



Broj: 02/2022

Berek, 30.lipanj 2022.

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Berek
Izdaje: Općina Berek – Jedinostveni upravni odjel
Berek 77, 43232 Berek
Tel.043/548-017, fax.043/548-030
e-mail:opcina@berek.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 76., članka 89. i članka 163. stavka 5. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21.) te članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Berek (Službeni glasnik br. 1/2021.) Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj sjednici održanoj dana 27.06.2022. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BEREK ZA I-XII 2021. GODINE

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Berek za 2021. godinu sastoji se od:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka rashoda i izdataka, viška odnosno manjka.

OPĆI DIO

Pozicija	Opis	Izvršenje 1 - 12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index % 6/3	Index % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	-	-	-	-	-	-
6	Prihodi poslovanja	-	15.180.177,00	15.393.646,00	9.441.564,59	-	61,33
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO PRIHODI	-	15.180.177,00	15.393.646,00	9.441.564,59	-	61,33

		-	-	-	-	-	-
3	Rashodi poslovanja	-	6.070.305,00	5.926.100,00	5.018.806,43	-	84,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	9.109.872,00	8.678.931,00	4.642.712,37	-	53,49
	UKUPNO RASHODI	-	15.180.177,00	14.605.031,00	9.661.518,80	-	66,15
		-	-	-	-	-	-
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-	-	788.615,00	-219.954,21	-	-27,89
		-	-	-	-	-	-
B	RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA	-	-	-	-	-	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	-	-	-	-
	NETO ZADUŽIVANJE	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-	-	-	-	-	-
	Višak/manjak iz prethodne godine koji će se pokriti/rasporediti	-	-	-788.615,00	-788.615,36	-	100,00
		-	-	-	-	-	-
	REZULTAT GODINE	-	-	-	1.008.569,57	-	-

OPĆI DIO – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Konto	Opis	Izvršenje 1 - 12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index % 6/3	Index % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO PRIHODI	-	15.180.177,00	15.393.646,00	9.441.564,59	-	61,33
6	Prihodi poslovanja	-	15.180.177,00	15.393.646,00	9.441.564,59	-	61,33

61	Por.i pri.na doh.nesam.rada i dr.sam.dj.	-	4.820.046,00	1.622.515,00	989.849,49	-	61,01
611	Porez i prirrez na dohodak	-	4.565.046,00	1.367.515,00	834.709,85	-	61,04
6111	Por.i prir.na dohodak od nesamostal.rada	-	4.565.046,00	1.367.515,00	674.380,25	-	49,31
6112	Porez i pr.na doh.od samostal.djelatnosi	-	-	-	153.809,23	-	-
6113	Por.i pr.na doh.od imov.i imov.prava	-	-	-	40.375,26	-	-
6114	Por.i prir.na dohodak od kapitala	-	-	-	40.648,18	-	-
6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-	-	-	-74.503,07	-	-
613	Porez na imovinu	-	215.000,00	215.000,00	145.505,12	-	67,68
6131	Stalni porez.na nepokretnu imovinu	-	30.000,00	30.000,00	19.304,30	-	64,35
6134	Povremeni porezi na imovinu	-	185.000,00	185.000,00	126.200,82	-	68,22
614	Porez na robu i usluge	-	40.000,00	40.000,00	9.634,52	-	24,09
6142	Porez na promet	-	40.000,00	40.000,00	9.634,52	-	24,09
63	Pomoći iz inoz.i od subje.untar države	-	8.840.131,00	11.094.431,00	5.909.124,40	-	53,26
633	Pomoći iz proračuna	-	8.071.131,00	10.364.931,00	5.199.381,09	-	50,16
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	-	42.200,00	2.416.000,00	2.049.671,43	-	84,84
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	-	8.028.931,00	7.948.931,00	3.149.709,66	-	39,62
634	Pomoći od ostalih subj.unutar opće drž.	-	769.000,00	729.500,00	709.743,31	-	97,29
6341	Tek.pomoći od ost.subjek.unutar opće drž	-	769.000,00	729.500,00	709.743,31	-	97,29
64	Prihodi od imovine	-	687.000,00	356.200,00	286.372,13	-	80,40
641	Prihod od financijske imovine	-	1.000,00	200,00	43,37	-	21,69
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite pu	-	1.000,00	100,00	7,68	-	7,68
6414	Prihodi od zateznih kamata	-	-	100,00	35,69	-	35,69

642	Prihodi od nefinanc.imovine	-	686.000,00	356.000,00	286.328,76	-	80,43
6421	Naknade za koncesije	-	100.000,00	50.000,00	44.380,00	-	88,76
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv.imovine	-	481.000,00	196.000,00	142.461,88	-	72,68
6423	Ost.prihodi od nefinanc.imovine	-	105.000,00	105.000,00	94.950,00	-	90,43
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	-	-	5.000,00	4.536,88	-	90,74
65	Prih.od uprav.i admin.pristojbi i pris.po poseb.prop.i naknada	-	776.000,00	2.282.500,00	2.230.161,57	-	97,71
651	Administrativne (upravne) pristojbe	-	5.000,00	5.000,00	51,06	-	1,02
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	-	5.000,00	5.000,00	51,06	-	1,02
652	Prihodi po posebnim propisima	-	611.000,00	2.117.500,00	2.103.001,21	-	99,32
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	-	7.500,00	7.500,00	-	-	-
6524	Doprinosi za šume	-	598.500,00	2.050.000,00	2.046.392,24	-	99,82
6526	Ostali nespomenuti prihodi	-	5.000,00	60.000,00	56.608,97	-	94,35
653	Komunalni doprinosi i naknade	-	160.000,00	160.000,00	127.109,30	-	79,44
6532	Komunalne naknade	-	160.000,00	160.000,00	127.109,30	-	79,44
66	Ostali prihodi	-	57.000,00	37.000,00	25.145,00	-	67,96
661	Prih.koje pro.i kor.pr.ostvare vlast.dj.	-	57.000,00	37.000,00	25.145,00	-	67,96
6615	Prihodi od pruženih usluga	-	57.000,00	37.000,00	25.145,00	-	67,96
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	-	1.000,00	912,00	-	91,20
683	Ostali prihodi	-	-	1.000,00	912,00	-	91,20
6831	Ostali prihodi	-	-	1.000,00	912,00	-	91,20
Konto	Opis	Izvršenje 1 - 12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index % 6/3	Index % 6/5

1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO RASHODI	-	15.180.177,00	14.605.031,00	9.661.518,80	-	66,15
3	Rashodi poslovanja	-	6.070.305,00	5.926.100,00	5.018.806,43	-	84,69
31	Rashodi za zaposlene	-	1.330.900,00	1.255.700,00	1.119.129,77	-	89,12
311	Plaće	-	1.108.000,00	1.032.000,00	930.897,54	-	90,20
3111	Plaće za redovan rad	-	1.103.000,00	1.027.000,00	926.128,93	-	90,18
3112	Plaće u naravi	-	5.000,00	5.000,00	4.768,61	-	95,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	48.400,00	54.200,00	42.400,00	-	78,23
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	48.400,00	54.200,00	42.400,00	-	78,23
313	Doprinosi na plaće	-	174.500,00	169.500,00	145.832,23	-	86,04
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	-	174.500,00	169.500,00	145.832,23	-	86,04
32	Materijalni rashodi	-	1.907.200,00	2.832.900,00	2.410.797,73	-	85,10
321	Naknade troškova zaposlenima	-	113.200,00	132.500,00	107.425,45	-	81,08
3211	Službena putovanja	-	500,00	1.000,00	196,00	-	19,60
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..	-	109.700,00	95.500,00	79.749,71	-	83,51
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	3.000,00	3.000,00	1.675,00	-	55,83
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	-	-	33.000,00	25.804,74	-	78,20
322	Rashodi za materijal i energiju	-	243.700,00	283.500,00	218.036,26	-	76,91
3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi	-	44.700,00	35.500,00	24.111,96	-	67,92
3223	Energija	-	159.000,00	182.000,00	159.977,00	-	87,90
3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje	-	32.000,00	32.000,00	5.173,55	-	16,17

