



Broj: 05/2024

Berek, 20. prosinca 2024.

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Berek
Izdaje: Općina Berek – Jedinствeni upravni odjel
Berek 77, 43232 Berek
Tel.043/548-017
e-mail:opcina@berek.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/05

URBROJ: 2103-06-01-24-02

Berek, 10.12.2024.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji zemljišta k.č.br. 460/10, 460/14, 464/7 k.o. Šimljana u vlasništvu Općine Berek

Članak 1.

Općina Berek pristupit će prodaji nekretnina (pašnjak, šuma u vinogradi) koje čine jednu cjelinu:

PODACI IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE				PODACI IZ KATASTRA			
z.k.ul.	k.o.	k.č.br.	površina (čhv)	posjedovni list br.	k.o.	k.č.br.	površina (m ²)
495	Šimljana	460/10	81	1018	Šimljana	460/10	291
495	Šimljana	460/14	244	1018	Šimljana	460/14	878
495	Šimljana	464/7	408	1018	Šimljana	464/7	1467
		ukupno	733			ukupno	2636

*1čhv ≈ 3,6 m²

Članak 2.

Zemljišta te početna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke prodat će se sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Berek.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJE
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 30. Statuta (Službeni glasnik br.01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10.12.2024. donosi sljedeću

ODLUKU

o brisanju objekata iz evidencije za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom sukladno zakonskim propisima i zapisniku o izlasku na teren Jedinственог upravnog odjela Općine Berek iz evidencije za obračun komunalne naknade brišu se sljedeći objekti:

- Stambeni objekt vlasništvu Brigite Vučinić iz Gornje Garešnice 35, OIB:16647279230 na adresi Gornja Garešnica 35a, zbog toga što je u derutnom stanju i nije za stanovanje,
- Stambeni objekt vlasništvu Brigite Vučinić iz Gornje Garešnice 35, OIB:16647279230 na adresi Šimljanik 49, jer se nalazi u ruševnom stanju i nije za stanovanje

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Berek za provođenje ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku OB.

Klasa: 363-03/24-03/02

Urbroj: 2103-06-01-24-01

Berek: 10.12.2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJE
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 148. Opće poreznog zakona (NN, br.115/16, 106/18,121/19, 32/20, 42/20 i 144/22) i članka 30. Statuta (Službeni glasnik br.01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10.12.2024. donosi sljedeću

ODLUKU
o otpisu nenaplativog potraživanja s osnove zakupa
poljoprivrednog zemljišta Finag d.d.

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima otpisuje kao nenaplativo potraživanje s osnove zakupa poljoprivrednog zemljišta po Ugovorima o zakupu:

Klasa:945-01/13-01/113, urbroj:370-13-51 od 25.04.2013. godine,

Klasa:945-01/13-01/113, urbroj:370-13-52 od 25.04.2013. godine

Klasa:945-01/13-01/113, urbroj:370-13-70 od 25.04.2013. godine od trgovačkog društva Finag d.d. Garešnica, P. Svačića bb.

Iznos otpisanog potraživanja je 10.085,93 €.

Članak 2.

Trgovačko društvo iz članka 1. ove Odluke je pravomoćnim rješenjem Trgovačkog suda u Bjelovaru br.Tt-22/2032-1 od 20.06.2022. godine brisan iz sudskog registra , te su time ispunjeni uvjeti da se tražbina dužnika koji je brisan iz sudskog registra otpiše kao nenaplativa.

Članak 3.

Za potraživanja iz ove Odluke pravovremeno su poduzete mjera naplate , ali je potraživanje nenaplativo, jer je trgovačko društvo po provedenom i pravomoćno okončanom stečajnom postupku brisano iz Sudskog registra.

Članak 4.

Subjekt koji je brisan iz Sudskog registra više ne egzistira u pravnom prometu, te ne utječe na prava, obveze ili imovinu, a potraživanja koja su ostala iza takvog subjekta smatraju se nenaplativim.

Članak 5.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Berek za provođenje ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

Klasa: 320-02/24-01/05

Urbroj: 2103-06/04-24/01

Berek: 10.12.2024.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.



REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 112-07/24-01/02

URBROJ: 2103-06-01-24-01

Berek, 10.12.2024.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik Općine Berek" broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj dana 10.12.2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OCJENJIVANJE I NAČINU PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Berek (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova radnog mjesta na koja su raspoređeni, kao i kriterija za nagrađivanje, napredovanje u službi odnosno primjenu drugih propisa iz službeničkih odnosa vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

„odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

„vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

„dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,

„zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

„ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se kroz sljedeće faze:

1. kontinuirano praćenje rada službenika i namještenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvaliteta rada,
2. sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
3. upoznavanje službenika i namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,
4. donošenje rješenja o ocjeni.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

- a- Odličan – izvrsno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, stalno stručno usavršavanje, obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- b- Vrlo dobar – vrlo dobro poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, povremeno obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- c- Dobar – prosječno poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, redovito stručno usavršavanje, rijetko obavljanje i dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- d- Zadovoljava - zadovoljavajuće poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, povremeno stručno usavršavanje, zanemarivo obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- e- Nezadovoljava – nedovoljno poznavanje zakona i drugih propisa, nepoštivanje pravila struke i službe, nedovoljno stručno usavršavanje, odbija obavljanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. SAMOSTALNOST I SAMOINICIJATIVNOST

- a- Odličan – potpuna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova bez potrebe upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju iznimne složenosti problema koji zahtjevaju zauzimanje zajedničkog stava više službenika (upravnih tijela), pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- b- Vrlo dobar – uglavnom samostalno i samoinicijativno obavljanje povjerenih poslova bez potrebe za upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se samo u slučaju rješavanja najsloženijih problema, pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- c- Dobar – prosječna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova s povremenom potrebom upućivanja u rad, pomoć i savjeti traže se u slučajevima više složenosti problema, povremena inicijativa u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- d- Zadovoljava – zadovoljavajuća samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova s učestalom potrebom upućivanja u rad, često traženje pomoći i savjeta u slučaju složenijih problema, zanemariva inicijativa u pronalaženju prihvatljivih rješenja,
- e- Nezadovoljava – nedovoljna samostalnost i samoinicijativnost u obavljanju povjerenih poslova uz potrebu stalnog upućivanja u rad i pojašnjavanje preuzetih obveza, stalno traženje pomoći i savjeta u radu, bez inicijative u pronalaženju prihvatljivih rješenja sukladno propisima i pravilima struke i predlaganju rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu.

3. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

- a- Odličan – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima nisu potrebne izmjene, ispravke ili dopune, nema argumentiranih primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,
- b- Vrlo dobar – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima rijetko su potrebne manje izmjene, ispravke ili dopune, uglavnom bez primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,
- c- Dobar – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima povremeno su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, povremeno davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,
- d- Zadovoljava – u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima često su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, često davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke,
- e- Nezadovoljava - u pripremljenim aktima i drugim pisanim materijalima stalno su potrebne izmjene, ispravke ili dopune, stalno davanje primjedbi na kvalitetu rada s osnova stručnosti i na primjenu pravila struke.

4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- a- Odličan – poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i uvijek u zadanim rokovima, uvijek prisutna spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,
- b- Vrlo dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom i u zadanim rokovima, spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,
- c- Dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su polovično, uglavnom u zadanim rokovima, povremena spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika,
- d- Zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom u zadanim rokovima, a ponekad i izvan zadanih rokova, neznatna spremnost obavljanja poslova odsutnog službenika,

- e- Nezadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani i većinom izvan zadanih rokova, izbjegavanje obavljanja poslova odsutnog službenika.

5. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- a- Odličan - Pravovremeni dolazak na posao i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva uvijek ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- b- Vrlo dobar – dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva uvijek ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- c- Dobar – povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke , uglavnom bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva često ostaje raditi nakon isteka radnog vremena
- d- Zadovoljava – učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija ponekad bez dopuštenja, kada potreba posla to zahtjeva uglavnom ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,
- e- Nezadovoljava – svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevno raniji odlazak s posla, svakodnevno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija često bez dopuštenja, nepravovremeno izvješćivanje nadređenog službenika ili pročelnika o razlozima spriječenosti dolaska na posao, kada potreba posla to zahtjeva nerado ostaje raditi nakon isteka radnog vremena.

6. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

- a- Odličan – iznimno korektan odnos i spremnost sudjelovanju u timskom radu,
- b- Vrlo dobar – korektan odnos, ističe se u timskom radu,
- c- Dobar – uglavnom korektan odnos, sudjeluje u timskom radu,
- d- Zadovoljava – zadovoljavajući, ne i uvijek korektan odnos, sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative,
- e- Nezadovoljava – nedovoljno korektan odnos, uglavnom izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Godišnja ocjena namještenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

- a- Odličan – izvrsno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, neizbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- b- Vrlo dobar – vrlo dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, neizbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- c- Dobar – dobro poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, uglavnom neizbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,

- d- Zadovoljava – zadovoljavajuće poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, povremeno izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta,
- e- Nezadovoljava – nedovoljno poznavanje i poštivanje pravila rada i struke, izbjegavanje dodatnih poslova u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

- a- Odličan – nije potrebno intervenirati u obavljanju poslova, nema prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
- b- Vrlo dobar – uglavnom nije potrebno intervenirati u obavljanju poslova, uglavnom nema prigovora na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
- c- Dobar – povremene intervencije u obavljanju poslova, povremeni prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
- d- Zadovoljava – učestale intervencije u obavljanju poslova, učestali prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke,
- e- Nezadovoljava – stalne intervencije u obavljanju poslova, stalni prigovori na kvalitetu rada s osnova pravila rada i struke.

3. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- a- Odličan – poslovi radnog mjesta obavljani su u cijelosti i u zadanim rokovima, uvijek prisutna spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,
- b- Vrlo dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su većim dijelom i u zadanim rokovima, spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,
- c- Dobar – poslovi radnog mjesta obavljani su polovično, uglavnom u zadanim rokovima, povremena spremnost obavljanja i poslova odsutnog namještenika,
- d- Zadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su manjim dijelom u zadanim rokovima, a ponekad i izvan zadanih rokova, neznatna spremnost obavljanja poslova odsutnog namještenika,
- e- Nezadovoljava – poslovi radnog mjesta obavljani su u zanemarivom dijelu ili uopće nisu obavljani i većinom izvan zadanih rokova, izbjegavanje obavljanja poslova odsutnog namještenika.

4. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- a- Odličan - pravovremeni dolazak na posao i odlazak s posla, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- b- Vrlo dobar – dolazak na posao i odlazak s posla uglavnom na vrijeme, korištenje dnevne stanke u propisanom trajanju, bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena,
- c- Dobar – povremeno kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, povremeno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, uglavnom bez nepotrebnog udaljavanja iz radnih prostorija, kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,
- d- Zadovoljava – učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla, učestalo kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija ponekad bez dopuštenja, kada potreba posla to zahtjeva, uglavnom ostaje raditi nakon isteka radnog vremena,
- e- Nezadovoljava – svakodnevno kašnjenje na posao ili svakodnevno raniji odlazak s posla, svakodnevno kršenje propisanog trajanja dnevne stanke, napuštanje radnih prostorija često bez dopuštenja, nepravovremeno izvješćivanje nadređenog službenika ili pročelnika o razlozima spriječenosti dolaska na posao, kada potreba posla to zahtjeva, nerado ostaje raditi nakon isteka radnog vremena.

5. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

- a- **Odličan** – iznimno korektan odnos,
- b- **Vrlo dobar** – korektan odnos,
- c- **Dobar**- uglavnom korektan odnos,
- d- **Zadovoljava** – zadovoljavajući, ne i uvijek korektan odnos,
- e- **Nezadovoljava** – nedovoljno korektan odnos.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a,b,c,d,e) za pojedini kriterij na obrascu koji nosi oznaku:

„Obrazac OS-1“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (a,b,c,d,e) za pojedini kriterij na obrascu koji nosi oznaku:

„Obrazac ON-1“ i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Broj bodova za svaku kategoriju određuje se prema slovnoj oznaci kako slijedi:

- a – 5 bodova,
- b – 4 boda,
- c – 3 boda,
- d – 2 boda,
- e – 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova od 27 do 30,
- „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 26,
- „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 17 do 21,
- „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od 12 do 16,
- „nezadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova do 11.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 6. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova od 22 do 25,
- „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 18 do 21,

- „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od 14 do 17,
- „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od 10 do 13,
- „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova do 9.

Članak 9.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela u tekućoj godini za prethodnu kalendarsku godinu.

U slučaju da upravna tijela imaju unutarnje ustrojstvene jedinice (odsjek ili pododsjek), pročelnik je dužan prethodno pribaviti prijedlog ocjene rukovoditelja unutarnje ustrojstvene jedinice za službenike i namještenike za koje je isti nadležan.

Pročelnike upravnih tijela ocjenjuje načelnik.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 10.

Pročelnik odnosno načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na propisanom obrascu iz članka 7. stavka 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Popunjeni i potpisani obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni a službeniku se dostavlja istodobno s rješenjem.

Članak 11.

Rješenje o ocjeni svakog pojedinog službenika, namještenika odnosno čelnika upravnog tijela donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Rješenje o ocjeni iz stavka 1. ovog članka te službena bilješka iz članka 12. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 12.

U slučaju da službenik ili namještenik zbog zakonom propisanih ili drugih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu sastavlja se službena bilješka koju potpisuje pročelnik odnosno načelnik te službenik, odnosno namještenik.

Ako potpis službenika ili namještenika zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada nije moguće osigurati isto će se navesti u službenoj bilješci iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Kada pročelnik ili načelnik, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene može se savjetovati sa sadašnjim ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 14.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika upravnog odjela Općine Berek donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 15.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik prema svim kriterijima za ocjenjivanje službenika i ostalim odgovarajućim odredbama ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Temeljem ocjena dobivenih na način i u postupku propisanom ovim Pravilnikom, službenik odnosno namještenik ukoliko je njegov rad ocijenjen kao „odličan“ može ostvariti dodatak za uspješnost na radu do iznosa 20% od njegove osnovne plaće te isto tako i negativan dodatak (destimulacija) do iznosa 20% njegove osnovne plaće za neuredno izvršavanje radnih obveza ukoliko je njegov rad ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“.

Službenika ili namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek .

PREDSJEDNIK :

Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Obrazac OS-1- Prijedlog ocjene

PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA ZA GODINU _____

OPĆINA BEREK

Jedinstveni upravni odjel

(ime i prezime službenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
------------------------------------	--------------------------------------

1. STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST

1.1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa,

pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno

usavršavanje službenika

- a) odlična.....5
- b) vrlo dobra.....4
- c) dobra.....3
- d) zadovoljavajuća.....2
- e) nezadovoljavajuća.....1

1.2. **Samostalnost i samoinicijativnost** – ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova, pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaganje

rješenja za poboljšanje rada na radnom mjestu i u upravnom tijelu

- a) odlična.....5
- b) vrlo dobra.....4
- c) dobra.....3
- d) zadovoljavajuća.....2
- e) nezadovoljavajuća.....1

2. KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA

2.1. **Kvaliteta** – ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanja

i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima

- a) odlična.....5
- b) vrlo dobra.....4
- c) dobra.....3
- d) zadovoljavajuća.....2
- e) nezadovoljavajuća.....1,

2.2. **Opseg obavljenih poslova radnog mjesta** ocjenjuje se da li su poslovi radnog

mjesta obavljani u cijelosti i uvijek u zadanim rokovima, da li je uvijek prisutna

spremnost obavljanja i poslova odsutnog službenika

- a) odličan.....5
- b) vrlo dobar.....4
- c) dobar3
- d) zadovoljavajući.....2
- e) nezadovoljavajući.....1

3. ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

3.1. **Odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama** – ocjenjuje se komunikacija

i način ophođenja sa suradnicima

- a) odličan.....5
- b) vrlo dobar.....4
- c) dobar3
- d) zadovoljavajući.....2
- e) nezadovoljavajući.....1

3.2. **Poštivanje radnog vremena** – ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena te ostanak na radnom mjestu izvan radnog vremena kada to zahtjevaju potrebe posla

- a) odlično.....5
- b) vrlo dobro.....4
- c) dobro.....3
- d) zadovoljavajuće.....2
- e) nezadovoljavajuće.....1

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

- a) 27-30 bodova = odličan
- b) 22-26 bodova = vrlo dobar
- c) 17-21 bodova = dobar
- d) 12-16 bodova = zadovoljava
- e) do 11 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika upravnog tijela iznosi _____,

službenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

Službenik je **obaviješten** o mogućnosti uvida u prijedlog ocjene dana: _____.

(dokaz u prilogu)

Mogućnost uvida u prijedlog ocjene službenik je :

- a) iskoristio
- b) nije iskoristio

Službenik na prijedlog ocjene:

- a) nema primjedbu
- b) ima primjedbu

Primjedba: _____

Primjedba službenika zajednički je razmotrena dana: _____

Potpis službenika

Potpis pročelnika/načelnika

U Bereku , _____ godine.

Napomena nadređenog nakon provedenog postupka očitovanja službenika o prijedlogu ocjene: _____

Potpis pročelnika/načelnika

dodatak 1.

ODLUKA

PROČELNIKA/NAČELNIKA O PRIJEDLOGU OCJENE ZA SLUŽBENIKA ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

konačni prijedlog ocjene za službenika

- a) **Odličan**
- b) **Vrlo dobar**
- c) **Dobar**
- d) **Zadovoljava**
- e) **Ne zadovoljava**

Datum

Potpis pročelnika/načelnika

Obrazac ON-1- Prijedlog ocjene**PRIJEDLOG OCJENE NAMJEŠTENIKA ZA GODINU _____**

OPĆINA BEREK

Jedinstveni upravni odjel

(ime i prezime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

Prijedlog ocjene po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
------------------------------------	--------------------------------------

1. STRUČNOST**1.1. Stručnost** – ocjenjuje se poznavanje i poštivanje pravila rada i struke

- a) odlična.....5
- b) vrlo dobra.....4
- c) dobra.....3
- d) zadovoljavajuća.....2

e) nezadovoljavajuća.....1

2. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA

2.1. **Kvaliteta** – ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada

- a) odlična.....5
 b) vrlo dobra.....4
 c) dobra.....3
 d) zadovoljavajuća.....2
 e) nezadovoljavajuća.....1

3. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA

3.1. **Opseg obavljenih poslova** – ocjenjuje se da li su poslovi obavljeni u cijelosti

i u zadanim rokovima

- a) odličan.....5
 b) vrlo dobar.....4
 c) dobar.....3
 d) zadovoljavajući.....2
 e) nezadovoljavajući.....1

4. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

4.1. **Poštivanje radnog vremena** - Ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnonsu pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena

- a) odlično.....5
 b) vrlo dobro.....4
 c) dobro.....3
 d) zadovoljavajuće.....2
 e) nezadovoljavajuće.....1

5. ODNOS PREMA NADREĐENIMA, SURADNICIMA I STRANKAMA

5.1. **Odnos prema nadređenima, suradnicima i strankama** – ocjenjuje

se komunikacija i način ophođenja sa navedenima

- a) odličan.....5
 b) vrlo dobar.....4
 c) dobar.....3
 d) zadovoljavajući.....2
 e) nezadovoljavajući.....1

UKUPNO BODOVA _____

Napomena:

- a) 22-25 bodova = odličan
- b) 18-21 bodova = vrlo dobar
- c) 14-17 bodova = dobar
- d) 10-13 bodova = zadovoljava
- e) do 9 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika upravnog tijela iznosi _____,

namještenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

Namještenik je **obaviješten** o mogućnosti uvida u prijedlog ocjene dana: _____.

(dokaz u prilogu)

Mogućnost uvida u prijedlog ocjene namještenik je :

- a) iskoristio
- b) nije iskoristio

Namještenik na prijedlog ocjene:

- a) nema primjedbu
- b) ima primjedbu

Primjedba: _____

Primjedba namještenika zajednički je razmotrena dana: _____

Potpis namještenika

Potpis pročelnika

U Bereku , _____ godine.

Napomena nadređenog nakon provedenog postupka očitovanja namještenika o prijedlogu ocjene: _____

Potpis pročelnika

dodatak 1.

ODLUKA

PROČELNIKA O PRIJEDLOGU OCJENE ZA NAMJEŠTENIKA ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

konačni prijedlog ocjene za namještenika

- a) **Odličan**
- b) **Vrlo dobar**
- c) **Dobar**
- d) **Zadovoljava**
- e) **Ne zadovoljava**

Datum

Potpis pročelnika

Proračun Općine Berek

PRORAČUN ZA 2025.GODINU

Stranica: 22

**S PROJEKCIJAMA ZA 2026. I
2027.GODINU (OPĆI DIO)**

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine , br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik Općine Berek, br. 1/21), Općinsko vijeće Općine Berek na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BEREK ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU**Članak****1.**

Proračun Općine Berek za 2025. godinu sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

Pozicija	Opis	Izvršene 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Prihodi poslovanja	1,522,564	2,656,868	1,680,900	1,697,709	1,714,248	175	63	101	102
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	9,951	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	1,532,515	2,656,868	1,680,900	1,697,709	1,714,248	173	63	101	102
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Rashodi poslovanja	893,292	934,678	1,047,818	1,047,269	1,057,368	105	112	100	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38,425	1,694,190	619,000	625,190	631,380	4,409	37	101	102
	UKUPNO RASHODI	931,717	2,628,868	1,666,818	1,672,459	1,688,748	282	63	100	101
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	600,798	28,000	14,082	25,250	25,500	5	50	179	181

		-	-	-	-	-	-	-	-	-
B	RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	18,927	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	488,320	28,000	25,000	25,250	25,500	6	89	101	102
	NETO ZADUŽIVANJE	-469,393	-28,000	-25,000	-25,250	-25,500	6	89	101	102
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Višak/manjak iz prethodne godine koji će se pokriti/raspor.	-83,046	-	10,918	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	REZULTAT GODINE	48,359	-	-	-	-	-	-	-	-

OPĆI DIO – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Konto	Opis	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
-------	------	--------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO PRIHODI	1,551,442	2,656,868	1,680,900	1,697,709	1,714,248	171	63	101	102
6	Prihodi poslovanja	1,522,564	2,656,868	1,680,900	1,697,709	1,714,248	175	63	101	102
61	Por.i pri.na doh.nesam.rada i dr.sam.dj.	134,031	366,338	403,800	407,838	411,706	273	110	101	102
63	Pomoći iz inoz.i od subje.untar države	1,218,782	2,060,630	962,200	971,822	981,444	169	47	101	102
64	Prihodi od imovine	36,437	68,400	124,900	126,149	127,298	188	183	101	102
65	Prih.od uprav.i admin.pristojbi i pris.po poseb.prop.i naknada	120,153	144,500	177,000	178,770	180,540	120	122	101	102
66	Ostali prihodi	3,449	5,000	8,000	8,080	8,160	145	160	101	102
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9,711	12,000	5,000	5,050	5,100	124	42	101	102
7	Prihodi od prodaje nefinanc.imovine	9,951	-	-	-	-	-	-	-	-
71	Prih.od prod.neproizvedene imovine	9,951	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	18,927	-	-	-	-	-	-	-	-
84	Primici od zaduživanja	18,927	-	-	-	-	-	-	-	-

Kont o	Opis	Izvršenj e 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcij a 2026.	Projekcij a 2027.	Inde x 4/3	Inde x 5/4	Inde x 6/5	Inde x 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO RASHODI	1,420,037	2,656,868	1,691,818	1,697,709	1,714,248	187	64	100	101
3	Rashodi poslovanja	893,292	934,678	1,047,818	1,047,269	1,057,368	105	112	100	101
31	Rashodi za zaposlene	140,748	222,300	248,400	250,884	253,368	158	112	101	102
32	Materijalni rashodi	255,435	414,250	501,418	495,405	500,310	162	121	99	100
34	Financijski rashodi	8,814	3,800	5,000	5,050	5,100	43	132	101	102
35	Subvencije	154	5,000	5,000	5,050	5,100	3,244	100	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	54,277	167,500	164,000	165,640	167,250	309	98	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	433,864	121,828	124,000	125,240	126,240	28	102	101	102
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38,425	1,694,190	619,000	625,190	631,380	4,409	37	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	20,490	1,674,190	559,000	564,590	570,180	8,171	33	101	102
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	17,934	20,000	60,000	60,600	61,200	112	300	101	102
5	Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova	488,320	28,000	25,000	25,250	25,500	6	89	101	102
54	Izd.za otplatu glavnice primlj.zajmova	488,320	28,000	25,000	25,250	25,500	6	89	101	102

OPĆI DIO – PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Opis	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO PRIHODI	1,551,442	2,656,868	1,680,900	1,697,709	1,714,248	171	63	101	102
1	Opći prihodi i primici	399,756	663,738	720,200	727,402	734,434	166	109	101	102
11	Opći prihodi i primici	399,756	663,738	720,200	727,402	734,434	166	109	101	102
3	Vlastiti prihodi	3,449	3,000	6,000	6,060	6,120	87	200	101	102
31	Vlastiti prihodi	3,449	3,000	6,000	6,060	6,120	87	200	101	102
4	Prihodi za posebne namjene	137,879	179,500	256,500	259,065	261,530	130	143	101	102
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	17,160	34,000	85,000	85,850	86,600	198	250	101	102
433	Prihod od komunalne naknade	14,994	22,000	18,000	18,180	18,360	147	82	101	102
434	Prihod od komunalnog doprinosu	1,243	3,000	3,000	3,030	3,060	241	100	101	102
435	Prihod od šumskog doprinosu	103,912	117,500	149,000	150,490	151,980	113	127	101	102

437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	569	3,000	1,500	1,515	1,530	527	50	101	102
5	Pomoći	991,431	1,810,630	698,200	705,182	712,164	183	39	101	102
51	Pomoći EU	-	-	554,200	559,742	565,284	-	-	101	102
52	Ostale pomoći i darovnice	58,162	118,630	70,000	70,700	71,400	204	59	101	102
520	Pomoći Hrvatske vode -za kanalizac.priključke	-	50,000	50,000	50,500	51,000	-	100	101	102
524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-
525	Tekuće pomoći- elementarna nepogoda	404,303	-	-	-	-	-	-	-	-
527	Kapitalne pomoći državni proračun	486,358	1,500,000	-	-	-	308	-	-	-
528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	39,792	112,000	9,000	9,090	9,180	281	8	101	102
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	2,816	25,000	15,000	15,150	15,300	888	60	101	102
8	Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	18,927	-	-	-	-	-	-	-	-
81	Namjenski primici od zaduživanja	18,927	-	-	-	-	-	-	-	-

ggggg

Izvor	Opis	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO RASHODI	1,420,037	2,656,868	1,691,818	1,697,709	1,714,248	187	64	100	101
1	Opći prihodi i primici	445,975	663,738	731,118	727,402	734,434	149	110	99	100
11	Opći prihodi i primici	445,975	663,738	731,118	727,402	734,434	149	110	99	100
3	Vlastiti prihodi	3,492	3,000	6,000	6,060	6,120	86	200	101	102
31	Vlastiti prihodi	3,492	3,000	6,000	6,060	6,120	86	200	101	102
4	Prihodi za posebne namjene	106,570	179,500	256,500	259,065	261,530	168	143	101	102
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	15,510	34,000	85,000	85,850	86,600	219	250	101	102
433	Prihod od komunalne naknade	8,769	22,000	18,000	18,180	18,360	251	82	101	102
434	Prihod od komunalnog doprinosu	-	3,000	3,000	3,030	3,060	-	100	101	102
435	Prihod od šumskog doprinosu	81,722	117,500	149,000	150,490	151,980	144	127	101	102
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	569	3,000	1,500	1,515	1,530	527	50	101	102
5	Pomoći	864,000	1,810,630	698,200	705,182	712,164	210	39	101	102
51	Pomoći EU	-	-	554,200	559,742	565,284	-	-	101	102
52	Ostale pomoći i darovnice	21,431	118,630	70,000	70,700	71,400	554	59	101	102
520	Pomoći Hrvatske vode -za kanalizac.priključke	-	50,000	50,000	50,500	51,000	-	100	101	102
524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-
525	Tekuće pomoći- elementarna nepogoda	341,001	-	-	-	-	-	-	-	-
527	Kapitalne pomoći državni proračun	464,530	1,500,000	-	-	-	323	-	-	-

528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	34,222	112,000	9,000	9,090	9,180	327	8	101	102
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	2,816	25,000	15,000	15,150	15,300	888	60	101	102

OPĆI DIO – RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	UKUPNO RASHODI	1,420,037	2,656,868	1,691,818	1,697,709	1,714,248	187	64	100	101
01	Opće javne usluge	756,302	371,278	451,518	445,006	449,412	49	122	99	100
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	756,302	371,278	451,518	445,006	30,600	49	122	99	7
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	576,265	124,428	162,518	153,116	154,632	22	131	94	95
0112	Financijski i fiskalni poslovi	176,597	221,850	259,000	261,590	264,180	126	117	101	102
0113	Vanjski poslovi	3,440	25,000	30,000	30,300	30,600	727	120	101	102

03	Javni red i sigurnost	15,897	17,200	17,800	17,978	18,156	108	103	101	102
032	Usluge protupožarne zaštite	15,897	17,200	17,800	17,978	18,156	108	103	101	102
0320	Usluge protupožarne zaštite	15,897	17,200	17,800	17,978	18,156	108	103	101	102
04	Ekonomski poslovi	411,585	184,000	255,500	258,055	260,610	45	139	101	102
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	5,146	6,000	9,000	9,090	9,180	117	150	101	102
0412	Opći poslovi vezani uz rad	5,146	6,000	9,000	9,090	9,180	117	150	101	102
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	677	20,000	20,000	20,200	20,400	2,956	100	101	102
0421	Poljoprivreda	677	20,000	20,000	20,200	20,400	2,956	100	101	102
045	Promet	45,031	108,000	169,500	171,195	172,890	240	157	101	102
0451	Cestovi promet	45,031	108,000	169,500	171,195	172,890	240	157	101	102
047	Ostale industrije	9,601	20,500	29,500	29,795	30,090	214	144	101	102
0473	Turizam	9,601	20,500	29,500	29,795	30,090	214	144	101	102
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	351,131	29,500	27,500	27,775	28,050	8	93	101	102
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	351,131	29,500	27,500	27,775	28,050	8	93	101	102
05	Zaštita okoliša	65,146	142,200	138,800	140,188	141,476	218	98	101	102
051	Gospodarenje otpadom	4,590	25,000	17,000	17,170	17,240	545	68	101	101
0510	Gospodarenje otpadom	4,590	25,000	17,000	17,170	17,240	545	68	101	101
052	Gospodarenje otpadnim vodama	42,563	76,500	75,000	75,750	76,500	180	98	101	102
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	42,563	76,500	75,000	75,750	76,500	180	98	101	102
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji	17,992	40,700	46,800	47,268	47,736	226	115	101	102

	nisu drugdje svrstani									
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	17,992	40,700	46,800	47,268	47,736	226	115	101	102
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	40,039	1,682,690	563,000	568,630	574,260	4,203	33	101	102
062	Razvoj zajednice	19,225	1,648,190	517,000	522,170	527,340	8,573	31	101	102
0620	Razvoj zajednice	19,225	1,648,190	517,000	522,170	527,340	8,573	31	101	102
064	Ulična rasvjeta	20,814	34,500	46,000	46,460	46,920	166	133	101	102
0640	Ulična rasvjeta	20,814	34,500	46,000	46,460	46,920	166	133	101	102
07	Zdravstvo	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
08	Rekreacija, kultura i religija	24,388	32,000	38,000	38,380	38,760	131	119	101	102
081	Službe rekreacije i sporta	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
0810	Službe rekreacije i sporta	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
082	Službe kulture	500	6,000	7,000	7,070	7,140	1,200	117	101	102
0820	Službe kulture	500	6,000	7,000	7,070	7,140	1,200	117	101	102
084	Religijske i druge službe zajednice	7,888	10,000	15,000	15,150	15,300	127	150	101	102
0840	Religijske i druge službe zajednice	7,888	10,000	15,000	15,150	15,300	127	150	101	102
09	Obrazovanje	42,398	54,000	61,500	62,115	62,560	127	114	101	102
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	32,389	41,000	47,500	47,975	14,790	127	116	101	31
0911	Predškolsko obrazovanje	23,146	29,000	33,000	33,330	33,490	125	114	101	101

0912	Osnovno obrazovanje	9,243	12,000	14,500	14,645	14,790	130	121	101	102
092	Srednjoškolsko obrazovanje	7,909	10,000	11,000	11,110	11,220	126	110	101	102
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	7,909	10,000	11,000	11,110	11,220	126	110	101	102
094	Visoka naobrazba	2,100	3,000	3,000	3,030	3,060	143	100	101	102
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	2,100	3,000	3,000	3,030	3,060	143	100	101	102
10	Socijalna zaštita	57,974	163,300	156,700	158,267	159,834	282	96	101	102
106	Stanovanje	12,000	25,000	21,000	21,210	21,420	208	84	101	102
1060	Stanovanje	12,000	25,000	21,000	21,210	21,420	208	84	101	102
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40,290	131,000	127,200	128,472	129,744	325	97	101	102
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40,290	131,000	127,200	128,472	129,744	325	97	101	102
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5,684	7,300	8,500	8,585	8,670	128	116	101	102
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5,684	7,300	8,500	8,585	8,670	128	116	101	102

