



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

KLASA: 112-02/23-01/02
URBROJ: 2103-06-05-23-6
Berek, 24.05.2023. god.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Berek raspisala je natječaj za prijem u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Berek na radno mjesto – DOMAR.

U Narodnim novinama br. 53/2023 od 19.05.2023. godine objavljen je tekst javnog natječaja za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Berek, na radno mjesto: spremač - čistač– 1 izvršitelj/izvršiteljica (m/ž) na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći rok za podnošenje prijave na natječaj. Stoga, prijave na javni natječaj podnose se zaključno sa 02.06.2023. godine, predajom pošti preporučeno ili neposredno u Jedinствени upravni odjel Općine Berek.

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Berek i njegovim I. izmjenama i dopunama, a pobliže se sastoji od:

Opis poslova	Postotak vremena
obavlja tehničke i obrtničke poslove koji se odnose na poslove tekućeg održavanje i otklanjanja tehničkih kvarova u svim objektima u vlasništvu Općine (zgrada Općine Berek, društveni domovi, Kulturni centar...) i to na vodovodnim, kanalizacijskim i tehničkim instalacijama, stolariji, sustavu grijanja i hlađenja dok za teže kvarove kontaktira ovlaštene obrtnike, brine da radovi budu obavljani na vrijeme i sukladno pravilima struke	40%
brine se o održavanju voznog parka i komunalne opreme Općine, redovito čišćenje, održavanje i tehnička ispravnost.	20%
po potrebi obavlja krećenje i uređivanje prostorija u vlasništvu Općine	10%

i prostora ostalih korisnika općinskog proračuna	
obavlja fizičku dostavu materijala i sredstava u uredima zgrade Općine kao i na cijelom području Općine	10%
obavlja poslove zaštite i sigurnosti na radu	10%
obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	10%

Poslove navedene gore, izabrani kandidat obavljat će u punom radnom vremenu.

Podaci o plaći namještenika

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravila i postupak testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju. Povjerenstvo kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima. Intervju se planira provesti odmah nakon utvrđivanja rezultata pisanog testiranja. Nakon provedenog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto DOMAR:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
4. Statut Općine Berek („Službeni glasnik Općine Berek“, broj 01/21,
5. Opće znanje i pitanja vezana za radno mjesto za koje se provodi testiranje,

Pravila testiranja

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Pisano testiranje traje najviše 30 minuta. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i bilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Berek – www.berek.hr te na oglasnoj ploči Općine Berek najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku koje svi članovi Povjerenstva potpisuju.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Berek donosi Rješenje o prijemu u službu koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA