



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA BEREK
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 361-01/21-01/02
URBROJ: 2123/02-02-21-3
U Bereku, 27. kolovoza 2021. godine**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA
IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZGRADU JAVNE I
DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA U OPĆINI BEREK**

Evidencijski broj nabave: JN-4/21

Berek, kolovoz 2021.

1.	JAVNI NARUČITELJ	3
1.1.	Podaci o naručitelju	3
1.2.	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:.....	3
2.	Procijenjena vrijednost nabave i vrsta postupka nabave:	3
2.1.	Evidencijski broj jednostavne nabave:	3
2.2.	Rok isporuke:.....	3
2.3.	CPV oznaka	3
3.	Podaci i predmet nabave.....	4
3.1.	Predmet nabave:	4
3.2.	Oblik i način izrade ponude.....	4
3.3.	Vrsta i opseg poslova.....	4
4.	Razlozi isključenja ponuditelja:.....	5
4.1.	Nekažnjavanje:	5
4.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	6
4.3.	Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje pravna i tehnička sposobnost:	6
4.3.1.	Ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.	6
4.3.2.	Popis prethodno izvršenih ugovora.	6
5.	Izrada i sadržaj ponude.....	6
6.	Mjesto pružanja usluge:.....	7
7.	Način dostave ponude:	7
8.	Način izračuna cijene i kriterij odabira najpovoljnije ponude:.....	7
9.	Rok, način i uvjeti plaćanja, te količina predmeta nabave:	7
10.	Rok valjanosti ponude:	7
11.	Datum, vrijeme i mjesto dostave te otvaranja ponuda :.....	8
12.	Ostale odredbe	8
	PRILOG I.	9
	PRILOG II.	10
	PRILOG III.....	12
	PRILOG IV.....	13
	PRILOG V.....	14

1. JAVNI NARUČITELJ

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: **OPĆINA BEREK**
Adresa: Berek 77, 43232 Berek
OIB: 43345188266
Telefon: 043/548-017
Internet adresa: www.berek.hr
e-pošta: opcina@berek.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upute vezane za Poziv za dostavu ponuda molimo upućivati samo na navedene kontakte. Objašnjenje ili dodatne informacije u svezi s Pozivom za dostavu ponuda natjecatelji mogu zatražiti putem elektroničke pošte, najkasnije 4 dana od dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Kontakt osoba:

Mato Tonković, načelnik općine Berek
Telefon: 043/548-017
Internet adresa: www.berek.hr
e-pošta: opcina@berek.hr

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja može se obavljati poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese Naručitelja.

2. Procijenjena vrijednost nabave i vrsta postupka nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **150.000,00 kn** (bez PDV-a), a provodi se postupak jednostavne nabave usluga sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Berek. Planirana vrijednost nabave iznosi **190.000,00 kn** (s PDV-om).

2.1. Evidencijski broj jednostavne nabave:

JN-4/21

2.2. Rok isporuke:

Rok početka: Potpisivanje Ugovora

Opis i grafički prikaz zahvata u prostoru za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja – rok 8 dana od potpisa Ugovora.

Prikupljanja posebnih uvjeta od javnopravnih tijela, rok 30 dana.

Glavni projekt sa pripadnim elaboratima (za ishođenje Potvrda na Glavni projekt i za ishođenje Građevinske dozvole), rok 30 dana po ishođenju posebnih uvjeta.

Kontrola Ovlaštene osobe naručitelja za vođenje projekta izrade projektne dokumentacije prije predaje dokumentacije Uredu za graditeljstvo za dobivanje potvrde na Glavni projekt, rok 7 dana.

2.3. CPV oznaka

74222000-1 : Usluge arhitektonskog projektiranja

3. Podaci i predmet nabave

3.1. Predmet nabave:

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek.

Predmet nabave obuhvaća arhitektonske i inženjerske usluge, usluge projektiranja građevine, izrada projekata, elaborata i nacрта, procjena troškova.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike usluga koje se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u Projektnom zadatku (Prilog VI.) i Troškovniku (Prilogu IV.)