POSEBNI DIO – ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	576,265	124,428	162,518	153,116	154,632	22	131	94	95
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	576,265	124,428	162,518	153,116	154,632	22	131	94	95
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	843,771	2,532,440	1,529,300	1,544,593	1,559,616	300	60	101	102
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	180,037	246,850	289,000	291,890	294,780	137	117	101	102
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	19,561	32,900	33,600	33,936	34,272	168	102	101	102
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	375,898	164,000	175,200	176,952	178,704	44	107	101	102
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	147,175	210,500	278,500	281,285	283,970	143	132	101	102
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	42,398	54,000	61,500	62,115	62,560	127	114	101	102
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	8,388	16,000	22,000	22,220	22,440	191	138	101	102
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	28,782	57,300	52,500	53,025	53,550	199	92	101	102
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	19,225	1,724,690	592,000	597,920	603,840	8,971	34	101	102
	UKUPNO	1,420,037	2,656,868	1,691,818	1,697,709	1,714,248	187	64	100	101

POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	Izvršene 2023.	Tekući plan 2024.	Izvorni plan 2025.	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5	Index 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	576,265	124,428	162,518	153,116	154,632	22	131	94	95
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	576,265	124,428	162,518	153,116	154,632	22	131	94	95
Izvor 11	Opći prihodi i primici	111,735	124,428	162,518	153,116	154,632	111	131	94	95
Izvor 527	Kapitalne pomoći državni proračun	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRA M 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog,	575,017	123,100	161,118	151,702	153,204	21	131	94	95
Akt A100101	Predstavničko i izvršna tijela	540,934	75,000	87,000	87,870	88,740	14	116	101	102
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	540,934	75,000	87,000	87,870	88,740	14	116	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	76,405	75,000	87,000	87,870	88,740	98	116	101	102
32	Materijalni rashodi	52,614	47,000	62,000	62,620	63,240	89	132	101	102
54	Izd.za otplatu glavnice primlj.zajmova	23,790	28,000	25,000	25,250	25,500	118	89	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći državni proračun	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-

54	Izd.za otplatu glavnice primlj.zajmova	464,530	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100102	Izvršna tijela - općinski načelnik	34,083	48,100	74,118	63,832	64,464	141	154	86	87
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	34,083	48,100	74,118	63,832	64,464	141	154	86	87
Izvor 11	Opći prihodi i primici	34,083	48,100	74,118	63,832	64,464	141	154	86	87
31	Rashodi za zaposlene	25,507	31,300	40,400	40,804	41,208	123	129	101	102
32	Materijalni rashodi	8,576	16,800	33,718	23,028	23,256	196	201	68	69
PROGRAM 1002	Program političkih stranaka	1,248	1,328	1,400	1,414	1,428	106	105	101	102
Akt A100201	Osnovne funkcije stranaka	1,248	1,328	1,400	1,414	1,428	106	105	101	102
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1,248	1,328	1,400	1,414	1,428	106	105	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1,248	1,328	1,400	1,414	1,428	106	105	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	1,248	1,328	1,400	1,414	1,428	106	105	101	102
RAZDJELOVI 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	843,771	2,532,440	1,529,300	1,544,593	1,559,616	300	60	101	102
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	180,037	246,850	289,000	291,890	294,780	137	117	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	170,491	217,850	269,000	271,690	274,380	128	123	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	1,042	4,000	5,000	5,050	5,100	384	125	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	5,688	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izborno povjerenstvo	2,816	25,000	15,000	15,150	15,300	888	60	101	102
PROGRAM 1003	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	180,037	246,850	289,000	291,890	294,780	137	117	101	102
Akt A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	140,806	173,550	200,500	202,505	204,510	123	116	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	140,806	173,550	200,500	202,505	204,510	123	116	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	139,764	169,550	195,500	197,455	199,410	121	115	101	102
31	Rashodi za zaposlene	84,103	95,000	115,000	116,150	117,300	113	121	101	102
32	Materijalni rashodi	46,847	70,750	75,500	76,255	77,010	151	107	101	102

34	Financijski rashodi	8,814	3,800	5,000	5,050	5,100	43	132	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	1,042	4,000	5,000	5,050	5,100	384	125	101	102
32	Materijalni rashodi	1,042	4,000	5,000	5,050	5,100	384	125	101	102
Akt A100302	Troškovi izbora	3,440	25,000	30,000	30,300	30,600	727	120	101	102
Funk 0113	Vanjski poslovi	3,440	25,000	30,000	30,300	30,600	727	120	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	624	-	15,000	15,150	15,300	-	-	101	102
32	Materijalni rashodi	624	-	15,000	15,150	15,300	-	-	101	102
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izborno povjerenstvo	2,816	25,000	15,000	15,150	15,300	888	60	101	102
32	Materijalni rashodi	2,816	25,000	15,000	15,150	15,300	888	60	101	102
Akt A100303	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	26,526	38,800	42,500	42,925	43,350	146	110	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	26,526	38,800	42,500	42,925	43,350	146	110	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	26,526	38,800	42,500	42,925	43,350	146	110	101	102
32	Materijalni rashodi	26,526	38,800	42,500	42,925	43,350	146	110	101	102
Akt A100304	Izvanredni rashodi	-	1,500	2,000	2,020	2,040	-	133	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	-	1,500	2,000	2,020	2,040	-	133	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	1,500	2,000	2,020	2,040	-	133	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	1,500	2,000	2,020	2,040	-	133	101	102
Akt A100305	Nabava dugotrajne imovine	9,265	8,000	14,000	14,140	14,280	86	175	101	102
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	9,265	8,000	14,000	14,140	14,280	86	175	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3,577	8,000	14,000	14,140	14,280	224	175	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	3,577	8,000	14,000	14,140	14,280	224	175	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	5,688	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	5,688	-	-	-	-	-	-	-	-

GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	19,561	32,900	33,600	33,936	34,272	168	102	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	19,561	32,900	33,600	33,936	34,272	168	102	101	102
PROGRA M 1004	Zaštita od požara i civilne zaštite	19,561	32,900	33,600	33,936	34,272	168	102	101	102
Akt A100401	Osnovna djelatnost vatrogastva	15,897	16,500	17,000	17,170	17,340	104	103	101	102
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	15,897	16,500	17,000	17,170	17,340	104	103	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	15,897	16,500	17,000	17,170	17,340	104	103	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	15,897	16,500	17,000	17,170	17,340	104	103	101	102
Akt A100402	Civilna zaštita	-	700	800	808	816	-	114	101	102
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	-	700	800	808	816	-	114	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	700	800	808	816	-	114	101	102
32	Materijalni rashodi	-	700	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	800	808	816	-	-	101	102
Akt A100403	Službe zaštite i spašavanja (HGSS, MUP...)	664	700	800	808	816	105	114	101	102
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	664	700	800	808	816	105	114	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	664	700	800	808	816	105	114	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	664	700	800	808	816	105	114	101	102
Akt A100404	Ostale usluge vatrogastva DVD Berek	3,000	15,000	15,000	15,150	15,300	500	100	101	102
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3,000	15,000	15,000	15,150	15,300	500	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3,000	15,000	15,000	15,150	15,300	500	100	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	3,000	15,000	15,000	15,150	15,300	500	100	101	102
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	375,898	164,000	175,200	176,952	178,704	44	107	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16,305	39,000	36,000	36,360	36,720	239	92	101	102
Izvor 31	Vlastiti prihodi	3,492	3,000	6,000	6,060	6,120	86	200	101	102

Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	677	10,000	20,000	20,200	20,400	1,478	200	101	102
Izvor 51	Pomoći EU	-	-	104,200	105,242	106,284	-	-	101	102
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	321,202	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	34,222	112,000	9,000	9,090	9,180	327	8	101	102
PROGRAM 1005	Poticanje razvoja gospodarstva	375,898	164,000	175,200	176,952	178,704	44	107	101	102
Akt A100501	Elementarna nepogode - isplate naknada	321,202	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	321,202	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	321,202	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	321,202	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100502	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranja u poljoprivredi	677	10,000	10,000	10,100	10,200	1,478	100	101	102
Funk 0421	Poljoprivreda	677	10,000	10,000	10,100	10,200	1,478	100	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	677	10,000	10,000	10,100	10,200	1,478	100	101	102
32	Materijalni rashodi	523	5,000	5,000	5,050	5,100	957	100	101	102
35	Subvencije	154	5,000	5,000	5,050	5,100	3,244	100	101	102
Akt A100503	Sređivanje imovinsko pravnih odnosa-zemljište	-	10,000	10,000	10,100	10,200	-	100	101	102
Funk 0421	Poljoprivreda	-	10,000	10,000	10,100	10,200	-	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	-	10,000	10,100	10,200	-	-	101	102
32	Materijalni rashodi	-	-	10,000	10,100	10,200	-	-	101	102
Akt A100504	Manifestacije	9,601	15,500	22,500	22,725	22,950	161	145	101	102

Funk 0473	Turizam	9,601	15,500	22,500	22,725	22,950	161	145	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	9,601	15,500	22,500	22,725	22,950	161	145	101	102
32	Materijalni rashodi	9,601	15,500	22,500	22,725	22,950	161	145	101	102
Akt A100505	Djelovanje Turističke zajednice	-	5,000	7,000	7,070	7,140	-	140	101	102
Funk 0473	Turizam	-	5,000	7,000	7,070	7,140	-	140	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	5,000	7,000	7,070	7,140	-	140	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	5,000	7,000	7,070	7,140	-	140	101	102
Akt A100506	Djelovanje mjesnog sajma i vage	10,081	11,500	12,500	12,625	12,750	114	109	101	102
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10,081	11,500	12,500	12,625	12,750	114	109	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,589	8,500	6,500	6,565	6,630	129	76	101	102
32	Materijalni rashodi	6,589	8,500	6,500	6,565	6,630	129	76	101	102
Izvor 31	Vlastiti prihodi	3,492	3,000	6,000	6,060	6,120	86	200	101	102
32	Materijalni rashodi	3,492	3,000	6,000	6,060	6,120	86	200	101	102
Akt T100501	Javni radovi	5,146	6,000	9,000	9,090	9,180	117	150	101	102
Funk 0412	Opći poslovi vezani uz rad	5,146	6,000	9,000	9,090	9,180	117	150	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	116	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Rashodi za zaposlene	116	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	5,030	6,000	9,000	9,090	9,180	119	150	101	102
31	Rashodi za zaposlene	4,748	5,000	8,000	8,080	8,160	105	160	101	102
32	Materijalni rashodi	282	1,000	1,000	1,010	1,020	355	100	101	102
Akt T100502	Program Pomoć u kući Općine Berek	29,192	106,000	104,200	105,242	106,284	363	98	101	102
Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	29,192	106,000	104,200	105,242	106,284	363	98	101	102
Izvor 51	Pomoći EU	-	-	104,200	105,242	106,284	-	-	101	102
31	Rashodi za zaposlene	-	-	85,000	85,850	86,700	-	-	101	102
32	Materijalni rashodi	-	-	19,200	19,392	19,584	-	-	101	102

Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	29,192	106,000	-	-	-	363	-	-	-
31	Rashodi za zaposlene	26,274	91,000	-	-	-	346	-	-	-
32	Materijalni rashodi	2,918	15,000	-	-	-	514	-	-	-
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	147,175	210,500	278,500	281,285	283,970	143	132	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,782	25,000	7,000	7,070	7,140	369	28	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	13,792	20,000	60,000	60,600	61,100	145	300	101	102
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	8,769	22,000	18,000	18,180	18,360	251	82	101	102
Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	3,000	3,000	3,030	3,060	-	100	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	81,722	117,500	149,000	150,490	151,980	144	127	101	102
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	569	3,000	1,500	1,515	1,530	527	50	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	15,742	20,000	40,000	40,400	40,800	127	200	101	102
Izvor 525	Tekuće pomoći - elementarna nepogoda	19,799	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1006	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	82,087	140,500	166,500	168,165	169,830	171	119	101	102
Akt A100601	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	40,431	53,000	64,500	65,145	65,790	131	122	101	102
Funk 0451	Cestovi promet	40,431	53,000	64,500	65,145	65,790	131	122	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	13,792	20,000	25,000	25,250	25,500	145	125	101	102
32	Materijalni rashodi	13,792	20,000	25,000	25,250	25,500	145	125	101	102
Izvor 434	Prihod od komunalnog doprinosa	-	3,000	3,000	3,030	3,060	-	100	101	102
32	Materijalni rashodi	-	3,000	3,000	3,030	3,060	-	100	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	6,271	27,000	35,000	35,350	35,700	431	130	101	102
32	Materijalni rashodi	6,271	27,000	35,000	35,350	35,700	431	130	101	102

Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	569	3,000	1,500	1,515	1,530	527	50	101	102
32	Materijalni rashodi	569	3,000	1,500	1,515	1,530	527	50	101	102
Izvor 525	Tekuće pomoći-elementarna nepogoda	19,799	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	19,799	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100602	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	14,328	25,000	31,000	31,310	31,620	174	124	101	102
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	14,328	25,000	31,000	31,310	31,620	174	124	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	14,328	25,000	31,000	31,310	31,620	174	124	101	102
32	Materijalni rashodi	14,328	25,000	31,000	31,310	31,620	174	124	101	102
Akt A100603	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	20,814	34,500	46,000	46,460	46,920	166	133	101	102
Funk 0640	Ulična rasvjeta	20,814	34,500	46,000	46,460	46,920	166	133	101	102
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	8,769	22,000	18,000	18,180	18,360	251	82	101	102
32	Materijalni rashodi	8,769	22,000	18,000	18,180	18,360	251	82	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	12,046	12,500	28,000	28,280	28,560	104	224	101	102
32	Materijalni rashodi	12,046	12,500	28,000	28,280	28,560	104	224	101	102
Akt A100606	Održavanje groblja	1,914	18,000	15,000	15,150	15,300	940	83	101	102
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1,914	18,000	15,000	15,150	15,300	940	83	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	1,914	18,000	15,000	15,150	15,300	940	83	101	102
32	Materijalni rashodi	1,914	18,000	15,000	15,150	15,300	940	83	101	102
Akt A100610	Uređenje imovinsko pravnih odnosa - nerazvrstane ceste	4,600	10,000	10,000	10,100	10,200	217	100	101	102
Funk 0451	Cestovi promet	4,600	10,000	10,000	10,100	10,200	217	100	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	4,600	10,000	10,000	10,100	10,200	217	100	101	102
32	Materijalni rashodi	4,600	10,000	10,000	10,100	10,200	217	100	101	102

PROGRA M 1007	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	60,497	45,000	95,000	95,950	96,900	74	211	101	102
Akt K100702	Izgradnja lokalnih cestaa	-	45,000	95,000	95,950	96,900	-	211	101	102
Funk 0451	Cestovi promet	-	45,000	95,000	95,950	96,900	-	211	101	102
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	-	25,000	25,250	25,500	-	-	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	-	25,000	25,250	25,500	-	-	101	102
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	25,000	30,000	30,300	30,600	-	120	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	25,000	30,000	30,300	30,600	-	120	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	20,000	40,000	40,400	40,800	-	200	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	20,000	40,000	40,400	40,800	-	200	101	102
Akt K100704	Izgradnja objekata i uređaja odvodnje-Kanalizacija Berek	42,563	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	42,563	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	42,563	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	42,563	-	-	-	-	-	-	-	-
Akt K100711	Izgradnja kom.infrastrukture - groblje G.Garešnica	17,934	-	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	17,934	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2,192	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	2,192	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	15,742	-	-	-	-	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	15,742	-	-	-	-	-	-	-	-