3225	Sitan inventar i auto gume	-	3.000,00	29.000,00	28.773,75	-	99,22
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	-	5.000,00	5.000,00	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	1.290.000,00	2.029.500,00	1.729.198,51	-	85,20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	29.500,00	29.500,00	25.079,83	-	85,02
3232	Usluge tek. i invest. održavanja	-	627.500,00	1.143.500,00	970.820,37	-	84,90
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	147.000,00	147.000,00	144.652,14	-	98,40
3234	Komunalne usluge	-	86.500,00	101.500,00	81.986,22	-	80,77
3235	Zakupnine i najamnine	-	11.000,00	31.000,00	18.194,00	-	58,69
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	40.500,00	67.000,00	64.944,13	-	96,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	275.500,00	395.500,00	320.866,32	-	81,13
3238	Računalne usluge	-	26.000,00	45.000,00	42.775,66	-	95,06
3239	Ostale usluge	-	46.500,00	69.500,00	59.879,84	-	86,16
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	260.300,00	387.400,00	356.137,51	-	91,93
3291	Naknade za rad pred. i izvrš. tijela	-	150.000,00	230.100,00	229.073,83	-	99,55
3292	Premije osiguranja	-	25.000,00	37.000,00	34.615,51	-	93,56
3293	Reprezentacija	-	67.500,00	77.500,00	62.572,63	-	80,74
3294	Članarine	-	2.000,00	3.000,00	3.959,30	-	131,98
3295	Pristojbe i naknade	-	7.300,00	25.300,00	16.268,82	-	64,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	8.500,00	14.500,00	9.647,42	-	66,53
34	Financijski rashodi	-	69.000,00	24.000,00	19.262,36	-	80,26
	Kamate za primljene kredite i	-	48.000,00	3.000,00	2.533,87	-	84,46

342	zajmove						
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove izvan javnog sektora	-	48.000,00	3.000,00	2.533,87	-	84,46
343	Ostali financijski rashodi	-	21.000,00	21.000,00	16.728,49	-	79,66
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom.	-	21.000,00	21.000,00	16.721,27	-	79,63
3433	Zatezne kamate	-	-	-	7,22	-	-
35	Subvencije	-	5.000,00	10.000,00	4.360,02	-	43,60
352	Subvencije trg.druš., poljopr.,obrt.	-	5.000,00	10.000,00	4.360,02	-	43,60
3523	Subvencije poljoprivrednicima	-	5.000,00	10.000,00	4.360,02	-	43,60
36	Potpore	-	10.000,00	30.000,00	9.629,31	-	32,10
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	-	10.000,00	30.000,00	9.629,31	-	32,10
3661	tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	-	10.000,00	30.000,00	9.629,31	-	32,10
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	-	502.500,00	349.500,00	300.576,70	-	86,00
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	-	502.500,00	349.500,00	300.576,70	-	86,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	325.000,00	155.000,00	136.700,00	-	88,19
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	177.500,00	194.500,00	163.876,70	-	84,26
38	Donacije i ostali rashodi	-	2.245.705,00	1.424.000,00	1.155.050,54	-	81,11
381	Tekuće donacije	-	364.500,00	442.500,00	425.059,15	-	96,06
3811	Tekuće donacije u novcu	-	364.500,00	437.500,00	422.100,26	-	96,48
3812	Tekuće donacije u naravi	-	-	5.000,00	2.958,89	-	59,18
382	Kapitalne donacije	-	-	11.000,00	11.000,00	-	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	11.000,00	11.000,00	-	100,00
	Izvanredni rashodi	-	10.000,00	11.000,00	-	-	-

385							
3851	Nepredviđeni rash.do prorač.pričuve	-	10.000,00	10.000,00	-	-	-
3859	Ostali izvanredni rashodi	-	-	1.000,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	-	1.871.205,00	959.500,00	718.991,39	-	74,93
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	1.871.205,00	959.500,00	718.991,39	-	74,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	9.109.872,00	8.678.931,00	4.642.712,37	-	53,49
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	8.859.872,00	8.678.931,00	4.642.712,37	-	53,49
421	Građevinski objekti	-	8.774.872,00	8.658.931,00	4.625.212,37	-	53,42
4212	Poslovni objekti	-	8.124.872,00	8.008.931,00	4.107.318,70	-	51,28
4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti	-	650.000,00	650.000,00	517.893,67	-	79,68
422	Postrojenja i oprema	-	65.000,00	20.000,00	17.500,00	-	87,50
4221	Uredska oprema i namještaj	-	65.000,00	20.000,00	17.500,00	-	87,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	20.000,00	-	-	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	-	20.000,00	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	-	250.000,00	-	-	-	-
451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima	-	250.000,00	-	-	-	-
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima	-	250.000,00	-	-	-	-

OPĆI DIO – PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Opis	Izvršenje 1 - 12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index %	Index %
						6/3	6/5

1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO PRIHODI	-	15.180.177,00	15.393.646,00	9.441.564,59	-	61,33
1	Opći prihodi i primici	-	5.092.046,00	3.955.615,00	3.029.831,32	-	76,60
11	Opći prihodi i primici	-	5.092.046,00	3.955.615,00	3.029.831,32	-	76,60
3	Vlastiti prihodi	-	57.000,00	37.000,00	25.145,00	-	67,96
31	Vlastiti prihodi	-	57.000,00	37.000,00	25.145,00	-	67,96
4	Prihodi za posebne namjene	-	1.191.000,00	2.362.500,00	2.295.635,30	-	97,17
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	425.000,00	140.000,00	117.596,88	-	84,00
433	Prihod od komunalne naknade	-	160.000,00	160.000,00	127.109,30	-	79,44
435	Prihod od šumskog doprinosa	-	598.500,00	2.050.000,00	2.046.392,24	-	99,82
436	Prihod od vodnog doprinosa	-	7.500,00	7.500,00	-	-	-
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-	-	5.000,00	4.536,88	-	90,74
5	Pomoći	-	8.840.131,00	9.038.531,00	4.090.952,97	-	45,26
52	Ostale pomoći i darovnice	-	-	200.000,00	200.000,00	-	100,00
521	Ostale pomoći i darovnice- mala škola	-	2.200,00	-	-	-	-
524	Tekuće pomoći-za grijev i dr.vezano za soc.skrb	-	40.000,00	40.000,00	31.500,00	-	78,75
527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	8.028.931,00	7.948.931,00	3.149.709,66	-	39,62
528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	-	769.000,00	729.500,00	588.185,27	-	80,63
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	-	120.100,00	121.558,04	-	101,21

Izvor	Opis	Izvršenje 1 - 12/2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index % 6/3	Index % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO RASHODI	-	15.180.177,00	14.605.031,00	9.661.518,80	-	66,15
1	Opći prihodi i primici	-	5.092.046,00	3.167.000,00	2.798.937,40	-	88,38
11	Opći prihodi i primici	-	5.092.046,00	3.167.000,00	2.798.937,40	-	88,38
3	Vlastiti prihodi	-	57.000,00	37.000,00	35.261,76	-	95,30
31	Vlastiti prihodi	-	57.000,00	37.000,00	35.261,76	-	95,30
4	Prihodi za posebne namjene	-	1.191.000,00	2.362.500,00	1.855.306,75	-	78,53
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	-	425.000,00	140.000,00	117.596,88	-	84,00
433	Prihod od komunalne naknade	-	160.000,00	160.000,00	123.660,81	-	77,29
435	Prihod od šumskog doprinosa	-	598.500,00	2.050.000,00	1.609.512,18	-	78,51
436	Prihod od vodnog doprinosa	-	7.500,00	7.500,00	-	-	-
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	-	-	5.000,00	4.536,88	-	90,74
5	Pomoći	-	8.840.131,00	9.038.531,00	4.972.012,89	-	55,01
52	Ostale pomoći i darovnice	-	-	200.000,00	200.000,00	-	100,00
521	Ostale pomoći i darovnice - mala škola	-	2.200,00	-	-	-	-
524	Tekuće pomoći - za ogrijev i dr. vezano za soc. skrb	-	40.000,00	40.000,00	31.500,00	-	78,75
527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	-	8.028.931,00	7.948.931,00	3.995.341,20	-	50,26
528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	-	769.000,00	729.500,00	623.613,65	-	85,49
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	-	120.100,00	121.558,04	-	101,21

OPĆI DIO - RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis	Izvršenje 1 -	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index %	Index %
----------	------	------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	------------	------------