Svi projektni dijelovi moraju biti usklađeni sa Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju, Prostornim planom Općine Berek, Državnim pedagoškim standardom pedagoškog obrazovanja, odnosno svim važećim zakonima, tehničkim propisima, pravilnicima i EU normama.

Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Obvezna je dostava e-Računa.

3.2. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti ovjerena i potpisana od strane ponuditelja, uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (mora biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu i zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja - ako se sastoji od više listova).

Ispravci na ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi, te uz navod datuma, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i pečatom gospodarskog subjekta.

Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

3.3. Vrsta i opseg poslova

Količine su određene u Troškovniku, koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

4. Razlozi isključenja ponuditelja:

4.1. Nekažnjavanje:

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave da:

I. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

b) korupciju, na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

c) prijevare, na temelju

članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

II. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4.1. iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. **Za potrebe utvrđivanja činjenice (ne) postojanja pravomoćne osuđujuće presude za gore navedena kaznena djela, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.**

Obrazac Izjave o nekažnjavanju sastavni je dio Poziva za dostavu ponuda (Prilog II.).

4.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U navedenu svrhu ponuditelj je obavezan dostaviti **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda ovog Poziva za dostavu ponuda, a kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4.3. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje pravna i tehnička sposobnost:

Da bi dokazao sposobnost u ovom postupku nabave ponuditelj mora dostaviti:

4.3.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.

Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave. Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Traženi dokument ne smije biti stariji od **3 mjeseca**, računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda ovog Poziva za dostavu ponuda. Dokument se dostavlja u ovjerenj preslici.

4.3.2. Popis prethodno izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične ovom predmetu nabave (**pod slično Naručitelj smatra izrada projektne dokumentacije za zgrade javne namjene**) s tim da mora dokazati da je izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čija ukupna vrijednost **ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave odnosno 150.000,00 kuna (bez PDV-a)**.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se:

Popisom usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini. **Popis usluga sadržava vrijednost usluge, datum izvršenja usluge te naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane.**

Smatrat će se da ponuda zadovoljava ovom uvjetu ako ponuditelj dokaže da je uredno izvršio najmanje jedan (1) istih ili sličnih predmetu nabave čiji pojedinačni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Obrazac popisa je sastavni dio ovog Poziva.

Dokazi se dostavljaju u preslici.

5. Izrada i sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list, (Prilog I.)
2. Potpisanu izjavu o nekažnjavanju sukladno točki 4.1. Poziva (Prilog II.)
3. Potvrdu porezne uprave sukladno točki 4.2. Poziva
4. Ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar sukladno točki 4.3.1. Poziva

5. Popis prethodno izvršenih ugovora, (Prilog III.)
6. Popunjen i potpisan troškovnik, (Prilog IV.)
7. Potpisana i ovjerena izjava o prihvaćanju uvjeta ponude, (Prilog V.)

Naručitelj zadržava pravo da prilikom provedbe postupka pregleda i ocjene ponuda od ponuditelja traži da dostave ažurirane popratne dokumente (u izvorniku) u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6. Mjesto pružanja usluge:

Općina Berek, K.O. Berek, k.č.br. 79/1 i 80.

7. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja i u zatvorenoj omotnici označenoj na slijedeći način:
Adresirana na: OPĆINA BEREK, BEREK 77, 43232 BEREK
s naznakom: "NE OTVARAJ – Ponuda za „Predmet nabave“ - „Evidencijski broj nabave“
- na poleđini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA.

Ponuda se izrađuje u skladu sa uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

8. Način izračuna cijene i kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira je najniža cijena.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno Troškovnikom. Troškovnik će ostalo izračunati sam.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ako Ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi putovanja, dnevnica, potrošnog materijala, vozila i opreme, osiguranja i sl.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja, te količina predmeta nabave:

Način i uvjeti plaćanja biti će određeni Ugovorom koji će biti potpisan između izabranog ponuditelja i Naručitelja.

10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od datuma određenog za dostavu ponuda.

11. Datum, vrijeme i mjesto dostave te otvaranja ponuda :

Krajnji rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave je:

03. rujna 2021. do 14:00 sati

Ponuda mora biti zaprimljena do navedenog roka u pisanom obliku na adresu Naručitelja (osobno putem protokola i/ili poštanskom pošiljkom). Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku smatrati će se nevaljanima.

Otvaranje ponuda nije javno.

12. Ostale odredbe

(1) Obavijesti o rezultatima: Zapisnikom o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda rezultatima nabave zajedno s Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljem koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli svoju ponudu u roku od 8 (osam) dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

(2) Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

(4) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

(5) S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi, najkasnije u roku od 30 dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Prilog I – obrazac Ponudbeni list;

Prilog II – obrazac Ponuditeljeve izjave o nekažnjavanju;

Prilog III – Popis prethodno izvršenih ugovora;

Prilog IV – Troškovnik;

Prilog V – Izjava o prihvaćanju uvjeta ponude;

Prilog VI – Projektni zadatak;

PRILOG I.

PONUDBENI LIST:

PONUĐA br. _____

ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ZGRADU JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE DJEČJEG VRTIĆA U OPĆINI BEREK

A)	PODACI O NARUČITELJU	
1.	Naziv, sjedište, OIB:	Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, 43345188266
2.	Telefon:	043/548-017
3.	Adresa e-pošte / internetska stranica	opcina@berek.hr / www.berek.hr

B)	PODACI O PONUDITELJU (samostalni ponuditelj)	
1.	Naziv i sjedište:	
2.	OIB:	
3.	IBAN:	
4.	Dali je ponuditelj u sustavu PDV-a (DA, NE):	
5.	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
6.	Kontakt osoba ponuditelja:	
7.	Telefon/telefaks:	

C)	PREDMET NABAVE	
1.	Predmet nabave:	Izrada projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek
2.	Evidencijski broj jednostavne nabave:	JN-4/21
3.	Procijenjena / planirana vrijednost	150.000 kn (bez PDV-a) / 190.000,00 kn (sa PDV-om)

D)	CIJENA PONUDE	
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE: (bez PDV-om):		
PDV:		
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE: (s PDV-om):		

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____

Ova ponuda i Vaš pismeni prihvata iste, činit će obvezni privitak Ugovora.
Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu s važnošću ponude kako je traženo u dokumentima predmetnog poziva.

U _____, dana _____ 2021. godine

ZA PONUDITELJA:

(M.P.)

(potpis ovlaštene osobe)

PRILOG II.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU:

Naručitelj: **Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, 43345188266**

Predmet nabave:

**Izrada projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek
(ev. broj nabave: JN-4/21)**

Temeljem članka 20. stavka 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 i 75/2020) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016., kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašten zastupnik,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

.....

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum:

PRILOG III.

POPIS PRETHODNO IZVRŠENIH UGOVORA:

Naručitelj: Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, 43345188266

Predmet nabave:

Izrada projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek
(ev. broj nabave: JN-4/21)

POPIS UGOVORA O IZRADI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE DRUŠTVENIH OBJEKATA

Red. broj ugovora	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora /opis projekta/	Vrijednost ugovora	Datum pružene usluge	Kontakt druge ugovorne strane
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

U _____, _____ 2021. godine

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Sposobnost iz ove točke dokazuje se:

Popisom usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini. **Popis usluga sadržava vrijednost usluge, datum izvršenja usluge te naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane.**

Smatrat će se da ponuda zadovoljava ovom uvjetu ako ponuditelj dokaže da je uredno izvršio najmanje jedan (1) istih ili sličnih predmetu nabave (**pod slično Naručitelj smatra izrada projektne dokumentacije za zgrade javne namjene**) čiji pojedinačni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave 150.000,00 kn (bez PDV-a).

Napomena:

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navedenih podataka.

PRILOG IV.

