000,00	160,00
25	049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	115.000,00	95,83
26	0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	115.000,00	95,83
27	05	Zaštita okoliša	10.027.000,00	730.000,00	7,28
28	051	Gospodarenje otpadom	12.000,00	14.000,00	116,67
29	0510	Gospodarenje otpadom	12.000,00	14.000,00	116,67
30	052	Gospodarenje otpadnim vodama	9.904.000,00	565.000,00	5,70
31	0520	Gospodarenje otpadnim vodama	9.904.000,00	565.000,00	5,70
32	056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	111.000,00	151.000,00	136,04
33	0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	111.000,00	151.000,00	136,04
34	06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	6.960.000,00	860.000,00	12,36
35	063	Opskrba vodom	810.000,00	-	-
36	0630	Opskrba vodom	810.000,00	-	-
37	064	Ulična rasvjeta	150.000,00	150.000,00	100,00
38	0640	Ulična rasvjeta	150.000,00	150.000,00	100,00
39	065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	6.000.000,00	710.000,00	11,83
40	0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	6.000.000,00	710.000,00	11,83

41	07	Zdravstvo	35.000,00	50.000,00	142,86
42	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	50.000,00	142,86
43	0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	50.000,00	142,86
44	08	Rekreacija, kultura i religija	260.000,00	230.000,00	88,46
45	081	Službe rekreacije i sporta	100.000,00	100.000,00	100,00
46	0810	Službe rekreacije i sporta	100.000,00	100.000,00	100,00
47	082	Službe kulture	110.000,00	80.000,00	72,73
48	0820	Službe kulture	110.000,00	80.000,00	72,73
49	084	Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	50.000,00	100,00
50	0840	Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	50.000,00	100,00
51	09	Obrazovanje	22.000,00	72.000,00	327,27
52	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	22.000,00	72.000,00	327,27
53	0911	Predškolsko obrazovanje	10.000,00	10.000,00	100,00
54	0912	Osnovno obrazovanje	12.000,00	62.000,00	516,67
55	10	Socijalna zaštita	736.000,00	806.000,00	109,51
56	104	Obitelj i djeca	-	85.000,00	#DIJ/0!
57	1040	Obitelj i djeca	-	85.000,00	#DIJ/0!
58	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim	700.000,00	685.000,00	97,86
59	1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim	700.000,00	685.000,00	97,86
60	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	36.000,00	36.000,00	100,00
61	1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	36.000,00	36.000,00	100,00

1	Proračun općine Berek		3. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.			
2			POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			
4	Pozicija	Opis	Funkcija	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Index % 5/4
5	1	2	3	4	5	6
6	RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA		476.950,00	505.450,00	105,98
7	GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA		476.950,00	505.450,00	105,98
8	PROGRAM 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog,		466.950,00	495.450,00	106,10
9	AktA100101	Predstavničko i izvršna tijela	0111	150.500,00	151.000,00	100,33
10	Izvor 11	Opći prihodi i primici		150.500,00	151.000,00	100,33
11	32	Materijalni rashodi		145.500,00	146.000,00	100,34
12	323	Rashodi za usluge		105.000,00	105.000,00	100,00
13	3233	Usluge promidžbe i informiranja		100.000,00	100.000,00	100,00
14	3239	Ostale usluge		5.000,00	5.000,00	100,00
15	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.500,00	41.000,00	101,23
16	3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela		15.000,00	15.000,00	100,00
17	3293	Reprezentacija		20.000,00	20.000,00	100,00
18	3294	Članarine		2.500,00	3.000,00	120,00
19	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00	3.000,00	100,00
20	38	Donacije i ostali rashodi		5.000,00	5.000,00	100,00
21	381	Tekuće donacije		5.000,00	5.000,00	100,00
22	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	5.000,00	100,00
23	AktA100102	Izvršna tijela - općinski načelnik	0111	316.450,00	344.450,00	108,85
24	Izvor 11	Opći prihodi i primici		316.450,00	344.450,00	108,85
25	31	Rashodi za zaposlene		221.450,00	225.450,00	101,81
26	311	Plaće		191.000,00	195.000,00	102,09
27	3111	Plaće za redovan rad		180.000,00	180.000,00	100,00
28	3112	Plaće u naravi		11.000,00	15.000,00	136,36
29	313	Doprinosi na plaće		30.450,00	30.450,00	100,00
30	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		27.300,00	27.300,00	100,00
31	3133	Doprinosi za zapošljavanje		3.150,00	3.150,00	100,00
32	32	Materijalni rashodi		95.000,00	119.000,00	125,26
33	321	Naknade troškova zaposlenima		4.000,00	4.000,00	100,00
34	3211	Službena putovanja		2.000,00	2.000,00	100,00
35	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.000,00	2.000,00	100,00
36	322	Rashodi za materijal i energiju		25.000,00	25.000,00	100,00
37	3223	Energija		20.000,00	20.000,00	100,00
38	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		2.000,00	2.000,00	100,00
39	3225	Sitan inventar i auto gume		3.000,00	3.000,00	100,00
40	323	Rashodi za usluge		24.000,00	29.000,00	120,83
41	3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza		13.000,00	13.000,00	100,00
42	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		10.000,00	10.000,00	100,00
43	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		-	5.000,00	#DIJ/0!
44	3239	Ostale usluge		1.000,00	1.000,00	100,00
45	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42.000,00	61.000,00	145,24
46	3292	Premije osiguranja		2.000,00	2.000,00	100,00
47	3293	Reprezentacija		35.000,00	54.000,00	154,29
48	3295	Pristojbe i naknade		2.000,00	2.000,00	100,00
49	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00	3.000,00	100,00

50	PROGRAM 1002	Program političkih stranaka		10.000,00	10.000,00	100,00
51	Akta100201	Osnovne funkcije stranaka	0111	10.000,00	10.000,00	100,00
52	Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	100,00
53	38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	10.000,00	100,00
54	381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00
55	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	10.000,00	100,00
56	RAZDJELOV 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.304.000,00	10.950.500,00	41,63
57	GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.343.500,00	1.352.500,00	100,67
58	PROGRAM 1003	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.343.500,00	1.352.500,00	100,67
59	Akta100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	0112	838.500,00	852.500,00	101,67
60	Izvor 11	Opći prihodi i primici		818.500,00	838.500,00	102,44
61	31	Rashodi za zaposlene		233.500,00	238.500,00	102,14
62	311	Plaće		180.000,00	180.000,00	100,00
63	3111	Plaće za redovan rad		180.000,00	180.000,00	100,00
64	312	Ostali rashodi za zaposlene		22.000,00	27.000,00	122,73
65	3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.000,00	27.000,00	122,73
66	313	Doprinosi na plaće		31.500,00	31.500,00	100,00
67	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		28.000,00	28.000,00	100,00
68	3133	Doprinosi za zapošljavanje		3.500,00	3.500,00	100,00
69	32	Materijalni rashodi		572.000,00	584.000,00	102,10
70	321	Naknade troškova zaposlenima		24.000,00	26.000,00	108,33
71	3211	Službena putovanja		2.000,00	2.000,00	100,00
72	3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..		16.000,00	18.000,00	112,50
73	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00	5.000,00	100,00
74	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.000,00	1.000,00	100,00
75	322	Rashodi za materijal i energiju		58.000,00	58.000,00	100,00
76	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.000,00	30.000,00	100,00
77	3223	Energija		19.000,00	19.000,00	100,00
78	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje		4.000,00	4.000,00	100,00
79	3225	Sitan inventar i auto gume		5.000,00	5.000,00	100,00
80	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća		1.000,00	1.000,00	100,00
81	323	Rashodi za usluge		460.000,00	460.000,00	100,00
82	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		22.000,00	27.000,00	122,73
83	3232	Usluge tek. i invest. održavanja		20.000,00	20.000,00	100,00
84	3235	Zakupnine i najamnine		2.000,00	2.000,00	100,00
85	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		20.000,00	15.000,00	75,00
86	3237	Intelektualne i osobne usluge		340.000,00	340.000,00	100,00
87	3238	Računalne usluge		26.000,00	26.000,00	100,00
88	3239	Ostale usluge		30.000,00	30.000,00	100,00
89	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		-	9.000,00	#DIJ/0!
90	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		-	9.000,00	#DIJ/0!
91	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		29.000,00	30.000,00	103,45
92	3292	Premije osiguranja		15.000,00	15.000,00	100,00
93	3293	Reprezentacija		3.000,00	4.000,00	133,33
94	3295	Pristojbe i naknade		7.000,00	7.000,00	100,00
95	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	4.000,00	100,00
96	34	Financijski rashodi		13.000,00	16.000,00	123,08
97	343	Ostali financijski rashodi		13.000,00	16.000,00	123,08
98	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom.		10.000,00	13.000,00	130,00
99	3433	Zatezne kamate		1.000,00	1.000,00	100,00
100	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.000,00	2.000,00	100,00
101	Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje		20.000,00	14.000,00	70,00
102	32	Materijalni rashodi		20.000,00	14.000,00	70,00
103	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		20.000,00	14.000,00	70,00
104	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		20.000,00	14.000,00	70,00
105	Akta100302	Troškovi izbora	0113	130.000,00	130.000,00	100,00
106	Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	30.000,00	#DIJ/0!
107	32	Materijalni rashodi		-	30.000,00	#DIJ/0!
108	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	30.000,00	#DIJ/0!
109	3291	Naknade za rad pred. i izvrš. tijela		-	30.000,00	#DIJ/0!
110	Izvor 529	Tekuće pomoći - Izborni povjerenstvo		130.000,00	100.000,00	76,92
111	32	Materijalni rashodi		130.000,00	100.000,00	76,92
112	322	Rashodi za materijal i energiju		3.000,00	3.000,00	100,00
113	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00	100,00
114	323	Rashodi za usluge		7.000,00	7.000,00	100,00
115	3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.000,00	6.000,00	100,00
116	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.000,00	1.000,00	100,00
117	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		120.000,00	90.000,00	75,00
118	3291	Naknade za rad pred. i izvrš. tijela		120.000,00	90.000,00	75,00
119	Akta100303	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	0112	265.000,00	270.000,00	101,89
120	Izvor 11	Opći prihodi i primici		165.000,00	270.000,00	163,64
121	32	Materijalni rashodi		165.000,00	270.000,00	163,64
122	322	Rashodi za materijal i energiju		80.000,00	105.000,00	131,25
123	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		-	5.000,00	#DIJ/0!
124	3223	Energija		50.000,00	50.000,00	100,00
125	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje		30.000,00	30.000,00	100,00
126	3225	Sitan inventar i auto gume		-	20.000,00	#DIJ/0!
127	323	Rashodi za usluge		55.000,00	135.000,00	245,45

128	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		-	80.000,00	#DIJ/0!
129	3234	Komunalne usluge		50.000,00	50.000,00	100,00
130	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	5.000,00	100,00
131	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00	100,00
132	3292	Premije osiguranja		30.000,00	30.000,00	100,00
133	Izvor 71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	-	-
134	32	Materijalni rashodi		100.000,00	-	-
135	322	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	-	-
136	3225	Sitan inventar i auto gume		20.000,00	-	-
137	323	Rashodi za usluge		80.000,00	-	-
138	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		80.000,00	-	-
139	AktA100304	Tekuća zaliha proračuna	0112	10.000,00	-	-
140	Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	-	-
141	38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	-	-
142	385	Izvanredni rashodi		10.000,00	-	-
143	3851	Nepredviđeni rash.do prorač.pričuve		10.000,00	-	-
144	AktA100305	Nabava dugotrajne imovine	0112	100.000,00	100.000,00	100,00
145	Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	100.000,00	#DIJ/0!
146	32	Materijalni rashodi		-	20.000,00	#DIJ/0!
147	322	Rashodi za materijal i energiju		-	20.000,00	#DIJ/0!
148	3225	Sitan inventar i auto gume		-	20.000,00	#DIJ/0!
149	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		-	80.000,00	#DIJ/0!
150	422	Postrojenja i oprema		-	50.000,00	#DIJ/0!
151	4221	Uredska oprema i namještaj		-	20.000,00	#DIJ/0!
152	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		-	15.000,00	#DIJ/0!
153	4227	Uređ.,strojev.i oprema za ostale namjene		-	15.000,00	#DIJ/0!
154	426	Nematerijalna proizvedena imovina		-	30.000,00	#DIJ/0!
155	4262	Ulaganja u računalne programe		-	30.000,00	#DIJ/0!
156	Izvor 71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	-	-
157	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		100.000,00	-	-
158	422	Postrojenja i oprema		50.000,00	-	-
159	4221	Uredska oprema i namještaj		20.000,00	-	-
160	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		15.000,00	-	-
161	4227	Uređ.,strojev.i oprema za ostale namjene		15.000,00	-	-
162	426	Nematerijalna proizvedena imovina		50.000,00	-	-
163	4262	Ulaganja u računalne programe		50.000,00	-	-
164	GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		173.000,00	183.000,00	105,78
165	PROGRAM 1004	Zaštita od požara i civilne zaštite		173.000,00	183.000,00	105,78
166	AktA100401	Osnovna djelatnost Vatrogasna zajednica	0320	130.000,00	140.000,00	107,69
167	Izvor 11	Opći prihodi i primici		130.000,00	140.000,00	107,69
168	38	Donacije i ostali rashodi		130.000,00	140.000,00	107,69
169	381	Tekuće donacije		130.000,00	140.000,00	107,69
170	3811	Tekuće donacije u novcu		130.000,00	140.000,00	107,69
171	AktA100402	Civilna zaštita	0320	10.000,00	10.000,00	100,00
172	Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	100,00
173	38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	10.000,00	100,00
174	381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00
175	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	10.000,00	100,00
176	AktA100403	Policajska postaja i Gorska služba spašavanja	0320	33.000,00	33.000,00	100,00
177	Izvor 11	Opći prihodi i primici		33.000,00	33.000,00	100,00
178	36	Potpore		33.000,00	33.000,00	100,00
179	366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna		33.000,00	33.000,00	100,00
180	3661	tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		33.000,00	33.000,00	100,00
181	GLAVA 00203	GOSPODARSTVO		602.500,00	359.000,00	59,59
182	PROGRAM 1005	Poticanje razvoja gospodarstva		602.500,00	359.000,00	59,59
183	AktA100501	Djelovanje poduzetničkog centra i razvoj poduzetničkih zona-	0412	5.000,00	5.000,00	100,00
184	Izvor 11	Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	100,00
185	32	Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	100,00
186	323	Rashodi za usluge		5.000,00	5.000,00	100,00
187	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	5.000,00	100,00
188	AktA100502	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje osiguranja poljop.u	0421	30.000,00	5.000,00	16,67
189	Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		30.000,00	5.000,00	16,67
190	35	Subvencije		30.000,00	5.000,00	16,67
191	352	Subvencije trg.druš., poljopr.,obrt.		30.000,00	5.000,00	16,67
192	3523	Subvencije poljoprivrednicima		30.000,00	5.000,00	16,67
193	AktA100503	Sređivanje imovinsko pravnih odnosa-zemljište	0421	30.000,00	-	-
194	Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		30.000,00	-	-
195	32	Materijalni rashodi		30.000,00	-	-
196	323	Rashodi za usluge		30.000,00	-	-
197	3237	Intelektualne i osobne usluge		30.000,00	-	-
198	AktA100504	Manifestacije	0473	97.000,00	157.000,00	161,86
199	Izvor 11	Opći prihodi i primici		97.000,00	157.000,00	161,86
200	32	Materijalni rashodi		97.000,00	157.000,00	161,86
201	322	Rashodi za materijal i energiju		2.000,00	2.000,00	100,00
202	3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		2.000,00	2.000,00	100,00
203	323	Rashodi za usluge		68.000,00	108.000,00	158,82
204	3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.000,00	5.000,00	100,00
205	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	3.000,00	100,00

206	3239	Ostale usluge		60.000,00	100.000,00	166,67
207	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.000,00	47.000,00	174,07
208	3293	Reprezentacija		25.000,00	30.000,00	120,00
209	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	17.000,00	850,00
210	38	Donacije i ostali rashodi		-	-	#DIJ/O!
211	381	Tekuće donacije		-	-	#DIJ/O!
212	3811	Tekuće donacije u novcu		-	-	#DIJ/O!
213	AktA100505	Djelovanje Turističke zajednice	0473	3.000,00	3.000,00	100,00
214	Izvor 11	Opći prihodi i primici		3.000,00	3.000,00	100,00
215	38	Donacije i ostali rashodi		3.000,00	3.000,00	100,00
216	381	Tekuće donacije		3.000,00	3.000,00	100,00
217	3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	3.000,00	100,00
218	AktA100506	Djelovanje mjesnog sajma i vage	0490	90.000,00	90.000,00	100,00
219	Izvor 11	Opći prihodi i primici		40.000,00	40.000,00	100,00
220	32	Materijalni rashodi		40.000,00	40.000,00	100,00
221	322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	5.000,00	100,00
222	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		5.000,00	5.000,00	100,00
223	323	Rashodi za usluge		10.000,00	10.000,00	100,00
224	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		10.000,00	10.000,00	100,00
225	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.000,00	25.000,00	100,00
226	3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela		25.000,00	25.000,00	100,00
227	Izvor 31	Vlastiti prihodi		50.000,00	50.000,00	100,00
228	32	Materijalni rashodi		50.000,00	50.000,00	100,00
229	323	Rashodi za usluge		50.000,00	50.000,00	100,00
230	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		40.000,00	40.000,00	100,00
231	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.000,00	10.000,00	100,00
232	AktT100501	Javni radovi	0412	347.500,00	99.000,00	28,49
233	Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje		347.500,00	99.000,00	28,49
234	31	Rashodi za zaposlene		324.500,00	94.000,00	28,97
235	311	Plaće		281.000,00	81.000,00	28,83
236	3111	Plaće za redovan rad		281.000,00	81.000,00	28,83
237	313	Doprinosi na plaće		43.500,00	13.000,00	29,89
238	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		38.000,00	13.000,00	34,21
239	3133	Doprinosi za zapošljavanje		5.500,00	-	-
240	32	Materijalni rashodi		23.000,00	5.000,00	21,74
241	321	Naknade troškova zaposlenima		23.000,00	5.000,00	21,74
242	3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..		23.000,00	5.000,00	21,74
243	GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		23.132.000,00	7.898.000,00	34,14
244	PROGRAM 1006	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.220.000,00	745.000,00	61,07
245	AktA100601	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	0451	895.000,00	415.000,00	46,37
246	Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		220.000,00	290.000,00	131,82
247	32	Materijalni rashodi		220.000,00	290.000,00	131,82
248	323	Rashodi za usluge		220.000,00	290.000,00	131,82
249	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		215.000,00	285.000,00	132,56
250	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.000,00	5.000,00	100,00
251	Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa		50.000,00	50.000,00	100,00
252	32	Materijalni rashodi		50.000,00	50.000,00	100,00
253	323	Rashodi za usluge		50.000,00	50.000,00	100,00
254	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		50.000,00	50.000,00	100,00
255	Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		300.000,00	70.000,00	23,33
256	32	Materijalni rashodi		300.000,00	70.000,00	23,33
257	322	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	20.000,00	100,00
258	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		20.000,00	20.000,00	100,00
259	323	Rashodi za usluge		280.000,00	50.000,00	17,86
260	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		280.000,00	50.000,00	17,86
261	Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije		50.000,00	5.000,00	10,00
262	32	Materijalni rashodi		50.000,00	5.000,00	10,00
263	323	Rashodi za usluge		50.000,00	5.000,00	10,00
264	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		50.000,00	5.000,00	10,00
265	Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		275.000,00	-	-
266	32	Materijalni rashodi		275.000,00	-	-
267	323	Rashodi za usluge		275.000,00	-	-
268	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		275.000,00	-	-
269	AktA100602	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	0560	111.000,00	151.000,00	136,04
270	Izvor 11	Opći prihodi i primici		111.000,00	151.000,00	136,04
271	32	Materijalni rashodi		111.000,00	151.000,00	136,04
272	322	Rashodi za materijal i energiju		47.000,00	32.000,00	68,09
273	3223	Energija		27.000,00	22.000,00	81,48
274	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		15.000,00	5.000,00	33,33
275	3225	Sitan inventar i auto gume		5.000,00	5.000,00	100,00
276	323	Rashodi za usluge		62.000,00	117.000,00	188,71
277	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		60.000,00	115.000,00	191,67
278	3239	Ostale usluge		2.000,00	2.000,00	100,00
279	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	2.000,00	100,00
280	3292	Premije osiguranja		2.000,00	2.000,00	100,00