1	2	12/2020.	4	5	6	6/3	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNO RASHODI	-	15.180.177,00	14.605.031,00	9.661.518,80	-	66,15
01	Opće javne usluge	-	1.808.500,00	1.992.100,00	1.748.617,27	-	87,78
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	-	1.808.500,00	1.992.100,00	1.748.617,27	-	87,78
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	-	468.500,00	529.000,00	478.070,17	-	90,37
0112	Financijski i fiskalni poslovi	-	1.200.000,00	1.263.000,00	1.077.089,80	-	85,28
0113	Vanjski poslovi	-	140.000,00	200.100,00	193.457,30	-	96,68
03	Javni red i sigurnost	-	135.000,00	153.000,00	146.958,01	-	96,05
032	Usluge protupožarne zaštite	-	135.000,00	153.000,00	146.958,01	-	96,05
0320	Usluge protupožarne zaštite	-	135.000,00	153.000,00	146.958,01	-	96,05
04	Ekonomski poslovi	-	1.191.000,00	1.404.000,00	1.094.754,56	-	77,97
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	-	132.000,00	63.500,00	56.273,83	-	88,62
0412	Opći poslovi vezani uz rad	-	132.000,00	63.500,00	56.273,83	-	88,62
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	-	25.000,00	30.000,00	6.860,02	-	22,87
0421	Poljoprivreda	-	25.000,00	30.000,00	6.860,02	-	22,87
045	Promet	-	935.000,00	1.170.000,00	914.818,35	-	78,19
0451	Cestovi promet	-	935.000,00	1.170.000,00	914.818,35	-	78,19
047	Ostale industrije	-	37.000,00	47.000,00	29.805,63	-	63,42
0473	Turizam	-	37.000,00	47.000,00	29.805,63	-	63,42
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	-	62.000,00	93.500,00	86.996,73	-	93,04
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	-	62.000,00	93.500,00	86.996,73	-	93,04
05	Zaštita okoliša	-	193.000,00	129.000,00	100.440,77	-	77,86
051	Gospodarenje otpadom	-	13.500,00	35.500,00	23.516,74	-	66,24
0510	Gospodarenje otpadom	-	13.500,00	35.500,00	23.516,74	-	66,24
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje	-	179.500,00	93.500,00	76.924,03	-	82,27

	svrstani						
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	-	179.500,00	93.500,00	76.924,03	-	82,27
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	-	10.406.077,00	9.568.431,00	5.391.528,65	-	56,35
062	Razvoj zajednice	-	10.246.077,00	8.968.431,00	4.826.310,09	-	53,81
0620	Razvoj zajednice	-	10.246.077,00	8.968.431,00	4.826.310,09	-	53,81
064	Ulična rasvjeta	-	160.000,00	600.000,00	565.218,56	-	94,20
0640	Ulična rasvjeta	-	160.000,00	600.000,00	565.218,56	-	94,20
07	Zdravstvo	-	50.000,00	50.000,00	40.462,50	-	80,93
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	-	50.000,00	50.000,00	40.462,50	-	80,93
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	-	50.000,00	50.000,00	40.462,50	-	80,93
08	Rekreacija, kultura i religija	-	185.000,00	195.000,00	186.077,11	-	95,42
081	Službe rekreacije i sporta	-	100.000,00	120.000,00	120.000,00	-	100,00
0810	Službe rekreacije i sporta	-	100.000,00	120.000,00	120.000,00	-	100,00
082	Službe kulture	-	35.000,00	25.000,00	18.000,00	-	72,00
0820	Službe kulture	-	35.000,00	25.000,00	18.000,00	-	72,00
084	Religijske i druge službe zajednice	-	50.000,00	50.000,00	48.077,11	-	96,15
0840	Religijske i druge službe zajednice	-	50.000,00	50.000,00	48.077,11	-	96,15
09	Obrazovanje	-	244.600,00	259.500,00	230.812,64	-	88,95
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	-	164.600,00	184.500,00	157.612,64	-	85,43
0911	Predškolsko obrazovanje	-	104.600,00	114.500,00	101.851,79	-	88,95
0912	Osnovno obrazovanje	-	60.000,00	70.000,00	55.760,85	-	79,66
092	Srednjoškolsko obrazovanje	-	60.000,00	60.000,00	59.700,00	-	99,50
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	-	60.000,00	60.000,00	59.700,00	-	99,50
094	Visoka naobrazba	-	20.000,00	15.000,00	13.500,00	-	90,00
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	-	20.000,00	15.000,00	13.500,00	-	90,00

10	Socijalna zaštita	-	967.000,00	854.000,00	721.867,29	-	84,53
106	Stanovanje	-	150.000,00	-	-	-	-
1060	Stanovanje	-	150.000,00	-	-	-	-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	-	787.000,00	802.000,00	670.717,29	-	83,63
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	-	787.000,00	802.000,00	670.717,29	-	83,63
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	-	30.000,00	52.000,00	51.150,00	-	98,37
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	-	30.000,00	52.000,00	51.150,00	-	98,37

POSEBNI DIO – ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index % 5/4
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	468.500,00	529.000,00	478.070,17	90,37
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	468.500,00	529.000,00	478.070,17	90,37
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.711.677,00	14.076.031,00	9.183.448,63	65,24
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.340.000,00	1.463.100,00	1.270.547,10	86,84
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	140.000,00	158.000,00	151.958,01	96,18
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	888.000,00	891.000,00	739.771,03	83,03
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.288.000,00	1.904.000,00	1.582.982,68	83,14
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	244.600,00	259.500,00	230.812,64	88,95

GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	85.000,00	75.000,00	66.077,11	88,10
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	330.000,00	187.000,00	154.527,47	82,64
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.246.077,00	8.968.431,00	4.826.310,09	53,81
	UKUPNO	15.180.177,00	14.605.031,00	9.661.518,80	66,15

POSBENI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	Funkcija	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 1 - 12/2021.	Index % 6/5
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA		468.500,00	529.000,00	478.070,17	90,37
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA		468.500,00	529.000,00	478.070,17	90,37
Izvor 11	Opći prihodi i primici		461.000,00	521.500,00	478.070,17	91,67
Izvor 436	Prihod od vodnog doprinosa		7.500,00	7.500,00	-	-
PROGRAM 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog,		457.000,00	517.500,00	466.831,24	90,21
Akt A100101	Predstavničko i izvršna tijela	0111	181.500,00	220.500,00	207.319,33	94,02
Izvor 11	Opći prihodi i primici		174.000,00	213.000,00	207.319,33	97,33
32	Materijalni rashodi		171.000,00	205.000,00	204.360,44	99,69
323	Rashodi za usluge		125.000,00	140.000,00	140.902,15	100,64
3233	Usluge promidžbe i informiranja		125.000,00	140.000,00	140.902,15	100,64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.000,00	65.000,00	63.458,29	97,63

3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela		20.000,00	20.000,00	25.382,06	126,91
3293	Reprezentacija		20.000,00	20.000,00	16.934,44	84,67
3294	Članarine		2.000,00	3.000,00	3.959,30	131,98
3295	Pristojbe i naknade		-	15.000,00	12.087,76	80,59
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	7.000,00	5.094,73	72,78
38	Donacije i ostali rashodi		3.000,00	8.000,00	2.958,89	36,99
381	Tekuće donacije		3.000,00	8.000,00	2.958,89	36,99
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	3.000,00	-	-
3812	Tekuće donacije u naravi		-	5.000,00	2.958,89	59,18
Izvor 436	Prihod od vodnog doprinosa		7.500,00	7.500,00	-	-
32	Materijalni rashodi		7.500,00	7.500,00	-	-
323	Rashodi za usluge		5.000,00	5.000,00	-	-
3234	Komunalne usluge		5.000,00	5.000,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.500,00	2.500,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.500,00	2.500,00	-	-
Akt A100102	Izvršna tijela - općinski načelnik	0111	275.500,00	297.000,00	259.511,91	87,38
Izvor 11	Opći prihodi i primici		275.500,00	297.000,00	259.511,91	87,38
31	Rashodi za zaposlene		210.000,00	214.000,00	199.221,84	93,09
311	Plaće		185.000,00	185.000,00	170.717,37	92,28
3111	Plaće za redovan rad		180.000,00	180.000,00	165.948,76	92,19
3112	Plaće u naravi		5.000,00	5.000,00	4.768,61	95,37
313	Doprinosi na plaće		25.000,00	29.000,00	28.504,47	98,29
	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		25.000,00	29.000,00	28.504,47	98,29

3132						
32	Materijalni rashodi		65.500,00	83.000,00	60.290,07	72,64
321	Naknade troškova zaposlenima		-	500,00	196,00	39,20
3211	Službena putovanja		-	500,00	196,00	39,20
322	Rashodi za materijal i energiju		-	15.000,00	13.180,55	87,87
3223	Energija		-	15.000,00	13.180,55	87,87
323	Rashodi za usluge		25.500,00	21.500,00	13.485,04	62,72
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza		10.500,00	10.500,00	6.321,04	60,20
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		10.000,00	6.000,00	2.164,00	36,07
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000,00	46.000,00	33.428,48	72,67
3292	Premije osiguranja		3.000,00	3.000,00	1.153,55	38,45
3293	Reprezentacija		35.000,00	35.000,00	26.350,99	75,29
3295	Pristojbe i naknade		-	3.000,00	1.371,25	45,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	5.000,00	4.552,69	91,05
PROGRAM 1002	Program političkih stranaka		11.500,00	11.500,00	11.238,93	97,73
Akt A100201	Osnovne funkcije stranaka	0111	11.500,00	11.500,00	11.238,93	97,73
Izvor 11	Opći prihodi i primici		11.500,00	11.500,00	11.238,93	97,73
38	Donacije i ostali rashodi		11.500,00	11.500,00	11.238,93	97,73
381	Tekuće donacije		11.500,00	11.500,00	11.238,93	97,73
3811	Tekuće donacije u novcu		11.500,00	11.500,00	11.238,93	97,73
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.711.677,00	14.076.031,00	9.183.448,63	65,24
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.340.000,00	1.463.100,00	1.270.547,10	86,84