PROGRAM 1008	Program zaštite okoliša	4,590	25,000	17,000	17,170	17,240	545	68	101	101
Akt A100801	Gospodarenje i zbrinjavanje komunalnog otpada	4,590	25,000	7,000	7,070	7,140	545	28	101	102
Funk 0510	Gospodarenje otpadom	4,590	25,000	7,000	7,070	7,140	545	28	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	4,590	25,000	7,000	7,070	7,140	545	28	101	102
32	Materijalni rashodi	4,590	5,000	7,000	7,070	7,140	109	140	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	20,000	-	-	-	-	-	-	-
Akt A100802	Sanacija odlagališta Johovača	-	-	10,000	10,100	10,100	-	-	101	101
Funk 0510	Gospodarenje otpadom	-	-	10,000	10,100	10,100	-	-	101	101
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	-	10,000	10,100	10,100	-	-	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	-	-	10,000	10,100	10,100	-	-	101	101
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	42,398	54,000	61,500	62,115	62,560	127	114	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	42,398	54,000	61,500	62,115	62,560	127	114	101	102
PROGRAM 1009	Program predškolskog odgoja	23,146	29,000	33,000	33,330	33,490	125	114	101	101
Akt A100901	Predškolsko obrazovanje - Mala škola	8,581	13,000	17,000	17,170	17,170	151	131	101	101
Funk 0911	Predškolsko obrazovanje	8,581	13,000	17,000	17,170	17,170	151	131	101	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8,581	13,000	17,000	17,170	17,170	151	131	101	101
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	462	2,000	3,000	3,030	3,030	433	150	101	101
38	Donacije i ostali rashodi	8,119	11,000	14,000	14,140	14,140	135	127	101	101
Akt A100902	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	14,565	16,000	16,000	16,160	16,320	110	100	101	102
Funk 0911	Predškolsko obrazovanje	14,565	16,000	16,000	16,160	16,320	110	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	14,565	16,000	16,000	16,160	16,320	110	100	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	14,565	16,000	16,000	16,160	16,320	110	100	101	102
PROGRAM 1010	Javne potrebe u školstvu	19,252	25,000	28,500	28,785	29,070	130	114	101	102

Akt A101001	Sufinanciranje potreba u školstvu	3,100	2,000	2,500	2,525	2,550	65	125	101	102
Funk 0912	Osnovno obrazovanje	3,100	2,000	2,500	2,525	2,550	65	125	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3,100	2,000	2,500	2,525	2,550	65	125	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	3,100	2,000	2,500	2,525	2,550	65	125	101	102
Akt A101002	Sufinanciranje udžbenika i dr. opreme za OŠ	6,143	10,000	12,000	12,120	12,240	163	120	101	102
Funk 0912	Osnovno obrazovanje	6,143	10,000	12,000	12,120	12,240	163	120	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,143	10,000	12,000	12,120	12,240	163	120	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	6,143	10,000	12,000	12,120	12,240	163	120	101	102
Akt A101003	Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja	7,909	10,000	11,000	11,110	11,220	126	110	101	102
Funk 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	7,909	10,000	11,000	11,110	11,220	126	110	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7,909	10,000	11,000	11,110	11,220	126	110	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	7,909	10,000	11,000	11,110	11,220	126	110	101	102
Akt A101004	Potpore studentima	2,100	3,000	3,000	3,030	3,060	143	100	101	102
Funk 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	2,100	3,000	3,000	3,030	3,060	143	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2,100	3,000	3,000	3,030	3,060	143	100	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	2,100	3,000	3,000	3,030	3,060	143	100	101	102
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	8,388	16,000	22,000	22,220	22,440	191	138	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8,388	16,000	22,000	22,220	22,440	191	138	101	102
PROGRAM 1011	Program javnih potreba	8,388	16,000	22,000	22,220	22,440	191	138	101	102
Akt A101101	Manifestacije u kulturi	500	6,000	7,000	7,070	7,140	1,200	117	101	102
Funk 0820	Službe kulture	500	6,000	7,000	7,070	7,140	1,200	117	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	500	6,000	7,000	7,070	7,140	1,200	117	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	500	6,000	7,000	7,070	7,140	1,200	117	101	102

Akt A101103	Pomoć vjerskim zajednicama	7,888	10,000	15,000	15,150	15,300	127	150	101	102
Funk 0840	Religijske i druge službe zajednice	7,888	10,000	15,000	15,150	15,300	127	150	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	7,888	10,000	15,000	15,150	15,300	127	150	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	7,888	10,000	15,000	15,150	15,300	127	150	101	102
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
PROGRA M 1012	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
Akt A101201	Osnovna djelatnost Športskog saveza	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
Funk 0810	Službe rekreacije i sporta	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	16,000	16,000	16,000	16,160	16,320	100	100	101	102
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	28,782	57,300	52,500	53,025	53,550	199	92	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	28,782	52,300	52,500	53,025	53,550	182	100	101	102
Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-
PROGRA M 1013	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	23,098	50,000	44,000	44,440	44,880	216	88	101	102
Akt A101301	Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	11,098	25,000	23,000	23,230	23,460	225	92	101	102
Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	11,098	25,000	23,000	23,230	23,460	225	92	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11,098	20,000	23,000	23,230	23,460	180	115	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	11,098	20,000	23,000	23,230	23,460	180	115	101	102
Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-

Akt A101304	Program potpore mladim obiteljima (kupnja i adaptacija)	12,000	25,000	21,000	21,210	21,420	208	84	101	102
Funk 1060	Stanovanje	12,000	25,000	21,000	21,210	21,420	208	84	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	12,000	25,000	21,000	21,210	21,420	208	84	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	12,000	25,000	21,000	21,210	21,420	208	84	101	102
PROGRA M 1014	Humanitarna skrb kroz udruge građana	5,684	7,300	8,500	8,585	8,670	128	116	101	102
Akt A101402	Humanitarna djelatnost Crvenog kriša i Caritasa	2,300	2,300	2,500	2,525	2,550	100	109	101	102
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2,300	2,300	2,500	2,525	2,550	100	109	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	2,300	2,300	2,500	2,525	2,550	100	109	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	2,300	2,300	2,500	2,525	2,550	100	109	101	102
Akt A101503	Poticaj udrugama-Ostale udruge	3,384	5,000	6,000	6,060	6,120	148	120	101	102
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3,384	5,000	6,000	6,060	6,120	148	120	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	3,384	5,000	6,000	6,060	6,120	148	120	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	3,384	5,000	6,000	6,060	6,120	148	120	101	102
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
PROGRA M 1015	Program javnih potreba u zdravstvu	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
Akt A101501	Opće medicinske usluge	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
Funk 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	6,308	10,200	9,000	9,090	9,180	162	88	101	102
32	Materijalni rashodi	6,308	7,700	9,000	9,090	9,180	122	117	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	-	2,500	-	-	-	-	-	-	-
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	19,225	1,724,690	592,000	597,920	603,840	8,971	34	101	102

Izvor 11	Opći prihodi i primici	19,225	76,060	62,000	62,620	63,240	396	82	101	102
Izvor 51	Pomoći EU	-	-	450,000	454,500	459,000	-	-	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	98,630	30,000	30,300	30,600	-	30	101	102
Izvor 520	Pomoći Hrvatske vode - za kanalizac.priključke	-	50,000	50,000	50,500	51,000	-	100	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći državni proračun	-	1,500,000	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1019	Razvoj zajednice i civilnog društva	19,225	1,648,190	517,000	522,170	527,340	8,573	31	101	102
Akt K100703	Izgradnja objekata, adaptacija društvenih domova	-	20,000	60,000	60,600	61,200	-	300	101	102
Funk 0620	Razvoj zajednice	-	20,000	60,000	60,600	61,200	-	300	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	20,000	30,000	30,300	30,600	-	150	101	102
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	-	20,000	30,000	30,300	30,600	-	150	101	102
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	-	30,000	30,300	30,600	-	-	101	102
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	-	-	30,000	30,300	30,600	-	-	101	102
Akt K100708	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	11,225	1,500,000	450,000	454,500	459,000	13,363	30	101	102
Funk 0620	Razvoj zajednice	11,225	1,500,000	450,000	454,500	459,000	13,363	30	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11,225	-	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	11,225	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 51	Pomoći EU	-	-	450,000	454,500	459,000	-	-	101	102
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	-	450,000	454,500	459,000	-	-	101	102
Izvor 527	Kapitalne pomoći državni proračun	-	1,500,000	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	1,500,000	-	-	-	-	-	-	-
Akt K100709	Kapitalni pomoć Komunalac Berek za opremu	8,000	7,000	7,000	7,070	7,140	88	100	101	102

Funk 0620	Razvoj zajednice	8,000	7,000	7,000	7,070	7,140	88	100	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	8,000	7,000	7,000	7,070	7,140	88	100	101	102
38	Donacije i ostali rashodi	8,000	7,000	7,000	7,070	7,140	88	100	101	102
Akt K100710	Izgradnja poučnih staza	-	121,190	-	-	-	-	-	-	-
Funk 0620	Razvoj zajednice	-	121,190	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	22,560	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	22,560	-	-	-	-	-	-	-
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	-	98,630	-	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	98,630	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM 1021	Izgradnja kanalizacijskih priključaka	-	76,500	75,000	75,750	76,500	-	98	101	102
Akt T100503	Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka	-	76,500	75,000	75,750	76,500	-	98	101	102
Funk 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	-	76,500	75,000	75,750	76,500	-	98	101	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	26,500	25,000	25,250	25,500	-	94	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	26,500	25,000	25,250	25,500	-	94	101	102
Izvor 520	Pomoći Hrvatske vode - za kanalizac.priključke	-	50,000	50,000	50,500	51,000	-	100	101	102
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	50,000	50,000	50,500	51,000	-	100	101	102
	UKUPNO	1,420,037	2,656,868	1,691,818	1,697,709	1,714,248	187	64	100	101

Članak 2.

Proračun Općine Berek za 2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

KLASA: 400-08/24-01/05

URBROJ: 2103-06-01-24-01

Berek, 10.12.2024.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.**

OPĆINA BEREK

Žiro račun: 2402006-1801800003

Matični broj: 02539578

RKP: 29293

Šifra djelatnosti: 75115

Berek, 14.11.2025.

Obrazloženje prijedloga Proračuna Općine Berek za 2025. godinu

I. UVOD

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) koje se odnose na izradu proračuna Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026-2027. godine, te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda načelnik Općine Berek, načelnik Općine Berek podnosi prijedlog proračuna za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027.godinu .

Proračunom se omogućava financiranje poslova u cilju ostvarivanja javnih potreba i prava mještana, koje se temelje posebnih zakona i drugih propisa financiraju iz javnih prihoda odnosno iz proračuna općine. Pri sastavljanju prijedloga proračuna obvezno je pridržavanje zakonom propisane metodologije koju propisuje sadržaj proračuna, programsko planiranje i proračunske klasifikacije. Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2025. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine i to 2026. i 2027. godinu.

Proračun za 2025. godinu se usvaja sukladno člancima 38.,39. i 42 Zakona o Proračunu (NN144/21) na razini skupne ekonomske klasifikacije na drugoj razini.

Polazišna osnova za izradu prijedloga proračuna i definiranje politike za slijedeće trogodišnje razdoblje je:

- Pобољшanje kvalitete življenja i ravnomjeran razvoj općine
- Izgradnja, održavanje i razvoj komunalne infrastrukture
- Unapređenje kulture i sporta
- Društvena briga o djeci i mladima
- Unapređenje socijalne skrbi
- Usklađivanje realizacije investicijskih projekata s proračunskim mogućnostima.

Prioriteti financiranja javnih rashoda i izdataka prema kojima je izrađen Proračun Općine Berek održavaju nastojanje da se i u vrijeme otežanih uvjeta financiranja osigura postizanje trajnog cilja, a to je poboljšanje kvalitete življenja te kvalitetniji i ravnomjerniji razvoj općine.

Prijedlog Proračuna Općine Berek za 2025. godinu sastoji se od:

- Općeg dijela

- Posebnog dijela
- Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Berek za 2025.godinu
- Plana uravnoteženja manjka prihoda

Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti). Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

II. OPĆI DIO

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda.

U računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji (računima računskog plana), a čine ih prihodi od poslovanja – skupina konata 6, te rashodi poslovanja – skupina konta 3,i nabava za nefinancijsku imovinu – skupina konta 4.

Ukupni prihodi i primici, planirani su u iznosu od 1.680.900 €.

Ukupni rashodi i izdaci, planirani su u iznosu od 1.666.818 €.

Preneseni višak iz prethodnih godina iznosi 10.918 e

Rashodi se u općem dijelu proračuna navode zbirno, a detaljno se razrađuju u posebnom dijelu proračuna.

III. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA

Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2023 i 2024. godini, te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. Pomoći iz državnog proračuna i institucija te tijela EU planirane su temeljem Državnog proračuna (kompenzacijske mjere), potpisanih Ugovora o sufinanciranju projekata, prijavnih obrazaca projekta, te očekivanih natječaja.

Prihodi proračuna prikazani su u općem dijelu proračuna, a dijele se na prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine i primitke od financijske imovine i zaduživanja.

1. Prihodi od poreza skupna 61 planira se u iznosu od 366.300 €

Planirani prihodi skupine 61 sadrže prihode od poreza na dohodak,, poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, poreza na kuće za odmor, prihoda o poreza na promet nekretnina .

2. Prihodi skupine 63 – pomoći iz inozemstva od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 962.200 €.

Ovi prihodi planiraju se kako slijedi: iz sredstva Europskog socijalnog fonda za za program pomoć u kući 104.200 €, od HZZZ-e za javni rad u iznosu od 9.000 €, te iz državnog proračuna i/ili Eu fondova iznos od 450.000 € za izgradnju dječjeg vrtića, za dodatno ulaganje na mjesnim domovima i za modernizaciju nerazvrstanih cesta 70.000 €, za sufinanciranje priključaka kanalizacije 50.000 € iza za provođenje lokalnih izbora 15.000 (županijski dio troška), te sredstva iz državnog proračuna – fiskalno izravnavanje 264.000 €.

Prihodi skupine 64 – prihodi od imovine planiraju se sa 124.900 €

Ovi prihodi planiraju se s osnove zakupa od poljoprivrednog zemljišta , zakupa poslovnog prostora , prihod od zakupa pokretna prodaja , prava služnosti javnih površina (HT) , prihoda od koncesija , kamata na depozite po viđenju .

3. Prihodi skupine 65- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknade da planiraju se u iznosu od 177.000 €

U okviru ove skupine planirani su prihodi od državnih i sudskih pristojbi- 2.000 €, prihodi od komunalne naknade-18.000 € , šumskog doprinosa-149.000 € , komunalni doprinosi -3.000 €.

4. Prihodi skupine 66- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženi usluga i prihodi od donacija planiraju se u iznosu od 8.000 €

Ovi prihodi odnose se na prihode od stočnog sajma prodaje ele.energije koja nastaje kao višak na Kulturnom centru.

IV. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Ukupni rashodi izdaci proračuna planiraju se u iznosu od 1.691.818 €

Rashodi poslovanja (3) za period 01. 01. do 31. 12. 2025. godine planiraju se u iznosu od 1.047.818 € .

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene , materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i ostali rashodi.

Rashodi za zaposlene (31) odnose se na plaće za djelatnika Općine, djelatnike na javnim radovima i na djelatnice koje i zaposlene u programu Pomoć u kući Općine Berek.

U materijalni rashod (32) planiraju se u iznosu od 501.418 € i čine ih naknade troškova zaposlenika, troškovi za uredski materijal, energiju (plin i struja za općinske prostorije i domove, javna rasvjeta, benzin za službeni automobil i kosilice), materijal za tekuće i investicijsko održavanje (općinske prostorije, domovi, javne površine, oprema, kosilice) telefon, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (održavanje domova, javne rasvjete, popravci uredske opreme, kosilica i službenog automobila, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje općinskih prostorija, održavanje groblja i mrtvačnica), komunalne usluge, intelektualne usluge (javno bilježničke usluge, ugovori o djelu, usluge odvjetnika), naknade za rad predstavničkih tijela (naknada predsjedniku Vijeća i zamjeniku načelnika i članovima Općinskog vijeća), reprezentacija i članarine.

Financijske rashode(34) planirane u iznosu od 5.000 € čine bankarske usluge, kamate i ostali financijski rashodi.

Subvencije poljoprivrednicima (35) odnose se na sufinanciranje tečaja za rukovanje pesticidima i sufinanciranje osiguranja usjeva i planiraju se u iznosu od 5.000 €.

Naknade građanima i kućanstvima (37) planiraju se u iznosu od 164.000 € , a odnose se na isplaćene pomoći po programu za socijalne potrebe i to pomoć za novorođenčad, isplate jednokratnih pomoći , isplate pomoći za drva, sufinanciranje nabave školskog pribora, jednokratna pomoć studentima , sufinanciranje dječjih vrtića sa 70% ekonomske cijene, pomoći srednjoškolcima u iznosu od 20€ mjesečno i pomoći mladim obiteljima.

Donacije i ostali rashodi (38) -124.000 € odnose se na sredstva isplaćena udrugama i to: Vatrogasnoj zajednici, NK Tomislav Berek , KUD-u, Crvenom križu, političkim strankama, dotacije invalidima i udrugama branitelja dotacije ostalim udrugama.

Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine (4) – planiraju se za period 01. 01. do 31. 12. 2025. u iznosu od 619.000 €.