281	AktA100603	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	0640	150.000,00	150.000,00	100,00
282	Izvor 433	Prihod od komunalne naknade		150.000,00	150.000,00	100,00
283	32	Materijalni rashodi		150.000,00	150.000,00	100,00
284	322	Rashodi za materijal i energiju		60.000,00	60.000,00	100,00
285	3223	Energija		60.000,00	60.000,00	100,00
286	323	Rashodi za usluge		90.000,00	90.000,00	100,00
287	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		60.000,00	60.000,00	100,00
288	3235	Zakupnine i najamnine		30.000,00	30.000,00	100,00
289	AktA100604	Održavanje objekata i uređaja odvodnje	0520	4.000,00	4.000,00	100,00
290	Izvor 436	Prihod od vodnog doprinosa		4.000,00	4.000,00	100,00
291	32	Materijalni rashodi		4.000,00	4.000,00	100,00
292	323	Rashodi za usluge		4.000,00	4.000,00	100,00
293	3234	Komunalne usluge		4.000,00	4.000,00	100,00
294	AktA100606	Održavanje groblja	0490	20.000,00	20.000,00	100,00
295	Izvor 11	Opći prihodi i primici		20.000,00	20.000,00	100,00
296	32	Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	100,00
297	322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	5.000,00	100,00
298	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		5.000,00	5.000,00	100,00
299	323	Rashodi za usluge		15.000,00	15.000,00	100,00
300	3234	Komunalne usluge		15.000,00	15.000,00	100,00
301	AktA100607	Održavanje mrtvačnice i totnih komora	0490	10.000,00	5.000,00	50,00
302	Izvor 433	Prihod od komunalne naknade		10.000,00	5.000,00	50,00
303	32	Materijalni rashodi		10.000,00	5.000,00	50,00
304	322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	-	-
305	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		5.000,00	-	-
306	323	Rashodi za usluge		5.000,00	5.000,00	100,00
307	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		5.000,00	5.000,00	100,00
308	AktA100608	Održavanje objekata vodoopskrbe	0630	10.000,00	-	-
309	Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		10.000,00	-	-
310	32	Materijalni rashodi		10.000,00	-	-
311	323	Rashodi za usluge		10.000,00	-	-
312	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		10.000,00	-	-
313	AktA100609	Održavanje drugih javnih površina (nogostup, parkiralište...)	0451	20.000,00	-	-
314	Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene		2.000,00	-	-
315	32	Materijalni rashodi		2.000,00	-	-
316	323	Rashodi za usluge		2.000,00	-	-
317	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		2.000,00	-	-
318	Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		18.000,00	-	-
319	32	Materijalni rashodi		18.000,00	-	-
320	323	Rashodi za usluge		18.000,00	-	-
321	3232	Usluge tek.i invest.održavanja		18.000,00	-	-
322	PROGRAM 1007	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		21.900.000,00	7.139.000,00	32,60
323	AktK100701	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe, odvodnje i projekta	0630	800.000,00	-	-
324	Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		800.000,00	-	-
325	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		800.000,00	-	-
326	421	Građevinski objekti		800.000,00	-	-
327	4214	Ostali građevinski objekti		800.000,00	-	-
328	AktK100702	Izgradnja lokalnih cestaa	0451	5.200.000,00	5.868.000,00	112,85
329	Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		-	277.000,00	#DIJ/0!
330	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		-	277.000,00	#DIJ/0!
331	421	Građevinski objekti		-	277.000,00	#DIJ/0!
332	4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti		-	277.000,00	#DIJ/0!
333	Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		5.200.000,00	5.591.000,00	107,52
334	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		5.200.000,00	5.591.000,00	107,52
335	421	Građevinski objekti		5.200.000,00	5.591.000,00	107,52
336	4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti		5.200.000,00	5.591.000,00	107,52
337	AktK100703	Izgradnja objekata - domovi (društveni i vatrogasni domovi)	0650	-	710.000,00	#DIJ/0!
338	Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	460.000,00	#DIJ/0!
339	45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini		-	460.000,00	#DIJ/0!
340	451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima		-	460.000,00	#DIJ/0!
341	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima		-	460.000,00	#DIJ/0!
342	Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		-	250.000,00	#DIJ/0!
343	45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini		-	250.000,00	#DIJ/0!
344	451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima		-	250.000,00	#DIJ/0!
345	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima		-	250.000,00	#DIJ/0!
346	AktK100704	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje-Kanalizacija Berek	0520	9.900.000,00	561.000,00	5,67
347	Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		-	561.000,00	#DIJ/0!
348	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		-	561.000,00	#DIJ/0!
349	421	Građevinski objekti		-	561.000,00	#DIJ/0!
350	4214	Ostali građevinski objekti		-	561.000,00	#DIJ/0!
351	Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		9.900.000,00	-	-
352	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		9.900.000,00	-	-
353	421	Građevinski objekti		9.900.000,00	-	-
354	4214	Ostali građevinski objekti		9.900.000,00	-	-
355	AktK100705	Izgradnja kulturnog centra Berek	0650	6.000.000,00	-	-
356	Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		6.000.000,00	-	-
357	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		6.000.000,00	-	-
358	421	Građevinski objekti		6.000.000,00	-	-
359	4212	Poslovni objekti		6.000.000,00	-	-
360	AktK100706	Izgradnja - spomenika centralni kriš na groblju Berek	0650	-	-	#DIJ/0!
361	Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	-	#DIJ/0!

362	42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		-	-	#DIJ/0!
363	421	Građevinski objekti		-	-	#DIJ/0!
364	4214	Ostali građevinski objekti		-	-	#DIJ/0!
365	PROGRAM 1008	Program zaštite okoliša		12.000,00	14.000,00	116,67
366	AktA100801	Gospodarenje otp.:Odl.Johovača i recikt.odl.	0510	12.000,00	14.000,00	116,67
367	Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		12.000,00	14.000,00	116,67
368	32	Materijalni rashodi		12.000,00	14.000,00	116,67
369	323	Rashodi za usluge		12.000,00	14.000,00	116,67
370	3234	Komunalne usluge		12.000,00	14.000,00	116,67
371	GLAVA 00205	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		22.000,00	72.000,00	327,27
372	PROGRAM 1009	Program predškolskog odgoja - Dječji vrtić Berek		10.000,00	10.000,00	100,00
373	AktA100901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	0911	10.000,00	10.000,00	100,00
374	Izvor 11	Opći prihodi i primici		8.000,00	8.000,00	100,00
375	32	Materijalni rashodi		8.000,00	8.000,00	100,00
376	322	Rashodi za materijal i energiju		8.000,00	8.000,00	100,00
377	3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		8.000,00	8.000,00	100,00
378	Izvor 521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola		2.000,00	2.000,00	100,00
379	32	Materijalni rashodi		2.000,00	2.000,00	100,00
380	322	Rashodi za materijal i energiju		2.000,00	2.000,00	100,00
381	3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		2.000,00	2.000,00	100,00
382	PROGRAM 1010	Javne potrebe u školstvu		12.000,00	62.000,00	516,67
383	AktA101001	Sufinanciranje potreba u školstvu	0912	12.000,00	62.000,00	516,67
384	Izvor 11	Opći prihodi i primici		12.000,00	62.000,00	516,67
385	36	Potpore		12.000,00	12.000,00	100,00
386	363	Potpore unutar opće države		12.000,00	12.000,00	100,00
387	3631	Tekuće potpore unutar opće države		12.000,00	12.000,00	100,00
388	37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		-	50.000,00	#DIJ/0!
389	372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		-	50.000,00	#DIJ/0!
390	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-	50.000,00	#DIJ/0!
391	GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		160.000,00	130.000,00	81,25
392	PROGRAM 1011	Program javnih potreba		160.000,00	130.000,00	81,25
393	AktA101101	Manifestacije u kulturi	0820	80.000,00	80.000,00	100,00
394	Izvor 11	Opći prihodi i primici		80.000,00	80.000,00	100,00
395	38	Donacije i ostali rashodi		80.000,00	80.000,00	100,00
396	381	Tekuće donacije		80.000,00	80.000,00	100,00
397	3811	Tekuće donacije u novcu		80.000,00	80.000,00	100,00
398	AktA101102	Arheološka istraživanja	0820	30.000,00	-	-
399	Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	-	-
400	36	Potpore		10.000,00	-	-
401	363	Potpore unutar opće države		10.000,00	-	-
402	3631	Tekuće potpore unutar opće države		10.000,00	-	-
403	Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		20.000,00	-	-
404	36	Potpore		20.000,00	-	-
405	363	Potpore unutar opće države		20.000,00	-	-
406	3631	Tekuće potpore unutar opće države		20.000,00	-	-
407	AktA101103	Pomoć vjerskim zajednicama	0840	50.000,00	50.000,00	100,00
408	Izvor 11	Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	100,00
409	38	Donacije i ostali rashodi		50.000,00	50.000,00	100,00
410	381	Tekuće donacije		50.000,00	50.000,00	100,00
411	3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	50.000,00	100,00
412	GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA		100.000,00	100.000,00	100,00
413	PROGRAM 1012	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti		100.000,00	100.000,00	100,00
414	AktA101201	Osnovna djelatnost Športskog saveza	0810	100.000,00	100.000,00	100,00
415	Izvor 11	Opći prihodi i primici		100.000,00	100.000,00	100,00
416	38	Donacije i ostali rashodi		100.000,00	100.000,00	100,00
417	381	Tekuće donacije		100.000,00	100.000,00	100,00
418	3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	100.000,00	100,00
419	GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		736.000,00	806.000,00	109,51
420	PROGRAM 1013	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		700.000,00	770.000,00	110,00
421	AktA101301	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	1070	249.000,00	234.000,00	93,98
422	Izvor 11	Opći prihodi i primici		199.000,00	199.000,00	100,00
423	37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		194.000,00	194.000,00	100,00
424	372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		194.000,00	194.000,00	100,00
425	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		105.000,00	135.000,00	128,57
426	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		89.000,00	59.000,00	66,29
427	38	Donacije i ostali rashodi		5.000,00	5.000,00	100,00
428	381	Tekuće donacije		5.000,00	5.000,00	100,00
429	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	5.000,00	100,00
430	Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb		50.000,00	35.000,00	70,00
431	37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		50.000,00	35.000,00	70,00
432	372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		50.000,00	35.000,00	70,00
433	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.000,00	35.000,00	70,00
434	AktA101302	Pomoć u kući - "Sad zaželi" - HZZ	1070	451.000,00	451.000,00	100,00
435	Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje		451.000,00	451.000,00	100,00
436	31	Rashodi za zaposlene		406.000,00	406.000,00	100,00
437	311	Plaće		350.000,00	350.000,00	100,00
438	3111	Plaće za redovan rad		350.000,00	350.000,00	100,00
439	313	Doprinosi na plaće		56.000,00	56.000,00	100,00
440	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		50.000,00	52.000,00	104,00
441	3133	Doprinosi za zapošljavanje		6.000,00	4.000,00	66,67
442	32	Materijalni rashodi		45.000,00	45.000,00	100,00

443	321	Naknade troškova zaposlenima		45.000,00	45.000,00	100,00
444	3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..		45.000,00	45.000,00	100,00
445	AktA101303	Sufinanciranje smještaja djece u vrtiće	1040	-	85.000,00	#DIJ/0!
446	Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	85.000,00	#DIJ/0!
447	37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		-	85.000,00	#DIJ/0!
448	372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		-	85.000,00	#DIJ/0!
449	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		-	85.000,00	#DIJ/0!
450	PROGRAM 1014	Humanitarna skrb kroz udruge građana		26.000,00	26.000,00	100,00
451	AktA101401	HVIDRA, dragovoljci i invalidi dom.rata i ostudr.inv.	1090	10.000,00	10.000,00	100,00
452	Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	100,00
453	38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	10.000,00	100,00
454	381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00
455	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	10.000,00	100,00
456	AktA101402	Humanitarna djelatnost Crvenog križa i Caritasa	1090	16.000,00	16.000,00	100,00
457	Izvor 11	Opći prihodi i primici		16.000,00	16.000,00	100,00
458	38	Donacije i ostali rashodi		16.000,00	16.000,00	100,00
459	381	Tekuće donacije		16.000,00	16.000,00	100,00
460	3811	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	16.000,00	100,00
461	PROGRAM 1015	Program javnih potreba u zdravstvu		10.000,00	10.000,00	100,00
462	AktA101503	Poticaj udrugama-Ostale udruge	1090	10.000,00	10.000,00	100,00
463	Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	100,00
464	38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	10.000,00	100,00
465	381	Tekuće donacije		10.000,00	10.000,00	100,00
466	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	10.000,00	100,00
467	GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO		35.000,00	50.000,00	142,86
468	PROGRAM 1015	Program javnih potreba u zdravstvu		35.000,00	50.000,00	142,86
469	AktA101501	Opće medicinske usluge	0760	35.000,00	50.000,00	142,86
470	Izvor 11	Opći prihodi i primici		35.000,00	50.000,00	142,86
471	32	Materijalni rashodi		30.000,00	45.000,00	150,00
472	323	Rashodi za usluge		30.000,00	45.000,00	150,00
473	3234	Komunalne usluge		15.000,00	30.000,00	200,00
474	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.000,00	15.000,00	100,00
475	38	Donacije i ostali rashodi		5.000,00	5.000,00	100,00
476	381	Tekuće donacije		5.000,00	5.000,00	100,00
477	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	5.000,00	100,00
478		UKUPNO		26.780.950,00	11.455.950,00	42,78

1 Proračun općine Berek

3. IZMJENE I DOPUNE PRORACUNA ZA 2019.

3

POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Pozicija	Opis	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Index % 5/4
5	1	2	3	4	6
7	RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	476.950,00	505.450,00	105,98
8	GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	476.950,00	505.450,00	105,98
9	RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.304.000,00	10.950.500,00	41,63
10	GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.343.500,00	1.352.500,00	100,67
11	GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	173.000,00	183.000,00	105,78
12	GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	602.500,00	359.000,00	59,59
13	GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	23.132.000,00	7.898.000,00	34,14
14	GLAVA 00205	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	22.000,00	72.000,00	327,27
15	GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	160.000,00	130.000,00	81,25
16	GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	100.000,00	100.000,00	100,00
17	GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	736.000,00	806.000,00	109,51
18	GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	35.000,00	50.000,00	142,86
19		UKUPNO	26.780.950,00	11.455.950,00	78,89

1	Proračun općine Berek			Stranica: 1		
2				Rebalans plana 3/19 16.12.2019		
4	3. Izmjene i dopune Proračuna za 2019.					
6	Stavka	Pozicija/konto	Opis	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
7		Akt		-15.325.000	-	-
8		Izvor 11	Opći prihodi i primici	557.500	-	-
9	33	6111	Por.i prir.na dohodak od nesamostal.rada	555.500	-	-
10	45	6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.000	-	-
11		Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	-2.000	-	-
12	44	6526	Ostali nespomenuti prihodi	-2.000	-	-
13		Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	15.000	-	-
14	35	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv.imovine	15.000	-	-
15		Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	-5.000	-	-
16	36	6532	Komunalne naknade	-5.000	-	-
17		Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	22.000	-	-
18	34	6524	Doprinosi za šume	22.000	-	-
19		Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-45.000	-	-
20	43	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	-45.000	-	-
21		Izvor 524	Tekuće pomoći-za grijev i dr.vezano za soc.skrb	-15.000	-	-
22	37	6331	Tekuće pomoći iz proračuna	-15.000	-	-
23		Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-15.604.000	-	-
24	39	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	-15.604.000	-	-
25		Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	-248.500	-	-
26	38	6341	Tek.pomoći od ost.subjek.unutar opće drž	-248.500	-	-
27		Akt A100101	Predstavničko i izvršna tijela	500	-	-
28		Izvor 11	Opći prihodi i primici	500	-	-
29	1	3294	Članarine	500	-	-
30		Akt A100102	Izvršna tijela - općinski načelnik	23.000	-	-
31		Izvor 11	Opći prihodi i primici	23.000	-	-
32	2	3112	Plaće u naravi	4.000	-	-
33	3	3293	Reprezentacija	19.000	-	-
34		Akt A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	19.000	-	-
35		Izvor 11	Opći prihodi i primici	19.000	-	-
36	4	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	-	-
37	5	3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..	2.000	-	-
38	6	3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	5.000	-	-
39	7	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000	-	-
40	66	3293	Reprezentacija	1.000	-	-
41	8	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom.	3.000	-	-
42		Akt A100303	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	-	-	-
43		Izvor 11	Opći prihodi i primici	100.000	-	-
44	41	3225	Sitan inventar i auto gume	20.000	-	-
45	10	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	80.000	-	-
46		Izvor 71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova	-100.000	-	-
47	40	3225	Sitan inventar i auto gume	-20.000	-	-
48	9	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	-80.000	-	-
49		Akt A100304	Tekuća zaliha proračuna	-10.000	-	-
50		Izvor 11	Opći prihodi i primici	-10.000	-	-
51	67	3851	Nepredviđeni rash.do prorač.pričuve	-10.000	-	-
52		Akt A100305	Nabava dugotrajne imovine	-	-	-
53		Izvor 11	Opći prihodi i primici	100.000	-	-
54	56	3225	Sitan inventar i auto gume	20.000	-	-
55	61	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	-	-
56	63	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000	-	-
57	65	4227	Uređ.,strojev.i oprema za ostale namjene	15.000	-	-
58	59	4262	Ulaganja u računalne programe	30.000	-	-
59		Izvor 71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova	-100.000	-	-

