



Broj: 07/2021

Berek, 30.studenj 2021.

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Berek
Izdaje: Općina Berek – Jedinstveni upravni odjel
Berek 77, 43232 Berek
Tel.043/548-017, fax.043/548-030
e-mail:opcina@berek.hr

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 30. Statuta općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, br. 1/21), Općinsko vijeće Berek na 3. sjednici održanoj 23. studenog 2021. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE P R O R A Č U N A OPĆINE BEREK ZA 2021.GODINU

Članak 1.

U I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Berek za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Berek“, br. 02/21) članak 1. mijenja se i glasi:“ Proračun Općine Berek za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od“:

Pozicija	Opis	I.IZMJENE I DOPUNE 2021.	NOVI PLAN 2021.	Index % 5/4
	2	4	5	7
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	16.424.692	16.002.351	197
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
	UKUPNO PRIHODI	16.424.692	16.002.351	97
3	Rashodi poslovanja	6.526.205	6.434.805	98,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.109.872	8.778.931	96,48
	UKUPNO RASHODI	15.636.077	15.213.736	97,30
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		788.615	

B	RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	-	-
	NETO ZADUŽIVANJE	-	-	-
C	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
	Višak/manjak iz prethodne godine koji će se pokriti/rasporediti		-788.615	
	VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE		-788.615	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u Bilanci prihoda i izdataka u II. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2021 godinu se utvrđuju kako slijedi:

OPĆI DIO – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Konto	Opis	I.IZMJENE I DOPUNE 2021.	Novi plan	Index 4/3
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI	16.424.692	16.002.351	97
6	Prihodi poslovanja	16.424.692	16.002.351	97
61	Por.i pri.na doh.nesam.rada i dr.sam.dj.	5.311.761	1.852.320	35
611	Porez i prirez na dohodak	5.056.761	1.597.320	32
613	Porez na imovinu	215.000	215.000	100
614	Porez na robu i usluge	40.000	40.000	100
63	Pomoći iz inoz.i od subje.untar države	9.057.931	11.174.431	123
633	Pomoći iz proračuna	8.268.931	10.444.931	126
634	Pomoći od ostalih subj.unutar opće drž.	789.000	729.500	92
64	Prihodi od imovine	692.000	306.100	44
641	Prihod od financijske imovine	1.000	100	10

642	Prihodi od nefinanc.imovine	691.000	306.000	44
65	Prih.od uprav.i admin.pristojbi i pris.po poseb.prop.i naknada	1.306.000	2.632.500	202
651	Administrativne (upravne) pristojbe	5.000	5.000	100
652	Prihodi po posebnim propisima	1.141.000	2.467.500	216
653	Komunalni doprinosi i naknade	160.000	160.000	100
66	Ostali prihodi	57.000	37.000	65
661	Prih.koje pro.i kor.pr.ostvare vlast.dj.	57.000	37.000	65

Konto	Opis	I.IZMJENE I DOPUNE 2021.	Novi plan	Index 4/3
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI	15.636.077	15.213.736	97
3	Rashodi poslovanja	6.526.205	6.434.805	99
31	Rashodi za zaposlene	1.305.700	1.247.700	96
311	Plaće	1.087.000	1.039.000	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.200	47.200	100
313	Doprinosi na plaće	171.500	161.500	94
32	Materijalni rashodi	2.341.300	2.790.900	119
321	Naknade troškova zaposlenima	133.500	132.500	99
322	Rashodi za materijal i energiju	251.500	252.500	100
323	Rashodi za usluge	1.675.000	2.029.500	121
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	281.300	376.400	134
34	Financijski rashodi	51.000	24.000	47
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000	3.000	10
343	Ostali financijski rashodi	21.000	21.000	100
35	Subvencije	10.000	10.000	100
352	Subvencije trg.druš., poljopr.,obrt.	10.000	10.000	100
36	Potpore	30.000	30.000	100
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	30.000	30.000	100

37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	502.500	507.500	101
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	502.500	507.500	101
38	Donacije i ostali rashodi	2.285.705	1.824.705	80
381	Tekuće donacije	404.500	431.500	107
382	Kapitalne donacije	-	11.000	-
385	Izvanredni rashodi	10.000	11.000	110
386	Kapitalne pomoći	1.871.205	1.371.205	73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.109.872	8.778.931	96
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	8.859.872	8.698.931	98
421	Građevinski objekti	8.774.872	8.658.931	99
422	Postrojenja i oprema	65.000	30.000	46
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	10.000	50
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	250.000	80.000	32
451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima	250.000	80.000	32

OPĆI DIO – PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Opis	I.IZMJENE I DOPUNE 2021	Novi plan	Index 4/3
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI	16.424.692	16.002.351	97
1	Opći prihodi i primici	5.583.761	4.134.320	74
11	Opći prihodi i primici	5.583.761	4.134.320	74
3	Vlastiti prihodi	57.000	37.000	65
31	Vlastiti prihodi	57.000	37.000	65
4	Prihodi za posebne namjene	1.726.000	2.712.500	157
431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	425.000	140.000	33
433	Prihod od komunalne naknade	160.000	160.000	100
435	Prihod od šumskog doprinosa	1.128.500	2.400.000	213

436	Prihod od vodnog doprinosa	7.500	7.500	100
437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	5.000	5.000	100
5	Pomoći	9.057.931	9.118.531	101
52	Ostale pomoći i darovnice	200.000	200.000	100
521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	-	-	-
524	Tekuće pomoći-za ogrjev i dr. vezano za soc.skrb	40.000	40.000	100
527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	8.028.931	8.028.931	100
528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	789.000	729.500	92
529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	120.100	-

OPĆI DIO – RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcija	Opis	I.IZMJENE I DOPUNE 2021	Novi plan	Index 4/3
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI	15.636.077	15.213.736	97
01	Opće javne usluge	1.831.500	1.940.100	106
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.831.500	1.940.100	106
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	503.500	507.000	101
0112	Finansijski i fiskalni poslovi	1.188.000	1.233.000	104
0113	Vanjski poslovi	140.000	200.100	143
03	Javni red i sigurnost	135.000	147.000	109
032	Usluge protupožarne zaštite	135.000	147.000	109
0320	Usluge protupožarne zaštite	135.000	147.000	109
04	Ekonomski poslovi	1.196.000	1.398.000	117
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	132.000	63.500	48
	Opći poslovi vezani uz rad	132.000	63.500	48