00201						
Izvor 11	Opći prihodi i primici		1.340.000,00	1.343.000,00	1.148.989,06	85,55
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izbornopovjerenstvo		-	120.100,00	121.558,04	101,21
PROGRAM 1003	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.340.000,00	1.463.100,00	1.270.547,10	86,84
Akt A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	0112	915.000,00	955.000,00	832.877,70	87,21
Izvor 11	Opći prihodi i primici		915.000,00	955.000,00	832.877,70	87,21
31	Rashodi za zaposlene		401.700,00	405.700,00	373.331,99	92,02
311	Plaće		310.000,00	310.000,00	290.070,40	93,57
3111	Plaće za redovan rad		310.000,00	310.000,00	290.070,40	93,57
312	Ostali rashodi za zaposlene		47.200,00	47.200,00	35.400,00	75,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		47.200,00	47.200,00	35.400,00	75,00
313	Doprinosi na plaće		44.500,00	48.500,00	47.861,59	98,68
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		44.500,00	48.500,00	47.861,59	98,68
32	Materijalni rashodi		444.300,00	525.300,00	440.283,35	83,82
321	Naknade troškova zaposlenima		35.500,00	38.500,00	30.191,74	78,42
3211	Službena putovanja		500,00	500,00	-	-
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..		32.000,00	32.000,00	27.756,74	86,74
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.000,00	3.000,00	1.675,00	55,83
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		-	3.000,00	760,00	25,33
322	Rashodi za materijal i energiju		56.500,00	82.500,00	69.791,11	84,60
3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		27.500,00	27.500,00	19.427,43	70,65
3223	Energija		23.000,00	23.000,00	20.557,74	89,38
3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		3.000,00	3.000,00	1.032,19	34,41

3225	Sitan inventar i auto gume		3.000,00	29.000,00	28.773,75	99,22
323	Rashodi za usluge		342.500,00	383.500,00	324.434,21	84,60
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza		19.000,00	19.000,00	18.758,79	98,73
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		11.500,00	11.500,00	3.900,30	33,92
3235	Zakupnine i najamnine		1.000,00	1.000,00	1.060,00	106,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.500,00	7.500,00	6.227,25	83,03
3237	Intelektualne i osobne usluge		247.500,00	247.500,00	202.949,56	82,00
3238	Računalne usluge		26.000,00	45.000,00	42.775,66	95,06
3239	Ostale usluge		30.000,00	52.000,00	48.762,65	93,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.800,00	20.800,00	15.866,29	76,28
3292	Premije osiguranja		-	11.000,00	10.894,92	99,04
3293	Reprezentacija		2.500,00	2.500,00	2.161,56	86,46
3295	Pristojbe i naknade		7.300,00	7.300,00	2.809,81	38,49
34	Financijski rashodi		69.000,00	24.000,00	19.262,36	80,26
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		48.000,00	3.000,00	2.533,87	84,46
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove izvan javnog sektora		48.000,00	3.000,00	2.533,87	84,46
343	Ostali financijski rashodi		21.000,00	21.000,00	16.728,49	79,66
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom.		21.000,00	21.000,00	16.721,27	79,63
3433	Zatezne kamate		-	-	7,22	-
Akt A100302	Troškovi izbora	0113	140.000,00	200.100,00	193.457,30	96,68
Izvor 11	Opći prihodi i primici		140.000,00	80.000,00	71.899,26	89,87
32	Materijalni rashodi		140.000,00	80.000,00	71.899,26	89,87

322	Rashodi za materijal i energiju		10.000,00	5.000,00	4.623,63	92,47
3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		10.000,00	5.000,00	4.623,63	92,47
323	Rashodi za usluge		20.000,00	5.000,00	2.243,87	44,88
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.000,00	5.000,00	2.243,87	44,88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		110.000,00	70.000,00	65.031,76	92,90
3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela		110.000,00	70.000,00	65.031,76	92,90
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo		-	120.100,00	121.558,04	101,21
32	Materijalni rashodi		-	120.100,00	121.558,04	101,21
323	Rashodi za usluge		-	-	1.506,12	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja		-	-	1.506,12	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	120.100,00	120.051,92	99,96
3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela		-	120.100,00	120.051,92	99,96
Akt A100303	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	0112	190.000,00	278.000,00	226.712,10	81,55
Izvor 11	Opći prihodi i primici		190.000,00	278.000,00	226.712,10	81,55
32	Materijalni rashodi		190.000,00	278.000,00	226.712,10	81,55
322	Rashodi za materijal i energiju		52.000,00	57.000,00	38.641,61	67,79
3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		3.000,00	3.000,00	60,90	2,03
3223	Energija		44.000,00	49.000,00	36.803,78	75,11
3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		5.000,00	5.000,00	1.776,93	35,54
323	Rashodi za usluge		118.000,00	201.000,00	168.018,79	83,59
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		100.000,00	180.000,00	147.887,50	82,16
3234	Komunalne usluge		18.000,00	21.000,00	20.131,29	95,86
329	Ostali nespomenuti rashodi		20.000,00	20.000,00	20.051,70	100,26

	poslovanja						
3292	Premije osiguranja		20.000,00	20.000,00	20.051,70	100,26	
Akt A100304	Tekuća zaliha proračuna	0112	10.000,00	10.000,00	-	-	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	-	-	
38	Donacije i ostali rashodi		10.000,00	10.000,00	-	-	
385	Izvanredni rashodi		10.000,00	10.000,00	-	-	
3851	Nepredviđeni rash.do prorač.pričuve		10.000,00	10.000,00	-	-	
Akt A100305	Nabava dugotrajne imovine	0112	85.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		85.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50	
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		85.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50	
422	Postrojenja i oprema		65.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50	
4221	Uredska oprema i namještaj		65.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		20.000,00	-	-	-	
4262	Ulaganja u računalne programe		20.000,00	-	-	-	
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		140.000,00	158.000,00	151.958,01	96,18	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		140.000,00	158.000,00	151.958,01	96,18	
PROGRAM 1004	Zaštita od požara i civilne zaštite		140.000,00	158.000,00	151.958,01	96,18	
Akt A100401	Osnovna djelatnost vatrogastva	0320	130.000,00	148.000,00	146.958,01	99,30	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		130.000,00	148.000,00	146.958,01	99,30	
32	Materijalni rashodi		-	1.000,00	937,20	93,72	
323	Rashodi za usluge		-	1.000,00	937,20	93,72	
3239	Ostale usluge		-	1.000,00	937,20	93,72	
38	Donacije i ostali rashodi		130.000,00	147.000,00	146.020,81	99,33	
381	Tekuće donacije		130.000,00	136.000,00	135.020,81	99,28	

3811	Tekuće donacije u novcu		130.000,00	136.000,00	135.020,81	99,28
382	Kapitalne donacije		-	11.000,00	11.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		-	11.000,00	11.000,00	100,00
Akt A100402	Civilna zaštita	0320	5.000,00	5.000,00	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	-	-
32	Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	5.000,00	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća		5.000,00	5.000,00	-	-
Akt A100403	Službe zaštite i spašavanja (HGSS, MUP...)	0560	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO		888.000,00	891.000,00	739.771,03	83,03
Izvor 11	Opći prihodi i primici		37.000,00	94.500,00	74.035,60	78,34
Izvor 31	Vlastiti prihodi		57.000,00	37.000,00	35.261,76	95,30
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		25.000,00	30.000,00	6.860,02	22,87
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje		769.000,00	729.500,00	623.613,65	85,49
PROGRAM 1005	Poticanje razvoja gospodarstva		888.000,00	891.000,00	739.771,03	83,03
Akt A100502	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranja u poljoprivredi	0421	5.000,00	10.000,00	4.360,02	43,60
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		5.000,00	10.000,00	4.360,02	43,60
35	Subvencije		5.000,00	10.000,00	4.360,02	43,60
352	Subvencije trg.druš., poljopr.,obrt.		5.000,00	10.000,00	4.360,02	43,60
	Subvencije poljoprivrednicima		5.000,00	10.000,00	4.360,02	43,60

3523							
Akt A100503	Sređivanje imovinsko pravnih odnosa-zemljište	0421	20.000,00	20.000,00	2.500,00	12,50	
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		20.000,00	20.000,00	2.500,00	12,50	
32	Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	2.500,00	12,50	
323	Rashodi za usluge		20.000,00	20.000,00	2.500,00	12,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	20.000,00	2.500,00	12,50	
Akt A100504	Manifestacije	0473	37.000,00	47.000,00	29.805,63	63,42	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		37.000,00	47.000,00	29.805,63	63,42	
32	Materijalni rashodi		37.000,00	47.000,00	29.805,63	63,42	
323	Rashodi za usluge		27.000,00	27.000,00	12.679,99	46,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.000,00	2.000,00	-	-	
3235	Zakupnine i najamnine		10.000,00	10.000,00	2.500,00	25,00	
3239	Ostale usluge		15.000,00	15.000,00	10.179,99	67,87	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	20.000,00	17.125,64	85,63	
3293	Reprezentacija		10.000,00	20.000,00	17.125,64	85,63	
Akt A100506	Djelovanje mjesnog sajma i vage	0490	57.000,00	83.500,00	79.491,73	95,20	
Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	46.500,00	44.229,97	95,12	
32	Materijalni rashodi		-	46.500,00	44.229,97	95,12	
323	Rashodi za usluge		-	26.500,00	25.621,88	96,69	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		-	26.500,00	25.621,88	96,69	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		-	20.000,00	18.608,09	93,04	
3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela		-	20.000,00	18.608,09	93,04	
Izvor 31	Vlastiti prihodi		57.000,00	37.000,00	35.261,76	95,30	