Ovdje su iskazana sredstva za:

- Izgradnju dječjeg vrtića 450.000 €
- Modernizaciju cesta -95.000 €
- kupnju uredskog namještaja i opreme -8.000€
- ulaganja u računalne program – 3.000,€
- dodatno ulaganje na objektima u vlasništvu Općine -60.000 €

Izdaci za financijsku imovinu i otplatę zajmova (5) u iznosu od 25.000 € i odnose se na povrat poreza koji se neće moći vratiti u 2024. godini, stoga se knjži kao kredit, te se u 2025. godini otplaćuje u 4 jednake rate do 15.04.2025.

V. POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

1. PROGRAM 1001 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKURGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA - 161.118 €

- **Aktivnost A100101 Predstavnička i izvršna tijela – 87.000 €**

Sredstva planirana za ovu aktivnost odnos se:

- na usluge promidžbe i informiranja u iznosu od (za tisak , elektronski medij , izložbeni prostori na sajmovima , te za ostale usluge promidžbe i informiranja)
- Ostale rashode poslovanja , naknade za rad članovima vijeća sukladno odluci, reprezentacija za dan općine i božićni domjenak , članarina savezu općina, rashodi protokola (cvijeće, vijenci, svijeće i sl.),
- Na otplatu kratkoročnog kredita na ime povrata poreza

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100102 – Izvršna tijela – Općinski načelnik – 74.118 €**

Sredstva planirana za ovu aktivnost odnose se na :

- Plaću načelnika , zakonom propisane doprinose i poreze, te naknadu za korištenje sl. auta u – daru naravi , paušalni trošak prehrane , gorivo za službeni auto ,usluge održavanja sl. auta ,obvezni zdravstveni pregled , osiguranje sl. auta , trošak protokola (vijenci, cvijeće , svijeće i sl.)

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

2. PROGRAM 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA 1.400 €

- Aktivnost A100201 Osnovne funkcije stranaka – 1.400 €

Ova sredstva planirana su za rad političkih stranaka Općinskog vijeća sukladno Zakonu i općinskoj odluci.

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

3. PROGRAM 1003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA – 289.000 €

- **Aktivnost A100301 – Administrativno, tehničko i stručno osoblje - 200.500 €**

Rashodi za zaposlene 31 - troškovi plaća za zaposlene sa pripadajućim doprinosima i porezima, nagrade i regres i ostale rashode za službena putovanja (cestarina i sl.), naknada za prijevoz na posao i s posla, tečajevi i stručni ispiti.

Materijalni rashodi 32 planiraju se sa 75.500 € , uredski materijal, stručna literatura, materijal i sredstva za čišćenje, plin, materijala za održavanje postrojenja i opreme, sitan inventar, usluge telefona i poštarine ,održavanje fotokopirnog aparata, održavanje i popravak kompjutera, održavanje i popravak peći i centralnog grijanja, najam opreme (aparati za vodu), obvezni zdravstveni pregledi zaposlenika, intelektualne i osobne usluge - za intelektualne usluge po ugovoru sa Komunalac Berek d.o.o. u iznosu od ,geodetsko katastarske usluge, izrade elaborata ,studija i recenzija u iznosu od, izrade idejnih rješenja , strategija , izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti , programa i planova. Računalne usluge , usluge reprezentacije, pristojbe, premije osiguranja te javno bilježničke usluge.

- Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

Računalne usluge -32 za održavanje i nadogradnju programa za poljoprivredno zemljište planiraju se u iznosu od 5.000 €

- Izvor : -435- Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta

Financijski rashodi 34 – planiraju se u iznosu 5-000 € i odnose se usluge platnog prometa u (Erste banka i Financijska agencija, Internet bankarstvo)

- Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100302 Troškovi izbora – 30.000 €**

Planirani iznos za provođenje troškova lokalnih izbora -30.000 €, za rad izbornog povjerenstva i za rad biračkih odbora .

- Izvor :- 11- Opći prihodi i primici
- Izvor 529- Tekuće pomoći – izorno povjerenstvo

- **Aktivnost A100303 – održavanje zgrada za korištenje – domovi -42.500 €**

Navedenim iznosom planira se izdatak za materijal za čišćenje , za električnu energiju za sve mjesne domove i zgradu općine, materijal i dijelovi za održavanje mjesnih domova , usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada mjesnih domova , komunalne usluge opskrba vodom i odvoz smeća , te za premije osiguranja imovine.

- Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100304 – Izvanredni rashodi 2.000 €**

Za nepredviđene i ne planirane izdatke koji se mogu pojaviti tijekom godine.

- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost 100305 Nabava dugotrajne imovine – 14..000 €**

Planira se ulaganje u računalne programe , nabavu uredskog namještaja i opreme .

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

4. PROGRAM 1004 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA -33.600 €

- **Aktivnost 100401 Osnovna djelatnost VZO**

Za rad Vatrogasne zajednice planiraju se sredstva u iznosu od 17.000 €

Izvor 11 – Opći prihodi i primici

- **Aktivnost 100402 Civilna zaštita 800 €**

Za potrebe civilne zaštite , za na nabavku neophodne službene ili radne odjeće ili obuće

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100403 Policijska postaja i Gorska služba spašavanja - 800 €**

Za rad Hrvatske gorske službe spašavanja .

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100404 Ostale usluge vatrogastva DVD Berek -15.000 €**

Za plaću jednog djelatnika zaposlenog u DVD Berek .

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

5. PROGRAM 1005 GOSPODARSTVO -175.200 €

- **Aktivnost A100502 Poticanje poljoprivrede , sufinanciranje usjeva -10.000 €**

Na ovoj stavci planira se iznos od na ime sufinanciranja osiguranja poljoprivrednih usjeva a najviše, te plaćanje edukacija poljoprivrednicima .

Izvor 431 – prihod od poljoprivrednog zemljišta

- **Aktivnost A100503 Sređivanje imovinsko pravnih odnosa zemljišta – 10.000 €**

Za uređenje imovinsko pravnih odnosa nesređenog poljoprivrednog zemljišta .

- Izvor 431 – prihod od poljoprivrednog zemljišta

- **Aktivnost A100504 Manifestacije - 22.500 €**

Za održavanje manifestacija tijekom 2025. godine planira se 22.500 € i to za promidžbene materijale (plakate i sl.), zakup ili najam opreme (razglasa, šatora i sl.), ostali troškovi dana općine (tiskanje priznanja i plaketa i sl.), troškovi ostalih manifestacija (održavanje predstava, obilježavanje praznika rada, Dana pobjede, sjećanja na žrtve Vukovara i dr.), te reprezentacija za ostale manifestacije (obilježavanje adventa, i dr. prigodnih svetkovina).

Izvor 11 – Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100505 Djelovanje turističke zajednice – 7.000€**

Sredstva za redovan rad Turističke zajednice.

Izvor 11 – Opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100506 Djelovanje mjesnog sajma i vage – 12.500 €**

Za rad sajma - za veterinarske usluge, za naknadu voditelju sajma, te za održavanje vage.

Izvor 31– Vlastiti prihodi

Izvor :- 11- Opći prihodi i primici

- **Aktivnost T100501 Javni radovi -9.000 €**

Planirana sredstva odnose se na plaće, zakonom propisane poreze i doprinose, te naknadu u putnog troška. Procjena troškova je izvršena za zapošljavanje 1 djelatnika putem programa Javnih radova. (Procjena je vršena na bazi 2023. godine).

Izvor 528- Tekuće pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje

- **Aktivnost T100502 Pomoć u kući – Program „Pomoć u kući Općine Berek“ -104.200 €**

Za Program planirane su plaće i zakonom propisani porezi i doprinosi, putni troškovi odnosno naknada za prijevoz na posao i s posla, te naknada za loko vožnju, regres i božićnica za 7 djelatnika..

Izvor 51- Pomoći EU

6. PROGRAM 1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – 166.500 €

- **Aktivnost A100601 Održavanje cesta, mostova, kanala i dr. javnih površina- 64.500.000**

Ovim iznosom planira se održavanje i popravak nerazvrstanih cesta, kupnja materijala i dijelova za održavanje cesta (cijevi, daske i sl.), za zimsku službu, te za košnju bankina uz nerazvrstane ceste

Izvor:

- 413-prihod od zakupa poljoprivredno zemljišta -25.000 €
- 434- prihod od komunalnog doprinosa -3.000 €
- 435 – prihod od šumskog doprinosa 35.000€
- 437 - prihod od nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)- 1.500 €

- **Aktivnost A100602 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina -31.000 €**

Ovim iznosom planira se za gorivo za radne strojeve, za sitan inventar i ostale materijale i dijelove za održavanje javnih površina (daske, cijevi, i dr.), za održavanje javnih površina oko domova i zgrade općine, za održavanje javnih površina oko zvonika, za održavanje parkova i igrališta, te za održavanje strojeva i opreme.

Izvor: -prihod od šumskog doprinosa

- **Aktivnost A100603 Rashodi za uređenje i javnu rasvjetu – 46.000 €**

Za najam rasvjetnih tijela planira se 8.000,00 kn, za plaćanje potrošnje javne rasvjete planira se iznos od 18.000 €, za redovno održavanje javne rasvjete sukladno Ugovoru o održavanju sa tvrtkom Rotor d.o.o. Bjelovar 20.000 €

Izvor:

Prihod od komunalne naknade – 433 – 18.000€

prihod od šumskog doprinosa -435- 28.000 €

- **Aktivnost A100606 Održavanje groblja, -15.000 €**

Za održavanje mjesnih groblja .

Izvor 435- prihod od šumskog doprinosa

- **Aktivnost A100610 Uređenje imovinsko pravnih odnosa – nerazvrstane ceste – 10.000 €**

Za potrebe upisa nerazvrstanih cesta u vlasništvo Općine (za usluge izrade raznih geodetskih podloga, elaborata i dr. potrebe dokumentacije.)

Izvor 435- prihod od šumskog doprinosa

7. PROGRAM 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - 95.000 €

- **Aktivnost K100702 Izgradnja lokalnih cesta – 95.000 €**

Izgradnja/modernizacija lokalnih cesta planira se u iznosu od 95.000 €

Izvor:

- 25.000 € prihod od poljoprivrednog zemljišta -431
- 30.000 € prihod od šumskog doprinosa
- 40.000 € drugi izvori utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, sufinanciranjem od strane drugih javnih tijela, EU fondova i sl.)-52- ostale pomoći i darovnice

8. PROGRAM 1008 ZAŠTITE OKOLIŠA -17.000 €

- **Aktivnost A100801 Gospodarenje i zbrinjavanje komunalnog otpada -7.000 €**

Za zbrinjavanje komunalnog otpada na odlagalište Johovača planirano 7.000 €.

- **Aktivnost : A100802 Sanacija odlagališta Johovača 10.000 €**

Grad Garešnica potpisao je dodatak V. ugovora s Fondom za zaštitu okoliša sa sanaciju i rekonstrukciju odlagališta Johovača. Nakon što se dobije građevna dozvola pokrenut će se postupak javne nabave, a vlasnici Komunalac Garešnica d.o.o. sukladno udjelu u vlasništvu sufinancirat će sanaciju. Prema prvo procjeni za Općinu Berek sufinanciranje iznosi cca 10.000 €.

Izvor 11- opći prihodi i primici

9. PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKOG ODGOJA – 33.000 €

- **Aktivnost A100901 Odgojno i administrativno tehničko osoblje – Mala škola -17.000 €**

Za troškove male škole – plaću i zakonom propisane doprinose i poreze , putni trošak odgajatelja predškolske dobi , za uredski materijal i trošak prehrane UZ napomenu da se mala škola provodi cca7-8 mjeseci i da se odgajatelj zapošljava na pola radnog vremena.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A100902 Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće – 16.000 €**

Za sufinanciranje 70% tj. troškova smještaja djece u vrtiće . Procjena troškova napravljena na bazi 6 djece. Ukoliko će tijekom 2025. broj djece biti veći , ova stavka će se rebalansom korigirati.

Izvor 11- opći prihodi i primici

10. PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU – 28.500 €

- **Aktivnost A1001001 Sufinanciranje potreba u školstvu – 2.000 €**

Na ovoj aktivnosti planirana su sredstva kao tekuća pomoć osnovnoj školi za kupnju nekih pomagala, opreme i sl. koje bi im bile neophodne u radu.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A1001002 Sufinanciranje udžbenika i dr. opreme za OŠ- 12.000 €**

Iznosom od 10.000 € planira se sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dr. potrebne opreme učenicima sa područja Općine Berek koji pohađaju osnovnu školu u Bereku i Trnovitičkom Popovcu.
Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A1001003 Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja – 11.000 €**

Ovim iznosom sufinanciraju se srednjoškolci sa područja Općine Berek u iznosu od 20 € mjesečno u vidu bespovratne potpore.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A1001004 Potpore studentima – 3.000 €**

Sukladno općinskoj odluci Općine jednom godišnje povodom Dana općine redovnim studentima sa područja Općine Berek, dodjeljuje bespovratnu potporu u jednokratnom iznosu od 300 €

Izvor 11- opći prihodi i primici

11. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI 1011 – 22.000 €

- **Aktivnost A101101 Manifestacije u kulturi – 7.000 €**

Za manifestacije u kulturi planira se 7.000 € i to za rad KUD Prijatelji Berek, za rad udruge Čuvari starina, za likovnu koloniju, te za ostale nepredviđene potrebe u kulturi.

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A101103 Pomoć vjerskim zajednicama - 15.000 €**

Na području Općine Berek 4 su župne zajednice, te se iznos od 15.000 € planira kao pomoć u njihovom radu.

Izvor 11- opći prihodi i primici

12. PROGRAM 1012 ORGANIZACIJA REKREACIJE I ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI – 16.000 €

- **Aktivnost A101201 Osnovna djelatnost sportskog saveza**

Ovim iznosom planira se podupiranje rada i djelovanja NK Tomislav Berek, kao jedinog sportskog društva koje radi i djeluje na području Općine Berek i aktivno se takmiči

Izvor 11- opći prihodi i primici

13. PROGRAM 1013- PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI – 52.500 €

- **Aktivnost A101301 – Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima – 15.000 €**

Naknade građanima i kućanstvima u novcu za: podmirenje troškova stanovanja – socijalni program, naknada za novorođeno dijete u obitelji, za podmirenje pogrebnih troškova za osobe za kojima Centar za socijalnu skrb nije dužan iste snositi, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova, te ako ne postoje osobe koje bi za njih snosile troškove sahrane, ostalo – jednokratne novčane pomoći, jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, poboljšanje uvjeta stanovanja, priključenje na vodovod, struju i sl., štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoć obiteljima težeg materijalnog stanja u vidu pomoći za kupnju prehrambenih artikala, namještaja, uređenje doma i sl.

Naknade građanima i kućanstvima u naravi: subvencioniranje odvoza smeća osobama starijima od 65 godina koji žive u jednočlanim ili dvočlanim domaćinstvima Općina Berek, subvencionira odvoz smeća iznosom od 4€ mjesečno; pomoć u naravi socijalno ugroženima (pomoć u plaćanju režija, kupnji hrane, higijenskih potrepština i sl.); ostale pomoći u naravi – pomoć pri kupnji neophodnog građevnog materijala obiteljima kojima je nužan popravak ili poboljšanje uvjeta stanovanja; prigodno darivanje poklon paketima novorođenčadi, prigodno darivanje za vjerske blagdane (Božić i Uskrs)- 8.000€
Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost A 101304 potpora mladim obiteljima -21.000 €**

Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambeno pitanja , kupnjom /gradnjom ili adaptacijom prve nekretnine u iznosu od 21.000,00 €.

Izvor financiranja 11-opći prihodi i primici.

14. PROGRAM 1014- HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA -8.500 €

- **Aktivnost A101402 humanitarna djelatnost Crvenog križa i Caritasa -2.500 €**

Sukladno zakonskim odredbama za rad Crvenog križa planira se iznos od 2.500 €.

Izvor financiranja 11-opći prihodi i primici.

- **Aktivnost 101503 Poticaj udrugama – ostale udruge 6.000 €**

Ovim iznosom planira se poticati rad ostalih nespomenutih udruga , koje tijekom godine podnesu zamolbe (HVIDRA, braniteljske udruge , udruga umirovljenika, udruga potrošača i sl.).

Izvor 11- Opći prihodi i primici

14. PROGRAM 1015 – PROGRAM JAVNIH POTREBA ZDRAVSTVU -9.000 €

- **Aktivnost A101501 Opće medicinske usluge :**

Za deratizaciju i dezinfekciju planira se iznos od 9.000 €

Izvor 11- Opći prihodi i primici

15. PROGRAM RAZVOJ ZAJEDNICE I CIVILNOG DRUŠTVA -592.000 €

- **Aktivnost Izgradnja /adaptacija objekata – domova 60.000 €**

Ovim iznosom planiraju se dodatna ulaganja na društvenim domovima u svrhu poboljšanja uvjeta rada i korištenja istih.