60	60	4221	Uredska oprema i namještaj	-20.000	-	-
61	62	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-15.000	-	-
62	64	4227	Uređ.,strojev.i oprema za ostale namjene	-15.000	-	-
63	57	4262	Ulaganja u računalne programe	-20.000	-	-
64	58	4262	Ulaganja u računalne programe	-30.000	-	-
65		Akt A100401	Osnovna djelatnost Vatrogasna zajednica	10.000	-	-
66		Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000	-	-
67	11	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	-	-
68		Akt A100502	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje osiguranja poljop.u	-25.000	-	-
69		Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-25.000	-	-
70	12	3523	Subvencije poljoprivrednicima	-25.000	-	-
71		Akt A100503	Sređivanje imovinsko pravnih odnosa-zemljište	-30.000	-	-
72		Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-30.000	-	-
73	13	3237	Intelektualne i osobne usluge	-30.000	-	-
74		Akt A100504	Manifestacije	5.000	-	-
75		Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.000	-	-
76	14	3293	Reprezentacija	5.000	-	-
77		Akt A100601	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	120.000	-	-
78		Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	70.000	-	-
79	20	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	70.000	-	-
80		Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	50.000	-	-
81	19	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	50.000	-	-
82		Akt A100602	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	40.000	-	-
83		Izvor 11	Opći prihodi i primici	40.000	-	-
84	68	3223	Energija	-5.000	-	-
85	21	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje	-10.000	-	-
86	22	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	50.000	-	-
87	69	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	5.000	-	-
88		Akt A100607	Održavanje mrtvačnice i totnih komora	-5.000	-	-
89		Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	-5.000	-	-
90	23	3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje	-5.000	-	-
91		Akt A100608	Održavanje objekata vodoopskrbe	-10.000	-	-
92		Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-10.000	-	-
93	24	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	-10.000	-	-
94		Akt A100609	Održavanje drugih javnih površina (nogostup, parkiralište...	-20.000	-	-
95		Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	-2.000	-	-
96	25	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	-2.000	-	-
97		Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-18.000	-	-
98	26	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	-18.000	-	-
99		Akt A100801	Gospodarenje otp.:Odl.Johovača i recikl.odl.	2.000	-	-
100		Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	2.000	-	-
101	71	3234	Komunalne usluge	2.000	-	-
102		Akt A101102	Arheološka istraživanja	-30.000	-	-
103		Izvor 11	Opći prihodi i primici	-10.000	-	-
104	30	3631	Tekuće potpore unutar opće države	-10.000	-	-
105		Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-20.000	-	-
106	31	3631	Tekuće potpore unutar opće države	-20.000	-	-
107		Akt A101301	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	-15.000	-	-
108		Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	-	-
109	55	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000	-	-
110	54	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-30.000	-	-
111		Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	-15.000	-	-
112	32	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-15.000	-	-
113		Akt A101302	Pomoć u kući - "Sad zaželi" - HZZ	-	-	-
114		Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	-	-	-
115	72	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.000	-	-
116	73	3133	Doprinosi za zapošljavanje	-2.000	-	-
117		Akt K100701	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe, odvodnje i projekta	-730.000	-	-
118		Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-730.000	-	-
119	27	4214	Ostali građevinski objekti	-730.000	-	-
120		Akt K100702	Izgradnja lokalnih cestaa	-2.000	-	-
121		Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-2.000	-	-
122	70	4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti	-2.000	-	-
123		Akt K100704	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje-Kanalizacija Berek	-9.339.000	-	-

124		Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	561.000	-	-
125	42	4214	Ostali građevinski objekti	561.000	-	-
126		Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-9.900.000	-	-
127	28	4214	Ostali građevinski objekti	-9.900.000	-	-
128		Akt K100705	Izgradnja kulturnog centra Berek	-5.080.000	-	-
129		Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-5.080.000	-	-
130	29	4212	Poslovni objekti	-5.080.000	-	-
131		Akt T100501	Javni radovi	-248.500	-	-
132		Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	-248.500	-	-
133	15	3111	Plaće za redovan rad	-200.000	-	-
134	16	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-25.000	-	-
135	17	3133	Doprinosi za zapošljavanje	-5.500	-	-
136	18	3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..	-18.000	-	-
137			UKUPNO	-30.650.000	-	-

Članak 3.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Berek za 2019. godinu stupaju na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek. III. Izmjene i dopune Proračuna objavit će se i na www.berek.hr.

KLASA: 400-08/19-01/01

URBROJ: 2123/02-01-19-5

Berek, 16. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18), te članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br.01/18), Općinsko vijeće Općine Berek, na svojoj sjednici održanoj dana 16.12.2019. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Berek u 2019. godini

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Berek Gorice u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
- održavanje javne rasvjete
- odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

- održavanja javnih zelenih površina,
- održavanja groblja i mrtvačnica unutar groblja,

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini izrađen je u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Berek za 2019. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

Članak 2.

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini planirana su u iznosu od 740.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- Opći prihodi i primici	171.000,00 kn
- prihodi od komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
- prihod od zakupa poljoprivredno zemljišta	290.000,00 kn
- prihod od šumskog doprinosa	70.000,00 kn
- prihod od legalizacije	5.000,00 kn
- prihod od komunalne naknade	150.000,00 kn
- prihod od vodnog doprinosa	4.000,00 kn

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini u iznosu od 740.000,00 kn kuna rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina	415.000,00 kn
- održavanje javnih (zelenih) površina	151.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete	150.000,00 kn
- odvodnja atmosferskih voda	4.000,00 kn
- održavanje groblja i mrtvačnica	20.000,00 kn

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Članak 3.

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 740.000,00 kn kuna i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta**415.000,00**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

PLAN

Održavanje cesta, kanala i dr.	Vrsta radova	Procjena radova, materijala i financija
Cesta Prokop – Gornja Garešnica (nije ucrtan, dužina 2.500m)	Redovno održavanje	<u>70.000,00</u> -Iskop putnih jaraka i malčiranje
Podgarić – cesta uz spomenik kat. čest. br.2452 KO. Gornja Garešnica – kameni put -400m	Redovno održavanje	<u>30.000,00</u> 70 m3 kamena 0-40 t (uključujući i prijevoz) 12.000,00 Malčiranje 8.000,00
Put Šimljana prema Samarici (kat. čestica 2147) cca 800m	Redovno održavanje	<u>5.000,00</u> Proširenje puta
Drum put i Zasečina put Ruškovac (kat. čest 983/1 i 983/2)	Redovno održavanje	<u>10.000,00</u> Iskop putnih jaraka sa odvozom zemlje
Put od centra Bereka prema do V. Trnovitice (kat. čest. 142/1)	Redovno održavanje	Iskop graba <u>15.000,00</u>
Košnja bankina : - Berek put od Ćube kat. čest.1424 - Berek – Potok kat .čest.1420 - Odvojak prema Sv. Iliji kat. čest. 1389/2	Redovno održavanje	<u>20.000,00</u> Košnja bankina 5.000,00 Košnja bankina 5.000,00 Košnja bankina i malčiranje 10.000,00

Skidanje i nasipavanje bankina Berek - Ruškovac	Redovno održavanje	Skidanje i nasipavanje bankina cca 7.000 m	70.000,00
Oštri zid put pored Puža dio , kat. čestica 2238 - Put uz groblje kat. čest. 2237 dužine 550 m	Redovno održavanje	Malčiranje raslinja	20.000,00
Put Bartolovec prema lovačkoj kući (kat. čest. br.984. dužine 340 m)	Modernizacija	Asfalitanje	100.000,00
Zimska služba – nerazvrstane ceste na području Općine Berek	Redovno čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (snijeg, poledica)	Raličenje , posipavanje solju, i drugi radovi u zimskim uvjetima	<u>70.000,00</u>
Zdravstvene i veterinarske usluge	Zbrinjavanje uginulih životinja	Zbrinjavanje uginulih životinja sa prometnica	<u>5.000,00</u>
UKUPNO			415.000,00

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

3.2. Održavanje javnih zelenih površina

151.000,00 kn

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Normativ radova za održavanje javnih površina :

1. održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sadnja cvijeća i drugih biljaka, te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
2. održavanje pješačkih staza i putove tijekom godine prema ukazanoj potrebi, popravci staza, nasipavanje pijeska i sl.;
3. održavanje parkova: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, krčenje žbunja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, uređenje šetnica, održavanje fontane (čišćenje od kamenca i mahovine), održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
4. održavanje dječjih, nogometnih i ostalih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena nogometnih

- igrališta te 4-5 puta godišnje terena - javne površine okolo igrališta, utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda, popravak terena nogometnog igrališta u Bereku i sl.;
5. održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
 6. održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
 7. održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala (naročito drvoreda prilaz groblju i naseljima) te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
 8. održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;

PLAN

Održavanje javnih zelenih površina	Vrsta radova /robe/usluga	Procjena radova, materijala i financija
Energija	Gorivo	<u>20.000,00</u>
		Nabava goriva za radne strojeve 10.000,00
		Nabava goriva za komunalno vozilo 10.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće održanje	Materijal, dijelovi i sitan inventar	<u>10.000,00</u>
		Materijal i dijelovi 10.000,00
		Sitan inventar 0,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Usluge	<u>121.000,00</u>
		Održavanje javnih površina oko domova i dr. zgrada u vl. Općine 81.000,00
		Održavanje javnih površina oko zvonika 6.000,00
		Održavanje parkova i igrališta 20.000,00
		Održavanje komunalnog voznog parka 6.000,00
		Održavanje strojeva i opreme 8.000,00
Ukupno		<u>151.000,00</u>

3.3. Javna rasvjeta**150.000,00**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te premazivanje bojom stupova javne rasvjete. Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2019. godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Najam – kvartalna naknada led svjetiljki za Oštri Zid , Podgarić i Novo Selo.

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za:

- Redovno održavanje	60.000,00
- Potrošnja električne energije	60.000,00
- Najam led svjetiljki od Grenke Renting croatia	30.000,00

3.4. Održavanje odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda **4.000,00**

- Plaćanje vodnog doprinosa	4.000,00
-----------------------------	----------

3.5. Održavanja groblja i mrtvačnica **20.000,00**

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika , plaćanje komunalnih usluga , odvoz smeća te kupnju materijala za tekuće održavanje, te plaćanje radova na redovno održavanju.

Plan:

- Održavanje groblja – materijal i dijelovi za tekuće održavanje	5.000,00
- Održavanje groblja – komunalne usluge (odvoz smeća)	15.000,00

Članak 4.

Ovaj Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA BEREK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/19
URBROJ: 2123/02-01-19-1
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br. 1/18.), Općinsko vijeće općine Berek na svojoj sjednici održanoj 16.12. 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA SOCIJALNIH POTREBA NA PODRUČJU OPĆINE BEREK ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Program rada iz područja socijalne skrbi općine Berek utemeljen je na Zakonu o socijalnoj skrbi, te usmjeren na provođenje tog Zakona u smislu načina obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika i prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno odredbama članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarenje prava utvrđenih propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

Članak 2.

U proračunu Općine Berek za 2019.. godinu za ostvarivanje Programa socijalnih potreba za 2019. godinu planirano je **770.000,00** kuna.

Za navedeni program sredstva se planiraju od :

- 11 opći izvori i primici284.000,00 kn
- 524 Pomoći od BBŽ za ogrjev 486.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa planiraju se za slijedeće aktivnosti socijalne zaštite:

1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu **175.000,00****1.1. Podmirenje troškova stanovanja – zakonska obveza **5.000,00 kn****

Opis programa : troškovi stanovanja odnose se na plaćanje najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina , vode , odvodnje i drugih troškova u skladu sa zakonskim propisima.

Pravni temelj: Zakon o socijalnoj skrbi i Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.2. Podmirenje pogrebnih troškova **2.000,00 kn**

Opis programa: za financiranje najnužnijih pogrebnih troškova za osobe za kojima Centar za socijalnu skrb nije dužan iste snositi, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova, te ako ne postoje osobe koje bi za njih snosile troškove sahrane .

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.3. Naknada za novorođeno dijete u obitelji **18.000,00 kn**

Opis programa: Naknada za novorođeno dijete u obitelji, podnositeljima zahtjeva na njihove tekuće račune, štedne knjižice i/ili gotovini na temelju pravovaljane dokumentacije sukladno općinskog odluci.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek i Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođenu djecu u 2020. godini Općine Berek.

1.4. Subvencioniranje srednjoškolaca i studenata **90.000,00 kn**

Opis programa: Za sve učenike srednjih škola koji imaju prebivalište na području na Općine Berek , Općina će u iznosu od 150,00 kn mjesečno subvencionirati prijevoz učenika.

Općina Berek subvencionirati će redovne studente koji imaju prebivalište na području Općine Berek u jednokratnom godišnjem iznosu od 1.500,00 kn. Isplata po ovoj osnovi izvršiti će se povodom Dana općine – 29.rujna , na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek, Odluka o isplati bespovratne potpore za redovite srednjoškolce za školsku godinu 2018/2019, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o isplati bespovratne potpore za studente

1.5. Naknada za ogrjev socijalno ugroženima 35.000,00 kn

Opis programa: isplata novčanih sredstava socijalno ugroženima osobama sa područja Općine Berek.

Pravni temelj: Zakon o socijalnoj skrbi.

1.6. Ostalo – jednokratne novčane pomoći 15.000,00 kn

Opis programa: jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, poboljšanje uvjeta stanovanja, priključenje na vodovod, struju i sl., štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoć obiteljima težeg materijalnog stanja u vidu pomoći za kupnju prehrambenih artikala, namještaja, uređenje doma i sl.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.7. Tekuće donacije u novcu 5.000,00 kn

Opis programa: Pomoć u novcu udrugama

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika

2. Naknade građanima i kućanstvima u naravi 59.000,00 kn

**1.1. Prigodno darivanje-podjela poklon paketa
za vjerske blagdane (Božić i Uskrs) 10.000,00 kn**

Opis programa: Prigodno darivanje starijih i samačkih obitelji poklon paketima u vrijednosti do 100,00 kn, povodom Božićnih i Uskrasnih blagdana.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.2. Subvencioniranje odvoza smeća 15.000,00 kn

Opis programa: Osobama starijima od 65 godina koji žive u jednočlanim ili dvočlanim domaćinstvima Općina Berek, subvencionira odvoz smeća iznosom od 20,00 kn mjesečno.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.3. Ostalo – pomoć u naturi socijalno ugroženima 15.000,00 kn

Opis programa: razne pomoći u naturi socijalno ugroženim obiteljima, samcima ili obiteljima slabijeg imovinskog stanja (pomoć u plaćanju režija, u nabavci hrane, higijenskih potrepština, zdravstvenih pomagala i sl.)

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika.

1.4. Dar u naravi za novorođenu djecu**2.000,00 kn**

Opis programa: prigodno darivanje poklon paketima prilikom darivanja novorođenčadi jednom godišnje.

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika

3. Sufinanciranje smještaja djece u vrtiće**85.000,00 kn**

Opis programa: sufinanciranje smještaja djece sa područja Općine Berek u dječje vrtiće iznosu od 70% ekonomske cijene koštanja vrtića.

Pravni temelj: Odluka Općinskog vijeća

4. Program Pomoć u kući**451.000,00 kn**

Opis programa: preko programa Pomoć u kući zaposleno je 7 žena dugotrajno nezaposlenih koje skrbe oko 50- tak osoba poznije životne dobi, bolesnih, samih. Pomoć se sastoji od pomoći u kućanskim poslovima, te psihoterapiji kroz razgovor i druženje.

Pravni temelj: Ugovor između Općine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Berek. Načelnik općine Berek dužan je Općinskom vijeću općine Berek podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2021. godine.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

**BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:400-08/19-01/19
Urbroj: 2123/02-01-19-2
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK :
Tomislav Šunjić, dipl.građ.ing.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

**UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U
PROSTORU ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Berek za 2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Berek za 2019. godinu u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva naknade iz članka 2. ovog Programa planiraju se utrošiti na infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine i to za:

- Održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima (dio)5.000,00 kn.

Članak 4.

Ovaj Program izvršavat će se ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Berek tijekom godine, a može se mijenjati i dopunjavati ovisno o raspoloživim sredstvima.