0412				
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	30.000	30.000	100
0421	Poljoprivreda	30.000	30.000	100
045	Promet	935.000	1.170.000	125
0451	Cestovni promet	935.000	1.170.000	125
047	Ostale industrije	37.000	47.000	127
0473	Turizam	37.000	47.000	127
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	62.000	87.500	141
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	62.000	87.500	141
05	Zaštita okoliša	213.000	157.000	74
051	Gospodarenje otpadom	33.500	33.500	100
0510	Gospodarenje otpadom	33.500	33.500	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	179.500	123.500	69
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	179.500	123.500	69
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	10.791.077	10.060.136	93
062	Razvoj zajednice	10.246.077	9.460.136	92
0620	Razvoj zajednice	10.246.077	9.460.136	92
064	Ulična rasvjeta	545.000	600.000	110
0640	Ulična rasvjeta	545.000	600.000	110
07	Zdravstvo	50.000	50.000	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	100
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	100
08	Rekreacija, kultura i religija	185.000	195.000	105
081	Službe rekreacije i sporta	100.000	120.000	120
0810	Službe rekreacije i sporta	100.000	120.000	120

082	Službe kulture	35.000	25.000	71
0820	Službe kulture	35.000	25.000	71
084	Religijske i druge službe zajednice	50.000	50.000	100
0840	Religijske i druge službe zajednice	50.000	50.000	100
09	Obrazovanje	247.500	252.500	102
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	167.500	177.500	106
0911	Predškolsko obrazovanje	107.500	107.500	100
0912	Osnovno obrazovanje	60.000	70.000	117
092	Srednjoškolsko obrazovanje	60.000	60.000	100
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	60.000	60.000	100
094	Visoka naobrazba	20.000	15.000	75
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	20.000	15.000	75
10	Socijalna zaštita	987.000	1.014.000	103
106	Stanovanje	150.000	150.000	100
1060	Stanovanje	150.000	150.000	100
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	807.000	817.000	101
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	807.000	817.000	101
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	30.000	47.000	157
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	30.000	47.000	157

POSEBNI DIO – ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	I.IZMJENE I DOPUNE 2021	Novi plan	Index 4/3

1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	503.500	507.000	101
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	503.500	507.000	101
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.132.577	14.706.736	97
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.328.000	1.433.100	108
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	140.000	152.000	109
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	913.000	885.000	97
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.693.000	1.932.000	114
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	247.500	252.500	102
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	85.000	75.000	88
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	100.000	120.000	120
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	330.000	347.000	105
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	50.000	50.000	100
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.246.077	9.460.136	92
	UKUPNO	15.636.077	15.213.736	97

POSEBNI DIO – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	Opis	I.IZMJENE I DOPUNE 2021	Novi plan	Index 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	503.500	507.000	101
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	503.500	507.000	101

31	Rashodi za zaposlene	210.000	210.000	100
311	Plaće	185.000	185.000	100
313	Doprinosi na plaće	25.000	25.000	100
32	Materijalni rashodi	274.000	277.500	101
321	Naknade troškova zaposlenima	-	500	-
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000	15.000	125
323	Rashodi za usluge	155.500	151.500	97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.500	110.500	104
38	Donacije i ostali rashodi	19.500	19.500	100
381	Tekuće donacije	19.500	19.500	100
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.132.577	14.706.736	97
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.328.000	1.433.100	108
31	Rashodi za zaposlene	401.700	401.700	100
311	Plaće	310.000	310.000	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.200	47.200	100
313	Doprinosi na plaće	44.500	44.500	100
32	Materijalni rashodi	780.300	957.400	123
321	Naknade troškova zaposlenima	38.500	38.500	100
322	Rashodi za materijal i energiju	118.500	113.500	96
323	Rashodi za usluge	480.500	582.500	121
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.800	222.900	156
34	Financijski rashodi	51.000	24.000	47
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000	3.000	10
343	Ostali financijski rashodi	21.000	21.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000	100
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	85.000	40.000	47
422	Postrojenja i oprema	65.000	30.000	46
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	10.000	50
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	140.000	152.000	109

32	Materijalni rashodi	5.000	6.000	120
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	5.000	100
323	Rashodi za usluge	-	1.000	-
38	Donacije i ostali rashodi	135.000	146.000	108
381	Tekuće donacije	135.000	135.000	100
382	Kapitalne donacije	-	11.000	-
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	913.000	885.000	97
31	Rashodi za zaposlene	694.000	636.000	92
311	Plaće	592.000	544.000	92
313	Doprinosi na plaće	102.000	92.000	90
32	Materijalni rashodi	209.000	238.000	114
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000	93.500	98
323	Rashodi za usluge	84.000	104.500	124
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	40.000	133
35	Subvencije	10.000	10.000	100
352	Subvencije trg.druš., poljopr.,obrt.	10.000	10.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	-	1.000	-
385	Izvanredni rashodi	-	1.000	-
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.693.000	1.932.000	114
32	Materijalni rashodi	1.023.000	1.262.000	123
322	Rashodi za materijal i energiju	116.000	119.000	103
323	Rashodi za usluge	905.000	1.140.000	126
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	3.000	150
36	Potpore	20.000	20.000	100
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	20.000	20.000	100
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	650.000	650.000	100
421	Građevinski objekti	650.000	650.000	100
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	247.500	252.500	102
36	Potpore	10.000	10.000	100
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	10.000	10.000	100

37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	202.500	207.500	102
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	202.500	207.500	102
38	Donacije i ostali rashodi	35.000	35.000	100
381	Tekuće donacije	35.000	35.000	100
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	85.000	75.000	88
38	Donacije i ostali rashodi	85.000	75.000	88
381	Tekuće donacije	85.000	75.000	88
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA	100.000	120.000	120
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	120.000	120
381	Tekuće donacije	100.000	120.000	120
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	330.000	347.000	105
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	300.000	300.000	100
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	300.000	300.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	47.000	157
381	Tekuće donacije	30.000	47.000	157
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO	50.000	50.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	100
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.246.077	9.460.136	92
38	Donacije i ostali rashodi	1.871.205	1.371.205	73
386	Kapitalne pomoći	1.871.205	1.371.205	73
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	8.124.872	8.008.931	99
421	Građevinski objekti	8.124.872	8.008.931	99
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	250.000	80.000	32
451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima	250.000	80.000	32
	UKUPNO	15.636.077	15.213.736	97

POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Pozicija	I.IZMJENE I DOPUNE 2021	Novi plan	Index 4/3
----------	----------------------------	-----------	--------------

	Opis			
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	503.500	507.000	101
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I IZVRŠNA TIJELA	503.500	507.000	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	496.000	499.500	101
Izvor 436	Prihod od vodnog doprinosa	7.500	7.500	100
PROGRAM 1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog,	492.000	495.500	101
Akt A100101	Predstavničko i izvršna tijela	201.500	205.500	102
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	201.500	205.500	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	194.000	198.000	102
32	Materijalni rashodi	186.000	190.000	102
323	Rashodi za usluge	125.000	125.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000	65.000	107
38	Donacije i ostali rashodi	8.000	8.000	100
381	Tekuće donacije	8.000	8.000	100
Izvor 436	Prihod od vodnog doprinosa	7.500	7.500	100
32	Materijalni rashodi	7.500	7.500	100
323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500	2.500	100
Akt A100102	Izvršna tijela - općinski načelnik	290.500	290.000	100
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	290.500	290.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	290.500	290.000	100
31	Rashodi za zaposlene	210.000	210.000	100
311	Plaće	185.000	185.000	100
313	Doprinosi na plaće	25.000	25.000	100
32	Materijalni rashodi	80.500	80.000	99
321	Naknade troškova zaposlenima	-	500	-
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000	15.000	125
323	Rashodi za usluge	25.500	21.500	84

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000	43.000	100
PROGRAM 1002	Program političkih stranaka	11.500	11.500	100
Akt A100201	Osnovne funkcije stranaka	11.500	11.500	100
Funk 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	11.500	11.500	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	11.500	11.500	100
38	Donacije i ostali rashodi	11.500	11.500	100
381	Tekuće donacije	11.500	11.500	100
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.132.577	14.706.736	97
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.328.000	1.433.100	108
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.328.000	1.313.000	99
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	120.100	-
PROGRAM 1003	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.328.000	1.433.100	108
Akt A100301	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	903.000	913.000	101
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	903.000	913.000	101
Izvor 11	Opći prihodi i primici	903.000	913.000	101
31	Rashodi za zaposlene	401.700	401.700	100
311	Plaće	310.000	310.000	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.200	47.200	100
313	Doprinosi na plaće	44.500	44.500	100
32	Materijalni rashodi	450.300	487.300	108
321	Naknade troškova zaposlenima	38.500	38.500	100
322	Rashodi za materijal i energiju	56.500	56.500	100
323	Rashodi za usluge	342.500	379.500	111
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.800	12.800	100
34	Financijski rashodi	51.000	24.000	47
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000	3.000	10
343	Ostali financijski rashodi	21.000	21.000	100
Akt A100302	Troškovi izbora	140.000	200.100	143
Funk 0113	Vanjski poslovi	140.000	200.100	143

Izvor 11	Opći prihodi i primici	140.000	80.000	57
32	Materijalni rashodi	140.000	80.000	57
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	5.000	50
323	Rashodi za usluge	20.000	5.000	25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000	70.000	64
Izvor 529	Tekuće pomoći - Izorno povjerenstvo	-	120.100	-
32	Materijalni rashodi	-	120.100	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	120.100	-
Akt A100303	Održavanje zgrada za korištenje - domovi	190.000	270.000	142
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	190.000	270.000	142
Izvor 11	Opći prihodi i primici	190.000	270.000	142
32	Materijalni rashodi	190.000	270.000	142
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000	52.000	100
323	Rashodi za usluge	118.000	198.000	168
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000	100
Akt A100304	Tekuća zaliha proračuna	10.000	10.000	100
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	10.000	10.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
385	Izvanredni rashodi	10.000	10.000	100
Akt A100305	Nabava dugotrajne imovine	85.000	40.000	47
Funk 0112	Financijski i fiskalni poslovi	85.000	40.000	47
Izvor 11	Opći prihodi i primici	85.000	40.000	47
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	85.000	40.000	47
422	Postrojenja i oprema	65.000	30.000	46
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	10.000	50
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	140.000	152.000	109
Izvor 11	Opći prihodi i primici	140.000	152.000	109
PROGRAM 1004	Zaštita od požara i civilne zaštite	140.000	152.000	109
Akt A100401	Osnovna djelatnost vatrogastva	130.000	142.000	109

Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	130.000	142.000	109
Izvor 11	Opći prihodi i primici	130.000	142.000	109
32	Materijalni rashodi	-	1.000	-
323	Rashodi za usluge	-	1.000	-
38	Donacije i ostali rashodi	130.000	141.000	108
381	Tekuće donacije	130.000	130.000	100
382	Kapitalne donacije	-	11.000	-
Akt A100402	Civilna zaštita	5.000	5.000	100
Funk 0320	Usluge protupožarne zaštite	5.000	5.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.000	5.000	100
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	5.000	100
Akt A100403	Službe zaštite i spašavanja (HGSS, MUP...)	5.000	5.000	100
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.000	5.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.000	5.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	100
GLAVA 00203	GOSPODARSTVO	913.000	885.000	97
Izvor 11	Opći prihodi i primici	37.000	88.500	239
Izvor 31	Vlastiti prihodi	57.000	37.000	65
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	30.000	30.000	100
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	789.000	729.500	92
PROGRAM 1005	Poticanje razvoja gospodarstva	913.000	885.000	97
Akt A100502	Poticanje poljoprivrede - sufinanciranja u poljoprivredi	10.000	10.000	100
Funk 0421	Poljoprivreda	10.000	10.000	100
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	10.000	10.000	100
35	Subvencije	10.000	10.000	100
352	Subvencije trg.druš., poljopr.,obrt.	10.000	10.000	100
Akt A100503	Sređivanje imovinsko pravnih odnosa-zemljište	20.000	20.000	100

Funk 0421	Poljoprivreda	20.000	20.000	100
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	20.000	20.000	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	100
Akt A100504	Manifestacije	37.000	47.000	127
Funk 0473	Turizam	37.000	47.000	127
Izvor 11	Opći prihodi i primici	37.000	47.000	127
32	Materijalni rashodi	37.000	47.000	127
323	Rashodi za usluge	27.000	27.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	20.000	200
Akt A100506	Djelovanje mjesnog sajma i vage	57.000	77.500	136
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	57.000	77.500	136
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	40.500	-
32	Materijalni rashodi	-	40.500	-
323	Rashodi za usluge	-	20.500	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	20.000	-
Izvor 31	Vlastiti prihodi	57.000	37.000	65
32	Materijalni rashodi	57.000	37.000	65
323	Rashodi za usluge	37.000	37.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	-	-
Akt T100501	Javni radovi	132.000	63.500	48
Funk 0412	Opći poslovi vezani uz rad	132.000	63.500	48
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	1.000	-
38	Donacije i ostali rashodi	-	1.000	-
385	Izvanredni rashodi	-	1.000	-
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	132.000	62.500	47
31	Rashodi za zaposlene	117.000	59.000	50
311	Plaće	100.000	52.000	52
313	Doprinosi na plaće	17.000	7.000	41
32	Materijalni rashodi	15.000	3.500	23

321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	3.500	23
Akt T100502	Pomoć u kući - Program "zaželi"	657.000	667.000	102
Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	657.000	667.000	102
Izvor 528	Tekuće pomoći - za zapošljavanje	657.000	667.000	102
31	Rashodi za zaposlene	577.000	577.000	100
311	Plaće	492.000	492.000	100
313	Doprinosi na plaće	85.000	85.000	100
32	Materijalni rashodi	80.000	90.000	113
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000	90.000	113
GLAVA 00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.693.000	1.932.000	114
Izvor 11	Opći prihodi i primici	219.500	168.500	77
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	395.000	110.000	28
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	160.000	160.000	100
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	263.500	1.088.500	413
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	5.000	5.000	100
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	200.000	200.000	100
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	450.000	200.000	44
PROGRAM 1006	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.009.500	1.248.500	124
Akt A100601	Održavanje cesta, mostova, kanala i drugih javnih površina	285.000	400.000	140
Funk 0451	Cestovi promet	285.000	400.000	140
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	195.000	110.000	56
32	Materijalni rashodi	195.000	110.000	56
323	Rashodi za usluge	195.000	110.000	56
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	85.000	285.000	335
32	Materijalni rashodi	85.000	285.000	335
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	20.000	100
323	Rashodi za usluge	65.000	265.000	408
Izvor 437	Prihod od ozakonjenja - legalizacije	5.000	5.000	100
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	100

323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	100
Akt A100602	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	174.500	118.500	68
Funk 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	174.500	118.500	68
Izvor 11	Opći prihodi i primici	174.500	118.500	68
32	Materijalni rashodi	174.500	118.500	68
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000	19.000	119
323	Rashodi za usluge	156.500	96.500	62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	3.000	150
Akt A100603	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	545.000	600.000	110
Funk 0640	Ulična rasvjeta	545.000	600.000	110
Izvor 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	100
Izvor 433	Prihod od komunalne naknade	160.000	160.000	100
32	Materijalni rashodi	160.000	160.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000	80.000	100
323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	100
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	165.000	220.000	133
32	Materijalni rashodi	165.000	220.000	133
323	Rashodi za usluge	165.000	220.000	133
Izvor 52	Ostale pomoći i darovnice	200.000	200.000	100
32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	100
323	Rashodi za usluge	200.000	200.000	100
Akt A100606	Održavanje groblja	5.000	10.000	200
Funk 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.000	10.000	200
Izvor 11	Opći prihodi i primici	5.000	10.000	200
32	Materijalni rashodi	5.000	10.000	200
323	Rashodi za usluge	5.000	10.000	200
Akt A100610	Uređenje imovinsko pravnih odnosa - nerazvrstane ceste	-	120.000	-

Funk 0451	Cestovi promet	-	120.000	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	120.000	-
32	Materijalni rashodi	-	120.000	-
323	Rashodi za usluge	-	120.000	-
PROGRAM 1007	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	650.000	650.000	100
Akt K100702	Izgradnja lokalnih cestaa	650.000	650.000	100
Funk 0451	Cestovi promet	650.000	650.000	100
Izvor 431	Prihod od poljoprivrednog zemljišta	200.000	-	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	200.000	-	-
421	Građevinski objekti	200.000	-	-
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	-	450.000	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	450.000	-
421	Građevinski objekti	-	450.000	-
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	450.000	200.000	44
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	450.000	200.000	44
421	Građevinski objekti	450.000	200.000	44
PROGRAM 1008	Program zaštite okoliša	33.500	33.500	100
Akt A100801	Gospodarenje i zbrinjavanje komunalnog otpada	33.500	33.500	100
Funk 0510	Gospodarenje otpadom	33.500	33.500	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	100
36	Potpore	20.000	20.000	100
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	20.000	20.000	100
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	13.500	13.500	100
32	Materijalni rashodi	13.500	13.500	100
323	Rashodi za usluge	13.500	13.500	100
GLAVA 00205	OBRAZOVANJE	247.500	252.500	102
Izvor 11	Opći prihodi i primici	247.500	252.500	102
Izvor 521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	-	-	-
PROGRAM	Program predškolskog odgoja	107.500	107.500	100

1009				
Akt A100901	Predškolsko obrazovanje - Mala škola	37.500	37.500	100
Funk 0911	Predškolsko obrazovanje	37.500	37.500	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	37.500	37.500	100
31	Rashodi za zaposlene	-	-	-
311	Plaće	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	2.500	2.500	100
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	2.500	2.500	100
38	Donacije i ostali rashodi	35.000	35.000	100
381	Tekuće donacije	35.000	35.000	100
Izvor 521	Ostale pomoći i darovnice-mala škola	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-
Akt A100902	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	70.000	70.000	100
Funk 0911	Predškolsko obrazovanje	70.000	70.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	70.000	70.000	100
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	70.000	70.000	100
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	70.000	70.000	100
PROGRAM 1010	Javne potrebe u školstvu	140.000	145.000	104
Akt A101001	Sufinanciranje potreba u školstvu	10.000	10.000	100
Funk 0912	Osnovno obrazovanje	10.000	10.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	100
36	Potpore	10.000	10.000	100
366	Pomoći proračunskim korisn.drugih proračuna	10.000	10.000	100
Akt A101002	Sufinanciranje udžbenika i dr. opreme za OŠ	50.000	60.000	120

Funk 0912	Osnovno obrazovanje	50.000	60.000	120
Izvor 11	Opći prihodi i primici	50.000	60.000	120
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	50.000	60.000	120
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	50.000	60.000	120
Akt A101003	Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja	60.000	60.000	100
Funk 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	60.000	60.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	60.000	60.000	100
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	60.000	60.000	100
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	60.000	60.000	100
Akt A101004	Potpore studentima	20.000	15.000	75
Funk 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	20.000	15.000	75
Izvor 11	Opći prihodi i primici	20.000	15.000	75
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	20.000	15.000	75
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	20.000	15.000	75
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJE LATNOST KULTURE	85.000	75.000	88
Izvor 11	Opći prihodi i primici	85.000	75.000	88
PROGRAM 1011	Program javnih potreba	85.000	75.000	88
Akt A101101	Manifestacije u kulturi	35.000	25.000	71
Funk 0820	Službe kulture	35.000	25.000	71
Izvor 11	Opći prihodi i primici	35.000	25.000	71
38	Donacije i ostali rashodi	35.000	25.000	71
381	Tekuće donacije	35.000	25.000	71
Akt A101103	Pomoć vjerskim zajednicama	50.000	50.000	100
Funk 0840	Religijske i druge službe zajednice	50.000	50.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	50.000	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	100
GLAVA 00207	PROGRAMSKA DJE LATNOST SPORTA	100.000	120.000	120
Izvor 11	Opći prihodi i primici	100.000	120.000	120
PROGRAM	Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	100.000	120.000	120