Izvor 11- Opći prihodi i primici-30.000€

52- Ostale pomoći darovnice -30.000 €

- **Aktivnost K100708 Izgradnja dječjeg vrtića 450.000 €**

Za dovršenje radova na dječjem vrtiću Radost Berek .

Izvor: 51- Pomoći EU

- **Aktivnost K100709 kapitalne pomoći Komunalac Berek d.o.o. – 7.000 €**

Za kupnju komunalne opreme i dugotrajne imovine

Izvor 11- opći prihodi i primici

- **Aktivnost T100503 Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka -75.000 €**

Sufinanciranje izgradnje kanalizacijskih priključaka

Izvor 11 – Opći prihodi i primici -25.000 €

Izvor 520 – Pomoć Hrvatske vode – 50.000 €

Jedinstveni upravni odjel

Temeljem članka 18 Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službene glasnik Općine Berek" broj 01/21, Općinsko vijeće Općine Berek, na 21. sjednici održanoj 10.12.2024. godine, donosi

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE BEREK ZA 2025. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Berek za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće pri donošenju godišnjeg obračuna proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je iznimno, na temelju odluke Općinskog načelnika.

Članak 6.

Za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Izvanredni rashodi za 2025. godinu utvrđuju se u iznosu od 2.000 €.

Članak 7.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 9.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 11.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 12.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Članak 13.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni planom za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, za financiranje vatrogastva, financiranje građenja i održavanje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

IV ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 16.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osobe na koje je to pravo preneseno.

Članak 17.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 18.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 19.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 20.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 663,61 € kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

Članak 21.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Berek, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

V UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 22.**

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u proračunu općine.

Članak 23.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje odluka o početku postupaka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,98/19 i 144/20).

Članak 24.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 25.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom Upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 26.

Općinski načelnik može pod uvjetom propisanim zakonom, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika, sukladno važećim zakonskim propisima.

Načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Nadležno tijelo općinske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti, ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 27.

Općina Berek može se zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita i zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke do iznosa do 400.000,00€

Općinski načelnik ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje .

Članak 28

Općina Berek može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog

godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Općina Berek ne planira se u 2025. godini dugoročno zaduživati.

Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 29.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Berek ne može se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez odluke Općinskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim glasniku Općine Berek", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2025. godine.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa:400-08/24-01/6
Urbroj:2103-06-01-24-1
Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić,dipl.ing. građ.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br.01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10.12. 2024. godine donijelo

PROGRAM
javnih potreba u obrazovanju na području Općine Berek za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u obrazovanju u Općini Berek za 2025. planira se u iznosu od 61.500 € i godinu osigurava se :

- program predškolskog odgoja - mala škola
- sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtića
- sufinanciranje javnih potreba u osnovnom obrazovanju
- sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dr. opreme za osnovnoškolce
- sufinanciranje srednjoškolskog obrazovana
- potpore studentima

Izvor: 11 opći prihodi i primici 54.000 €

Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju provodi se:

1. Mala škola : plaća voditelja male škole, prehrana i materijalni troškovi – 17.000 €
2. Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od 70% pune cijene smještaja – 16.000 €
3. Potpore Osnovnoj školi Berek, kao pomoć u nabavci pomagala, natjecanja djece i dr. -2.500 €
4. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostale opreme za djecu sa područja Općine Berek, polaznike Osnovne škole Berek i Osnovne škole Trnovitički Popovac – 12.000 €
5. Bespovratna potpora srednjoškolcima sa područja Općine Berek (20 € mjesečno) - 11.000 €
6. Potpore studentima – jednokratna bespovratna potpora koja se dodjeljuje povodom Dana Općine - 3.000 €

Članak 4.

Program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/24-01/7
Urbroj: 2103-06-01-24-1
Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30 Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10.12.2024. donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području općine Berek z 2025. godinu utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Berek za 2025. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području općine Berek ostvarit će se:

- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

Članak 3.

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2025. godinu planirano **22.000 €**.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na slijedeći način:

Manifestacije u kulturi:	7.000 €
• KUD Prijatelji	5.000 €
• Likovna kolonija	2.000 €
Pomoć vjerskim zajednicama	15.000 €

Izvor – 11 Opći prihodi i primici

Članak 4.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

Korisnici kojima će ovim Programom biti doznačena sredstva dužni su podnijeti Općini Berek izvješće o utrošku .

Članak 5.

Ovaj program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/24-01/8
Ur.broj: 2103-06-01-24-1
Berek, 10.012.2024.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br.01/21), Općinsko vijeće Općine Berek, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 10.12.2024. godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području

Općine Berek u 2025.godini

1. Uvodne odredbe

Članak 1.

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Berek u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina-
- održavanje javne rasvjete
- održavanja javnih zelenih površina
- održavanja groblja
- uređenje imovinsko pravnih odnosa -nerazvrstane ceste

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini izrađen je u skladu s planiranim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Berek za 2025. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

Članak 2

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini planirana su u iznosu od 166.500 €, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- Prihod od komunalne naknade -433	18.000 €
- prihod komunalnog doprinosa -434	3.000 €
- prihod od poljoprivrednog zemljišta -431	25.000 €
- prihod od šumskog doprinosa -435	119.000 €
- prihod od legalizacija - 437	1.500 €
-	
-	

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025.. godini u iznosu od 166.500 € kuna rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina	64.500 €
- održavanje javne rasvjete	46.000 €
- održavanja javnih zelenih površina	31.000 €
- održavanja groblja	15.000 €
- uređenje imovinsko pravnih odnosa -nerazvrstane ceste	10.000 €

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Članak 3.

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 166.500 € i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta**64.500 €**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

PLAN

Održavanje cesta, kanala i dr.	Vrsta radova	Procjena radova, materijala i financija u €
Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Berek (općina Berek ima cca 100 km ner.cesta) Radovi će se izvoditi prema potrebi sanacije i redovnog održavanja	Redovno održavanje i hitne intervencije	600 m3 kamena 0-60 t (uključujući i prijevoz) 250 sati rada stroja ostali materijal (cijevi i sl.)
		<u>30.000</u>
Košnja bankina na nerazvrstanim cestama	Redovno održavanje	Košnja bankina na ner.cestama najmanje tri puta godišnje
		<u>15.000</u>
Zimska služba – nerazvrstane ceste na području Općine Berek	Redovno čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (snijeg, poledica)	Raličenje , posipavanje solju, i drugi radovi u zimskim uvjetima
		<u>10.000</u>

UKUPNO		53.000

Izvor:

- prihod od zakupa poljoprivredno zemljišta -431- 25.000 €
- prihod od šumskog doprinosa -435- 35.000 €
- prihod od nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija)-437- 1.500 €
- prihod od komunalnog doprinosa -434-3.000€

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

3.2. Održavanje javnih zelenih površina

31.000 €

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Normativ radova za održavanje javnih površina :

1. održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trava kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sadnja cvijeća i drugih biljaka, te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
2. održavanje pješačkih staza i putove tijekom godine prema ukazanoj potrebi, popravci staza, nasipavanje pijeska i sl.;
3. održavanje parkova: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, krčenje žbunja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, uređenje šetnica, održavanje fontane (čišćenje od kamenca i mahovine), održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
4. održavanje dječjih, nogometnih i ostalih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena nogometnih igrališta te 4-5 puta godišnje terena - javne površine okolo igrališta, utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda, popravak terena nogometnog igrališta u Bereku i sl.;
5. održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
6. održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
7. održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala (naročito drvoreda prilaz groblju i naseljima) te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za

prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;

8. održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;

PLAN

Održavanje javnih zelenih površina	Vrsta radova /robe/usluga	Procjena radova, materijala i financija u €
Materijal i dijelovi za tekuće održanje	Materijal, dijelovi i sitan inventar	<u>3.000</u> Materijal i dijelovi Sitan inventar
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Usluge	<u>28.000</u> Održavanje javnih površina oko domova i dr. zgrada u vl. Općine Održavanje javnih površina oko zvonika Održavanje parkova i igrališta Održavanje komunalnog voznog parka Održavanje strojeva i opreme
Ukupno		<u>25.000</u>

3.3. Javna rasvjeta**46.000 €**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te premazivanje bojom stupova javne rasvjete. Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2025. godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Modernizacija javne rasvjete podrazumijeva zamjenu starijih lampi novim štedljivim žaruljama na dijelu Općine na kojem nije izvršena modernizacija.

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - Redovno održavanje | 20.000 € |
| - Potrošnja električne energije | 18.000 € |
| - Najam javne rasvjete | 8.000 € |

Izvor :

- Prihod od komunalne naknade nade – 433 – 18.000 €
- prihod od šumskog doprinosa -435- 28.000 €

3.4. Održavanje groblja**15.000€**

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, odvoz smeća, čišćenje i sl.

izvor: prihod od šumskog doprinosa -435- 15.000 €

3.5. Uređenje imovinsko pravnih odnosa**10.000 €**

Sređivanje imovinsko pravnih odnosa nerazvrstanih cesta, upis u gruntovne i katastarske knjige, izrada elaborata i s.

izvor: prihod od šumskog doprinosa -435- 10.000 €

Članak 4.

Ovaj Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/24-01/9
URBROJ:2103-06-01-24-1
Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. pročišćeni tekst 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br. 1/21.), Općinsko vijeće općine Berek na svojoj 21. sjednici održanoj 10.12.2024. godine, donosi

PROGRAMA socijalnih potreba na području Općine Berek za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Berek utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Berek.

Članak 2.

U proračunu Općine Berek za 2025. godinu za ostvarivanje Programa socijalnih potreba za 2025. godinu planirano je **52.500 €**.

Za navedeni program sredstva se planiraju od :

- 11 opći izvori i primici52.500 €

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa planiraju se za slijedeće aktivnosti socijalne zaštite:

1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu **15.000 €**

1.1. Podmirenje troškova stanovanja – socijalni program

Opis programa : troškovi stanovanja odnose se na plaćanje najamnine, komunalne naknade , električne energije, plina , vode , odvodnje i drugih troškova u skladu za zakonskim propisima.

Pravni temelj: Zakon o socijalnoj skrbi i Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.2. Naknada za novorođeno dijete u obitelji

Opis programa: Naknada za novorođeno dijete u obitelji, podnositeljima zahtjeva na njihove tekuće račune, štedne knjižice i/ili gotovini na temelju pravovaljane dokumentacije sukladno općinskog odluci.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek i Odluka o jednokratnoj pomoći za novorođenu djecu u 2025. godini Općine Berek.

1.3. Podmirenje pogrebnih troškova

Opis programa: za financiranje najnužnijih pogrebnih troškova za osobe za kojima Centar za socijalnu skrb nije dužan iste snositi, ako umrli nije prije smrti osigurao sredstva za podmirenje tih troškova, te ako ne postoje osobe koje bi za njih snosile troškove sahrane .

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.4.Ostalo – jednokratne novčane pomoći

Opis programa: jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima ili samcima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, poboljšanje uvjeta stanovanja, priključenje na vodovod, struju i sl., štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoć obiteljima težeg materijalnog stanja u vidu pomoći za kupnju prehrambenih artikala, namještaja, uređenje doma i sl.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

1.5. Naknade građanima u novcu za ogrjev sukladno posebnom zakonu.

2. Naknade građanima i kućanstvima u naravi 8.000 €**2.1.Subvencioniranje odvoza smeća**

Opis programa: Osobama starijima od 65 godina koji žive u jednočlanim ili dvočlanim domaćinstvima Općina Berek, subvencionira odvoz smeća iznosom od 4 € mjesečno.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

2.2.Ostalo – pomoć u naturi socijalno ugroženima

Opis programa : razne pomoću u naturi socijalno ugroženim obiteljima, samcima ili obiteljima slabijeg imovinskog stanja (pomoć u plaćanju režija, u nabavci hrane, higijenskih potrepština, zdravstvenih pomagala i sl.)

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika.

2.3. Ostale pomoći u naravi

Opis programa: za kupnju neophodnog građevnog materijala obiteljima kojima je nužan popravak ili poboljšanje uvjeta stanovanja.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

2.4. Dar u naravi za novorođenu djecu

Opis programa: prigodno darivanje poklon paketima prilikom darivanja novorođenčadi jednom godišnje.

Pravni temelj: Odluka/zaključak načelnika

2.5. Prigodno darivanje-podjela poklon paketa**za vjerske blagdane (Božić i Uskrs)**

Opis programa: Prigodno darivanje staračkih i samačkih obitelji, školske djece poklon paketima povodom Božićnih i Uskrsnih blagdana.

Pravni temelj: Odluka o socijalnoj skrbi Općine Berek.

3. Program potpore mladim obiteljima**21.000 €**

Opis programa: U svrhu ostanka, naseljavanja i povratka stanovništva na područje Općine Berek, a u svrhu demografske revitalizacije, Općina Berek daje bespovratne potpore mladim obiteljima za kupnju/gradnju/adaptaciju prve nekretnine na području Općine Berek. Planirano je po obitelji 3.000 €, a pravo na potporu imaju obitelji koje se jave na javni poziv i imaju uvjete propisane posebnom odlukom, koje je usvojilo Općinsko vijeće.

Pravni temelj: Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek.

4. Humanitarna djelatnost Crvenog križa 2.500 €

Opis programa: sufinanciranje djelatnosti Crvenog križa sukladno zakonskim odredbama. Na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određeno je da se plaća 0,7 % sredstava izvornih prihoda.

Pravni temelj: Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa.

5. Ostalo poticaj za rad ostalih udruga socijalnog karaktera 6.000 €

Opis programa: jednokratna pomoć za rad udruga socijalnog karaktera, temeljem pisane zamolbe, a najviše do 663 € po udruzi.

Pravni temelj: Odluka / zaključak načelnika.

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Berek.

Članak 5

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2025.godine.

**BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/24-01/10
Urbroj: 2103-06-01-24-1
Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK :

Tomislav Šunjić, dipl.građ.ing.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (NN 141/22) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br.01/21), Općinsko vijeće Berek na svojoj 21. sjednici održanoj 10.12.2024. godine donijelo je

PROGRAMA

javnih potreba u sportu Općine Berek za 2025. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području općine Berek u 2025. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu, koji su od lokalnog značenja, a koji će se financirati iz Proračuna Općine Berek za 2025. godinu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području općine Berek ostvarit će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom i održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu Općine Berek za 2025. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Berek za 2025. godinu iz izvora prihoda 11- Opći izvori i primici u ukupnom iznosu od 16.000 €, a raspoređuju se za:

- sportska udruga N.K. Tomislav Berek 16.000,00 €

Članak 4

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

Korisniku kojemu će ovim Programom biti doznačena sredstva dužan je podnijeti Općini Berek izvješće o utrošku .

Članak 5.

Program javnih potreba u sportu za 2025.godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKOVIJEĆE

Klasa:400-08/24-01/11

Urbroj: 2103-06-01-24-1

Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Berek(Glasnik Općine Berek broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj dana 10.12.2024. godine, donijelo je

PROGRAM

**utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Bereku 2025. godini utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod Općine Berek za 2025. godinu.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Berek.

Sredstva se koriste namjenski sukladno čl. 31.st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

U Proračunu Općine Berek za 2025. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od **1.500 €**.

Sredstva iz prethodnog stavka koristiti će se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Berek.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025.godine .

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/24-01/12

URBROJ: 2103-06-01-24-1

Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19 i 144/22)

članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine „ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br.01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10.12. 2024. godini donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti

na području Općine Berek u 2025. godini

Članak1.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek (u daljnjem tekstu: Općina), a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Pod javnim potrebama u vatrogastvu i civilnoj zaštiti podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjera zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- plaća i drugi zakonom propisani porezi, doprinosi i neoporezivi primici za zaposlenika u DVD Berek
- edukacija mlađih mještana i njihovo uključivanje u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava, održavanje natjecanja, obilježavanje godišnjica i promicanje rada dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine,
- upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 3.

Novčana sredstava predviđena Proračunom Općine Berek za 2025. godinu za program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti iznose 33.600 €, a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, plaće zaposlenog u DVD Berek, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi.

Navedena sredstva uplaćivat će se na žiro račune korisnika putem doznaka te se raspoređuju kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Berek	17.000 €
2. Za potrebe djelovanja civilne zaštite	800 €
3. HGSS - stanica Bjelovar	800 €
4. Ostale usluge u vatrogastvu -DVD Berek za zaposlenog	15.000 €

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025.godine .

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/24-01/13

URBROJ: 2103-06-01-24-1

Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. ,110/18 i 32/20), i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik , br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10.12.2024. godine donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Berek u 2025. godini

Ovim Programom određuje se gradnja građevina odnosno investicije koje se u 2025. godini planiraju realizirati .