Načelnik općine odgovorna je osoba za utrošak namjenskih sredstava prema ovom Programu.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2020. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:400-08/19-01/19
URBROJ:2123/02-01-19-3
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18), i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br. 01/18.) Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
P R O G R A M A
gradnje objekata i uređaja komunalne**

infrastrukture na području Općine Berek za 2019. godinu**I.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek i to:

- Izgradnja/modernizacija/rekonstrukcija lokalnih cesta
- Izgradnja kanalizacije Berek

Izvor financiranja: drugi izvori utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, sufinanciranjem od strane drugih javnih tijela, EU fondova i sl.),

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

1. Izgradnja /modernizacija/rekonstrukcija lokalne ceste**III.**

Naziv investicije: Nerazvrstana cesta Ruškovac – Stara Ploščica

Namjena građevine: prometna površina za mješoviti promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika

Opis investicije:

- asfaltiranje prometne površine
- uređenje obostranih bankina
- uređenje postojećih cestovnih jaraka
- izgradnja cestovnih jaraka gdje je to potrebno
- iskop kofera i proširenje postojeće prometne površine
- zamjena nosivog sloja na mjestima mrežnih pukotina i ulegnuća

Veličina , površina građevine i opis smještaja :

- duljina zahvata 3.747,30 m
- širina zahvata se ograničava na područje granica predmetnih čestica
- obostrana bankina širine 1,00 m
- asfaltirani kolnik širine 4,00 m
- prosječna visina zahvata je 50 cm na mjestima zamjene nosivog sloja i proširenja kolničke konstrukcije
- zahvat se izvodi na kat čest. br. 989, 990, 991 k.o. Ruškovac

Vrijednost investicije: 5.205.500,00 kn

2. Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: kanalizacija Berek**V.**

Naziv investicije : Sanitarno fekalna kanalizacija u naselju Berek

Namjena građevine: kanalizacija Berek

Opis investicije:

- izgradnja sanitarno fekalne kanalizacije sa dvije prepumpne stanice , sukladno glavnom projektu br.T.D.122/17 izgrađenom od strane B projekt d.o.o. , Bjelovar, Franjevačka 19

Veličina , površina građevine i opis smještaja :

- trasa je duljine cca 5.300,00 m
- zahvat se izvodi na kat.čest.1404, 1427, 1389/2, 1421/1, 1422, 956/6, 377/3, 1449, 80 k.o. Berek, naselje Berek
- trasa izgradnje sanitarno fekalne kanalizacije bit će izvedena u pojasu lokalnih prometnica, prema važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, projektnom zadatku i glavnom projektu

Vrijednost investicije: 561.000,00 kn

3. Izgradnja /modernizacija ceste Gornja Garešnica – Veliki Prokop I. faza

Naziv investicije: Nerazvrstana cesta Gornja Garešnica - Veliki Prokop

Namjena građevine: prometna površina za mješoviti promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika

Opis investicije:

- Zemljani radovi – skidanje bankina i produbljivanje bankina
- Cestovni propusti , popravak cijevnih propusta, izrada čeonih zidova propusta
- izgradnja cestovnih jaraka gdje je to potrebno
- asfaltni rdovi

Veličina , površina građevine i opis smještaja :

- duljina zahvata 25.000 m
- širina zahvata se ograničava na područje granica predmetnih čestica
- obostrana bankina širine 1,00 m
- asfaltirani kolnik širine 3,00 m
- prosječna visina zahvata je 50 cm na mjestima zamjene nosivog sloja i proširenja kolničke konstrukcije

Vrijednost investicije: 662.500,00 kn

REKAPITULACIJA

VII.

Vrsta komunalne infrastrukture:	Vrijednost (kuna)
Izgradnja /modernizacija/rekonstrukcija lokalne ceste Ruškovac	5.205.500,00
Izgradnja /modernizacija/rekonstrukcija lokalne ceste Gornja Garešnica – Veliki Prokop	662.500,00
Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: kanalizacija Berek	561.000,00
SVEUKUPNO:	7.139.000,00

VII.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor, izvođenje radova i ostale prateće troškove.

VIII.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Općinsko vijeće Općine Berek na prijedlog općinskog načelnika.

XI.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2020. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Berek izvješće o izvršenju ovog Programa za 2019. godinu.

XII.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek, a stupa na snagu 1.siječnja 2019. godine.

BJELOVARSKO-BILGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/19-01/19
 Urbroj:2123/02-01-19-4
 Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 69. st.4 Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019.godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe za obavljanje prodaje proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Berek u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se kvartalno na žiro račun proračuna Općine Berek, a na temelju obračuna Hrvatskih šuma o količini prodanog drva na području općine Berek.

Članak 3.

U Proračunu Općine Berek za 2019. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi **922.000,00 kuna**.

Sredstva šumskog doprinosa, koja će biti uplaćena u proračun Općine Berek u tijeku 2019. godine, koristit će se za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture i to za:

- održavanje nerazvrstanih cesta (redovno i zimska služba)	347.000,00 kn
- izgradnja kanalizacije Berek	561.000,00 kn
- održavanje odlagališta Johovača	14.000,00 kn

Članak 4.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnik općine.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2020. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 5.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

**BJELOVARSKO –BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/19-01/19
Urbroj:2123/02-01-19-5
Berek,16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Na temelju članka 49. st.4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br.20/18) i članka 30.Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj dana 16.12.2019. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU RH ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek.

Članak 2.

Općina Berek Proračunom za 2019. godinu planira ostvariti prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od **295.000,00 kuna**.

Članak 3.

Sredstva ostvarena prodajom i zakupom državnog poljoprivrednog zemljišta utrošit će se na slijedeće aktivnosti sukladno Zakonu:

- poticanje razvoja poljoprivrede- sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i uzgoja stoke	5.000,00 kn
- Izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture- održavanje nerazvrstanih cesta	290.000,00 kn
Ukupno:	295.000,00 kn

Članak 4.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnik općine.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2020. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, u "Službenom glasniku" općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2019.godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:400-08/19-01/19
Urbroj:2123/02-01-19-6
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30 Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/18) Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BEREK ZA 2019. GOIDNU

1. UVOD

Članak 1.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza jedinica lokalne i regionalne samouprave da obavljaju poslove koji se odnose na skrb o kulturi. Općina Berek utvrđuje javne potrebe u kulturi i za njihovo ostvarivanje osigurava financijska sredstva što je sukladno članku 1. Zakona o kulturi (NN RH 47/90, 27/93, 38/09). Sufinanciranje osnovnih uvjeta za bavljenje kulturnim aktivnostima jedan je od primarnih ciljeva ovog Programa.

Kulturna djelatnost temelji se na dobrovoljnosti, sklonosti i sposobnosti, gospodarskim postignućima, etičkim i moralnim načelima, znanstvenim i stručnim spoznajama.

2. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi , za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu

Općine Berek , jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Berek:

- Poticanje i promicanje kulture
- Djelovanje kulturnih udruga
- Kulturne aktivnosti građana
- Sufinanciranje redovne djelatnosti
- Sufinanciranje kulturnih manifestacija
- Organizacija glazbeno-scenskih manifestacija
- Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Članak 3.

Ciljevi koji će se financirati iz Proračuna Općine Berek za 2019. godinu su: poticanje uključivanja u kulturu što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, ulaganje u razvoj mladih radi stvaranja široke kvalitetne osnove za napredak i očuvanje tradicije. Program javnih potreba u kulturi temelji se na ciljevima koji sustavno i organizirano usmjeravaju razvoj kulture.

POTICANJE KULTURE

Članak 4.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2019. godinu planirano 130.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na slijedeći način:

Manifestacije u kulturi:	80.000,00
KUD Prijatelji	50.000,00
Likovna kolonija	20.000,00
Ostale udruge i/ili pojedinci	10.000,00
Zaštita i očuvanje kulturne baštine :	50.000,00
 Pomoć vjerskim zajednicama	 50.000,00

3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/19-01/19
Ur.broj: 2110/02-01-19-7
Berek, 16.12.2019.

PREDsjednik:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik" broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16. prosinca 2019., donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BEREK ZA 2020. I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2021. I 2022.						
I. OPĆI DIO						
Članak 1.						
	PLAN ZA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.	Indeks izvršenja u odnosu na 2016. godinu 5/2*100	Indeks izvršenja u odnosu na 2017. godinu 5/3*100	
1	2	3	5	6	7	
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	23.843.000,00	24.081.430,00	24.081.430,00	101,00	100,00	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	#DII/O!	#DII/O!	
Rashodi poslovanja	4.293.000,00	4.335.930,00	4.335.930,00	101,00	100,00	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.550.000,00	19.745.500,00	19.745.500,00	101,00	100,00	
Razlika - višak/manjak	0,00	0,00	0,00	#DII/O!	#DII/O!	
B) RAČUN FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	#DII/O!	#DII/O!	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	#DII/O!	#DII/O!	
Neto zaduživanje/financiranje	0,00	0,00	0,00	#DII/O!	#DII/O!	
Višak/manjak + neto zaduživanje/financiranje	0,00	0,00	0,00	#DII/O!	#DII/O!	
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA						
Preneseni višak/manjak iz prethodne godine				#DII/O!	#DII/O!	
Višak/manjak koji se prenosi u sljedeće razdoblje	0,00		0,00	#DII/O!	#DII/O!	
Članak 2.						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su kako slijedi:						

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 1

Konto 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
	UKUPNO PRIHODI	4.520.198	11.455.950	23.843.000	23.985.480	23.985.480	253	208	101	101
6	Prihodi poslovanja	4.520.198	11.455.950	23.843.000	23.985.480	23.985.480	253	208	101	101
61	Por.i pri.na doh.nesam.rada i dr.sam.dj.	2.442.615	3.290.950	2.750.000	2.681.550	2.681.550	135	84	98	98
611	Porez i prirez na dohodak	2.344.787	3.184.950	2.500.000	2.525.000	2.525.000	136	78	101	101
613	Porez na imovinu	78.570	85.000	210.000	116.150	116.150	108	247	55	55
614	Porez na robu i usluge	19.258	21.000	40.000	40.400	40.400	109	190	101	101
63	Pomoći iz inoz.i od subje.untar države	1.261.682	6.542.000	20.157.000	20.358.570	20.358.570	519	308	101	101
633	Pomoći iz proračuna	725.237	5.978.000	19.422.000	19.616.220	19.616.220	824	325	101	101
634	Pomoći od ostalih subj.unutar opće drž.	536.445	564.000	735.000	742.350	742.350	105	130	101	101
64	Prihodi od imovine	267.698	431.000	507.000	512.070	512.070	161	118	101	101
641	Prihod od financijske imovine	2	1.000	1.000	1.010	1.010	47.170	100	101	101
642	Prihodi od nefinanc.imovine	267.695	430.000	506.000	511.060	511.060	161	118	101	101
65	Prih.od uprav.i admin.pristojbi i pris.po poseb.prop.i naknada	507.304	1.140.000	379.000	382.790	382.790	225	33	101	101
651	Administrativne (upravne) pristojbe	739	7.000	5.000	5.050	5.050	947	71	101	101
652	Prihodi po posebnim propisima	364.620	928.000	124.000	125.240	125.240	255	13	101	101
653	Komunalni doprinosi i naknade	141.945	205.000	250.000	252.500	252.500	144	122	101	101
66	Ostali prihodi	40.565	50.000	50.000	50.500	50.500	123	100	101	101
661	Prih.koje pro.i kor.pr.ostvare vlast.dj.	40.565	50.000	50.000	50.500	50.500	123	100	101	101
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	334	2.000	-	-	-	598	-	-	-
681	Kazne i upravne mjere	225	1.000	-	-	-	445	-	-	-
683	Ostali prihodi	110	1.000	-	-	-	911	-	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinanc.imovine	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	Prih.od prod.neproizvedene imovine	-	-	-	-	-	-	-	-	-
711	Prih.od prod.materijalne imovine	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 2

Konto 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
	UKUPNO RASHODI	4.094.588	11.455.950	23.843.000	24.081.430	24.081.430	280	208	101	101
3	Rashodi poslovanja	3.085.326	4.234.950	4.293.000	4.335.930	4.335.930	137	101	101	101
31	Rashodi za zaposlene	906.719	963.950	1.119.000	1.130.190	1.130.190	106	116	101	101
311	Plaće	775.484	806.000	975.000	984.750	984.750	104	121	101	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.850	27.000	27.000	27.270	27.270	182	100	101	101
313	Doprinosi na plaće	116.385	130.950	117.000	118.170	118.170	113	89	101	101
32	Materijalni rashodi	1.543.067	2.387.000	2.295.000	2.317.950	2.317.950	155	96	101	101
321	Naknade troškova zaposlenima	59.362	80.000	92.000	92.920	92.920	135	115	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	228.371	351.000	290.000	292.900	292.900	154	83	101	101
323	Rashodi za usluge	1.072.294	1.587.000	1.540.000	1.555.400	1.555.400	148	97	101	101
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	12.807	23.000	25.000	25.250	25.250	180	109	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.233	346.000	348.000	351.480	351.480	203	101	101	101
34	Financijski rashodi	9.921	16.000	18.000	18.180	18.180	161	113	101	101
343	Ostali financijski rashodi	9.921	16.000	18.000	18.180	18.180	161	113	101	101
35	Subvencije	1.481	5.000	10.000	10.100	10.100	338	200	101	101
352	Subvencije trg.druš., poljopr., obrt.	1.481	5.000	10.000	10.100	10.100	338	200	101	101
36	Potpore	46.908	45.000	40.000	40.400	40.400	96	89	101	101
363	Potpore unutar opće države	46.908	12.000	40.000	40.400	40.400	26	333	101	101
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	-	33.000	-	-	-	-	-	-	-
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	200.884	364.000	330.000	333.300	333.300	181	91	101	101
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	200.884	364.000	330.000	333.300	333.300	181	91	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	376.346	454.000	481.000	485.810	485.810	121	106	101	101
381	Tekuće donacije	350.819	444.000	471.000	475.710	475.710	127	106	101	101
383	Kazne, penali i naknade šteta	25.527	-	-	-	-	-	-	-	-
385	Izvanredni rashodi	-	10.000	10.000	10.100	10.100	-	100	101	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.009.262	7.221.000	19.550.000	19.745.500	19.745.500	715	271	101	101
41	Rash.za nab.neproizved.imovine	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-
411	Materijalna imovina	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	778.223	6.511.000	19.550.000	19.745.500	19.745.500	837	300	101	101
421	Građevinski objekti	697.306	6.431.000	19.430.000	19.624.300	19.624.300	922	302	101	101
422	Postrojenja i oprema	25.917	50.000	50.000	50.500	50.500	193	100	101	101
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000	30.000	70.000	70.700	70.700	55	233	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 3

Konto 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	228.039	710.000	-	-	-	311	-	-	-
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	228.039	710.000	-	-	-	311	-	-	-

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Stranica: 1

Izvor 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
		6.112	-	-	-	-	-	-	-	-
		6.112	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	4.520.198	11.455.950	23.843.000	23.985.480	23.985.480	253	208	101	101
1	Opći prihodi i primici	2.562.414	3.432.950	2.922.000	2.855.270	2.855.270	134	85	98	98
11	Opći prihodi i primici	2.562.414	3.432.950	2.922.000	2.855.270	2.855.270	134	85	98	98
3	Vlastiti prihodi	40.565	50.000	50.000	50.500	50.500	123	100	101	101
31	Vlastiti prihodi	40.565	50.000	50.000	50.500	50.500	123	100	101	101
4	Prihodi za posebne namjene	649.425	1.431.000	714.000	721.140	721.140	220	50	101	101
43	Ostali prihodi za posebne namjene	-	-	-	-	-	-	-	-	-
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	134.522	295.000	345.000	348.450	348.450	219	117	101	101
433	Prihod od komunalne naknade	128.626	155.000	200.000	202.000	202.000	121	129	101	101
434	Prihod od komunalnog doprinosa	13.319	50.000	50.000	50.500	50.500	375	100	101	101
435	Prihod od šumskog doprinosa	361.782	922.000	115.000	116.150	116.150	255	12	101	101
436	Prihod od vodnog doprinosa	1.763	4.000	4.000	4.040	4.040	227	100	101	101
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	9.413	5.000	-	-	-	53	-	-	-
5	Pomoći	1.261.682	6.542.000	20.157.000	20.358.570	20.358.570	519	308	101	101
52	Ostale pomoći i darovnice	25.000	-	-	-	-	-	-	-	-
521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	1.760	2.000	2.000	2.020	2.020	114	100	101	101
524	Tekuće pomoći-za grijev i dr. vezano za soc.skrb	38.950	35.000	40.000	40.400	40.400	90	114	101	101
525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	25.527	-	-	-	-	-	-	-	-
527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	634.000	5.841.000	19.270.000	19.462.700	19.462.700	921	330	101	101
528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	536.445	564.000	735.000	742.350	742.350	105	130	101	101
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	100.000	110.000	111.100	111.100	-	110	101	101
7	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade od osiguranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Stranica: 2

Izvor 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
	UKUPNO RASHODI	4.094.588	11.455.950	23.843.000	24.081.430	24.081.430	280	208	101	101
1	Opći prihodi i primici	2.194.073	3.432.950	2.922.000	2.951.220	2.951.220	156	85	101	101
11	Opći prihodi i primici	2.194.073	3.432.950	2.922.000	2.951.220	2.951.220	156	85	101	101
3	Vlastiti prihodi	40.565	50.000	50.000	50.500	50.500	123	100	101	101
31	Vlastiti prihodi	40.565	50.000	50.000	50.500	50.500	123	100	101	101
4	Prihodi za posebne namjene	649.425	1.431.000	714.000	721.140	721.140	220	50	101	101
43	Ostali prihodi za posebne namjene	-	-	-	-	-	-	-	-	-
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	134.522	295.000	345.000	348.450	348.450	219	117	101	101
433	Prihod od komunalne naknade	128.626	155.000	200.000	202.000	202.000	121	129	101	101
434	Prihod od komunalnog doprinosa	13.319	50.000	50.000	50.500	50.500	375	100	101	101
435	Prihod od šumskog doprinosa	361.782	922.000	115.000	116.150	116.150	255	12	101	101
436	Prihod od vodnog doprinosa	1.763	4.000	4.000	4.040	4.040	227	100	101	101
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	9.413	5.000	-	-	-	53	-	-	-
5	Pomoći	1.210.526	6.542.000	20.157.000	20.358.570	20.358.570	540	308	101	101
52	Ostale pomoći i darovnice	25.000	-	-	-	-	-	-	-	-
521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	1.760	2.000	2.000	2.020	2.020	114	100	101	101
524	Tekuće pomoći-za grijev i dr. vezano za soc.skrb	38.950	35.000	40.000	40.400	40.400	90	114	101	101
525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	25.527	-	-	-	-	-	-	-	-
527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	634.000	5.841.000	19.270.000	19.462.700	19.462.700	921	330	101	101
528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	485.289	564.000	735.000	742.350	742.350	116	130	101	101
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	100.000	110.000	111.100	111.100	-	110	101	101
7	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade od osiguranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Stranica: 1