1012				
Akt A101201	Osnovna djelatnost Športskog saveza	100.000	120.000	120
Funk 0810	Službe rekreacije i sporta	100.000	120.000	120
Izvor 11	Opći prihodi i primici	100.000	120.000	120
38	Donacije i ostali rashodi	100.000	120.000	120
381	Tekuće donacije	100.000	120.000	120
GLAVA 00208	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	330.000	347.000	105
Izvor 11	Opći prihodi i primici	290.000	307.000	106
Izvor 524	Tekuće pomoći-za grijev i dr.vezano za soc.skrb	40.000	40.000	100
PROGRAM 1013	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	300.000	300.000	100
Akt A101301	Pomoć u novcu i naravi pojedincima i obiteljima	150.000	150.000	100
Funk 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	150.000	150.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	110.000	110.000	100
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	110.000	110.000	100
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	110.000	110.000	100
Izvor 524	Tekuće pomoći-za grijev i dr.vezano za soc.skrb	40.000	40.000	100
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	40.000	40.000	100
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	40.000	40.000	100
Akt A101304	Program potpore mladim obiteljima (kupnja i adaptacija)	150.000	150.000	100
Funk 1060	Stanovanje	150.000	150.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	150.000	150.000	100
37	Nak.građ.i kućan.na temelju osig.i druge	150.000	150.000	100
372	Ostale nak.građ.i kućan.iz proračuna	150.000	150.000	100
PROGRAM 1014	Humanitarna skrb kroz udruge građana	30.000	47.000	157
Akt A101402	Humanitarna djelatnost Crvenog križa i Caritasa	15.000	17.000	113
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000	17.000	113

Izvor 11	Opći prihodi i primici	15.000	17.000	113
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	17.000	113
381	Tekuće donacije	15.000	17.000	113
Akt A101503	Poticaj udrugama-Ostale udruge	15.000	30.000	200
Funk 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000	30.000	200
Izvor 11	Opći prihodi i primici	15.000	30.000	200
38	Donacije i ostali rashodi	15.000	30.000	200
381	Tekuće donacije	15.000	30.000	200
GLAVA 00209	PROGRAMSKA DJE LATNOST ZDRAVSTVO	50.000	50.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	100
PROGRAM 1015	Program javnih potreba u zdravstvu	50.000	50.000	100
Akt A101501	Opće medicinske usluge	50.000	50.000	100
Funk 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	100
Izvor 11	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	100
GLAVA 00211	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.246.077	9.460.136	92
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.802.146	766.205	43
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	865.000	865.000	100
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	7.578.931	7.828.931	103
PROGRAM 1019	Razvoj zajednice i civilnog društva	10.246.077	9.460.136	92
Akt K100703	Izgradnja objekata - domovi (društveni i vatrogasni domovi)	250.000	80.000	32
Funk 0620	Razvoj zajednice	250.000	80.000	32
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000	80.000	32
45	Rashodi za dodatna ulaganja nef.imovini	250.000	80.000	32
451	Dodatna ulag.na građevinskim objektima	250.000	80.000	32
Akt K100705	Izgradnja i opremanje kulturnog centra	8.124.872	7.818.931	96
Funk 0620	Razvoj zajednice	8.124.872	7.818.931	96

Izvor 11	Opći prihodi i primici	795.941	70.000	9
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	795.941	70.000	9
421	Građevinski objekti	795.941	70.000	9
Izvor 527	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	7.328.931	7.748.931	106
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	7.328.931	7.748.931	106
421	Građevinski objekti	7.328.931	7.748.931	106
Akt K100707	Kapitalni prijenosi trgovačkim društvima	1.871.205	1.371.205	73
Funk 0620	Razvoj zajednice	1.871.205	1.371.205	73
Izvor 11	Opći prihodi i primici	1.006.205	506.205	50
38	Donacije i ostali rashodi	1.006.205	506.205	50
386	Kapitalne pomoći	1.006.205	506.205	50
Izvor 435	Prihod od šumskog doprinosa	865.000	865.000	100
38	Donacije i ostali rashodi	865.000	865.000	100
386	Kapitalne pomoći	865.000	865.000	100
Akt K100708	Izgradnja dječjeg vrtića	-	190.000	-
Funk 0620	Razvoj zajednice	-	190.000	-
Izvor 11	Opći prihodi i primici	-	190.000	-
42	Rashodi za nab.proizvede.dugotr.imovine	-	190.000	-
421	Građevinski objekti	-	190.000	-
	UKUPNO	15.636.077	15.213.736	97

Ilanak 3.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Berek za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Berek.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**OPĆINA BEREK****OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-05/21-01/06

Predsjednik Općinskog vijeća

Urbroj: 2123/02-01-21-3

Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ

PROGRAMI

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, br.01/21), Općinsko vijeće Općine Berek, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 23. studenog 2021. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture na području**

Općine Berek u 2021. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne strukture Općine Berek za 2021. godinu (Službeni glasnik br.06/20). članak 2. mijenja se i glasi

Sredstva za ostvarivanje Programa

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini planirana su u iznosu od 1.248.500,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- opći prihodi i primici	148.500,00 kn
- prihod od zakupa poljoprivredno zemljišta	110.000,00 kn
- prihod od šumskog doprinosa	625.000,00 kn
- prihod od komunalne naknade	160.000,00 kn
- prihod od sredstava legalizacije	5.000,00 kn
- ostale pomoći i darovnice	200.000,00 kn

Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021.. godini u iznosu od 1.248.500,00 kuna rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina 400.000,00 kn
- održavanja javnih zelenih površina

• održavanje javne rasvjete	118.500,00 kn
• održavanja groblja	600.000,00 kn
• imovinsko pravni odnosi -nerazvrstane ceste	10.000,00 kn
	120.000,00 kn

1. Održavanje komunalne infrastrukture 1.248.500,00 kn

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne strukture Općine Berek za 2021. godinu (Službeni glasnik br.06/20). članak 3. mijenja se i glasi

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 1.248.500,00 kn kuna i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom člankom 2 ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta 400.000,00 kn

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta obuhvaćaju: - Košenje mehaničkom kosilicom i održavanje bankina uz nerazvrstanu cestu 2-3puta godišnje.