TROŠKOVNIK

Naručitelj: Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, 43345188266

Predmet nabave:

Izrada projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek
(ev. broj nabave: JN-4/21)

TROŠKOVNIK

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene za sve stavke koje su predviđene u projektnom zadatku, u protivnom će naručitelj takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

R.br.	Naziv usluge	Cijena bez PDV-a
1.	Geodetska podloga za projektiranje	
2.	Opis i grafički prikaz građevine u prostoru (za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja).	
3.	Glavni arhitektonski projekt (projekt građevinske fizike i buke, projekt uređenja okoliša – pješačke staze, manipulativne i vozne površine, parking, prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara)	
4.	Glavni građevinski projekt (projekt konstrukcije)	
5.	Glavni građevinski projekt (projekt vodovoda i kanalizacije, hidrantska mreža – po potrebi)	
6.	Glavni građevinski projekt (projekt uređenja okoliša – pješačke staze, manipulativne i vozne površine, parking)	
7.	Glavni elektrotehnički projekt (elektroinstalacije, gromobran i vatrodojava)	
8.	Glavni strojarski projekt (grijanje, hlađenje i ventilacija)	
9.	Elaborat zaštite od požara	
10.	Elaborat zaštite na radu	
11.	Troškovnici projektiranih radova	
CIJENA UKUPNO (bez PDV-a)		
PDV 25%		
SVEUKUPNO S PDV-om		

U _____, _____ 2021. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Naručitelj: Općina Berek, Berek 77, 43232 Berek, 43345188266

Predmet nabave:

**Izrada projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek
(ev. broj nabave: JN-4/21)**

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA PONUDE

Ovom Izjavom, kao podnositelj ponude za izradu projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek, izjavljujem da sam u potpunosti suglasan/na te da prihvaćam sve uvjete iz objavljenog Poziva Općine Berek za dostavu ponuda za izradu projektne dokumentacije za zgradu javne i društvene namjene dječjeg vrtića u općini Berek, KLASA: 361-01/21-01/02, URBROJ: 2123/02-02-21-3 od 27. kolovoza 2021. godine

Ponuditelj prihvaća izradu više varijantnih rješenja predmeta izrade projektne dokumentacije sve do prihvaćanja konačne varijante od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

Glavni projekt treba sadržavati sve dijelove potrebne za dobivanje dozvole za građenje (akta kojim se odobrava građenje) prema važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Ukoliko se ukaže potreba; u sklopu gore navedene projektne dokumentacije projektant je obvezan napraviti i dodatnu dokumentaciju u skladu s zahtjevima investitora ili javnopravnih tijela unutar ponuđene cijene.

Rokovi izrade dokumentacije:

- **Opis i grafički prikaz zahvata u prostoru za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja,** rok 8 dana od potpisa Ugovora
- **Prikupljanje posebnih uvjeta od javnopravnih tijela,** rok 30 dana
- **Glavni projekt s troškovnicima projektnih radova** (za ishođenje Potvrda na Glavni projekt i za ishođenje Građevinske dozvole), rok 30 dana po ishođenju posebnih uvjeta

Ponuditelj je dužan izvještavati ovlaštenika Naručitelja o stanju pruženih usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima, te mu u tu svrhu staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju. Tom prilikom se sastavlja zapisnik o stanju izvršenih usluga koji potpisuju Ponuditelj i ovlaštenik Naručitelja. Ovlaštenik Naručitelja može odbiti potpisati zapisnik čime se smatra da usluga nije izvršena, te ne može ispostaviti račun.

Sva potrebna projektna dokumentacija ovisno o potrebi i zahtjevu javnopravnih tijela mora biti u elektronskom i analognom obliku s pripadnim ovjerama u skladu s zakonskim aktima.

Dokumentacija za provedbu postupka javne nabave radova na izgradnji dječjeg vrtića treba sadržavati tehnički opis, troškovnike, nacрте, grafičke priloge o građevini i potrebne detalje nužne za jednoznačno nuđenje.

Troškovnici trebaju biti u Excel i PDF formatu objedinjen sa svim skupinama radova. U sklopu toga i troškovnik sa projektantskim cijenama (zasebno) u elektronskom obliku.

Također projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u potrebnom broju primjeraka, sukladno uvjetima i potrebama javnopravnih tijela, dok je konačni Glavni projekt (sa svim mapama i elaboratima) potrebno dostaviti Investitoru u 3 (tri) primjerka u analognom i digitalnom formatu (DWG, WORD, PDF).

U _____, _____ . godine.

PONUĐITELJ:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Općinski načelnik
Mato Tonković, v.r.