32	Materijalni rashodi		57.000,00	37.000,00	35.261,76	95,30
323	Rashodi za usluge		37.000,00	37.000,00	35.261,76	95,30
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		1.000,00	1.000,00	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		28.000,00	28.000,00	28.095,00	100,34
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.000,00	8.000,00	7.166,76	89,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	-	-	-
3291	Naknade za rad pred.i izvrš.tijela		20.000,00	-	-	-
Akt T100501	Javni radovi	0412	132.000,00	63.500,00	56.273,83	88,62
Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	1.000,00	-	-
38	Donacije i ostali rashodi		-	1.000,00	-	-
385	Izvanredni rashodi		-	1.000,00	-	-
3859	Ostali izvanredni rashodi		-	1.000,00	-	-
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje		132.000,00	62.500,00	56.273,83	90,04
31	Rashodi za zaposlene		117.000,00	59.000,00	53.557,43	90,78
311	Plaće		100.000,00	52.000,00	46.907,19	90,21
3111	Plaće za redovan rad		100.000,00	52.000,00	46.907,19	90,21
313	Doprinosi na plaće		17.000,00	7.000,00	6.650,24	95,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		17.000,00	7.000,00	6.650,24	95,00
32	Materijalni rashodi		15.000,00	3.500,00	2.716,40	77,61
321	Naknade troškova zaposlenima		15.000,00	3.500,00	2.716,40	77,61
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..		15.000,00	3.500,00	2.716,40	77,61
Akt T100502	Pomoć u kući - Program "zaželi"	1070	637.000,00	667.000,00	567.339,82	85,06
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje		637.000,00	667.000,00	567.339,82	85,06

31	Rashodi za zaposlene		577.000,00	577.000,00	493.018,51	85,45
311	Plaće		492.000,00	485.000,00	423.202,58	87,26
3111	Plaće za redovan rad		492.000,00	485.000,00	423.202,58	87,26
312	Ostali rashodi za zaposlene		-	7.000,00	7.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	7.000,00	7.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće		85.000,00	85.000,00	62.815,93	73,90
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		85.000,00	85.000,00	62.815,93	73,90
32	Materijalni rashodi		60.000,00	90.000,00	74.321,31	82,58
321	Naknade troškova zaposlenima		60.000,00	90.000,00	74.321,31	82,58
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..		60.000,00	60.000,00	49.276,57	82,13
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		-	30.000,00	25.044,74	83,48
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		1.288.000,00	1.904.000,00	1.582.982,68	83,14
Izvor 11	Opći prihodi i primici		179.500,00	138.500,00	103.692,34	74,87
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		400.000,00	110.000,00	110.736,86	100,67
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade		160.000,00	160.000,00	123.660,81	77,29
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		98.500,00	1.090.500,00	890.520,79	81,66
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije		-	5.000,00	4.536,88	90,74
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice		-	200.000,00	200.000,00	100,00
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		450.000,00	200.000,00	149.835,00	74,92
PROGRAM 1006	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		624.500,00	1.218.500,00	1.041.572,27	85,48
Akt A100601	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	0451	285.000,00	400.000,00	288.674,68	72,17
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta		200.000,00	110.000,00	110.736,86	100,67
32	Materijalni rashodi		200.000,00	110.000,00	110.736,86	100,67

323	Rashodi za usluge		200.000,00	110.000,00	110.736,86	100,67
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		200.000,00	110.000,00	110.736,86	100,67
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		85.000,00	285.000,00	173.400,94	60,84
32	Materijalni rashodi		85.000,00	285.000,00	173.400,94	60,84
322	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	20.000,00	1.174,68	5,87
3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		20.000,00	20.000,00	1.174,68	5,87
323	Rashodi za usluge		65.000,00	265.000,00	172.226,26	64,99
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		65.000,00	265.000,00	172.226,26	64,99
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije		-	5.000,00	4.536,88	90,74
32	Materijalni rashodi		-	5.000,00	4.536,88	90,74
323	Rashodi za usluge		-	5.000,00	4.536,88	90,74
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		-	5.000,00	4.536,88	90,74
Akt A100602	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	0560	174.500,00	88.500,00	71.924,03	81,27
Izvor 11	Opći prihodi i primici		174.500,00	88.500,00	71.924,03	81,27
32	Materijalni rashodi		174.500,00	88.500,00	71.924,03	81,27
322	Rashodi za materijal i energiju		16.000,00	19.000,00	15.224,89	80,13
3223	Energija		12.000,00	15.000,00	14.035,14	93,57
3224	Mater.i dijel.za tek.i inv.održavanje		4.000,00	4.000,00	1.189,75	29,74
323	Rashodi za usluge		156.500,00	66.500,00	54.183,80	81,48
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		155.000,00	65.000,00	54.183,80	83,36
3239	Ostale usluge		1.500,00	1.500,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	3.000,00	2.515,34	83,84
3292	Premije osiguranja		2.000,00	3.000,00	2.515,34	83,84

Akt A100603	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	0640	160.000,00	600.000,00	565.218,56	94,20
Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	20.000,00	14.634,00	73,17
32	Materijalni rashodi		-	20.000,00	14.634,00	73,17
323	Rashodi za usluge		-	20.000,00	14.634,00	73,17
3235	Zakupnine i najamnine		-	20.000,00	14.634,00	73,17
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade		160.000,00	160.000,00	123.660,81	77,29
32	Materijalni rashodi		160.000,00	160.000,00	123.660,81	77,29
322	Rashodi za materijal i energiju		80.000,00	80.000,00	75.399,79	94,25
3223	Energija		80.000,00	80.000,00	75.399,79	94,25
323	Rashodi za usluge		80.000,00	80.000,00	48.261,02	60,33
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		80.000,00	80.000,00	48.261,02	60,33
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		-	220.000,00	226.923,75	103,15
32	Materijalni rashodi		-	220.000,00	226.923,75	103,15
323	Rashodi za usluge		-	220.000,00	226.923,75	103,15
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		-	220.000,00	226.923,75	103,15
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice		-	200.000,00	200.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi		-	200.000,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge		-	200.000,00	200.000,00	100,00
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		-	200.000,00	200.000,00	100,00
Akt A100606	Održavanje groblja	0490	5.000,00	10.000,00	7.505,00	75,05
Izvor 11	Opći prihodi i primici		5.000,00	10.000,00	7.505,00	75,05
32	Materijalni rashodi		5.000,00	10.000,00	7.505,00	75,05
323	Rashodi za usluge		5.000,00	10.000,00	7.505,00	75,05
3232	Usluge tek.i invest.održavanja		5.000,00	-	-	-

3234	Komunalne usluge		-	10.000,00	7.505,00	75,05
Akt A100610	Uređenje imovinsko pravnih odnosa -nerazvrstane ceste	0451	-	120.000,00	108.250,00	90,21
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		-	120.000,00	108.250,00	90,21
32	Materijalni rashodi		-	120.000,00	108.250,00	90,21
323	Rashodi za usluge		-	120.000,00	108.250,00	90,21
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	120.000,00	108.250,00	90,21
PROGRAM 1007	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			650.000,00	650.000,00	517.893,67
Akt K100702	Izgradnja lokalnih cestaa	0451		650.000,00	650.000,00	517.893,67
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta			200.000,00	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		200.000,00	-	-	-
421	Građevinski objekti		200.000,00	-	-	-
4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti		200.000,00	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		-	450.000,00	368.058,67	81,79
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		-	450.000,00	368.058,67	81,79
421	Građevinski objekti		-	450.000,00	368.058,67	81,79
4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti		-	450.000,00	368.058,67	81,79
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			450.000,00	200.000,00	149.835,00
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		450.000,00	200.000,00	149.835,00	74,92
421	Građevinski objekti		450.000,00	200.000,00	149.835,00	74,92
4213	Ceste,željeznice i sl.građ.objekti		450.000,00	200.000,00	149.835,00	74,92
PROGRAM 1008	Program zaštite okoliša			13.500,00	35.500,00	23.516,74
Akt A100801	Gospodarenje i zbrinjavanje komunalnog otpada	0510		13.500,00	35.500,00	23.516,74

Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	20.000,00	9.629,31	48,15
36	Potpore		-	20.000,00	9.629,31	48,15
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna		-	20.000,00	9.629,31	48,15
3661	tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		-	20.000,00	9.629,31	48,15
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		13.500,00	15.500,00	13.887,43	89,60
32	Materijalni rashodi		13.500,00	15.500,00	13.887,43	89,60
323	Rashodi za usluge		13.500,00	15.500,00	13.887,43	89,60
3234	Komunalne usluge		13.500,00	15.500,00	13.887,43	89,60
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE		244.600,00	259.500,00	230.812,64	88,95
Izvor 11	Opći prihodi i primici		242.400,00	259.500,00	230.812,64	88,95
Izvor 521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola		2.200,00	-	-	-
PROGRAM 1009	Program predškolskog odgoja		104.600,00	114.500,00	101.851,79	88,95
Akt A100901	Predškolsko obrazovanje - Mala škola	0911	34.600,00	44.500,00	41.271,79	92,75
Izvor 11	Opći prihodi i primici		32.400,00	44.500,00	41.271,79	92,75
31	Rashodi za zaposlene		25.200,00	-	-	-
311	Plaće		21.000,00	-	-	-
3111	Plaće za redovan rad		21.000,00	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.200,00	-	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.200,00	-	-	-
313	Doprinosi na plaće		3.000,00	-	-	-
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		3.000,00	-	-	-
32	Materijalni rashodi		4.700,00	-	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima		2.700,00	-	-	-
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i ..		2.700,00	-	-	-

322	Rashodi za materijal i energiju		2.000,00	-	-	-
3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		2.000,00	-	-	-
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		2.500,00	9.500,00	7.658,38	80,61
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		2.500,00	9.500,00	7.658,38	80,61
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.500,00	9.500,00	7.658,38	80,61
38	Donacije i ostali rashodi		-	35.000,00	33.613,41	96,04
381	Tekuće donacije		-	35.000,00	33.613,41	96,04
3811	Tekuće donacije u novcu		-	35.000,00	33.613,41	96,04
Izvor 521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola		2.200,00	-	-	-
32	Materijalni rashodi		2.200,00	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju		2.200,00	-	-	-
3221	Uredski mater.i ostali materij.rashodi		2.200,00	-	-	-
Akt A100902	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	0911	70.000,00	70.000,00	60.580,00	86,54
Izvor 11	Opći prihodi i primici		70.000,00	70.000,00	60.580,00	86,54
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		70.000,00	70.000,00	60.580,00	86,54
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		70.000,00	70.000,00	60.580,00	86,54
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		70.000,00	70.000,00	60.580,00	86,54
PROGRAM 1010	Javne potrebe u školstvu		140.000,00	145.000,00	128.960,85	88,94
Akt A101001	Sufinanciranje potreba u školstvu	0912	10.000,00	10.000,00	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	-	-
36	Potpore		10.000,00	10.000,00	-	-
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna		10.000,00	10.000,00	-	-
3661	tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.000,00	10.000,00	-	-

Akt A101002	Sufinanciranje udžbenika i dr. opreme za OŠ	0912	50.000,00	60.000,00	55.760,85	92,93
Izvor 11	Opći prihodi i primici		50.000,00	60.000,00	55.760,85	92,93
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		50.000,00	60.000,00	55.760,85	92,93
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		50.000,00	60.000,00	55.760,85	92,93
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		50.000,00	60.000,00	55.760,85	92,93
Akt A101003	Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja	0921	60.000,00	60.000,00	59.700,00	99,50
Izvor 11	Opći prihodi i primici		60.000,00	60.000,00	59.700,00	99,50
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		60.000,00	60.000,00	59.700,00	99,50
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		60.000,00	60.000,00	59.700,00	99,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		60.000,00	60.000,00	59.700,00	99,50
Akt A101004	Potpore studentima	0941	20.000,00	15.000,00	13.500,00	90,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici		20.000,00	15.000,00	13.500,00	90,00
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		20.000,00	15.000,00	13.500,00	90,00
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		20.000,00	15.000,00	13.500,00	90,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		20.000,00	15.000,00	13.500,00	90,00
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		85.000,00	75.000,00	66.077,11	88,10
Izvor 11	Opći prihodi i primici		85.000,00	75.000,00	66.077,11	88,10
PROGRAM 1011	Program javnih potreba		85.000,00	75.000,00	66.077,11	88,10
Akt A101101	Manifestacije u kulturi	0820	35.000,00	25.000,00	18.000,00	72,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici		35.000,00	25.000,00	18.000,00	72,00
38	Donacije i ostali rashodi		35.000,00	25.000,00	18.000,00	72,00
381	Tekuće donacije		35.000,00	25.000,00	18.000,00	72,00
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	25.000,00	18.000,00	72,00

Akt A101103	Pomoć vjerskim zajednicama	0840	50.000,00	50.000,00	48.077,11	96,15
Izvor 11	Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	48.077,11	96,15
38	Donacije i ostali rashodi		50.000,00	50.000,00	48.077,11	96,15
381	Tekuće donacije		50.000,00	50.000,00	48.077,11	96,15
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	50.000,00	48.077,11	96,15
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA		100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici		100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
PROGRAM 1012	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti		100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
Akt A101201	Osnovna djelatnost Športskog saveza	0810	100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici		100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi		100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		330.000,00	187.000,00	154.527,47	82,64
Izvor 11	Opći prihodi i primici		290.000,00	147.000,00	123.027,47	83,69
Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb		40.000,00	40.000,00	31.500,00	78,75
PROGRAM 1013	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		300.000,00	135.000,00	103.377,47	76,58
Akt A101301	Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	1070	150.000,00	135.000,00	103.377,47	76,58
Izvor 11	Opći prihodi i primici		110.000,00	95.000,00	71.877,47	75,66
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		110.000,00	95.000,00	71.877,47	75,66
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		110.000,00	95.000,00	71.877,47	75,66
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.000,00	40.000,00	32.000,00	80,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		55.000,00	55.000,00	39.877,47	72,50

Izvor 524	Tekuće pomoći-za ogrijev i dr.vezano za soc.skrb		40.000,00	40.000,00	31.500,00	78,75
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		40.000,00	40.000,00	31.500,00	78,75
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		40.000,00	40.000,00	31.500,00	78,75
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		40.000,00	40.000,00	31.500,00	78,75
Akt A101304	Program potpore mladim obiteljima (kupnja i adaptacija)	1060	150.000,00	-	-	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici		150.000,00	-	-	-
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge		150.000,00	-	-	-
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna		150.000,00	-	-	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		150.000,00	-	-	-
PROGRAM 1014	Humanitarna skrb kroz udruge građana		30.000,00	52.000,00	51.150,00	98,37
Akt A101402	Humanitarna djelatnost Crvenog križa i Caritasa	1090	15.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
Izvor 11	Opći prihodi i primici		15.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi		15.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		15.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
Akt A101503	Poticaaj udrugama-Ostale udruge	1090	15.000,00	35.000,00	34.150,00	97,57
Izvor 11	Opći prihodi i primici		15.000,00	35.000,00	34.150,00	97,57
38	Donacije i ostali rashodi		15.000,00	35.000,00	34.150,00	97,57
381	Tekuće donacije		15.000,00	35.000,00	34.150,00	97,57
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	35.000,00	34.150,00	97,57
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO		50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
Izvor 11	Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
PROGRAM 1015	Program javnih potreba u zdravstvu		50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93

Akt A101501	Opće medicinske usluge	0760	50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
Izvor 11	Opći prihodi i primici		50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
32	Materijalni rashodi		50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
323	Rashodi za usluge		50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
3234	Komunalne usluge		50.000,00	50.000,00	40.462,50	80,93
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE		10.246.077,00	8.968.431,00	4.826.310,09	53,81
Izvor 11	Opći prihodi i primici		2.167.146,00	260.000,00	261.812,50	100,70
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		500.000,00	959.500,00	718.991,39	74,93
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		7.578.931,00	7.748.931,00	3.845.506,20	49,63
PROGRAM 1019	Razvoj zajednice i civilnog društva		10.246.077,00	8.968.431,00	4.826.310,09	53,81
Akt K100703	Izgradnja objekata - domovi (društveni i vatrogasni domovi)	0620	250.000,00	-	-	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		250.000,00	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini		250.000,00	-	-	-
451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima		250.000,00	-	-	-
4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima		250.000,00	-	-	-
Akt K100705	Izgradnja i opremanje kulturnog centra	0620	8.124.872,00	7.818.931,00	3.916.193,70	50,09
Izvor 11	Opći prihodi i primici		795.941,00	70.000,00	70.687,50	100,98
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		795.941,00	70.000,00	70.687,50	100,98
421	Građevinski objekti		795.941,00	70.000,00	70.687,50	100,98
4212	Poslovni objekti		795.941,00	70.000,00	70.687,50	100,98
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		7.328.931,00	7.748.931,00	3.845.506,20	49,63
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		7.328.931,00	7.748.931,00	3.845.506,20	49,63