Ravnanje, košenje, krčenje i održavanje prohodnosti i funkcionalnosti poljskih putova kao i produbljivanje i čišćenje putnih graba. Po potrebi i navoz kamena na poljske putove. - sanacija manjih oštećenja na kolniku nerazvrstane ceste - dobava i postava potrebnih prometnih znakova - hitne intervencije na nerazvrstanim cestama i poljskim putovima.

Zimska služba - raličenje, posipavanje oslu i dr. radovi u zimskim uvjetima .

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

3. Održavanje javnih zelenih površina**118.500,00 kn**

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Normativ radova za održavanje javnih površina :

1. održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trave kada ista naraste do 10 cm, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine prema ukazanoj potrebi, sadnja cvijeća i drugih biljaka, te održavanje i nabava inventara na javnim zelenim površinama;
2. održavanje pješačkih staza i putove tijekom godine prema ukazanoj potrebi, popravci staza, nasipavanje pijeska i sl.;
3. održavanje parkova: orezivanje stabala visokog i niskog raslinja, krčenje žbunja, skupljanje i slaganje grana te prema potrebi odvoz istih, košenje trave, skupljanje otpada i odvoz, uređenje šetnica, održavanje fontane (čišćenje od kamenca i mahovine), održavanje inventara – sve kontinuirano od proljeća do jeseni u skladu s planiranim financijskim sredstvima;
4. održavanje dječjih, nogometnih i ostalih igrališta i okoliša nogometnih igrališta: redovno održavanje dječjih igrališta, popravak inventara, permanentno košenje trave terena nogometnih igrališta te 4-5 puta godišnje terena - javne površine okolo igrališta, utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda, popravak terena nogometnog igrališta u Bereku i sl.;
5. održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;
6. održavanje spomen obilježja: pet puta godišnje čišćenje spomen obilježja i okoliša, orezivanje živica, skupljanje otpada, utovar i odvoz na deponij;
7. održavanje nasada visokog raslinja: proljetno orezivanje stabala (naročito drvoreda prilaz groblju i naseljima) te samostojeća stabla prema potrebi, rušenje dotrajalih stabala i sadnja novih, godišnje orezivanje grana stabala koje imaju suhe grane i predstavljaju opasnost za prolaznike, kao i stabla koja smetaju stambenim i ostalim objektima, čišćenje, utovar grana i odvoz na deponij;
8. održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;

PLAN

Održavanje javnih zelenih površina	Vrsta radova /robe/usluga	Procjena radova, materijala i financija u kn
Energija	Gorivo	15.000,00 Nabava goriva za radne strojeve Nabava goriva za komunalno vozilo
Materijal i dijelovi za tekuće održanje	Materijal, dijelovi i sitan inventar	4.000,00 Materijal i dijelovi Sitan inventar

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Usluge	<u>96.500,00</u>
	Održavanje javnih površina oko domova i dr. zgrada u vl. Općine	
	Održavanje javnih površina oko zvonika	
	Održavanje parkova i igrališta	
	Održavanje komunalnog voznog parka	
	Održavanje strojeva i opreme	
Premije osiguranja	Usluga	<u>Usluge registracije komunalnog vozila</u> 3.000,00
Ukupno		<u>118.500,00</u>

4. Javna rasvjeta**600.000,00 kn**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te premazivanje bojom stupova javne rasvjete. Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2021 godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Na osnovu iznijetog planiraju se troškovi za:

- Redovno održavanje 500.000,00 kn
- Potrošnja električne energije 80.000,00 kn
- Najam lampi za javnu rasvjetu 120.000,00 kn

5. Održavanje groblja**10.000,00 kn**

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika.

6. Uređenje imovinsko pravnih odnosa – nerazvrstane ceste**120.000,00 kn**

Izrada geodetskih elaborata i dr. dokumentacije potrebe za sređivanje imovinsko pravnih odnosa nerazvrstanih cesta na području Općine Berek

Članak 4.

I. Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-05/21-01/08
URBROJ: 2123/02-01-21-1**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Temeljem članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30 Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, br.01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 3. sjednici održanoj 23. studenog 2021. donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi

Općine Berek za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Berek (Službeni glasnik, br.06/20), članak 4. mijenja se i glasi :

Ukupno je za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2021. godinu planirano u iznosu od 75.000,00 kn, te se raspoređuje na slijedeći način:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| • Manifestacije u kulturi: | 25.000,00 kn |
| • Pomoć vjerskim zajednicama | 50.000,00 kn |

Izvor 11- opći prihodi i primici

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek

**BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-05/21-01/08
URBROJ: 2123/02-01-21-2**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, br. 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 3. sjednici održanoj 23. studenog 2021. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba u obrazovanju na području
Općine Berek za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programom javnih potreba u obrazovanju u Općini Berek za 2021. (Službeni glasnik br.06/20) , članka 2. mijenja s i glasi :

Program javnih potreba u obrazovanju na području Općine Berek za 2021. godinu provodi se kroz : obrazovanju provodi se:

1. Mala škola : plaća voditelja male škole , prehrana i materijalni troškovi – 37.500,00
2. Sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu od 70% pune cijene smještaja – 70.000,00 kn
3. Potpore Osnovnoj školi Berek, kao pomoć u nabavci pomagala, natjecanja djece i dr. - 10.000,00 kn
4. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostale opreme za djecu sa područja Općine Berek , polaznike Osnovne škole Berek i Osnovne škole Trnovitički Popovac – 60.000,00 kn
5. Bespovratna potpora srednjoškolcima sa područja Općine Berek (150,00 kn mjesečno) - 60.000,00kn
6. Potpore studentima – jednokratna bespovratna potpora koja se dodjeljuje povodom Dana Općine u iznosu od 1.500,00 kn po studentu - 15.00,00 kn

Izvor: 11 opći prihodi i primici 252.500,00 kn

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek.

**BJELOVASKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 400-05/21-01/08
URBROJ: 2123/02-01-21-3**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.grad.**

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 3. sjednici održanoj 23. studenog 2021. godini donijelo je

**1. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M
javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti
na području Općine Berek u 2021. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek u 2021. godini (Službeni glasnik br.06/20), točka III. mijenja se i

Novčana sredstava predviđena Proračunom Općine Berek za 2021. godinu za program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti iznose 152.000,00 kn, a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi.

Navedena sredstva uplaćivat će se na žiro račune korisnika putem doznaka te se raspoređuju kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Berek	142.000,00 kuna,
2. Za potrebe djelovanja civilne zaštite	5.000,00 kuna,
3. HGSS - stanica Bjelovar	5.000,00 kuna.