Funkcija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
	UKUPNO RASHODI	4.094.588	11.455.950	23.843.000	24.081.430	24.081.430	280	208	101	101
01	Opće javne usluge	1.406.625	1.857.950	1.880.000	1.898.800	1.898.800	132	101	101	101
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.406.625	1.857.950	1.880.000	1.898.800	141.400	132	101	101	8
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	411.405	505.450	483.000	487.830	487.830	123	96	101	101
0112	Financijski i fiskalni poslovi	995.220	1.222.500	1.257.000	1.269.570	1.269.570	123	103	101	101
0113	Vanjski poslovi	-	130.000	140.000	141.400	141.400	-	108	101	101
03	Javni red i sigurnost	116.013	183.000	180.000	181.800	181.800	158	98	101	101
032	Usluge protupožarne zaštite	116.013	183.000	180.000	181.800	181.800	158	98	101	101
0320	Usluge protupožarne zaštite	116.013	183.000	180.000	181.800	181.800	158	98	101	101
04	Ekonomski poslovi	692.346	6.667.000	3.462.000	3.496.620	3.496.620	963	52	101	101
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	-	104.000	280.000	282.800	282.800	-	269	101	101
0412	Opći poslovi vezani uz rad	-	104.000	280.000	282.800	282.800	-	269	101	101
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	27.008	5.000	30.000	30.300	30.300	19	600	101	101
0421	Poljoprivreda	27.008	5.000	30.000	30.300	30.300	19	600	101	101
045	Promet	503.589	6.283.000	2.875.000	2.903.750	2.903.750	1.248	46	101	101
0451	Cestovi promet	503.589	6.283.000	2.875.000	2.903.750	2.903.750	1.248	46	101	101
047	Ostale industrije	85.640	160.000	162.000	163.620	163.620	187	101	101	101
0473	Turizam	85.640	160.000	162.000	163.620	163.620	187	101	101	101
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	76.109	115.000	115.000	116.150	116.150	151	100	101	101
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	76.109	115.000	115.000	116.150	116.150	151	100	101	101
05	Zaštita okoliša	778.685	730.000	10.180.000	10.281.800	10.281.800	94	1.395	101	101
051	Gospodarenje otpadom	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101
0510	Gospodarenje otpadom	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101
052	Gospodarenje otpadnim vodama	290.662	565.000	10.004.000	10.104.040	10.104.040	194	1.771	101	101
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	290.662	565.000	10.004.000	10.104.040	10.104.040	194	1.771	101	101
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	477.518	151.000	161.000	162.610	162.610	32	107	101	101
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	477.518	151.000	161.000	162.610	162.610	32	107	101	101
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	432.651	860.000	6.980.000	7.049.800	7.049.800	199	812	101	101
063	Opskrba vodom	-	-	800.000	808.000	808.000	-	-	101	101
0630	Opskrba vodom	-	-	800.000	808.000	808.000	-	-	101	101
064	Ulična rasvjeta	134.038	150.000	150.000	151.500	151.500	112	100	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO - RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Stranica: 2

Funkcija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
0640	Ulična rasvjeta	134.038	150.000	150.000	151.500	151.500	112	100	101	101
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	298.613	710.000	6.030.000	6.090.300	6.090.300	238	849	101	101
0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	298.613	710.000	6.030.000	6.090.300	6.090.300	238	849	101	101
07	Zdravstvo	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
08	Rekreacija, kultura i religija	237.636	230.000	260.000	262.600	262.600	97	113	101	101
081	Službe rekreacije i sporta	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
0810	Službe rekreacije i sporta	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
082	Službe kulture	69.499	80.000	110.000	111.100	111.100	115	138	101	101
0820	Službe kulture	69.499	80.000	110.000	111.100	111.100	115	138	101	101
084	Religijske i druge službe zajednice	69.175	50.000	50.000	50.500	50.500	72	100	101	101
0840	Religijske i druge službe zajednice	69.175	50.000	50.000	50.500	50.500	72	100	101	101
09	Obrazovanje	12.049	72.000	70.000	70.700	70.700	598	97	101	101
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	12.049	72.000	70.000	70.700	70.700	598	97	101	87
0911	Predškolsko obrazovanje	3.149	10.000	10.000	10.100	10.100	318	100	101	101
0912	Osnovno obrazovanje	8.908	62.000	60.000	60.600	60.600	696	97	101	101
10	Socijalna zaštita	418.584	806.000	766.000	773.660	773.660	193	95	101	101
104	Obitelj i djeca	-	85.000	85.000	85.850	85.850	-	100	101	101
1040	Obitelj i djeca	-	85.000	85.000	85.850	85.850	-	100	101	101
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	394.409	685.000	645.000	651.450	651.450	174	94	101	101
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	394.409	685.000	645.000	651.450	651.450	174	94	101	101
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	24.175	36.000	36.000	36.360	36.360	149	100	101	101
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	24.175	36.000	36.000	36.360	36.360	149	100	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 1

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	411.405	505.450	483.000	487.830	487.830	123	96	101	101
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	411.405	505.450	483.000	487.830	487.830	123	96	101	101
PROGRAM 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog,	401.405	495.450	473.000	477.730	477.730	123	95	101	101
Akt A100101	Predstavničko i izvršna tijela	117.165	151.000	156.000	157.560	157.560	129	103	101	101
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	117.165	151.000	156.000	157.560	157.560	129	103	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	117.165	151.000	156.000	157.560	157.560	129	103	101	101
32	Materijalni rashodi	117.165	146.000	151.000	152.510	152.510	125	103	101	101
323	Rashodi za usluge	98.002	105.000	105.000	106.050	106.050	107	100	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.163	41.000	46.000	46.460	46.460	214	112	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
381	Tekuće donacije	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
Akt A100102	Izvršna tijela - općinski načelnik	284.240	344.450	317.000	320.170	320.170	121	92	101	101
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	284.240	344.450	317.000	320.170	320.170	121	92	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	284.240	344.450	317.000	320.170	320.170	121	92	101	101
31	Rashodi za zaposlene	192.084	225.450	223.000	225.230	225.230	117	99	101	101
311	Plaće	163.894	195.000	195.000	196.950	196.950	119	100	101	101
313	Doprinosi na plaće	28.190	30.450	28.000	28.280	28.280	108	92	101	101
32	Materijalni rashodi	92.156	119.000	94.000	94.940	94.940	129	79	101	101
321	Naknade troškova zaposlenima	378	4.000	3.000	3.030	3.030	1.058	75	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	18.207	25.000	5.000	5.050	5.050	137	20	101	101
323	Rashodi za usluge	21.170	29.000	49.000	49.490	49.490	137	169	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.401	61.000	37.000	37.370	37.370	116	61	101	101
PROGRAM 1002	Program političkih stranaka	10.000	10.000	10.000	10.100	10.100	100	100	101	101
Akt A100201	Osnovne funkcije stranaka	10.000	10.000	10.000	10.100	10.100	100	100	101	101
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000	10.000	10.000	10.100	10.100	100	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	10.000	10.100	10.100	100	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	10.000	10.100	10.100	100	100	101	101
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	10.000	10.100	10.100	100	100	101	101
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.683.183	10.950.500	23.360.000	23.593.600	23.593.600	297	213	101	101
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	995.220	1.352.500	1.397.000	1.410.970	1.410.970	136	103	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 2

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
PROGRAM 1003	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	995.220	1.352.500	1.397.000	1.410.970	1.410.970	136	103	101	101
Akt A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	682.181	852.500	857.000	865.570	865.570	125	101	101	101
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	682.181	852.500	857.000	865.570	865.570	125	101	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	658.862	838.500	842.000	850.420	850.420	127	100	101	101
31	Rashodi za zaposlene	177.952	238.500	235.000	237.350	237.350	134	99	101	101
311	Plaće	148.430	180.000	180.000	181.800	181.800	121	100	101	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.750	27.000	27.000	27.270	27.270	212	100	101	101
313	Doprinosi na plaće	16.772	31.500	28.000	28.280	28.280	188	89	101	101
32	Materijalni rashodi	470.989	584.000	589.000	594.890	594.890	124	101	101	101
321	Naknade troškova zaposlenima	14.309	26.000	30.000	30.300	30.300	182	115	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	39.432	59.000	58.000	58.580	58.580	150	98	101	101
323	Rashodi za usluge	398.880	460.000	460.000	464.600	464.600	115	100	101	101
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	1.987	9.000	10.000	10.100	10.100	453	111	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.381	30.000	31.000	31.310	31.310	183	103	101	101
34	Financijski rashodi	9.921	16.000	18.000	18.180	18.180	161	113	101	101
343	Ostali financijski rashodi	9.921	16.000	18.000	18.180	18.180	161	113	101	101
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	12.500	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	12.500	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	12.500	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	10.819	14.000	15.000	15.150	15.150	129	107	101	101
32	Materijalni rashodi	10.819	14.000	15.000	15.150	15.150	129	107	101	101
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	10.819	14.000	15.000	15.150	15.150	129	107	101	101
Akt A100302	Troškovi izbora	-	130.000	140.000	141.400	141.400	-	108	101	101
Funk 0113	Vanjski poslovi	-	130.000	140.000	141.400	141.400	-	108	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	30.000	30.000	30.300	30.300	-	100	101	101
32	Materijalni rashodi	-	30.000	30.000	30.300	30.300	-	100	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	30.000	30.000	30.300	30.300	-	100	101	101
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izborna povjerenstvo	-	100.000	110.000	111.100	111.100	-	110	101	101
32	Materijalni rashodi	-	100.000	110.000	111.100	111.100	-	110	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	-	3.000	3.000	3.030	3.030	-	100	101	101
323	Rashodi za usluge	-	7.000	7.000	7.070	7.070	-	100	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 3

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	90.000	100.000	101.000	101.000	-	111	101	101
Akt A100303	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	232.122	270.000	270.000	272.700	272.700	116	100	101	101
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	232.122	270.000	270.000	272.700	272.700	116	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	165.895	270.000	220.000	222.200	222.200	163	81	101	101
32	Materijalni rashodi	165.895	270.000	220.000	222.200	222.200	163	81	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	48.900	105.000	105.000	106.050	106.050	215	100	101	101
323	Rashodi za usluge	99.035	135.000	85.000	85.850	85.850	136	63	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.959	30.000	30.000	30.300	30.300	167	100	101	101
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	43.901	-	50.000	50.500	50.500	-	-	101	101
32	Materijalni rashodi	43.901	-	50.000	50.500	50.500	-	-	101	101
323	Rashodi za usluge	43.901	-	50.000	50.500	50.500	-	-	101	101
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	22.326	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	22.326	-	-	-	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	6.567	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	15.759	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100304	Tekuća zaliha proračuna	-	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	-	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101
385	Izvanredni rashodi	-	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101
Akt A100305	Nabava dugotrajne imovine	25.917	100.000	120.000	121.200	121.200	386	120	101	101
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	25.917	100.000	120.000	121.200	121.200	386	120	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	25.917	100.000	80.000	80.800	80.800	386	80	101	101
32	Materijalni rashodi	-	20.000	-	-	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	-	20.000	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvede. dugotr. imovine	25.917	80.000	80.000	80.800	80.800	309	100	101	101
422	Postrojenja i oprema	25.917	50.000	50.000	50.500	50.500	193	100	101	101
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	30.000	30.000	30.300	30.300	-	100	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 4

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	-	40.000	40.400	40.400	-	-	101	101
42	Rashodi za nab. proizvede. dugotr. imovine	-	-	40.000	40.400	40.400	-	-	101	101
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	40.000	40.400	40.400	-	-	101	101
Izvor 71	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvede. dugotr. imovine	-	-	-	-	-	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-	-	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100306	Prostorno planiranje	55.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	55.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	55.000	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvede. dugotr. imovine	55.000	-	-	-	-	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000	-	-	-	-	-	-	-	-
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	116.013	183.000	180.000	181.800	181.800	158	98	101	101
PROGRAM 1004	Zaštita od požara i civilne zaštite	116.013	183.000	180.000	181.800	181.800	158	98	101	101
Akt A100401	Osnovna djelatnost Vatrogasna zajednica	113.013	140.000	140.000	141.400	141.400	124	100	101	101
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	113.013	140.000	140.000	141.400	141.400	124	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	113.013	140.000	140.000	141.400	141.400	124	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	113.013	140.000	140.000	141.400	141.400	124	100	101	101
381	Tekuće donacije	113.013	140.000	140.000	141.400	141.400	124	100	101	101
Akt A100402	Civilna zaštita	-	10.000	10.000	10.100	10.100	-	100	101	101
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	-	10.000	10.000	10.100	10.100	-	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	10.000	10.000	10.100	10.100	-	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	-	10.000	10.000	10.100	10.100	-	100	101	101
381	Tekuće donacije	-	10.000	10.000	10.100	10.100	-	100	101	101
Akt A100403	Policajska postaja i Gorska služba spašavanja	3.000	33.000	30.000	30.300	30.300	1.100	91	101	101
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	3.000	33.000	30.000	30.300	30.300	1.100	91	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3.000	33.000	30.000	30.300	30.300	1.100	91	101	101
36	Potpore	3.000	33.000	-	-	-	1.100	-	-	-
363	Potpore unutar opće države	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-
366	Pomoći proračunskim korisn. drugih proračuna	-	33.000	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 5

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
381	Tekuće donacije	-	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	142.857	359.000	562.000	567.620	567.620	251	157	101	101
PROGRAM 1005	Poticanje razvoja gospodarstva	142.857	359.000	562.000	567.620	567.620	251	157	101	101
Akt A100501	Djelovanje poduzetničkog centra i razvoj poduzetničkih zona-	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
Funk 0412	Opći poslovi vezani uz rad	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
32	Materijalni rashodi	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
323	Rashodi za usluge	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
Akt A100502	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje osiguranja poljopr.	1.481	5.000	10.000	10.100	10.100	338	200	101	101
Funk 0421	Poljoprivreda	1.481	5.000	10.000	10.100	10.100	338	200	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.481	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Subvencije	1.481	-	-	-	-	-	-	-	-
352	Subvencije trg.druš., poljopr., obrt.	1.481	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	5.000	10.000	10.100	10.100	-	200	101	101
35	Subvencije	-	5.000	10.000	10.100	10.100	-	200	101	101
352	Subvencije trg.druš., poljopr., obrt.	-	5.000	10.000	10.100	10.100	-	200	101	101
Akt A100503	Sređivanje imovinsko pravnih odnosa-zemljište	25.527	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
Funk 0421	Poljoprivreda	25.527	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
32	Materijalni rashodi	-	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
323	Rashodi za usluge	-	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	25.527	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	25.527	-	-	-	-	-	-	-	-
383	Kazne, penali i naknade šteta	25.527	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100504	Manifestacije	85.640	157.000	157.000	158.570	158.570	183	100	101	101
Funk 0473	Turizam	85.640	157.000	157.000	158.570	158.570	183	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	85.640	157.000	157.000	158.570	158.570	183	100	101	101
32	Materijalni rashodi	85.640	157.000	157.000	158.570	158.570	183	100	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	-	2.000	2.000	2.020	2.020	-	100	101	101
323	Rashodi za usluge	56.262	108.000	108.000	109.080	109.080	192	100	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.378	47.000	47.000	47.470	47.470	160	100	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 6

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100505	Djelovanje Turističke zajednice	-	3.000	5.000	5.050	5.050	-	167	101	101
Funk 0473	Turizam	-	3.000	5.000	5.050	5.050	-	167	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	3.000	5.000	5.050	5.050	-	167	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	-	3.000	5.000	5.050	5.050	-	167	101	101
381	Tekuće donacije	-	3.000	5.000	5.050	5.050	-	167	101	101
Akt A100506	Djelovanje mjesnog sajma i vage	30.209	90.000	90.000	90.900	90.900	298	100	101	101
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.209	90.000	90.000	90.900	90.900	298	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	25.089	40.000	40.000	40.400	40.400	159	100	101	101
32	Materijalni rashodi	25.089	40.000	40.000	40.400	40.400	159	100	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	-	5.000	5.000	5.050	5.050	-	100	101	101
323	Rashodi za usluge	11.349	10.000	10.000	10.100	10.100	88	100	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.740	25.000	25.000	25.250	25.250	182	100	101	101
Izvor 31	Vlastiti prihodi	5.120	50.000	50.000	50.500	50.500	977	100	101	101
32	Materijalni rashodi	5.120	50.000	50.000	50.500	50.500	977	100	101	101
323	Rashodi za usluge	-	50.000	50.000	50.500	50.500	-	100	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.120	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt T100501	Javni radovi	-	99.000	275.000	277.750	277.750	-	278	101	101
Funk 0412	Opći poslovi vezani uz rad	-	99.000	275.000	277.750	277.750	-	278	101	101
Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	-	99.000	275.000	277.750	277.750	-	278	101	101
31	Rashodi za zaposlene	-	94.000	261.000	263.610	263.610	-	278	101	101
311	Plaće	-	81.000	250.000	252.500	252.500	-	309	101	101
313	Doprinosi na plaće	-	13.000	11.000	11.110	11.110	-	85	101	101
32	Materijalni rashodi	-	5.000	14.000	14.140	14.140	-	280	101	101
321	Naknade troškova zaposlenima	-	5.000	14.000	14.140	14.140	-	280	101	101
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.760.825	7.898.000	20.060.000	20.260.600	20.260.600	449	254	101	101
PROGRAM 1006	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	821.972	745.000	615.000	621.150	621.150	91	83	101	101
Akt A100601	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	161.222	415.000	275.000	277.750	277.750	257	66	101	101
Funk 0451	Cestovi promet	161.222	415.000	275.000	277.750	277.750	257	66	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7.794	-	-	-	-	-	-	-	-

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 7

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
32	Materijalni rashodi	7.794	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	7.794	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	81.465	290.000	275.000	277.750	277.750	356	95	101	101
32	Materijalni rashodi	81.465	290.000	275.000	277.750	277.750	356	95	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	19	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	81.446	290.000	275.000	277.750	277.750	356	95	101	101
Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	50.000	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	50.000	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	50.000	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	71.963	70.000	-	-	-	97	-	-	-
32	Materijalni rashodi	71.963	70.000	-	-	-	97	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500	20.000	-	-	-	160	-	-	-
323	Rashodi za usluge	59.463	50.000	-	-	-	84	-	-	-
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100602	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	477.518	151.000	161.000	162.610	162.610	32	107	101	101
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	477.518	151.000	161.000	162.610	162.610	32	107	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	156.453	151.000	161.000	162.610	162.610	97	107	101	101
31	Rashodi za zaposlene	104.064	-	-	-	-	-	-	-	-
311	Plaće	95.823	-	-	-	-	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	8.241	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	52.389	151.000	161.000	162.610	162.610	288	107	101	101
321	Naknade troškova zaposlenima	2.824	-	-	-	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	38.999	32.000	37.000	37.370	37.370	82	116	101	101
323	Rashodi za usluge	8.850	117.000	122.000	123.220	123.220	1.322	104	101	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.717	2.000	2.000	2.020	2.020	116	100	101	101
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	39.125	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	39.125	-	-	-	-	-	-	-	-