421	Građevinski objekti		7.328.931,00	7.748.931,00	3.845.506,20	49,63
4212	Poslovni objekti		7.328.931,00	7.748.931,00	3.845.506,20	49,63
Akt K100707	Kapitalni prijenosi trgovačkim društvima	0620	1.871.205,00	959.500,00	718.991,39	74,93
Izvor 11	Opći prihodi i primici		1.371.205,00	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi		1.371.205,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći		1.371.205,00	-	-	-
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.371.205,00	-	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa		500.000,00	959.500,00	718.991,39	74,93
38	Donacije i ostali rashodi		500.000,00	959.500,00	718.991,39	74,93
386	Kapitalne pomoći		500.000,00	959.500,00	718.991,39	74,93
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		500.000,00	959.500,00	718.991,39	74,93
Akt K100708	Izgradnja dječjeg vrtića	0620	-	190.000,00	191.125,00	100,59
Izvor 11	Opći prihodi i primici		-	190.000,00	191.125,00	100,59
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine		-	190.000,00	191.125,00	100,59
421	Građevinski objekti		-	190.000,00	191.125,00	100,59
4212	Poslovni objekti		-	190.000,00	191.125,00	100,59
	UKUPNO		15.180.177,00	14.605.031,00	9.661.518,80	66,15

Članak 2.

IZVJEŠĆE O ZADUŽIVANJU

u razdoblju od 01.01. – 31.12.2021. godine

Općinsko vijeće Općine Berek je utvrdilo da se Općina Berek nije zaduživala u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Članak 3.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA

PRORAČUNSKE ZALIHE

u razdoblju od 01.01. – 31.12.2021. godine

Općinsko vijeće Općine Berek je utvrdilo sukladno članku 66. Zakona o Proračunu (NN 144/21) da Općina Berek nije koristila sredstva proračunske zalihe u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Članak 4.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

u razdoblju od 01.01. – 31. 12. 2021. godine

I

IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA

u razdoblju od 01.01. – 31.12.2021. godine

Općinsko vijeće Općine Berek je utvrdilo da Općina Berek nije izdavala jamstva i nije se zaduživala na tržištu novca i kapitala, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Berek za 2021. godinu objavite će se u Službenom glasniku Općine Berek.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/22-04/01

URBROJ: 2103-06-01-22-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20) i članka 30. Statuta Općine

Berek (Službeni glasnik br.01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 7 . sjednici održanoj 27.06.2022., donijelo je

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Berek za 2021. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Berek za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Berek za 2021. godinu iskazan prema Bilanci na dan 31.12.2021. godine , kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u iznosu od 7.486.806,36 kn
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 8.495.376,93 kn

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja 92211- raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine - 92222 u iznosu od 7.486.806,36 kn.

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu ove Odluke provede knjiženje iz stavka 1. ovog članka .

Članak 3.

Preostali manjak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.008.569,57kn uključit će se u Rebalans proračuna Općine Berek za 2022. godinu .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek.

ŽUPANIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/22-01/01
URBROJ: 2103-06-01-22-03

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek, na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. , donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Berek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području općine Berek (u daljnjem tekstu: Općina).

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. reciklabilnog komunalnog otpada i
 3. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge,
- iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
- načinu korištenja zajedničkog spremnika,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,

- načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

Članak 3.

Na području Općine javnu uslugu obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Mate Lovraka 30, Garešnica, OIB: 27917254847 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Članak 5.

Korisnici iz članka 4. ove Odluke razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo ili
- korisnik koji nije kućanstvo.

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka je Korisnik koji nije razvrstan u kategoriju Korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 6.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 1. ove Odluke u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz članka 1. stavka 3. podstavka 1. točke 4. ove Odluke.

Članak 7.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu na području Grada u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati Korisniku spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika i to odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad ovlaštenoj osobi,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. označiti spremnik natpisom na propisani način i održavati natpis,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada na adresi Velika Mlinska 69a, Velika Mlinska, Općina Velika Trnovitica do otvaranja centra za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom te cjenikom Davatelja usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Korisnik je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika, te kad više Korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim Korisnika koji nije kućanstvo,
7. predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno odredbama ove Odluke,
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
9. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
10. osigurati smještaj spremnika sukladno odredbama Odluke,
11. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
12. obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama vezanim za ugovorni odnos Davatelja usluge i Korisnika, odnosno prestanku korištenja nekretnine i svim drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose Davatelja usluge i Korisnika, u roku od 15 dana od dana nastupanja promjene,
13. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 9.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 120, 240, 360, 770 i 1100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama volumena 80 litara i plastičnim spremnicima volumena 120, 240, 770 i 1100 litara.

Otpadna plastika prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećama volumena 120 litara, plastičnim spremnicima volumena 120, 240, 770 i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika i polupodzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, postavljenih na javnoj površini volumena 1100, 3000 i 5000 litara.

Iznimno od odredbe članka 9. stavka 1. ove Odluke, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će Korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati Davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku.

U cijeni vreće iz prethodnog stavka sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da Korisnik usluge zatraži dodatne vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira Davatelj usluge će mu iste osigurati uz naknadu, sukladno važećem cjeniku.

Korisnicima javne usluge koji nisu kućanstvo Davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada.

Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo može s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada.

Članak 11.

Spremnici za komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom reciklabilnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

U spremnike za miješani komunalni otpad odlaže se otpad sukladno uputama Davatelja usluge.

Korisniku koji nije kućanstvo zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Korisniku nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Korisniku je zabranjeno oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi

način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

Do dodjele pojedinačnog spremnika ili u slučaju kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovog članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

Mjesto za postavljanje zajedničkih spremnika na površini javne namjene određuje Davatelj usluge uz suglasnost Općine.

Zajednički spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada Davatelja usluge.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 13.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom (1) u dva tjedna.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jednom (1) mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jednom (1) mjesečno.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

V. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Područje pružanja javne usluge jest područje Općine Berek kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 15.

Reciklažno dvorište Općine Berek nalazi se na adresi Velika Mlinska 69A, Velika Mlinska.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na mrežnoj stranici Davatelja usluge i lokaciji reciklažnog dvorišta.

Zeleni otok sa polupodzemnim spremnicima (papir, plastika, tekstil i staklo) nalazi se u centru mjesta Berek.

VI. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA**Članak 16.**

Davatelj usluge dužan je osigurati svakom Korisniku usluge mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi nekretnine).

Davatelj usluge dužan je svakom Korisniku omogućiti odvojeno sakupljanje otpada (otpadni papir i karton, otpadna plastika, biorazgradivi otpad) putem vreća i/ili spremnika, putem polupodzemnih spremnika, te putem reciklažnog dvorišta.

Članak 17.

U slučaju kada više Korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovog članka nije postignut, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovom članku, uvijek mora iznositi jedan.

Članak 18.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnik sukladno odredbama članaka 10., 11., 12. i 16. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnog spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 12. ove Odluke, Korisnik iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe – obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe-obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 17. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama – obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijelit će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 17. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 19.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 2m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 2m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih i fizičkih osoba – obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

VII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu Izjava) je obrazac kojim se Korisnik i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora (u daljnjem tekstu: Izjava).

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Članak 21.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 17. stavka 4. i članka 18. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

- dostavom Izjave Davatelju usluge sukladno članku 21. stavku 1. ove Odluke, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za komunalni otpad od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada utvrđeni su u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

IX. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 23.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika smatra se izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu tog Korisnika.

X. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada, troškova rada odlagališta otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se bez

naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 25.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 26.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća se radi pokrića troškova obrade miješanog komunalnog otpada i troškova prijevoza i obrade reciklabilnog komunalnog i glomaznog otpada koji se bez naknade sakuplja kod Korisnika na obračunskom mjestu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U.$$

Članak 27.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Pod obveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 13. stavku 1. ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 29.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova rada odlagališta otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta, troškova obrade zaprimljenog reciklabilnog otpada s kućnog praga korisnika i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 59,66 kuna bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 136,28 kuna bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik može razvrstati i u kategoriju Korisnika kućanstvo i u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 30.

Ako Korisnik trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju izjave vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

XI. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 31.

Kriterije za određivanje Korisnika u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge utvrđuju se posebnom odlukom Općine kojom se uređuje socijalna skrb.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 32.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

1. ako u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
2. ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podatak očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
3. ako ošteti ili uništi spremnik, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
4. ako se u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno uputama davatelja usluge, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,

5. ako u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno uputama davatelja usluge, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 360,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 820,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
6. ako se u spremnik odlaže opasni otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
7. ako se u spremnik odlaže žar i vrući pepeo, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
8. ako se u spremnik otpad sabije na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
9. ako se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 300,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
10. ako se u spremnik odlažu veće količine otpada na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti ili izvan spremnika, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 100,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 300,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo,
11. ako se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 1640,00 kn,
12. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 720,00 kn za korisnike koji su kućanstvo, odnosno 1640,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo.