Ovaj Program izrađen je i donosi se u skladu sa financijskim mogućnostima i predviđivim izvorima prihoda Proračuna Općine Berek .

Članak 2.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokriva t troškova građenja komunalne infrastrukture od projektiranja, revizije, građenja, provedbe troškova građenja komunalne infrastrukture od projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedba vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

Članak 3.

(1) U 2025. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Nerazvrstana cesta:

Red. broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost u €
1.	Modernizacija NC Kostanjevac – put Gradina Mlinska kroz selo	95.000

Izvor financiranja:

- 30.000 € prihod od šumskog doprinosa- 435
- 25.000 € prihod od poljoprivrednog zemljišta -431
- 40.000 € drugi izvori utvrđenih posebnim zakonima (državni proračun, sufinanciranjem od strane drugih javnih tijela, EU fondova i sl.)-52

Članak 4.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji sadrže, ovisno o uvjetima, rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor, izvođenje radova i ostale prateće troškove.

Na temelju članka 69. st.4 Zakona o šumama (Narodne novine, broj 68/18, 115/18, 98/19 , 32/20 , 145/20 ,101/23 i 36/24) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik, br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10.12.2024. godine donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe za obavljanje prodaje proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Berek u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se kvartalno na žiro račun proračuna Općine Berek, a na temelju obračuna Hrvatskih šuma o količini prodanog drva na području općine Berek.

Članak 3.

U Proračunu Općine Berek za 2025. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi **149.000 €**

Sredstva šumskog doprinosa, koja će biti uplaćena u proračun Općine Berek u tijeku 2025. godine, koristit će se za financiranje:

1. Održavanje komunalne infrastrukture i to za: održavanje nerazvrstanih cesta
održavanje i uređivanje javnih površina , za održavanje javne rasvjete ,
održavanje groblja te za uređenje imovinsko pravnih odnosa za nerazvrstane
ceste 109.000 €
2. Izgradnju objekata objekata i uređaja komunalne infrastrukture -
izgradnja/modernizacija lokalnih cesta 30.000 €

Članak 4.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnika općine.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2025. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 5.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek , a primjenjuje se od 01.01.2025.godine .

BJELOVARSKO –BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-08/24-01/15
Urbroj: 2103-06-01-24-1
Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.

Na temelju članka 49. st.4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br.20/18, 115/18 , 98/19 i 57/22) i članka 30.Statuta Općine Berek (Službeni glasnik 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj dana 10.12. 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se prihodi od sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Berek, koja se u Proračunu Općine Berek za 2025. godinu planiraju u iznosu od 85.000 €.

Članak 2.

Prihodi iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se na rashode u Proračunu Općine Berek za 2025. godinu sukladno zakon kako slijedi:

- | | |
|---|----------|
| • Za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi provedbe Zakona-održavanje informatičkog programa za polj.zemljište | 5.000 € |
| • poticanje razvoja poljoprivrede- sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva i edukacije poljoprivrednika | 10.000 € |
| • Sređivanje imovinsko pravnih odnosa – uređenje poljoprivrednog zemljišta | 10.000 € |
| • Izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture- održavanje nerazvrstanih cesta | 35.000 € |
| • Modernizacija NC Kostanjevac put Gradina kroz selo | 25.000 € |

Članak3.

Za utrošak sredstava prema ovom Programu odgovoran je načelnik općine.

Načelnik općine dužan je do 31. ožujka 2025. godine podnijeti općinskom vijeću izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno Zakonu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, u Službenom glasniku općine Berek, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine .

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/24-01/16

Urbroj: 2103-06-01-24-1

Berek, 10.12.2024.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.građ.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/03

URBROJ: 2103-06-01-24-01

Berek, 10.12.2024

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 34. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik Općine Berek " br. 01/21 O), a na prijedlog općinskog načelnik, Općinsko vijeće Općine Berek na 21. sjednici održanoj 10. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u****Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Berek****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Berek.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Berek čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
---------------------	----------------------------	--------------------

1.	Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela	2,20
2.	Viši stručni suradnik za opće i imovinsko-pravne poslove	2,05
3.	Referent za računovodstvo i financije	1,95
4.	Administrativni tajnik- referent za društvene djelatnosti	1,60
5.	Referent za poljoprivredu , gospodarstvo i stambeno komunalne djelatnosti	1,40
6.	Referent – komunalne redar	1,40
7.	Voditelj programa Pomoć u kući Općine Berek	1,20
8.	Domar	1,15
9.	Spremač-čistač	1,05

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se počevši sa isplatom plaće za mjesec siječanj 2025. koja se isplaćuje u veljači 2025. godina i na dalje.

Primjenom ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom jedinom upravnom odjelu ("Službeni glasnik Općine Berek" br. 06/23).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

PREDSJEDNIK:

Tomislav Šunjić, dipl.ing. građ.



REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

NAČELNIK

KLASA: 406-01/24-01/01

URBROJ:2103-06-02-24-01

Berek, 23.12.2024.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik Općine Berek" br. 01/21), načelnik Općine Berek dana 23.12.2024.. godine donosi sljedeći:

PLAN NABAVE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Nabava roba, usluga i radova u 2025. god. ostvaruje se po osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Berek za 2025. godinu sukladno zakonskim odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16 i 114/22)

Članak 2.

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2025. godinu i to:

***TABLICA JAVNA NABAVA U 2024. GODINI SASTAVNI JE DIO OVE ODLUKE.

Članak 3.

Postupak nabave za robu, radove i usluge u vrijednosti 9290,00 € i više kn bez PDV-a provodit će Povjerenstvo za provedbu postupka kojega će imenovati Načelnik Općine Berek. Evidencijski broj nabave bit će dodijeljen u slučaju provođenja javnog nadmetanja.

Ovaj Plan nabave može se mijenjati ili dopunjavati ovisno o osiguranju financijskih sredstava ili u slučaju naknadno donesenih propisa iz područja javne nabave ili promjene programa Općine Berek.

Članak 4.

Ovaj Plan je sastavni dio Proračuna Općine Berek za 2025. godinu i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Berek", elektronskom oglasniku javne nabave.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu od 01.01.2025. godine objavit će se na internetskoj stranici Općine Berek - www.berek.hr.

Općinski načelnik
Mato Tonković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 371-01/24-01/01
URBROJ: 2103-06-02-24-06

Temeljem članka 47. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/21), Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek (KLASA: 371-01/24-01/01, URBROJ: 2103-06-01-23-1) i Javnog poziva za dostavu prijave za dodjelu sredstava iz Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini od 30. listopada 2024. god (KLASA: 371-01/24-01/01, URBROJ: 2103-06-02-24-01) i Zapisnika Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći (KLASA: 371-01/24-01/01, URBROJ: 2103-06-05-24-05) od 19. prosinca 2024. godine, načelnik dana 19. prosinca 2024. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o prihvatljivosti prijave DANIJELA SUDAR prema Javnom pozivu za dodjelu sredstava iz Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini

Članak I.

Općina Berek odobrava Danijelu Sudar iz Oštrog zida, Oštri zid 112, OIB: 04457968288 sredstva za poticanje/sufinanciranje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini preko Mjere I – Kupnja stambenog objekta, u iznosu od 3.000,00 EUR (slovima: tritisuće eura).

Članak II.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Berek za 2024. godinu

Članak III.

Međusobna prava i obveze Danijela Sudar i Općine Berek utvrdit će se Ugovorom o dodjeli sredstava za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Berek.

Članak IV.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Berek, a stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik:

Mato Tonković





**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 371-01/24-01/01
URBROJ: 2103-06-02-24-07

Temeljem članka 47. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/21), Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek (KLASA: 371-01/24-01/01, URBROJ: 2103-06-01-23-1) i Javnog poziva za dostavu prijave za dodjelu sredstava iz Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini od 30. listopada 2024. god (KLASA: 371-01/24-01/01, URBROJ: 2103-06-02-24-01) i Zapisnika Povjerenstva za dodjelu financijske pomoći (KLASA: 371-01/24-01/01, URBROJ: 2103-06-05-24-05) od 19. prosinca 2024. godine, načelnik dana 19. prosinca 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvatljivosti prijave VEDRANA FURMEK prema Javnom pozivu za dodjelu sredstava iz Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini

Članak I.

Općina Berek odobrava Vedranu Furmek iz Bereka, Berek 167, OIB:61179878784, sredstva za poticanje/sufinanciranje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini preko Mjere I – Kupnja stambenog objekta, u iznosu od 3.000,00 EUR (slovima: tritisućeeura).

Članak II.

Sredstva za sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Berek za 2024. godinu

Članak III.

Međusobna prava i obveze između Vedrana Furmeke i Općine Berek utvrdit će se Ugovorom o dodjeli sredstava za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Berek.

Članak IV.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Berek, a stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik:
Mato Tonković



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-01/24-01/04
URBROJ: 2103-06-02-24-01
Berek, 06.12.2024.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 47. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, br. 01/21.) na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Berek načelnik Općine Berek donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta
u Jedinственом управном одјелу Опćине Berek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Berek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i organizacija poslova u Jedinственом управном одјелу Опćине Berek (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinствени управни одјел ustrojava se kao jedinствена cjelina.

Poslovi Jedinственог управног одјела utvrđeni su Zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/21), Statutom, ovim Pravilnikom i općim aktima Općine Berek.

Poslove koje u Jedinственом управном одјелу obavljaju službenici i namještenici odnose se na:

- upravno-pravne poslove,
- opće i administrativne poslove,
- finansijsko-planske, materijalno-financijske i računovodstvene poslove,
- informatičke poslove,
- pomoćno-tehničke poslove,
- ostale poslove.

Članak 3.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, koji je neposredno nadređeni rukovoditelj službenicima i namještenicima zaposlenima u Jedinostvenom upravnom odjelu, a kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga odjela, daje službenicima upute za obavljanje poslova, te brine za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti određene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati pravovremeno i kvalitetno sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Berek, pravilima struke, te uputama pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela. Službenici su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se i na namještenike Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela, pročelnik je odgovoran općinskom načelniku za svoj vlastiti rad i rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu.

III. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**Članak 6.**

U upravnom postupku rješava službenik kojem je u opisu radnog mjesta navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je odsutan službenik kojemu je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

IV. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA**Članak 7.**

U službu u Jedinostveni upravni odjel može se primiti i rasporediti osoba koja, pored uvjeta utvrđenih Zakonom, ispunjava uvjete određene ovim Pravilnikom.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika, te o njegovim drugim pravima i obvezama, kao i o prestanku službe, odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijma) može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu, osim u slučaju potreba prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana prijma za tekuću godinu.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na slobodno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Za radna mjesta navedena u ovom Pravilniku, za koje je kao uvjet za prijam u službu određen položen državni ispit, službenik se može primiti u službu i rasporediti na radno mjesto iako ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da državni ispit položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Postupak prijama i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Članak 8.

Ako potrebe Jedinственог управног одјела захтијевaju pročelnik Jedinственог управног одјела može službenike za trajanje službe rasporediti na drugo radno mjesto u Jedinствени управни одјел sukladno Zakonu.

Članak 9.

Za popunjavanje radnih mjesta moraju biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Berek.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Za obavljanje poslova i zadaća Jedinственог управног одјела utvrđuju se sljedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje, te potreban broj izvršitelja:

1. PROČELNIK/PROČELNICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	I.
Potkategorija:	GLAVNI RUKOVODITELJ
Klasifikacijski rang:	1.
Broj izvršitelja:	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće društvene struke s najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom, - izvrsno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu, - poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - vozačka dozvola B kategorije.

	- <i>Temeljem čl. 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела може бити именована особа која уз испуњавање осталих стандардних мјерила за радна мјеста у поткатегији главног руковођитеља из чл. 11. Уредбе има најманје једну годину радног искуства на одговарајућим пословима. Изнимно од ст. 1. овог чланка, ако се на јавни натјегај не јави особа која испуњава прописани увјет стручног образовања, на радно мјесто прођелника може бити именован свеуђилишни првоступник струке, односно стручни првоступник струке који има најманје пет година радног искуства на одговарајућим пословима и испуњава остале увјете за именованје.</i>
Složenost posla	stupanj složenosti posla највише razine uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadatača
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o најsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravног tijela
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravног tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravног tijela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje највиšu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljачku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Opis poslova radног mјesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje poјedinog posla
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinственог управног одјела, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti одјела i poduzima mjere za efikasno poslovanje одјела	20%
brine o zakonitom i učinkovitim radu Jedinственог управног одјела u odnosu na obveze načelnika, priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinственог управног одјела	10%
obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрте i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad, te daje upute i koordinira poslove vezane uz pismohranu, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu	10%

socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, sporta i vatrogastva	
sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne predmete u prvom stupnju i nepravne predmete iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenja za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate	10%
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesne odbore, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), uz turizam, informiranje, te obavlja i druge poslove po uputama i smjernicama općinskog načelnika	10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor zakonitosti akata	10%
stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	10%
upravlja i vodi postupke jednostavne nabave, vodi evidencije javne nabave, te priprema i predlaže sklapanje Ugovora	5%
poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5%
prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja	5%
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća, te po nalogu općinskog načelnika.	5%

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK/CA ZA OPĆE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	II.
Potkategorija:	VIŠI STRUČNI SURADNIK
Klasifikacijski rang:	6.
Broj izvršitelja	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke

	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit - vozačka dozvola B kategorije.
Složenost posla	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
prati i nadzire primjenu zakona i drugih propisa, posebice iz oblasti lokalne samouprave, te daje prijedlog za primjenu istih, rješava imovinsko-pravne poslove vezane uz realizaciju investicijskih i drugih projekata, te ostale imovinsko – pravne poslove, stručno obrađuje pitanja iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika u svezi s upravljanjem nekretninama, obavlja poslove vezane uz razvojne i druge projekte	40%
pruža potporu i pomoć pročelniku u svezi provedbe propisa iz nadležnosti JUO. Odgovoran je za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenje odluka od značaja za područje djelokruga JUO, sudjeluje u vođenju upravnih postupaka, te izrađuje nacрте odluka o upravnoj stvari, priprema ugovore koji se zaključuju s drugim pravnim i fizičkim osobama iz nadležnosti JUO	15%
prati i pomaže u pripremi i provedbi razvojnih projekata i obavlja poslove iz područja zaštite od požara i civilne zaštite	10%
priprema i prati izradu i donošenje dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja, pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unaprjeđenja okoliša, koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture, uređenje naselja, unaprjeđenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata, te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture	15%
obavlja kadrovske poslove unutar upravnog odjela, izvješćuje na sjednicama općinskog vijeća iz svog djelokruga rada, priprema i provodi postupke prisilne naplate po bilo kojoj osnovi, prati sve postupke do konačne naplate istih	10%

prati zakone i druge propise, te stručnu literaturu i razvija stručne kontakte	5%
obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Općine, te po nalogu pročelnika	5%

3. REFERENT/ICA ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	III.
Potkategorija:	REFERENT
Klasifikacijski rang:	11.
Broj izvršitelja	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit - vozačka dozvola B kategorije.
Složenost posla	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
prati proračunske pozicije, te o tome izvješćuje pročelnika i načelnika	15%
izrađuje financijska izvješća, vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja, te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija)	10%
vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima	10%
usklađuje analitičke evidencije sa stanjem bilance glavne knjige	10%

redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po vrstama i namjeni, sudjeluje u izradi proračuna Općine Berek, te izradi izmjena i dopuna proračuna kao i izvješće o fiskalnoj odgovornosti	10%
razvrstava i kontira dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije po računima, vrši knjiženja poslovnih događaja u knjigovodstvenim evidencijama	5%
izrađuje bruto bilance, te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata	5%
usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata	5%
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura, te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA	5%
vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih	5%
u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave	5%
izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava	5%
vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, vodi evidenciju izdanih putnih naloga, obradu i likvidaciju istih, obračunava materijalna prava službenika, obračunava plaće službenika, obračunava naknade za rad načelnika, članova Općinskog vijeća i radnih tijela, obračunava druge dohotke	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%