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 8

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
323	Rashodi za usluge	39.125	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	281.940	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Rashodi za zaposlene	261.198	-	-	-	-	-	-	-	-
311	Plaće	222.865	-	-	-	-	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	38.333	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	20.742	-	-	-	-	-	-	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	20.742	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100603	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	134.038	150.000	150.000	151.500	151.500	112	100	101	101
Funk 0640	Ulična rasvjeta	134.038	150.000	150.000	151.500	151.500	112	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6.566	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	6.566	-	-	-	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	6.566	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	68.089	150.000	150.000	151.500	151.500	220	100	101	101
32	Materijalni rashodi	68.089	150.000	150.000	151.500	151.500	220	100	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	51.729	60.000	60.000	60.600	60.600	116	100	101	101
323	Rashodi za usluge	16.360	90.000	90.000	90.900	90.900	550	100	101	101
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	59.383	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	59.383	-	-	-	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1.929	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	57.454	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100604	Održavanje objekata i uređaja odvodnje	3.294	4.000	4.000	4.040	4.040	121	100	101	101
Funk 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	3.294	4.000	4.000	4.040	4.040	121	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.531	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	1.531	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	1.531	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 436	Prihod od vodnog doprinosa	1.763	4.000	4.000	4.040	4.040	227	100	101	101
32	Materijalni rashodi	1.763	4.000	4.000	4.040	4.040	227	100	101	101
323	Rashodi za usluge	1.763	4.000	4.000	4.040	4.040	227	100	101	101
Akt A100606	Održavanje groblja	10.455	20.000	25.000	25.250	25.250	191	125	101	101
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.455	20.000	25.000	25.250	25.250	191	125	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.280	20.000	25.000	25.250	25.250	1.563	125	101	101
32	Materijalni rashodi	1.280	20.000	25.000	25.250	25.250	1.563	125	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 9

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
322	Rashodi za materijal i energiju	380	5.000	5.000	5.050	5.050	1.316	100	101	101
323	Rashodi za usluge	900	15.000	20.000	20.200	20.200	1.667	133	101	101
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	9.175	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	9.175	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	9.175	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100607	Održavanje mrtvačnice i totnih komora	35.445	5.000	-	-	-	14	-	-	-
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	35.445	5.000	-	-	-	14	-	-	-
Izvor 31	Vlastiti prihodi	35.445	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	35.445	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	35.445	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100608	Održavanje objekata vodoopskrbe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0630	Opskrba vodom	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100609	Održavanje drugih javnih površina (nogostup, parkiralište...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0451	Cestovi promet	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 43	Ostali prihodi za posebne namjene	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1007	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	928.349	7.139.000	19.430.000	19.624.300	19.624.300	769	272	101	101
Akt K100701	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe, odvodnje i projekta	-	-	800.000	808.000	808.000	-	-	101	101
Funk 0630	Opskrba vodom	-	-	800.000	808.000	808.000	-	-	101	101
Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	-	50.000	50.500	50.500	-	-	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 10

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	-	-	50.000	50.500	50.500	-	-	101	101
421	Građevinski objekti	-	-	50.000	50.500	50.500	-	-	101	101
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	-	100.000	101.000	101.000	-	-	101	101
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	-	-	100.000	101.000	101.000	-	-	101	101
421	Građevinski objekti	-	-	100.000	101.000	101.000	-	-	101	101
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	-	650.000	656.500	656.500	-	-	101	101
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	-	-	650.000	656.500	656.500	-	-	101	101
421	Građevinski objekti	-	-	650.000	656.500	656.500	-	-	101	101
Akt K100702	Izgradnja lokalnih cestaa	342.367	5.868.000	2.600.000	2.626.000	2.626.000	1.714	44	101	101
Funk 0451	Cestovi promet	342.367	5.868.000	2.600.000	2.626.000	2.626.000	1.714	44	101	101
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	78.367	277.000	-	-	-	353	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	78.367	277.000	-	-	-	353	-	-	-
421	Građevinski objekti	78.367	277.000	-	-	-	353	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	264.000	5.591.000	2.600.000	2.626.000	2.626.000	2.118	47	101	101
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	264.000	5.591.000	2.600.000	2.626.000	2.626.000	2.118	47	101	101
421	Građevinski objekti	264.000	5.591.000	2.600.000	2.626.000	2.626.000	2.118	47	101	101
Akt K100703	Izgradnja objekata - domovi (društveni i vatrogasni domovi)	228.042	710.000	-	-	-	311	-	-	-
Funk 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	228.042	710.000	-	-	-	311	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	33.916	460.000	-	-	-	1.356	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef. imovini	33.916	460.000	-	-	-	1.356	-	-	-
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	33.916	460.000	-	-	-	1.356	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	44.126	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef. imovini	44.126	-	-	-	-	-	-	-	-
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	44.126	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000	250.000	-	-	-	167	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef. imovini	150.000	250.000	-	-	-	167	-	-	-
451	Dodatna ulag. na građevinskim objektima	150.000	250.000	-	-	-	167	-	-	-
Akt K100704	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje-Kanalizacija Berek	287.368	561.000	10.000.000	10.100.000	10.100.000	195	1.783	101	101
Funk 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	287.368	561.000	10.000.000	10.100.000	10.100.000	195	1.783	101	101
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-
41	Rash. za nab. neproizved. imovine	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-
411	Materijalna imovina	3.000	-	-	-	-	-	-	-	-

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 11

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	64.368	561.000	-	-	-	872	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	64.368	561.000	-	-	-	872	-	-	-
421	Građevinski objekti	64.368	561.000	-	-	-	872	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	220.000	-	10.000.000	10.100.000	10.100.000	-	-	101	101
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	220.000	-	10.000.000	10.100.000	10.100.000	-	-	101	101
421	Građevinski objekti	220.000	-	10.000.000	10.100.000	10.100.000	-	-	101	101
Akt K100705	Izgradnja kulturnog centra Berek	39.571	-	6.000.000	6.060.000	6.060.000	-	-	101	101
Funk 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	39.571	-	6.000.000	6.060.000	6.060.000	-	-	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	9.615	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	9.615	-	-	-	-	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	9.615	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	16.637	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	16.637	-	-	-	-	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	16.637	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa	13.319	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	13.319	-	-	-	-	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	13.319	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	-	6.000.000	6.060.000	6.060.000	-	-	101	101
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	-	-	6.000.000	6.060.000	6.060.000	-	-	101	101
421	Građevinski objekti	-	-	6.000.000	6.060.000	6.060.000	-	-	101	101
Akt K100706	Izgradnja - spomenika centralni križ na groblju Berek	31.000	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
Funk 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	31.000	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	31.000	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
42	Rashodi za nab. proizvode dugotr. imovine	31.000	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
421	Građevinski objekti	31.000	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
PROGRAM 1008	Program zaštite okoliša	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101
Akt A100801	Gospodarenje otp.:Odl.Johovača i recikl.odl.	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101
Funk 0510	Gospodarenje otpadom	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101
32	Materijalni rashodi	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101
323	Rashodi za usluge	10.505	14.000	15.000	15.150	15.150	133	107	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 12

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
GLAVA 00205	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	12.049	72.000	70.000	70.700	70.700	598	97	101	101
PROGRAM 1009	Program predškolskog odgoja - Dječji vrtić Berek	3.141	10.000	10.000	10.100	10.100	318	100	101	101
Akt A100901	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	3.141	10.000	10.000	10.100	10.100	318	100	101	101
Funk 0911	Predškolsko obrazovanje	3.141	10.000	10.000	10.100	10.100	318	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.381	8.000	8.000	8.080	8.080	579	100	101	101
32	Materijalni rashodi	1.381	8.000	8.000	8.080	8.080	579	100	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	1.381	8.000	8.000	8.080	8.080	579	100	101	101
Izvor 521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	1.760	2.000	2.000	2.020	2.020	114	100	101	101
32	Materijalni rashodi	1.760	2.000	2.000	2.020	2.020	114	100	101	101
322	Rashodi za materijal i energiju	1.760	2.000	2.000	2.020	2.020	114	100	101	101
PROGRAM 1010	Javne potrebe u školstvu	8.908	62.000	60.000	60.600	60.600	696	97	101	101
Akt A101001	Sufinanciranje potreba u školstvu	8.908	62.000	60.000	60.600	60.600	696	97	101	101
Funk 0912	Osnovno obrazovanje	8.908	62.000	60.000	60.600	60.600	696	97	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.908	62.000	60.000	60.600	60.600	696	97	101	101
36	Potpore	8.908	12.000	10.000	10.100	10.100	135	83	101	101
363	Potpore unutar opće države	8.908	12.000	10.000	10.100	10.100	135	83	101	101
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	50.000	50.000	50.500	50.500	-	100	101	101
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	-	50.000	50.000	50.500	50.500	-	100	101	101
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	138.674	130.000	160.000	161.600	161.600	94	123	101	101
PROGRAM 1011	Program javnih potreba	138.674	130.000	160.000	161.600	161.600	94	123	101	101
Akt A101101	Manifestacije u kulturi	34.499	80.000	80.000	80.800	80.800	232	100	101	101
Funk 0820	Službe kulture	34.499	80.000	80.000	80.800	80.800	232	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	34.499	80.000	80.000	80.800	80.800	232	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	34.499	80.000	80.000	80.800	80.800	232	100	101	101
381	Tekuće donacije	34.499	80.000	80.000	80.800	80.800	232	100	101	101
Akt A101102	Arheološka istraživanja	35.000	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
Funk 0820	Službe kulture	35.000	-	30.000	30.300	30.300	-	-	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101
36	Potpore	10.000	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101
363	Potpore unutar opće države	10.000	-	10.000	10.100	10.100	-	-	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 13

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	25.000	-	-	-	-	-	-	-	-
36	Potpore	25.000	-	-	-	-	-	-	-	-
363	Potpore unutar opće države	25.000	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
36	Potpore	-	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
363	Potpore unutar opće države	-	-	20.000	20.200	20.200	-	-	101	101
Akt A101103	Pomoć vjerskim zajednicama	69.175	50.000	50.000	50.500	50.500	72	100	101	101
Funk 0840	Religijske i druge službe zajednice	69.175	50.000	50.000	50.500	50.500	72	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	69.175	50.000	50.000	50.500	50.500	72	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	69.175	50.000	50.000	50.500	50.500	72	100	101	101
381	Tekuće donacije	69.175	50.000	50.000	50.500	50.500	72	100	101	101
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
PROGRAM 1012	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
Akt A101201	Osnovna djelatnost Športskog saveza	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
Funk 0810	Službe rekreacije i sporta	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
381	Tekuće donacije	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	418.584	806.000	766.000	773.660	773.660	193	95	101	101
PROGRAM 1013	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	394.409	770.000	730.000	737.300	737.300	195	95	101	101
Akt A101301	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	201.879	234.000	200.000	202.000	202.000	116	85	101	101
Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	201.879	234.000	200.000	202.000	202.000	116	85	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	162.929	199.000	160.000	161.600	161.600	122	80	101	101
37	Nak. građ. i kućan. na temelju osig. i druge	161.934	194.000	155.000	156.550	156.550	120	80	101	101
372	Ostale nak. građ. i kućan. iz proračuna	161.934	194.000	155.000	156.550	156.550	120	80	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	995	5.000	5.000	5.050	5.050	503	100	101	101
381	Tekuće donacije	995	5.000	5.000	5.050	5.050	503	100	101	101
Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	38.950	35.000	40.000	40.400	40.400	90	114	101	101
37	Nak. građ. i kućan. na temelju osig. i druge	38.950	35.000	40.000	40.400	40.400	90	114	101	101
372	Ostale nak. građ. i kućan. iz proračuna	38.950	35.000	40.000	40.400	40.400	90	114	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 14

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
Akt A101302	Pomoć u kući - "Sad zaželi" - HZZ	192.530	451.000	445.000	449.450	449.450	234	99	101	101
Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	192.530	451.000	445.000	449.450	449.450	234	99	101	101
Izvor 528	Tekuće pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje	192.530	451.000	445.000	449.450	449.450	234	99	101	101
31	Rashodi za zaposlene	171.421	406.000	400.000	404.000	404.000	237	99	101	101
311	Plaće	144.472	350.000	350.000	353.500	353.500	242	100	101	101
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.100	-	-	-	-	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	24.849	56.000	50.000	50.500	50.500	225	89	101	101
32	Materijalni rashodi	21.109	45.000	45.000	45.450	45.450	213	100	101	101
321	Naknade troškova zaposlenima	21.109	45.000	45.000	45.450	45.450	213	100	101	101
Akt A101303	Sufinanciranje smještaja djece u vrtiće	-	85.000	85.000	85.850	85.850	-	100	101	101
Funk 1040	Obitelj i djeca	-	85.000	85.000	85.850	85.850	-	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	85.000	85.000	85.850	85.850	-	100	101	101
37	Nak. građ. i kućan. na temelju osig. i druge	-	85.000	85.000	85.850	85.850	-	100	101	101
372	Ostale nak. građ. i kućan. iz proračuna	-	85.000	85.000	85.850	85.850	-	100	101	101
PROGRAM 1014	Humanitarna skrb kroz udruge građana	12.675	26.000	26.000	26.260	26.260	205	100	101	101
Akt A101401	HVIDRA, dragovoljci i invalidi dom.rata i ost.udr.inv.	4.500	10.000	10.000	10.100	10.100	222	100	101	101
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.500	10.000	10.000	10.100	10.100	222	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	4.500	10.000	10.000	10.100	10.100	222	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	4.500	10.000	10.000	10.100	10.100	222	100	101	101
381	Tekuće donacije	4.500	10.000	10.000	10.100	10.100	222	100	101	101
Akt A101402	Humanitarna djelatnost Crvenog križa i Caritasa	8.175	16.000	16.000	16.160	16.160	196	100	101	101
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.175	16.000	16.000	16.160	16.160	196	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8.175	16.000	16.000	16.160	16.160	196	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	8.175	16.000	16.000	16.160	16.160	196	100	101	101
381	Tekuće donacije	8.175	16.000	16.000	16.160	16.160	196	100	101	101
PROGRAM 1015	Program javnih potreba u zdravstvu	11.500	10.000	10.000	10.100	10.100	87	100	101	101
Akt A101503	Poticaj udrugama-Ostale udruge	11.500	10.000	10.000	10.100	10.100	87	100	101	101
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.500	10.000	10.000	10.100	10.100	87	100	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11.500	10.000	10.000	10.100	10.100	87	100	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	11.500	10.000	10.000	10.100	10.100	87	100	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 15

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
381	Tekuće donacije	11.500	10.000	10.000	10.100	10.100	87	100	101	101
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
PROGRAM 1015	Program javnih potreba u zdravstvu	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
Akt A101501	Opće medicinske usluge	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
Funk 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
32	Materijalni rashodi	-	45.000	65.000	65.650	65.650	-	144	101	101
323	Rashodi za usluge	-	45.000	65.000	65.650	65.650	-	144	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO	4.094.588	11.455.950	23.843.000	24.081.430	24.081.430	280	208	101	101

Proračun općine Berek

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Stranica: 1

Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2018. 3	Tekući plan 2019. 4	Izvorni plan 2020. 5	Projekcija 2021. 6	Projekcija 2022. 7	Index 4/3 8	Index 5/4 9	Index 6/5 10	Index 7/5 11
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	411.405	505.450	483.000	487.830	487.830	123	96	101	101
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	411.405	505.450	483.000	487.830	487.830	123	96	101	101
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.683.183	10.950.500	23.360.000	23.593.600	23.593.600	297	213	101	101
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	995.220	1.352.500	1.397.000	1.410.970	1.410.970	136	103	101	101
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	116.013	183.000	180.000	181.800	181.800	158	98	101	101
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	142.857	359.000	562.000	567.620	567.620	251	157	101	101
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.760.825	7.898.000	20.060.000	20.260.600	20.260.600	449	254	101	101
GLAVA 00205	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	12.049	72.000	70.000	70.700	70.700	598	97	101	101
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	138.674	130.000	160.000	161.600	161.600	94	123	101	101
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	98.962	100.000	100.000	101.000	101.000	101	100	101	101
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	418.584	806.000	766.000	773.660	773.660	193	95	101	101
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	-	50.000	65.000	65.650	65.650	-	130	101	101
	UKUPNO	4.094.588	11.455.950	23.843.000	24.081.430	24.081.430	280	208	101	101

Članak 3.

Proračun Općine Berek za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek i objavit će se na www.berek.hr. Sastavni dio Proračuna je i Plan Razvojnih programa Općine Berek za 2020. godinu.