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu, već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti Korisnika ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi put.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 33.

Postupanja iz članka 32. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane zaposlenika Davatelja usluge na terenu i Korisnika koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

XIII. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**Članak 34.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora od strane Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 35.**

Davatelj usluge je dužan građanima omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 8 (osam) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XV. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**Članak 36.**

Ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na javnoj površini.

Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje Davatelj usluge uz suglasnost Grada.

XVI. NADZOR**Članak 37.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel Općine nadležan za komunalni sustav.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 39.

Davatelj usluge osigurat će otpremu spremnika za pojedinačno korištenje javne usluge te pojedinačno korištenje javne usluge u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/18).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 363-01/22-04/02
URBROJ: 2103-06-01-22-1**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**1. Opće odredbe**

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Garešnice (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) i to: odvojenog sakupljanja otpadnog papira, plastike, glomaznog otpada i Korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području grada Garešnice.

2. Primjena Općih uvjeta

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovaranje javne usluge

3.1. Javne usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:

- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno Odluci, ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.

3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom i cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

4. Prava i obveze ugovornih stranaka

4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

4.5. Korisnik je obavezan u roku od 15 dana pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u pravitku istih.

4.7. Svaka promjena na strani Korisnika prihvaća se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.

4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.

4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno ne koristi sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom i Odluci.

4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.

4.11. Korisnik je dužan pojedinačne spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.

4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. Završne odredbe

5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanoj obliku.

5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.

5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 7. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji zemljišta k.č.br. 913/4, 914, 915, 916, 917, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1051, k.o. Šimljana u vlasništvu Općine Berek

Članak 1.

Općina Berek pristupit će prodaji nekretnina (poljoprivrednog zemljišta) koje čine jednu cjelinu:

PODACI IZ Z.K.				PODACI IZ KATASTRA			
z.k.ul.	k.o.	k.č.br.	površina (čhv)	posjedovni list br.	k.o.	k.č.br.	površina (m ²)
450	Šimljana	913/4	494	153	Šimljana	913/4	1777
		914	381			914	1370
		915	174			915	626
		916				916	

		917	580			917	2086
		1065	1057			1065	3802
		1066	459			1066	1651
		1067				1067	
		1068	597			1068	2147
		1069	237			1069	852
			138				496
			504				1813
639	Šimljana	1051	1201	153	Šimljana	1051	4320
		ukupno	5822			ukupno	20094

Članak 2.

Zemljišta te početna cijena zemljišta iz članka 1. ove Odluke prodat će se sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Berek.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-01/51
URBROJ: 2103-06-01-22-3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/2021.), Općinsko vijeće Općine berek na svojoj 7. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS
nositelja političkih dužnosti u Općini Berek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti Općini Berek (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa odnose se i na Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. TEMELJNA NAČELNA DJELOVANJA članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Berek.
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina.
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Mještani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti shodno se primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Berek.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadama za rad članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela i djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Berek te članovima ostalih radnih tijela Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/2021)

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Berek“ i na mrežnoj stranici Općine Berek.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Berek“.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/22-01/01

URBROJ: 2103-06-01-22-1

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

OBRAZLOŽENJE

Prema novom Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine 143/21), a prema članku 4. i 57. predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su donijeti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti koji se odnosi na članove predstavničkog tijela u roku od 6 mjeseci od donošenja Zakona, a zakon je donijeti u prosincu 2021. godine.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kn do 15.000,00 kn kaznit će se jedinica lokalne samouprave koja ne donese spomenuti kodeks.

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti Općini Berek uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik koji ne smije biti nositelj političke dužnosti niti član političke stranke (nedvojbene javni ugled) i dva člana koji se biraju iz reda članova općinskog vijeća.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana. Predsjednik i članovi vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbene javnog ugleda, odnosno ne smiju biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke niti kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 6. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 05/19), članka 47. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o početku postupka jednostavne nabave za projekt „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“

Članak 1.

Podaci o naručitelju:

- Naziv, sjedište i adresa: Općina Berek, Berek 77, 43 232 Berek
- OIB: 43345188266

Članak 2.

Predmet nabave je Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost radova iznosi 250.000,00 kn (bez PDV-a).

Članak 4.

Izvor-način planiranih sredstava: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije i vlastita sredstva.

Članak 5.

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj adresi Općine Berek www.berek.hr i oglasnoj ploči Općine Berek.

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja je općinski načelnik Mato Tonković.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u Službenom glasniku Općine Berek.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/01

URBROJ: 2103-06-02-22-8

Općinski načelnik:
Mato Tonković

Na temelju članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 05/19) i članka 47. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 01/21), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

**o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave
za projekt „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave za projekt „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivana Cindrić Jurčević, voditelj povjerenstva
2. Sanela Oručević, član
3. Željka Šoštarić, član.

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda),
- prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima i pravilima struke i u interesu Općine Berek.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Berek.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-01/22-01/01

URBROJ: 2103-06-02-22-9

**Općinski načelnik
Mato Tonković**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek broj 01/21), a na temelju Poziva za dostavu ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za „Društveni dom u Kostanjevcu - adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“ od 06. lipnja 2022. i zapisnika Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave od 24. lipnja 2022., Općinski načelnik dana 30. lipnja 2022. godine donosi

O D L U K U

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na društvenom domu u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora

Članak 1.

Javni naručitelj je Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, OIB: 43345188266.

Članak 2.

Predmet nabave je „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“

Članak 3.

U postupku prikupljanja ponuda za „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“ pristigla je samo jedna (1) ponuda ponuditelja:

1. Ponuda ponuditelja Grad-IM vl. Ivan Marković, obrt za graditeljstvo, Gornja Ploščica 7, 43280 Garešnica. Ponuda je pravovaljana i sadrži tražene dokumente po javnom pozivu. Ponuda je na iznos 286.487,50 kn bez PDV-a tj. 358.109,38 kn s PDV-om.

Članak 4.

Kao najpovoljnija i potpuna ponuda za „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“, odabire se ponuda ponuditelja Grad-IM vl. Ivan Marković, obrt za graditeljstvo, Gornja Ploščica 7, 43280 Garešnica u iznosu 358.109,38 kn (s PDV-om).

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor.

Članak 5.

Ova Odluka dostavit će se svim ponuditeljima te objaviti u Službenom glasniku Općine Berek, a stupa na snagu danom donošenja.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-01/22-01/01

URBROJ: 2103-06-02-22-14

Općinski načelnik

Mato Tonković

Na temelju članka 303. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/21) Načelnik općine Berek dana 23. lipnja 2022. godine donosi

**ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE
U POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVA
"Staza šuma izvor znanja", evidencijski broj nabave 56/J**

Članak 1.

Javni naručitelj je Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, OIB: 43345188266.

Članak 2.

Predmet nabave su radovi na uređenju šumske staze i popratnog sadržaja kroz projekt "Staza šuma izvor znanja".

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 557.300,00 HRK bez PDV-a.

Članak 4.

Kao ekonomski najpovoljnija ponuda za predmet nabave radova „Staza šuma izvor znanja“ odabire se ponuda ponuditelja T.O. BOBICA, Zagrebačka 123, Velika Ostrna, 10370 Dugo Selo, OIB: 92833610033, s cijenom od 702.856,00 HRK (bez PDV-a) i 878.570,00 s PDV-om. Ponuda odgovara svim zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, te je ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija.

Članak 5

Rok mirovanja sukladno članku 306. st. 2. se ne primjenjuje.

Članak 6.

Odluka postaje izvršna danom njezine dostave ponuditelju sukladno čl. 307, stavak 1, točka 3. Izjavljivanje žalbe nije dopušteno.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-01/22-01/07

URBROJ: 2103-06-02-22-42

Općinski načelnik
Mato Tonković

Sadržaj:

	Akti općinskog vijeća	strana
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Berek za i-xii 2021. godine	2
2.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja	37
3.	Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Berek	38
4.	Odluku o prodaji zemljišta k.č.br. 913/4, 914, 915, 916, 917, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1051, k.o. Šimljana u vlasništvu Općine Berek	54
5.	Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Berek	55
	Akti općinskog načelnika	
1.	Odluka o početku postupka jednostavne nabave za projekt „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“	61
2.	Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave za projekt „Društveni dom u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora“	62
3.	Odluku najpovoljnijeg ponuditelja za izvođenje radova na društvenom domu u Kostanjevcu – adaptacija doma i izrada sanitarnog čvora	63
4.	Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javne nabave radova "Staza šuma izvor znanja", evidencijski broj nabave 56/J	65