Izvor 11- opći prihodi i primici

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Berek .

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BEREK

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/21-01/08
URBROJ: 2123/02-01-21-4

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15 , 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“ br. 01/21), Općinsko vijeće Berek na svojoj 3. sjednici održanoj 23. studenog 2021. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
javnih potreba

u sportu Općine Berek za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Berek za 2021. godinu u (Službeni glasnik br.06/20). članak 2. mijenja se i glasi

„Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u sportu Općine Berek za 2021. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Berek za 2021. godinu iz izvora prihoda 11- Opći izvori i primici u ukupnom iznosu od 120.00,00 kn, a raspoređuju se za:

- 1. Športska udruga N.K. Tomislav Berek 95.000,00 kn
Trening, organiziranje i provođenjem domaćih
Takmičenja, stručni radu sportu)

- Uređenje rasvjete (postavljanje reflektora na igralište) 25.000,00 kn
Izvor 11- opći prihodi i primici. „

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Program javnih potreba u sportu za 2021.godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Berek.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**OPĆINA BEREK****OPĆINSKOVIJEĆE****KLASA: 400-05/21-01/08****URBROJ: 2123/02-01-21-5****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:****Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Na temelju članka 10. stavka 3., a u vezi s člankom 5. stavak 2. i članka 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Berek (»Službeni glasnik Općine Berek« broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Berek na 3. sjednici održanoj 23. studenog 2021. godine donijelo je

**I. Izmjene i dopune Odluke
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
u 2021. godini**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Berek“ broj 06/20), u članku 2. stavak 1. iznos „11.500,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „8.446,29 kune“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi: „Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se kako slijedi:

R.br.	Naziv političke	Broj vijećnika u Općinskom vijeću	Iznos raspoređenih	Broj vijećnika u Općinskom vijeću	Iznos raspoređenih	Ukupno raspoređena
-------	-----------------	--------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	-----------------------	-----------------------

	stranke	od 01.01.2021. do raspuštanja 15.04.2021.	sredstava za razdoblje od 01.01.2021. do 15.04.2021:	od 15.06.2021. do 31.12.2021.	sredstava za razdoblje od 15.06.2021. do 31.12.2021:	sredstva za 2021. god.
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	10 (5 muškaraca 5 žena)	3.062,65	9 (5 muškaraca 4 žene)	5.091,95	8.154,60
2.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	1 (1 muškarac)	291,69	0		291,69
UKUPNO		11	3.354,34	9	5.091,95	8.446,29

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi, ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Izmjenama i dopunama.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Berek".

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**OPĆINA BEREK****OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-01/20-01/04

URBROJ: 2123/02-01-21-2

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 6. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 30. Statuta Općine Berek ("Službeni glasnik Općine Berek", broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Berek na svojoj 3. sjednici održanoj 23. studenog 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu
Općine Berek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Berek (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Berek (u daljnjem tekstu: Općina) te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno 6 mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U smislu odredbi ove Odluke definiraju se sljedeći pojmovi:

1. Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: poslovni prostor).
2. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanu poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.
3. Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.
4. Garaža je prostor za smještaj vozila.
5. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 4.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine (dalje u tekstu: Općinski načelnik) u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Sukladno Zakonu i ovlaštenjima iz Statuta, Općinski načelnik u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora ,
5. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
7. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo),
8. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
9. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama zakona i ove Odluke
10. odobrava adaptaciju poslovnoga prostora,
11. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor te o prijeboju uloženi sredstava zakupnika s zakupninom,

12. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
13. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
14. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja i utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja te ga predlaže načelniku.

Načelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, uz pismeno obrazloženje svim ponuditeljima.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Berek daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja ako se poslovni prostor daje u zakup

- Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Berek,

uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka stanovnika Općine, dok se zakupnina određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine Berek gdje se nekretnina nalazi.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 (pet) godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji sa Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini najkasnije 120 (sto dvadeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dok je Općina dužna najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovoga članka ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 5. ovoga članka najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 6.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 7.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu što dokazuju potvrdom Porezne uprave i proračunu Općine, što dokazuju potvrdom o nepostojanju duga prema Općini Berek.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. ovoga članka ništetan je.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 8.

Javni natječaj provodi se sustavom zatvorenih ponuda. Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: javni natječaj) objavljuje se u sredstvima javnog priopćivanja, web stranici i oglasnoj ploči Općine Berek.

Tekst javnog natječaja obvezno sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, namjenu, položaj u zgradi, površina),
2. djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
3. početni iznos mjesečne zakupnine
4. iznos jamčevine za ozbiljnost ponude
5. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
6. naznaku o mogućnosti odnosno vremenu uvida u prostor,
7. adresu, rok i način dostave ponuda,
8. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
9. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
10. odredbu o obvezi dostavljanja potvrda da ponuđač nema dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu što dokazuju potvrdom Porezne uprave i proračunu Općine, što dokazuju potvrdom o nepostojanju duga prema Općini Berek
11. posebne uvjete i odredbe (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti,...)

Javni natječaj otvoren je najmanje osam (8) dana od dana objave u sredstvima javnog priopćavanja, a objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Berek te na službenoj mrežnoj stranici Općine Berek.

Javni natječaj provodi se podnošenjem pisanih ponuda, u roku utvrđenom u tekstu objavljenog javnog natječaja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Berek, Berek 77, 43232 Berek, s naznakom „NE OTVARAJ-PONUĐA ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA“..

Ponuda se može dostaviti preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na urudžbeni zapisnik Općine, a mora biti zaprimljena na urudžbeni zapisnik najkasnije do roka propisanog javnim natječajem.

V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 9.

Visina početnog iznosa zakupnine određuje se ovisno o tržišnoj cijeni zakupnine poslovnoga prostora, a osobito o vrsti djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja ili može obavljati i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi na području Općine te opremljenosti i stanju u kojem se prostor nalazi.

Visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 8. stavka 3. postavka 3 ove Odluke utvrđuje se ugovorom o zakupu ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a osobito doprinosu zakupnika ostvarenju općega, gospodarskog i socijalnog napretka na području Općine.

Početni iznos zakupnine u javnom natječaju u slučaju iz članka 8. stavka 3. postavka 3 ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 10.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

Članak 11.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu umanjenu za iznos jamčevine u prvom plaćanju zakupnine.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Zakupnina se plaća u kunama i prihod je Općine.

VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda.

Povjerenstvo prije javnog otvaranja ponuda utvrđuje broj pristiglih ponuda i jesu li dostavljene u roku.