KLASA: 400-08/19-01/20

URBROJ: 2123/02-01-19-1

Berek, 16. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 16.,33. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/07., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek br. 01/2013., Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BEREK ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2022. GODINE

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa/Aktivnosti	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere	
												Razdjel	Glava
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG RAZVOJA	MJERA 1.1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	P 1004	Zaštite od požara i civilna zaštita	180.000,00	181.800,00	181.800,00	Broj intervencija					002	002 02
		A 1004 01	Osnovna djelatnost VZO	140.000,00	141.400,00	141.400,00	Broj interven.	6	4	4	4	002	002 02
		A 1004 02	Civilna zaštita	10.000,00	10.100,00	10.100,00	Površina Općine ugrožena elem. nepog.	11.078 ha	11.078 ha	11.078 ha	11.078 ha	002	002 04
		A 100403	Policijska postaja Garešnica i Gorska služba spašavanja	30.000,00	30.300,00	30.300,00							
		P 1006	Održ. objekata i uređaja kom. Infr.	1.220.000,00	1.029.000,00	1.029.000,00						002	002 04
		A 1006 01	Održavanje nerazvrstanih cesta	275.000,00	277.750,00	277.750,00	Broj km saniranih cesta	3 km	5 km	7 km	8 km	002	002 04
		A 1006 02	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	161.000,00	162.610,00	162.610,00						002	002 04
			- rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00							
			- održavanje javnih zelenih površina	161.000,00	162.610,00	162.610,00	Kvadratura uređ.jav. zel. površina u m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	002	002 04
		A 1006 03	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	150.000,00	151.500,00	151.500,00	Broj rasvjet. mj. Br. prij. Kvarova Broj novih tijela	450 rasvj.mjesta	450 rasvj.mjesta	450 rasvj.mjesta	450 rasvj.mjesta	002	002 04

								50 prijavljenih kvarova	50 prijavljenih kvarova	50 prijavljenih kvarova	50 prijavlj enih kvarov a		
		A 1006 04	Održavanje objekta i uređaja odvodnje	4.000,00	4.040,00	4.040,00	Broj kvarova	5	5	5	5	002	002 04
		A 1006 05	Održavanje groblja i mrtvačnica	25.000,00	25.250,00	25.250,00	Ograda/staza u m i ostalo	320 m ograde 130 m staze	360 m 130 staze	150 m ogr. 80 m staze	200 m ogr. 50 m staze	002	002 04
		A 100 607	Održavanje mrtvačnice i totnih komora	0,00									
		A 1006 08	Održavanje objekata vodoopskrbe										
		A 1006 09	Održavanje drugih jav.površina (nogostup i parkirališta)										
		P 1007	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	19.430.000,00	19.624.300	19.624.300							
		K 1007 01	Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i projekata	800.000,00	808.000,00	808.000,00	Gradnja vodov. mreže u m ² projekti	1.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	002	002 04

MJERA 1.2.RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA TE POLJOPRIVREDE	K 1007 03	Izgradnja i dodatna ulaganja na domovima domova	0,00	0,00	0,00	Broj novouređenih fasada i krovista domova ili dodatna ulaganja	1	1	1	1	002	002 04
	K 1007 04	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje kanalizacija	10.000.000,00	10.100.000	10.100.000	Broj dužnih m kanal. mreže	0 km	4.000 km	400 m	400 m	002	002 04
	K 1007 02	Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.600.000,00	2.626.000	2.626.000,00	Broj km izgrađenih cesta	3 km	3 km	3 km	3 km	002	002 04
	K 1007 05	Izgradnja kulturnog centra	6.000.000,00	6.060.000,	6.060.000,00	Objekt za športsko školske športske aktivnosti	0	1	1	1	002	002 04
	P 1005	Poticanje razvoja gospodarstva	265.000,00	103.000,00	103.000,00						002	002 03
	A 1005 01	Djelovanje poduzetničkog centra	5.000,00	10.000,00	10.000,00	Broj projekta	0	5	5	5	002	002 03
	A 1005 02	Sufinanciranje premije osiguranja poljoprivrednih usjeva i uzgoj stoke	30.000,00	30.000,00	20.000,00	Broj korisnika premije	10	50	50	50	002	002 03
	A 1005 03	Sređivanje imovinsko-pravnih odnosa - zemljište	30.000,00	10.000,00	10.000,00	Broj korisnika potpore	30	30	30	30	002	002 03
	A 1005 07	Manifestacija	97.000,00	20.000,00	20.000,00	Broj izlagača, programa	2	3	3	3	002	002 03
	A 1005 08	Djelovanje Turisti.zaj.	3.000,00	13.000,00	13.000,00	Broj manifest,.					002	002 03
	A 1006 07	Održavanje mjesne vage	90.000,00	90.000,00	90.000,00	Uplaćeno vagarine/trošak Sajma (veterinar,vagar i voditelj)	50.000/40.000	50.000/45.000	50.000/45.000	50.000/45.000	002	002 04

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJA	MJERA 2.1. UNAPREĐ. POSTOJEĆEG OBRAZ. SUSTAVA I USKLAĐ. S TRŽ. POTREB. OPĆINE	P 1009	Program predškolskog odgoja	10.000,00	10.000,00	10.000,00						002	002 05
		A 1009 01	Program predškolskog odgoja	10.000,00	10.100,00	10.100,00	Površ.uređ.prostora Broj polaznika po odgojitelju	40 m2	10 m2	10 m2	10 m2	002	002 05
		P 1010	Javne potrebe u školstvu	60.000,00	60.600,00	60.600,00						002	002 05
		A 1010 01	Sufinan.potrebe u školstvu	60.000,00	60.600,0	60.600,0	Broj školskih aktivnosti	5	5	6	6	002	002 05
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	MJERA 3.1.POTIC.ZDRAVLJA NAČINA ŽIVOTA I UNAPREĐ.ZDRAV. ZAŠ.	P 1012	Organiza.rekreacije i šport. aktivnosti	100.000,00	101.000,00	101.000,00	Broj amatera u sport. klub	70	100	110	120	002	002 07
		A 1012 01	Osnovna djelatnost športske udruge	100.000,00	101.000,0	101.000,0	Broj amatera uključenih u klubove	70	100	110	120	002	002 7
		A 1015 01	Organizacija zdravstvene službe	65.000,00	65.650,00	65.650,00	Broj ambulanti primarne zdravstvene zaštite Broj pacijenta	1/200	1/300	1/500	1/500	002	002 07
	MJERA 3.2.OČUVANJE OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE	P 1008	Program zaštite okoliša	15.000,00	15.150,00	15.150,00						002	002 04
		A 1008 01	Sanacija nelegal. odlag. smeća i naplata odlag. smeća	15.000,00	15.150,00	15.150,00	Odvezen otpad u tonama	250	260	260	260	002	002 04
		K 1008 02	Nabava opreme kontejneri za zel.otoke	0,00	0,00	0,00	Broj kontejnera					002	002 04
		P 1011	Program javnih potreba u kulturi	160.000,00	161.600,00	161.600,00						002	002 06
		A 1011 01	Manifes. u kulturi	80.000,00	80.800,00	80.800,00	Br. član. u kultur.udrug.	40	50	50	60	002	002 06
		A 1011 02	Arheološka istraživanja	30.000,00	30.300,00	30.300,00	Broj arh.lokaliteta	1	1	2	2	002	002 06

		A 1011 03	Pomoć vjerskim zajednicama	50.000,00	50.500,00	50.500,00	Br. vjerskih obj.	4	4	4	4	002	002 06
	KVALITETE ŽIVOTA CILJANIH/UGROŽENIH SKUPINA-MLADIH/DJECE, BRANITELJA, OSOBA S	P 1013	Program.djelat.socijal.skrbi	730.000,00	737.300,00	737.300,00						002	002 08
		A 1013 01	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	730.000,00	737.300,00	737.300,00	Br. korisnika	60	60	55	55	002	002 08
		P 1014	Humanitarna skrb kroz udruge građana	26.000,00	26.260,00	26.260,00						002	002 08
		A 1014 01	HVIDRA, dragovoljci, invalidi i invalidske udr.	10.000,00	10.100,00	10.100,00	Broj članova	35	35	35	35	002	002 08
		A 1014 02	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	16.000,00	16.160,00	16.160,00	Broj humanit.akcija	3	3	4	4	002	002 08
		A 1014 03	Udruga potrošač	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Broj članova	5	5	5	5	002	002 08
		A 1014 04	Udruga umirovljenika i dijabetičara	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Broj članova	105	108	110	110	002	002 08
		A 1014 05	Poticanje udruga izvan područja kulture	8.000,00	8.100,00	8.100,00	Broj korisnika	0	50	50	50	002	002 08
			SVEUKUPNO:	24.172.000,00	5.559.000,00	5.594.000,00							

Ovaj Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Berek za period 2020. do 2022. godine, a stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek. Plan razvojnih programa bit će objavljen i na internetskim stranicama Općine Berek.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BEREK

Berek: 16. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br.01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godine donijelo

PROGRAM
javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
u Općini Berek za 2020. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Berek za 2020. godinu osigurava se :

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- nabava udžbenika ili radnih bilježnica za osnovnoškolce
- tekuće pomoći osnovnoj školi

Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju provodi se:

1. Za održavanje Male škole za materijalne troškove, prehranu i dr. u iznosu od 10.000,00 kn (izvor 11- opći prihodi i primici)
2. . sufinanciranjem troškova smještaja djece sa područja Općine Berek u dječji vrtić Ivančica Ivanska u iznosu od 85.000,00 kn, temeljem Odluke Općinskog vijeća o sufinanciranju smještaja djece u dječjem vrtiću Ivančica Ivanska (izvor 11- opći prihodi i primici)
3. Nabava udžbenika ili radnih bilježnica za osnovnoškolce sa područja Općine Berek u iznosu od 50.000,00 kn (izvor 11- opći prihodi primici), temeljem Odluke Općinskog vijeća
4. Tekuće pomoći Osnovnoj školi Berek u iznosu od 10.000,00 kn kao pomoć u nabavci pomagala, natjecanja djece i dr. (izvor 11- opći izvori i primici), odluka načelnika.

Članak 3.

Program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/19-01/10
Urbroj: 2123/02-1-19-1
Berek,16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30 Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/18) Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE BEREK ZA 2020. GOIDNU

1. UVOD**Članak 1.**

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza jedinica lokalne i regionalne samouprave da obavljaju poslove koji se odnose na skrb o kulturi. Općina Berek utvrđuje javne potrebe u kulturi i za njihovo ostvarivanje osigurava financijska sredstva što je sukladno članku 1. Zakona o kulturi (NN RH 47/90, 27/93, 38/09). Sufinanciranje osnovnih uvjeta za bavljenje kulturnim aktivnostima jedan je od primarnih ciljeva ovog Programa.

Kulturna djelatnost temelji se na dobrovoljnosti, sklonosti i sposobnosti, gospodarskim postignućima, etičkim i moralnim načelima, znanstvenim i stručnim spoznajama.

2. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA**Članak 2.**

Javne potrebe u kulturi , za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu

Općine Berek , jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Berek:

- Poticanje i promicanje kulture
- Djelovanje kulturnih udruga
- Kulturne aktivnosti građana
- Sufinanciranje redovne djelatnosti
- Sufinanciranje kulturnih manifestacija
- Organizacija glazbeno-scenskih manifestacija
- Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Članak 3.

Ciljevi koji će se financirati iz Proračuna Općine Berek za 2020. godinu su: poticanje uključivanja u kulturu što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, ulaganje u razvoj mladih radi stvaranja široke kvalitetne osnove za napredak i očuvanje tradicije. Program javnih potreba u kulturi temelji se na ciljevima koji sustavno i organizirano usmjeravaju razvoj kulture.

POTICANJE KULTURE**Članak 4.**

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2020. godinu planirano 160.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na slijedeći način:

Manifestacije u kulturi:	80.000,00
KUD Prijatelji	50.000,00
Likovna kolonija	20.000,00
Ostale udruge i/ili pojedinci	10.000,00
Arheološka istraživanja	30.000,00

Pomoć vjerskim zajednicama

50.000,00

3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

**BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/19-01/11
Ur.broj: 2123/02-01-19-1
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18), te članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br.01/18), Općinsko vijeće Općine Berek, na svojoj sjednici održanoj dana 16.12.2019. godine donijelo je

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Berek u 2020. godini**

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Berek u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina-
- održavanje javne rasvjete
- odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanja javnih zelenih površina -
- održavanja groblja

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini izrađen je u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Berek za 2020. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa**Članak 2.**

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini planirana su u iznosu od 615.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- Opći prihodi i primici	336.000,00 kn
- prihod od zakupa poljoprivredno zemljišta	275.000,00 kn
- prihod od legalizacije	50.000,00 kn
- prihod od vodnog doprinosa	4.000,00 kn

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini u iznosu od 1.220.000,00 kn kuna rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina-	275.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete	
- odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda	150.000,00 kn
- održavanja javnih zelenih površina	4.000,00 kn
- održavanja groblja	
	161.000,00 kn
	25.000,00 kn

3. Održavanje komunalne infrastrukture**Članak 3.**

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 615.000,00 kn kuna i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta**275.000,00**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

PLAN

Održavanje cesta, kanala i dr.	Vrsta radova	Procjena radova, materijala i financija
Podgarić – cesta uz spomenik kat. čest. br.2452 KO. Gornja Garešnica – kameni put -400m	Redovno održavanje	<u>48.600,00</u> 150 m3 kamena 0-40 t (uključujući i prijevoz) 28.600,00 50 sati rada stroja 11.000,00 ostali materijal (cijevi i sl.) 9.000,00
Put kod Gudića , kat. čest. br.2276 k.o. Gornja Garešnica - kameni put- 1500 m	Redovno održavanje	<u>116.400,00</u> 500 m3 kamena 0-40 t (uključujući i prijevoz) 80.000,00 120 sati rada stroja 26.400,00 ostali materijal (cijevi i sl.) 10.000,00
Košnja bankina na nerazvrstanim cestama	Redovno održavanje	Košnja bankina na ner.cestama 60.0000,00
Zimska služba – nerazvrstane ceste na području Općine Berek	Redovno čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (snijeg, poledica)	<u>50.000,00</u> Raličenje , posipavanje solju, i drugi radovi u zimskim uvjetima
UKUPNO		275.000,00

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

3.2. Održavanje javnih zelenih površina**161.000,00 kn**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Normativ radova za održavanje javnih površina :

1. održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sadnja cvijeća i drugih biljaka, te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
2. održavanje pješačkih staza i putove tijekom godine prema ukazanoj potrebi, popravci staza, nasipavanje pijeska i sl.;
3. održavanje parkova: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, krčenje žbunja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, uređenje šetnica, održavanje fontane (čišćenje od kamenca i mahovine), održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
4. održavanje dječjih, nogometnih i ostalih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena nogometnih igrališta te 4-5 puta godišnje terena - javne površine okolo igrališta, utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda, popravak terena nogometnog igrališta u Bereku i sl.;
5. održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
6. održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
7. održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala (naročito drvoreda prilaz groblju i naseljima) te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
8. održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;

PLAN

Održavanje javnih zelenih površina	Vrsta radova /robe/usluga	Procjena radova, materijala i financija	
Energija	Gorivo		<u>27.000,00</u>
		Nabava goriva za radne strojeve	12.500,00
		Nabava goriva za komunalno vozilo	14.500,00
Materijal i dijelovi za tekuće održanje	Materijal, dijelovi i sitan inventar		<u>20.000,00</u>
		Materijal i dijelovi	15.000,00
		Sitan inventar	5.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Usluge		<u>114.000,00</u>
		Održavanje javnih površina oko domova i dr. zgrada u vl. Općine	24.000,00
		Održavanje javnih površina oko zvonika	6.000,00
		Održavanje parkova i igrališta	70.000,00
		Održavanje komunalnog voznog parka	6.000,00
		Održavanje strojeva i opreme	8.000,00

Ukupno		<u>161.000,00</u>
--------	--	--------------------------

3.3. Javna rasvjeta**150.000,00**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te premazivanje bojom stupova javne rasvjete. Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2019. godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Najam – kvartalna naknada led svjetiljki za Oštri Zid , Podgarić i Novo Selo.

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za:

- Redovno održavanje	60.000,00
- Potrošnja električne energije	60.000,00
- Najam led svjetiljki od Grenke Renting croatia	30.000,00

UKUPNO**150.000,00****3.4. Održavanje odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda****4.000,00**

- Plaćanje vodnog doprinosa	4.000,00
-----------------------------	----------

3.5. Održavanje groblja**25.000,00**

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika , plaćanje komunalnih usluga , odvoz smeća te kupnju materijala za tekuće održavanje, te plaćanje radova na redovno održavanju.

Plan:

- Održavanje groblja – materijal i dijelovi za tekuće održavanje	10.000,00
- Održavanje groblja – komunalne usluge (odvoz smeća)	15.000,00

Članak 4.

Ovaj Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/16
URBROJ: 2123/02-01-19-1
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br. 1/18.), Općinsko vijeće općine Berek na svojoj sjednici održanoj 16.12.2019. godine, donosi

**PROGRAMA
SOCIJALNIH POTREBA NA PODRUČJU
OPĆINE BEREK ZA 2020. GODINU**

UVOD

Članak 1.

Program rada iz područja socijalne skrbi općine Berek utemeljen je na Zakonu o socijalnoj skrbi, te usmjeren na provođenje tog Zakona u smislu načina obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika i prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno odredbama članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarenje prava utvrđenih propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

Članak 2.

U proračunu Općine Berek za 2020. godinu za ostvarivanje Programa socijalnih potreba za 2020. godinu planirano je **645.000,00** kuna.

Za navedeni program sredstva se planiraju od :

- 11 opći izvori i primici160.000,00 kn
- 524 Pomoći od BBŽ za ogrjev 40.000,00 kn
- 528 Tekuće pomoći HZZO 445.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa planiraju se za slijedeće aktivnosti socijalne zaštite:

1. <u>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</u>	<u>105.000,00</u>
--	--------------------------

1.1. Podmirenje troškova stanovanja – zakonska obveza	10.000,00 kn
--	---------------------

Opis programa : troškovi stanovanja odnose se na plaćanje najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, vode, odvodnje i drugih troškova u skladu sa zakonskim propisima.

Pravni temelj: Zakon o socijalnoj skrbi i Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.2. Podmirenje pogrebnih troškova	10.000,00 kn
---	---------------------

Opis programa: za financiranje najnužnijih pogrebnih troškova za osobe za kojima Centar za socijalnu skrb nije dužan iste snositi, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova, te ako ne postoje osobe koje bi za njih snosile troškove sahrane.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.3. Naknada za novorođeno dijete u obitelji 15.000,00 kn

Opis programa: Naknada za novorođeno dijete u obitelji, podnositeljima zahtjeva na njihove tekuće račune, štedne knjižice i/ili gotovini na temelju pravovaljane dokumentacije sukladno općinskog odluci.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek i Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođenu djecu u 2020. godini Općine Berek.

1.4. Subvencioniranje srednjoškolaca i studenata 50.000,00 kn

Opis programa: Za sve učenike srednjih škola koji imaju prebivalište na području na Općine Berek, Općina će u iznosu od 150,00 kn mjesečno subvencionirati prijevoz učenika.