4. REFERENT/ICA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	III.
Potkategorija:	REFERENT
Klasifikacijski rang:	11.
Broj izvršitelja	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, položen stručni ispit za rad u pismohrani - vozačka dozvola B kategorije.
Složenost posla	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела, te vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad, te otprema i razvodi akte u evidencijama	10%
vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta управног поступка, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje	10%
vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)	10%
vodi kadrovsku evidenciju – evidencije o službenicima i namještenicima, vrši prijave i odjave nadležnim tijelima, izrađuje izvješća za potrebe kontrole uplate doprinosa	10%
odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata Općine Berek	10%
u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice; sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica, te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore	5%
u okvirima nadležnosti Jedinственог управног одјела obavlja upravne i druge stručne poslove u području predškolskog odgoja, kulture, športa, tehničke kulture, školstva, dobrovoljnog vatrogastva, udruga građana, socijalne skrbi i drugo	10%
brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vodi postupak povodom podnesenog zahtjeva korisnika prava, vodi službeni upisnik o ostvarivanju prava, te priprema izvješća iz svog djelokruga	5%
vodi brigu o uređivanju i ažuriranju web-stranice Općine	5%
obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija prema smjernicama i uputama pročelnika	5%
uređuje i izrađuje službeni glasnik Općine Berek	5%
prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija u Općini i obavlja poslove protokola za općinskog načelnika	5%

vodi brigu o nabavci uredsko potrošnog materijala za Općinu	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%

5. REFERENT/ICA ZA POLJOPRIVREDU, GOSPODARSTVO I STAMBENO KOMUNALNE DJELATNOSTI

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	III.
Potkategorija:	REFERENT
Klasifikacijski rang:	11.
Broj izvršitelja	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema, četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ekonomske ili poljoprivredne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit - vozačka dozvola B kategorije.
Složenost posla	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja i komunalne djelatnosti	20%
sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta	20%
obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda	10%
vodi brigu o istinitosti i točnosti baze podataka radi naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda	10%

prikuplja, evidentira, kontrolira i obrađuje podatke prema uputama pročelnika	10%
surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave	10%
prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svoje nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svog ovlaštenja	10%
daje podatke, sastavlja izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%

6. REFERENT/ICA – KOMUNALNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	III.
Potkategorija:	REFERENT
Klasifikacijski rang:	11.
Broj izvršitelja	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema – gimnazija ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ekonomske, poljoprivredne ili tehničke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit - položen vozački ispit B kategorije
Složenost posla	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red,	35%

izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkom i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini	
predlaže ovlaštenoj osobi pokretanje prekršajnog postupka, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije	20%
prema ukazanoj potrebi obavlja poslove iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava	5%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji s neposredno nadređenim pročelnikom	10%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada i pražnjenjem zelenih otoka, te komunicira s komunalnim poduzećem	5%
obavlja poslove nadzora u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata	5%
obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu	5%
obavlja očevid na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja u pojedinačnim predmetima	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	10%

7. DOMAR

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	IV.
Potkategorija:	NAMJEŠTENIK II potkategorije
Razina:	1.
Klasifikacijski rang:	11.
Broj izvršitelja:	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema, četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen vozački ispit B kategorije
Složenost posla	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
obavlja tehničke i obrtničke poslove koji se odnose na poslove tekućeg održavanje i otklanjanja tehničkih kvarova u svim objektima u vlasništvu Općine (zgrada Općine Berek, društveni domovi, Kulturni centar...) i to na vodovodnim, kanalizacijskim i tehničkim instalacijama, stolariji, sustavu grijanja i hlađenja dok za teže kvarove kontaktira ovlaštene obrtnike, brine da radovi budu obavljani na vrijeme i sukladno pravilima struke	40%
brine se o održavanju voznog parka i komunalne opreme Općine, redovito čišćenje, održavanje i tehnička ispravnost.	20%
po potrebi obavlja krećenje i uređivanje prostorija u vlasništvu Općine i prostora ostalih korisnika općinskog proračuna	10%
obavlja fizičku dostavu materijala i sredstava u uredima zgrade Općine kao i na cijelom području Općine	10%
obavlja poslove zaštite i sigurnosti na radu	10%
obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	10%

8. SPREMAČ/ICA – ČISTAČ/ICA

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	IV.
Potkategorija:	NAMJEŠTENIK II. potkategorije
Razina:	2.
Klasifikacijski rang:	13.
Broj izvršitelja:	2

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	- niža stručna sprema ili osnovna škola
Složenost posla	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja uredskog prostora i opreme, sanitarnih čvorova, kuhinjske prostorije i posuđa	40%
obavlja čišćenje svih objekata u vlasništvu Općine Berek (mrtvačnica, društveni domovi, Kulturni centar)	30%
održava čistoću dvorišta zgrade Općine, te briga i održavanje zelenih površina, cvjetnjacima i presadnicama ispred i u okolini zgrade Općine, te na drugim javnim površinama	20%
vrši nabavku potrošnog materijala, sredstava za čišćenje i uređenje i održavanje dnevne higijene	5%

obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

5%

9. KOORDINATOR/ICA PROJEKTA „POMOĆ U KUĆI OPĆINE BEREK“

Osnovni podaci o radnom mjestu	
Kategorija:	III.
Potkategorija:	Referent
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	11
Broj izvršitelja:	1

Opis razine mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju
Složenost posla	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane financijsko-planske poslove
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Organizacija i kontrola provedbe svih aktivnosti projekta	30%
Priprema dokumentacije za obvezno tromjesečno izvješće	20%
Dostava paketa krajnjim korisnicima	20%
Upravljanje timom	20%
Priprema i vođenje koordinacijskih sastanaka	5%
Evidencija loko vožnje zaposlenih žena u projektu	5%

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 11.**

Službenici i namještenici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu dužnosti sukladno Zakonu.

VII. PLAĆE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA**Članak 12.**

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu imaju pravo na plaću za svoj rad.

Članak 13.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaća utvrđuje općinski načelnik sukladno čl. 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/2010.).

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Koeficijenti složenosti poslova za pojedino radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuju se posebnom Odlukom općinskog vijeća.

Članak 14.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih izdataka, prema cijeni prijevozne jednosmjerne karte.

Osim navedenog iz stavka 1. ovog članka službenici/namještenici imaju pravo na isplatu naknade prijevoza u visini najmanje jednosmjerne karte prema potvrdi autobusnog poduzeća.

Naknada troškova prijevoza za dolazak i povratak s posla neće se isplaćivati za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i druge dane kada službenik/namještenik nije dolazio na posao.

Naknada troškova iz ovog članka isplaćuje se najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 15.

Ukoliko je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u zakonski propisanom iznosu.

Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje načelnik Općine Berek.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog smještaja za spavanje u skladu s važećim propisima.

Članak 16.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Berek kada navršši 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini koju utvrđuje Ministarstvo financija kao neoporezivi iznos naknade.

Članak 17.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se dar djetetu do 15 godina starosti, jednom godišnje, a u visini koju propiše Ministarstvo financija kao neoporezivi iznos naknade.

Članak 18.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na božićnicu za božićne blagdane i regres za godišnji odmor u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos i to na način da se službeniku i namješteniku pola neoporezivog iznosa isplati kao regres, a pola kao božićnica.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na dar u naravi za uskršnje i božićne blagdane u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos i to na način da službenik i namještenik pola neoporezivog iznosa dobije kao dar u naravi povodom blagdana Uskrsa, a pola povodom blagdana Božića.

Članak 19.

Naknade utvrđene u članku 17., 18. i 19. ovog Pravilnika isplatit će se samo ako su osigurane u Proračunu Općine Berek.

Članak 20.

Službenik/namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonskim propisima

Članak 21.

Plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu. Prilikom isplate plaće, službenicima i namještenicima uručuje se platna lista iz koje je razvidno na koji način je utvrđen iznos plaće.

Članak 22.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visine od 95% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 23.

Službenik/namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonskim propisima.

Članak 24.

Obitelj službenika odnosno namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika odnosno namještenika.

Članovima obitelji službenika/namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja.

Članak 25.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana,
- nastanka teške invalidnosti službenika, odnosno namještenika, djeteta ili supružnika,
- rođenja djeteta,
- radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika, odnosno namještenika, dijete ili supružnika, nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Službeniku odnosno namješteniku pripadaju i sva ostala prava na primitke na koje se do propisanog iznosa ne plaća porez na dohodak, uključujući prava na pomoć navedenim u članku

24. i 25. ovoga Pravilnika, a sve sukladno u tom trenutku važećem Pravilniku o porezu na dohodak Ministarstva financija.

Nastanak invalidnosti službenika, malodobne djece ili supružnika utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

VIII. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 26.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet (5) radnih dana, od ponedjeljka do petka u pravilu od 7 do 15 sati (8 sati dnevno).

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim slučajevima prijeko potrebe, službenik je na zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Kada službenik radi prekovremeno, prekovremeni rad pojedinog službenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama je svakog radnog dana, od ponedjeljka do petka, u trajanju dnevnog radnog vremena od 7 do 15 sati.

Članak 27.

Službenicima i namještenicima se, ukoliko narav posla to zahtjeva i za poslove sezonske naravi, puno radno vrijeme može raspodijeliti na način da tijekom jednog razdoblja traje duže od punog radnog vremena, a tijekom drugog razdoblja kraće.

U slučaju preraspodjele iz prethodnog stavka, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 28.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrđuje načelnik Općine Berek.

Dnevni odmor se ubraja u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Članak 29.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 31.

Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada u Jedinственном upravnom odjelu.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 32.

Službenik odnosno namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora ili mu tijekom godine prestaje služba ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u skladu s općim propisima o radu.

Članak 33.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim pojedinačno određenim mjerilima:

1. S obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- službenici VSS	4 dana
- službenici VŠS	3 dana
- službenici SSS	2 dana
- namještenici	1 dan

2. S obzirom na rezultate rada:

- službenik ocijenjen ocjenom „odličan“	3 dana
- službenik ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“	2 dana
- službenik ocijenjen ocjenom „dobar“	1 dan

3. S obzirom na dužinu radnog staža:

- od 1 do 4 godine	1 dan
- od 5 do 9 godina	2 dana
- od 10 do 14 godina	3 dana
- od 15 do 19 godina	4 dana
- od 20 do 24 godina	5 dana
- od 25 do 29 godina	6 dana
- od 30 do 34 godina	7 dana
- od 35 i više godina	8 dana

4. S obzirom na socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim	2 dana
---	--------

malodobnim djetetom	
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	2 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 30 dana.

Članak 34.

Raspored korištenja godišnjih odmora utvrđuje općinski načelnik ili pročelnica, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 35.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika;
- radno mjesto;
- ukupno trajanje godišnjeg odmora;
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi za svakog službenika posebno rješenje kojim mu se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika donosi općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može izjaviti žalbu općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 37.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva (2) tjedna neprekidno, te mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 38.

Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski, posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 39.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela najmanje tri (3) dana prije njegovog korištenja.

Članak 40.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik Općine Berek.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 41.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka ili životnog partnerstva 5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe,
djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim
stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika
zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima,
obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila
službenika i namještenika 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 42.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane načelnika Općine Berek, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 da,
- za diplomski rad 2 dana.

Članak 43.

Za pripremu polaganja državnoga ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od tjedan dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje dan polaganja ispita, i to:

- tjedan dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- mjesec dana ako je službenik obvezan polagati ispit.

Članak 44.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 45.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Berek.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

IX. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 46.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično sukladno zakonskim propisima.

Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz Proračuna Općine Berek.

Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 47.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža sukladno Zakonu.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 48.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinostvenom upravnom odjelu praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje načelnik Općine Berek na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 49.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža. Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 50.

Državni ispit polaže se pred državnom ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Na program državnog ispita, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

Članak 51.

Troškove prvog polaganja državnoga ispita podmiruje Općina Berek.

Članak 52.

Vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinostvenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 53.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

X. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 54.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 55.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada, te poštivanju službene dužnosti.

O ocjeni se donosi rješenje, te ocjena mora biti obrazložena.

Članak 56.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 57.

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

XI. PREMJEŠTAJI

Članak 58.

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka službenika se uz njegov pristanak može premjestiti na niže radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Službenika se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegove suglasnosti ako ima više od 20 godina radnog staža ili ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

Članak 59.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u Rješenju o premještanju. Ako službenik odbije postupiti po rješenju o premještanju prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

Članak 60.

Protiv rješenja o premještanju službenik i namještenik može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Općinski načelnik dužan je odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Članak 61.

Službenika i namještenika može se po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 62.

Službenik i namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ukoliko postoji slobodno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom, a službenik i namještenik ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto, te je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao »odličan« ili »vrlo dobar«.

Službenik i namještenik mora dati svoj pristanak na raspored.

XII. RASPOLAGANJE**Članak 63.**

U slučaju ukidanja Jedinstvenog upravnog odjela, službenike i namještenike preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutoga Jedinstvenog upravnog odjela.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela u koji su preuzeti.

Preuzeti službenici i namještenici do rasporeda na odgovarajuće radno mjesto, ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu iz stavka 2. ovog članka

Članak 64.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenika se može trajno premjestiti na radno mjesto u okviru njegove stručne spreme u drugo upravno tijelo iste lokalne zajednice ili u upravno tijelo druge lokalne jedinice, odnosno radno mjesto u ustanovi ili drugoj pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač lokalna jedinica.

Ako službenik odbije raspored iz stavka 1. ovog članka smatra se da mu je služba prestala danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

Članak 65.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik ostvaruju pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Istekom roka raspolaganja službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona, uz pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni radni staž u Općini Berek i bivšoj Općini Garešnica, ako kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktom Općine Berek nije drukčije propisano.

XIII. PRESTANAK SLUŽBE**Članak 66.**

Službeniku i namješteniku u Jedinostvenom upravnom odjelu služba prestaje:

- sporazumom
- istekom roka,
- otkazom,
- po sili zakona,
- na drugi način propisan zakonom.

Članak 67.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela kojim se utvrđuje dan prestanka službe.

Službeniku i namješteniku koji nije zadovoljio na probnom radu služba se otkazuje, te prestaje danom izvršnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od mjesec dana.

Članak 68.

Službeniku prestaje služba po sili zakona:

1. smrću,
2. utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja,
3. kad navrši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti,
4. kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude,
5. kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom pravomoćnosti presude,
6. kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – prvoga dana odsutnosti s rada,
7. ako ne položi državni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni ispit,

8. ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao propisane uvjete za prijam u službu – danom saznanja za to,
9. kad se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijam u službu – danom saznanja za to,
10. kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom izvršnosti odluke službeničkog suda,
11. kad bude utvrđena odgovornost službenika i namještenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje iz članka 65. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom izvršnosti odluke službeničkog suda,
12. ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost,
13. ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« – danom izvršnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju,
14. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 69.

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi o prijmu, pravima, obvezama i odgovornosti službenika, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnoga ispita te odredaba o raspolaganju.

Članak 70.

Službenik i namještenik imaju pravo na plaću do dana koji je Rješenjem o prestanku službe utvrđen kao dan prestanka rada.

XIV. RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Članak 71.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Na prava i odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 73.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti:

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Berek (KLASA: 120-01/21-01/01, URBROJ: 2123/02-02-21-1 od 6.4.2021.,
2. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Berek, KLASA:120-01/22-01/03, URBROJ: 2103-06-02-22-1 od 19.09.2022.,

3. II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Berek, KLASA: 120-01/23-01/01, URBROJ: 2103-06-02-23-01 od 18.09.2023.,
4. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Berek (KLASA: 120-01/23-01/01, URBROJ: 2103-06-02-23-02) od 30.10.2023.

Članak 74.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mato Tonković, v.r.

SADRŽAJ:

	Akti općinskog načelnika	strana
1.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u JOU Općine Berek	83
2.	Plan nabave za 2025. godinu	86
3.	Odluka o prihvatljivosti prijave Danijela Sudar prema Javnom pozivu za dodjelu sredstava iz Programa mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini	87
4.	Odluka o prihvatljivosti prijave Vedrana Furmeke prema Javnom pozivu za dodjelu sredstava iz Programa mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja na području Općine Berek u 2024. godini	88
5.	Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u JUO Općine Berek	89
	Akti općinskog vijeća	
1.	Odluka o prodaji zemljišta k.č.br. 460/10, 460/14, 464/7 k.o. Šimljana u vlasništvu Općine Berek	2
2.	Odluka o brisanju objekata iz evidencije za obračun komunalne naknade	3
3.	Odluka o otpisu nenaplativog potraživanja s osnove zakupa poljoprivrednog zemljišta Finag d.d.	4
4.	Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika	6
5.	Proračun za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu s Obrazloženjem	49
6.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Berek za 2025. godinu	58
7.	Program javnih potreba u obrazovanju na području Općine Berek za 2025. godinu	64
8.	Program javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2025. godinu	65
9.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Berek za 2025.	66
10.	Program socijalnih potreba na području Općine Berek za 2025.	72
11.	Program javnih potreba u sportu Općine Berek za 2025.	75
12.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025.	76
13.	Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za području Općine Berek u 2025.	77
14.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2025.	80
15.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025.	81
16.	Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Berek za 2025.	82