Nepravovremene ponude ne uzimaju se u razmatranje, već se neotvorene vraćaju pošiljatelju.

Povjerenstvo vodi zapisnik u kojem utvrđuje podatke o danu javnog otvaranja ponuda, članovima povjerenstva, prisutnim ponuđačima, poslovnom prostoru, početnoj zakupnini, zaprimljenim ponudama te utvrđuje listu ponuđača s visinama zakupnine. Zapisnik potpisuju prisutni ponuđači i članovi povjerenstva.

U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudila jednak iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda može se odrediti usmenom licitacijom.

Članak 13.

Ponuda, odnosno prijava na natječaj, mora sadržavati:

- oznaku poslovnog prostora za koji se natječe (redni broj, adresa poslovnog prostora);
- ime i prezime ponuditelja, prebivalište, OIB (za fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost), odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, OIB (za pravne osobe);
- adresu elektroničke pošte (e-mail) i broj kontakt telefona;
- presliku osobne iskaznice za fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost;
- presliku izvatka iz odgovarajućeg registra, ne starijeg od 60 dana do dana objave javnog natječaja, iz koje mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koja je oglašena (sudski/obrti registar ili drugi odgovarajući upisnik);
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u kunama, ne manji od oglašenog u javnom natječaju;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdanu od nadležne Porezne uprave da fizička ili pravna osoba nema dospelu i nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdane od strane Općine da fizička ili pravna osoba nema dospelu i nepodmirenu obvezu prema Općini, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja;
- dokaz o uplati jamčevine te broj žiro računa ponuditelja, s naznakom poslovne banke kod koje je otvoren, za eventualni povrat jamčevine,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde, ne stariju od 3 mjeseca od datuma izdavanja kojom se dokazuje pravo prednosti;
- drugu dokumentaciju sukladno ovoj Odluci, odnosno javnom natječaju.

Nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 14.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najviši iznos zakupnine.

Sa ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu odnosno sa ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstva sklapa se ugovor o zakupu.

Članak 15.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Odluka o najpovoljnijoj ponudi može se donijeti i ako se na javni natječaj javio samo jedan ponuđač.

Članak 16.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne sklopi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup sljedećem po redu najpovoljnijem ponuditelju pod uvjetima iz najpovoljnije ponude ili raspisati novi natječaj.

VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 17.

U skladu s prijedlogom iz članka 15. ove Odluke i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 6. ove Odluke, Općinski načelnik, u ime i za račun Općine, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom. Ugovor o zakupu mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,

- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Općini i sudjelovati u istima.

Članak 18.

Odabrani ponuditelj dužan je potpisati ugovor o zakupu najkasnije u roku od 5 dana od dana kada je pozvan na potpisivanje (telefonom ili na drugi prikladan način). Ukoliko to ne učini, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te tada Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuditelja s liste ponuditelja na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Članak 19.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora u posjed zakupniku.

Članak 20.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno zakupnik može po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor samo na temelju posebne suglasnosti Općinskog načelnika, a što se uređuje ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu sklopljenog između zakupnika i Općine.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Zakupniku iz članka 6. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 21.

U slučajevima kada je zakupnik, na osnovi pisanog odobrenja Općinskog načelnika, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložених sredstava.

U slučaju raskida ugovora o zakupu otkazom, raniji zakupnik ne ostvaruje prava na povrat uložених sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Kada zakupnik bez pisanog odobrenja Općinskog načelnika uloži vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, nema pravo na povrat uložених sredstava niti na umanjeње ili povrat zakupnine.

Članak 22.

Općina kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća i druge tekuće troškove) kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i prostora te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Eventualne troškove zajedničke pričuve koji se plaćaju Upravitelju zgrade snosi Općina.

VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA**Članak 23.**

Ugovor o zakupu može se sklopiti na neodređeno ili određeno vrijeme.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Članak 24.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim putem koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnog bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drugačije određeno.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka.

Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana i otkaz se može dati samo prvoga u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 25.

Zakupodavac može otkazati ugovor u svako doba, bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pismene opomene zakupodavca,
2. zakupnik koristi poslovni prostor protivno svrsi koja je ugovorena ili protivno zakonu,
3. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca nanosi znatniju štetu poslovnom prostoru kojeg koristi koristeći ga bez dužne pažnje
4. zakupnik bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca čini preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora
5. ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,

6. ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
7. ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
8. i u drugim slučajevima utvrđenim od strane načelnika.

Članak 26.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu u svako doba dana, bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Prilikom predaje ispraznjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 27.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela Općine na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka zahtjev za kupnju poslovnoga prostora mora podnijeti Općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću Općine, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općine.

Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Općine Berek neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni Općine Berek,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Berek, osobe iz stavka 1. ovoga članka podnose načelniku u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 28.

Iznimno od odredbi iz članka 27. stavka 1. pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Berek, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema državnom proračunu i Općini Berek, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Berek, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom Berek i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom Berek, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 29.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 30.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 27. i 28. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je Općina kao zakupodavac dala prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Općine kao zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina kao zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine kao vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 31.

Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine podnose se Općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora predaje se u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, osobno na urudžbeni zapisnik Općine ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

U oba slučaja zahtjev mora biti zaprimljen na urudžbeni zapisnik Općine najkasnije u roku od 90 dana od javne objave popisa iz članka 25.

Članak 32.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora Općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke, ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

X. PLAĆANJE KUPOPRODAJNE CIJENE

Članak 33.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe ove Odluke o obvezi davanja poslovnoga prostora u zakup, kao i o kupoprodaji putem javnog natječaja primjenjuju se na odgovarajući način na prava i obveze pravnih osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine, kao i pravnih osoba kojima je osnivač Općina.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Berek".

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA: 372-01/21-01/04
URBROJ: 2123/02-01-21-1
U Bereku, 23. studenog 2021.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Šunjić, dipl.ing.građ.**

Sadržaj:

	Akti općinskog načelnika - naziv akta	
1.	II .Izmjene i dopune Proračuna Općine Berek za 2021.godinu	2
2.	1. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Berek u 2021.godinu	26
3.	1. Izmjene i dopune programa javnih potreba u kulturi Općine Berek za 2021.godinu	30
4.	1. Izmjene i dopune programa javnih potreba u obrazovanju na području Općine Berek u 2021.godinu	31
5.	1. Izmjene i dopune programa u vatrogastvu i civilnoj zaštiti na području Općine Berek u 2021.godinu	32
6.	zmjene i dopune programa javnih potreba u sportu području Općine Berek u 1.godinu	33
7.	1. Izmjene i dopune Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2021.godini	34
8.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Berek	35