Općina Berek subvencionirati će redovne studente koji imaju prebivalište na području Općine Berek u jednokratnom godišnjem iznosu od 1.500,00 kn. Isplata po ovoj osnovi izvršiti će se povodom Dana općine – 29. rujna, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek, Odluka o isplati bespovratne potpore za redovite srednjoškolce za školsku godinu 2018/2019, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o isplati bespovratne potpore za studente

1.5. Ostalo – jednokratne novčane pomoći 15.000,00 kn

Opis programa: jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, poboljšanje uvjeta stanovanja, priključenje na vodovod, struju i sl., štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoć obiteljima težeg materijalnog stanja u vidu pomoći za kupnju prehrambenih artikala, namještaja, uređenje doma i sl.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.6. Tekuće donacije u novcu 5.000,00 kn

Opis programa: Pomoć u novcu udrugama

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika

2. Naknade građanima i kućanstvima u naravi 50.000,00 kn

2.1. Prigodno darivanje-podjela poklon paketa za vjerske blagdane (Božić i Uskrs) 20.000,00 kn

Opis programa: Prigodno darivanje staračkih i samačkih obitelji poklon paketima u vrijednosti do 100,00 kn, povodom Božićnih i Uskrsnih blagdana.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

2.2. Subvencioniranje odvoza smeća 15.000,00 kn

Opis programa: Osobama starijima od 65 godina koji žive u jednočlanim ili dvočlanim domaćinstvima Općina Berek, subvencionira odvoz smeća iznosom od 20,00 kn mjesečno.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

2.3. Ostalo – pomoć u naturi socijalno ugroženima 10.000,00 kn

Opis programa : razne pomoću u naturi socijalno ugroženim obiteljima, samcima ili obiteljima slabijeg imovinskog stanja (pomoć u plaćanju režija, u nabavci hrane, higijenskih potrepština, zdravstvenih pomagala i sl.)

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika.

2.4. Dar u naravi za novorođenu djecu 2.000,00 kn

Opis programa: prigodno darivanje poklon paketima prilikom darivanja novorođenčadi jednom godišnje.

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika

3. Naknada za ogrjev socijalno ugroženih 40.000,00 kn

Opis programa: naknada za ogrjev socijalno ugroženih isplaćuje na temelju popisa dostavljenog od nadležnog Centra za socijalnu skrb, samcu ili obiteljima koji se griju na drva. Isplaćuje se jednom godišnje temeljem odluke nadležnog upravnog odjela Bjelovarsko-bilogorske županije.

Pravni temelj: Zakon o socijalnoj skrbi i Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

4. Programske aktivnosti udruga-skupina 38 5.000,00 kn

5. Program Pomoć u kući 445.000,00 kn

Opis programa: preko programa Pomoć u kući zaposleno je 7 žena dugotrajno nezaposlenih koje skrbe oko 50- tak osoba poznije životne dobi , bolesnih , samih . Pomoć se sastoji od pomoći u kućanskim poslovima , te psihoterapiji kroz razgovor i druženje.

Pravni temelj: Ugovor između Općine i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje .

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Berek. Načelnik općine Berek dužan je Općinskom vijeću općine Berek podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2021. godine.

Članak 5

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2020. .godine.

**BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK**

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/19-01/12
Urbroj: 2123/02-01-19-1
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK :

Tomislav Šunjić, dipl.građ.ing.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br.01/18), Općinsko vijeće Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godine donijelo je

**PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U SPORTU OPĆINE BEREK ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu u općini Berek za 2020. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Berek za 2020. godinu, u iznosu od 100.000,00 kn.

Javne potrebe u području sporta za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Berek su:

- djelovanje sportske udruge – N.K. Tomislav Berek i to:
treniranje, organizacija i provođenje natjecanja
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana
- ostale sportske akcije i manifestacije.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu Općine Berek za 2020.godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Berek za 2020. godinu iz izvora prihoda 11- Opći izvori i primici u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn, a raspoređuju se za:

- | | |
|---|--------------|
| • 1. Športska udruga N.K. Tomislav Berek
(učešće u takmičenju u II županijskoj ligi) | 90.000,00 kn |
| • 2. Ostale športske akcije i manifestacije | 10.000,00 kn |

Članak 3.

Za provođenje ovog Programa zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Berek.

Članak 4.

Program javnih potreba u sportu za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKOVIJEĆE**

Klasa:400-08/19-01/13
Urbroj: 2123/02-01-19-1
Berek,16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 49. st.4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br.20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30.Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj dana 16.12.2019. godine, donijelo je

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU RH ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek.

Članak 2.

Općina Berek Proračunom za 2020. godinu planira ostvariti prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od **345.000,00 kuna**.

Članak 3.

Sredstva ostvarena prodajom i zakupom državnog poljoprivrednog zemljišta utrošit će se na slijedeće aktivnosti sukladno Zakonu:

- poticanje razvoja poljoprivrede- sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i uzgoja stoke	10.000,00 kn
- Sređivanje imovinsko pravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00 kn
- Izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture- održavanje nerazvrstanih cesta	274.600,00 kn
- Nabavu programa za poljoprivredno zemljište	40.400,00 kn
Ukupno:	345.000,00 kn

Članak 3.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnik općine.
Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2021. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, u "Službenom glasniku" općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine .

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/19-01/14
Urbroj:2123/02-01-19-1
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09. i 80/10), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine „ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br.0/18) Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godini donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti
na području Općine Berek u 2020. godini

I.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek (u daljnjem tekstu: Općina), a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Pod javnim potrebama u vatrogastvu i civilnoj zaštiti podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjera zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- edukacija mlađih mještana i njihovo uključivanje u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava, održavanje natjecanja, obilježavanje godišnjica i promicanje rada dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine,
- upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.
-

III.

Novčana sredstava predviđena Proračunom Općine Berek za 2020. godinu za program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti iznose 153.000,00 kn , a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi.

Navedena sredstva uplaćivat će se na žiro račune korisnika putem doznaka te se raspoređuju kako slijedi:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Vatrogasnoj zajednici Općine Berek | 140.000,00 kuna, |
| 2. Za potrebe djelovanja civilne zaštite | 10.000,00 kuna, |
| 3. HGSS - stanica Bjelovar | 3.000,00 kuna. |

IV.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek , a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/19-01/18
URBROJ: 2123/02-01-19-1
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18), i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik , br. 01/18.) Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godine donijelo je

**P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Berek za 2020. godinu**

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek i to:

- Izgradnja/modernizacija/rekonstrukcija lokalnih cesta
- Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: vodovod, kanalizacija i izgradnja kulturnog centra

Izvor financiranja: drugi izvori utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, sufinanciranjem od strane drugih javnih tijela, EU fondova i sl.),

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

1. Dovršenje II. Faza izgradnja /modernizacija/rekonstrukcija lokalne ceste**III.**

Naziv investicije: Nerazvrstana cesta Ruškovac – Stara Plošćica

Namjena građevine: prometna površina za mješoviti promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika

Opis investicije:

- asfaltiranje prometne površine
- uređenje obostranih bankina
- uređenje postojećih cestovnih jaraka
- izgradnja cestovnih jaraka gdje je to potrebno
- iskop kofera i proširenje postojeće prometne površine
- zamjena nosivog sloja na mjestima mrežnih pukotina i ulegnuća

Veličina , površina građevine i opis smještaja :

- duljina zahvata 3.747,30 m
- širina zahvata se ograničava na područje granica predmetnih čestica
- obostrana bankina širine 1,00 m
- asfaltirani kolnik širine 4,00 m
- prosječna visina zahvata je 50 cm na mjestima zamjene nosivog sloja i proširenja kolničke konstrukcije
- zahvat se izvodi na kat čest. br. 989, 990, 991 k.o. Ruškovac

Vrijednost investicije: 2.600.000,00 kn

2. Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: vodovod**IV.**

Naziv investicije: Vodovod u naselju Šimljanica

Namjena građevine: vodoopskrbni sustav

Opis investicije:

- predmetni distributivni cjevovod spaja se na distributivni cjevovod u naselju Krivanja
- cjevovod ide desnom stranom poljskog puta gledano u smjeru rasta stacionaže
- trasa cjevovoda predviđena je u cestovnom pojasu
- vodovodne cijevi se polažu u rov širine 0,6 m
- minimalna dubina ukopavanja 1,20 m od tjemena cijevi do površine
- nadzemni hidranti se postavljaju prema zakonskoj regulative
- postavljanje precrpne stanice

Veličina , površina građevine i opis smještaja :

- duljina cjevovoda je 725 metara i ide kroz naselje Šimljanice
- glavni pravac građevine Niz N1 (glavni pravac) stac 0+000-4+614,17
Niz N2 stac. 0+000-1+111.13

Vrijednost investicije: 800.000,00 kn**3. Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: kanalizacija Berek****V.**

Naziv investicije : Sanitarno fekalna kanalizacija u naselju Berek

Namjena građevine: kanalizacija Berek

Opis investicije:

- izgradnja sanitarno fekalne kanalizacije sa dvije prepumpne stanice , sukladno glavnom projektu br.T.D.122/17 izgrađenom od strane B projekt d.o.o. , Bjelovar, Franjevačka 19

Veličina , površina građevine i opis smještaja :

- trasa je duljine cca 5.300,00 m
- zahvat se izvodi na kat.čest.1404, 1427, 1389/2, 1421/1, 1422, 956/6, 377/3, 1449, 80 k.o. Berek, naselje Berek
- trasa izgradnje sanitarno fekalne kanalizacije bit će izvedena u pojasu lokalnih prometnica, prema važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, projektnom zadatku i glavnom projektu

Vrijednost investicije: 10.000.000,00 kn**4. Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: kulturni centar Berek****VI.**

Naziv investicije : Kulturni centar Berek

Namjena građevine: održavanje kulturnih, umjetničkih i obrazovnih manifestacija i aktivnosti

Opis investicije:

Građenje objekta i opremanje objekta sadrži:

- Građevinske radove
- Vodovodne i kanalizacijske radove
- Elektroinstalacijske radove
- Strojarske instalacije
- Opremanje objekata

Veličina , površina građevine i opis smještaja :

- Površina objekta 868,53 m2
- Zahvat se izvodi na kat. čest. 267/3 k.o. Berek
- Naselje Berek

Vrijednost investicije: 6.000.000,00 kn

REKAPITULACIJA**VII.**

Vrsta komunalne infrastrukture:	Vrijednost (kuna)
Izgradnja /modernizacija/rekonstrukcija lokalne ceste – (izvor 527 -Kapitalne pomoći iz državnog proračuna)	2.600.000,00
Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: vodovod (izvor 527 -Kapitalne pomoći iz državnog proračuna)	800.000,00
Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: kanalizacija Berek (izvor 527 -Kapitalne pomoći iz državnog proračuna)	10.000.000,00
Izgradnja drugih građevina , uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja: kulturni centar Berek (izvor 527 -Kapitalne pomoći iz državnog proračuna)	6.000.000,00
SVEUKUPNO:	19.400.000,00

VII.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor, izvođenje radova i ostale prateće troškove.

VIII.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji nisu predviđeni Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će Općinsko vijeće Općine Berek na prijedlog općinskog načelnika.

IX.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2021. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Berek izvješće o izvršenju ovog Programa za 2020. godinu.

X.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek, a stupa na snagu 1.siječnja 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/19-01/17
Urbroj:2123/02-01-19-1
Berek, 16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 69. st.4 Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj 16.12.2019. godine donijelo je

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
za 2020 . godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe za obavljanje prodaje proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Berek u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se kvartalno na žiro račun proračuna Općine Berek, a na temelju obračuna Hrvatskih šuma o količini prodanog drva na području općine Berek.

Članak 3.

U Proračunu Općine Berek za 2020. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi **115.000,00 kuna**.

Sredstva šumskog doprinosa, koja će biti uplaćena u proračun Općine Berek u tijeku 2019. godine, koristit će se za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture i to za:

- | | |
|--|---------------|
| - Izgradnja ceste Gornja Garešnica – Veliki Prokop | 100.000,00 kn |
| - održavanje odlagališta Johovača | 15.000,00 kn |

Članak 4.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnik općine.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2021. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 5.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/19-01/15
Urbroj:2123/03-01-19-1
Berek,16.12.2019.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službene glasnik Općine Berek" broj 01/18), Općinsko vijeće Općine Berek, na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE BEREK ZA 2020. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Berek za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće pri donošenju godišnjeg obračuna proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je iznimno, na temelju odluke Općinskog načelnika.

Članak 6.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Proračunska zaliha za 2020. godinu utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 kn.

Članak 7.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 9.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 11.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2020. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2020. godini rashodi su Proračuna za 2020. godinu, neovisno o plaćanju.

III PRIHODI PRORAČUNA**Članak 12.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Članak 13.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni planom za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, za financiranje vatrogastva, financiranje građenja i održavanje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

IV ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 16.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 18.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 19.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 20.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 5.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

Članak 21.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Berek, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

V UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 22.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u proračunu općine.

Članak 23.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17).

Članak 24.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 25.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom Upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 26.

Općinski načelnik može pod uvjetom propisanim zakonom, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika, sukladno važećim zakonskim propisima.

Načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedenim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Nadležno tijelo općinske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti, ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak 27.**

Općina Berek može se zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita i zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke do iznosa od 2.500.000,00 kuna.

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje .

Članak 28

Općina Berek može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze iz prethodnih godina.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Općina Berek ne planira se u 2020. godini dugoročno zaduživati.

Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 29.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Berek ne može se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez odluke Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim glasniku Općine Berek" , a primjenjivati će se od 01. siječnja 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/19-01/20
Urbroj:2123/02-01-19-2
Berek, 16. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik općine Berek“ broj 1/18) i članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) Općinsko vijeće Općine Berek, na prijedlog općinskog načelnika i očitovanja Ministarstva poljoprivrede od 06. studenog 2019. godine, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU
o poništenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Berek donosi Odluku o poništenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek.

Članak 2.

Poništava se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek, KLASA: 320-02/18-01/01, URBROJ: 2123/02-01-19-32 od 16. srpnja 2019. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek, („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 03/2019).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Berek“, a stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/01

URBROJ: 2123/02-01-19-38

U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik općine Berek“ broj 1/18) i članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) Općinsko vijeće Općine Berek, na prijedlog općinskog načelnika na svojoj 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Berek donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Berek“, a stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-02/18-01/01

URBROJ: 2123/02-01-19-39

U Bereku, 16. prosinca 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

ŽUPANIJA: Bjelovarsko-bilogorska

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

ZA OPĆINU: Berek

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Berek, iznosi: 665,4241 ha.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
	Zakup	58	255,4031
	dugogodišnji zakup	0	0
	Koncesija	0	0
	privremeno korištenje	9	61,8908
	prodaja (neotplaćeno)*	0	0
		0	0

*napomena: ovdje upisati samo površine koje su prodane, a neotplaćene

Ovdje je potrebno navesti sve oblike raspolaganja po svim dosadašnjim zakonima na temelju prijašnjih Zakona

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0,0000	
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	123,2610	
površine određene za zakup	542,1631	
površine određene za zakup za ribnjake	0,0000	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0,0000	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0,0000	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 100,0000 ha.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

1. Na području Općine Berek se ne nalazi u minsko sumnjivo područje.
 2. Na području Općine Berek ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za povrat.
 3. Na području Općine Berek ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.
 4. Na području Općine Berek ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.
 5. Na području Općine Berek ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale namjene.
 6. Na području Općine Berek ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u obuhvatu postojećeg ili planiranog sustava javnog navodnjavanja.
-



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 320-02/18-02/01
 URBROJ: 2123/02-02-19-35
 Berek, 29. studenog 2019.

Temeljem članka 29. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 27/18) i članka 46. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br. 01/18), općinski načelnik donosi

ODLUKU

o usvajanju Prijedloga Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
 Republike Hrvatske na području Općine Berek
 i javnom uvidu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se Prijedlog Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek, temeljem očitovanja Ministarstva poljoprivrede od 06. studenog 2019. godine.

Članak 2.

Općina Berek će Prijedlog Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek s popratnom dokumentacijom izložiti na javni uvid u trajanju od 29. studenog 2019. do 13. prosinca 2019. godine u sjedištu Općine Berek.

Članak 3.

Obavijest o početku javnog uvida u Prijedlog Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek objavit će se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči i na službenim stranicama Općine Berek www.berek.hr.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Berek.

Općinski načelnik:
 Mato Tonković

Sadržaj:

	Akti općinskog vijeća - naziv akta	br. str.
1.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Berek za 2020. godinu	2-6
2.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Berek za razdoblje od 2020. – 2023. godine	6-12
3.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Berek	12-41
4.	Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru	41-45
5.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Općih uvjeta isporuke usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	45
6.	Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave	45-52
7.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2020. godini	52-53
4.	Odluka o 3. izmjene i dopune Proračuna Općine Berek za 2019. godinu	53-66
5.	Opći dio – ekonomska klasifikacija	54-56
6.	Opći dio – po izvorima financiranja	56-57
7.	Opći dio – rashodi po funkcijskoj klasifikaciji	57-58
8.	Posebni dio – programska klasifikacija	58-64
9.	Posebni dio – organizacijska klasifikacija	64
10.	Rebalans plana 3/2019	65-66
11.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Berek u 2019. godini	67-72
12.	Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području Općine Berek za 2019. godinu	72-75
13.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu	75-76
14.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek za 2019. godinu	76-80
15.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu	80
16.	Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta RH za 2019. godinu	81
17.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2019. godinu	82-83
18.	Proračun Općine Berek za 2020. i Projekcije Proračuna za 2021. i 2022.	84-100
19.	Opći dio – ekonomska klasifikacija	85-86
20.	Opći dio – po izvorima financiranja	86
21.	Opći dio – rashodi po funkcijskoj klasifikaciji	87
22.	Posebni dio – programska klasifikacija	88-95
23.	Posebni dio – organizacijska klasifikacija	95
24.	Plan razvojnih programa Općine Berek za razdoblje od 2020. do 2022. godine	96-100
25.	Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Berek za 2020. godinu	101
26.	Program javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2020. godinu	101-103
27.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Berek u 2020. godini	103-108
28.	Program socijalnih potreba na području Općine Berek za 2020. godinu	108-111
29.	Program javnih potreba u sportu Općine Berek za 2020. godinu	111-112

30.	Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2020. godinu	112-113
31.	Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek u 2020. godinu	113-114
32.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek za 2020. godinu	114-118
33.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	118-119
34.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Berek za 2020. godinu	119-123
35.	Odluka o poništenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek	124
36.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Berek	124-128

	<u>Akti načelnika - naziv akta</u>	<u>br. str.</u>
1.	Odluka o usvajanju Prijedloga Izmjena Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek i javnom uvidu	129